



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

Edicte relatiu a la convocatòria de concurs-oposició, d'una plaça Treballador/a Social, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Lloret de Mar

De conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 03 de juliol de 2026, es convoca concurs-oposició d'una plaça d' Educador/a Social, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Les bases amb les Condicions per cobrir la plaça esmentada, són les que es relacionen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER COBRIR UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és cobrir, pel procediment de concurs-oposició, la següent plaça vacant a la Plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

- Treballador/a social

Una plaça Cat. A2

Complement Destí 22

Complement Específic 122: 16.728,32€ bruts anuals per l'any 2026.

Concurs-oposició lliure. Contractació laboral fixa.

Jornada completa

Aptituds i funcions del lloc de treball:

Aptituds:

- Persona educada de tracte correcte i afable amb companys i ciutadans
- Iniciativa
- Polivalència
- Flexible i adaptable a les normes de grup
- Alta discreció i secret professional
- Persona organitzada, analítica, sistemàtica, pacient
- Capacitat de col·laboració amb la resta de l'organització
- Treball en equip
- Alta responsabilitat vers la tasca
- Capacitat de resolució de conflictes (relacions socials)
- Sensibilitat envers les realitats socials, oberta a l'entorn i a la intervenció amb les famílies
- Orientació al ciutadà
- Habilitats comunicatives
- Compromís i ètica pública



Funcions:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
6. Dissenyar i elaborar projectes de caire social a nivell comunitari i en realitza el seguiment.
7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
9. I d'altres que es puguin delegar des de direcció per canvis organitzatius o normatius

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte d'aquesta, amb els requisits exigits a l'art. 6.2 del RD 896/91, de 7 de juny, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran en el B.O.P. de Girona. Igualment, es farà pública la convocatòria en la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria, juntament amb les bases generals aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2012 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 44 de 2/03/2012. En cas de discrepància, prevaldran les bases específiques sobre les generals.

Així mateix aquestes bases contemplen allò que disposa el pla d'igualtat d'oportunitats d'aquest Ajuntament.

SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR ELS/LES ASPIRANTS I FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

A més de les condicions generals exposades a la base segona de les "bases generals que regiran els processos de selecció del personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Lloret de Mar", les persones aspirants han de complir els requisits específics següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



b) Estar en possessió del títol de Treballador/a Social o equivalent i estar col·legiat al Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya TSCAT

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

La titulació haurà d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

c) Haver complert 16 anys, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Per quedar exempt de la prova de català: Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de Català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Lloret de Mar, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

e) Per quedar exempt de la prova de competència digital: posseir el certificat mitjà acreditatiu de la competència digital en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC nivell mitjà)

f) Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el nivell superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de la oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

i) En compliment del que disposa l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici d'elles professional, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es poden presentar preferentment de forma electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a Catàleg de tràmits, Recursos Humans, processos selectius de personal, o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana per cita prèvia (www.lloret.cat/citaprevia), en el termini de vint (20) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Així mateix, les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú, de forma presencial a les oficines de correus a través del **servei ORVE** (servei d'oficina de registre virtual d'entitats públiques).

Les persones aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Condició Segona, i que es comprometen a prestar jurament i promesa tal com estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

D'acord amb el que s'estableix en la condició tercera de les bases generals, caldrà fer efectiu el pagament dels drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal, que són els que figuren en l'ordenança fiscal núm. 7 anomenada "Taxa per realització de serveis administratius" de l'any en curs. Al realitzar la instància de processos selectius de personal que es troba al catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament dins de l'apartat Recursos Humans, s'enllaçarà automàticament per efectuar el pagament amb targeta de dita taxa. Un cop efectuat el pagament, cal continuar els passos guiats del tràmit fins finalitzar-lo correctament (apareix en pantalla el text: has finalitzat correctament el tràmit).

Quedaran exempts de realitzar el pagament de la taxa, aquelles persones aspirants que acreditin que els seus ingressos o prestació que perceben mensualment, siguin iguals o inferiors al salari mínim interprofessional

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- "Currículum Vitae" de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si les persones aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Acreditació dels coneixements de competència digital nivell mitjà.
- Certificat negatiu de penats o declaració jurada que s'adjunta a les bases com Annex III de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual. La sol·licitud i lliurament del certificat es farà preferentment per mitjans electrònics a través del web del Ministeri de justícia.



- Resguard del pagament de la taxa de 25,60 € establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal.
- Qualsevol altra documentació requerida a les bases de la convocatòria.

TERCERA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Tots els membres del Tribunal Qualificador tindran veu i vot i estarà constituït de la següent manera:

Presidència : El Cap de Serveis jurídics de l'Ajuntament de Lloret de Mar o empleat públic designat per aquesta alcaldia

Vocalies: La Cap de Serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Lloret de Mar o empleat públic designat per aquesta Alcaldia

La Cap de Serveis socials especialitzats de l'Ajuntament de Lloret de mar o empleat públic designat per aquesta Alcaldia

Un/a Tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, designat per l'Alcalde-President.

Secretaria: La Cap d'Organització i Recursos Humans o empleat públic designat per aquesta Alcaldia

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament. El/la Secretari/ària del Tribunal tindrà veu i vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

El Tribunal podrà acordar si ho creu convenient la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis que es cregui convenient, les quals es limitaran a prestar la seva col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Els membres del Tribunal en tant que nacionals espanyols i amb titulació igual o superior a l'exigida a la present convocatòria i obtinguda a l'Estat Espanyol, queden facultats, d'acord amb el marc comú europeu d'equivalències i certificats de les llengües, per a avaluar els coneixements de llengua castellana dels aspirants quan sigui convenient.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la Condició 3ª, així com a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

QUARTA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 43 punts i constarà de 2 fases:

A- Fase de concurs (10 punts del total)



B- Fase d'oposició (33 punts del total)

A) FASE DE CONCURS (puntuació màxima 10 punts)

La documentació per aquesta fase del procés selectiu, no s'haurà de lliurar en el moment de presentar la sol·licitud. Un cop el Tribunal de Selecció hagi acordat i comunicat les persones aspirants que superen la fase d'oposició (mitjançant publicació de resultats o acta a la Seu Electrònica de l'Ajuntament), s'obrirà d'ofici un termini de dos dies hàbils per tal de presentar la documentació acreditativa dels mèrits que es volen presentar per part de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició. Aquest termini serà públic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Tot i això només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i en cap cas el que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

En la fase de concurs, que no és eliminatòria, es valoraran els mèrits en la forma següent:

A1) Serveis prestats (màxim 4 punts): 0'2 punts/mes fins a un màxim de 4 punts, si es tracta de serveis prestats a l'Administració Local, i de 0'1 punts/mes fins a un màxim de 4 punts, si es tracta de serveis prestats a qualsevol altre lloc públic o privat, desenvolupant funcions i tasques de contingut tècnic i responsabilitat que el Tribunal consideri anàlogues a les que es desenvoluparan en aquesta plaça.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació del Secretari en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment. També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificació de l'Administració a l'efecte.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o certificació de l'empresa que acrediti els serveis prestats. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps.

També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificat d'empresa elaborat a l'efecte.

El tribunal valorarà estrictament només els períodes de temps treballat que s'hagin acreditat de la forma detallada anteriorment.

La puntuació establerta per mes de servei prestat serà proporcionalment a la jornada realitzada. Així mateix, s'estableix 30 dies com a mes complert.



Aquells períodes o jornades de treball que no arribin a 30 dies s'acumularan en una sola fins arribar al mes complert.

A2) Cursos (màxim 4 punts): de contingut o matèries relacionades amb l'Administració Pública que tinguin o no relació directa amb el contingut i tasques de la plaça convocada cursats en entitats o institucions públiques i/o cursos específics que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar cursats en entitats o acadèmies privades reconegudes oficialment, d'acord amb el següent barem:

Cursos d'assistència:

De 15 a 20 hores lectives.....	0.05
De 21 a 40 hores lectives	0.10
De 41 hores o més.....	0.15

Cursos d'assistència i aprofitament:

De 15 a 20 hores lectives.....	0.10
De 21 a 40 hores lectives.....	0.20
De 41 hores o més	0.40

Els cursos inferiors a 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la durada, els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més, a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies), no es puntuaran.

L'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc... si són sense aprofitament, no es puntuaran. Si són amb aprofitament, es puntuaran a raó de 0.05 punts independentment del nombre d'hores.

No es tindran en compte els cursos ofimàtics o de programes informàtics, així com tampoc els cursos d'idiomes estrangers.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

A3) Postgraus o màsters (màxim 2 punts):

- Màsters..... 0.75 punts
- Postgraus..... 0.50 punts
- Cursos d'extensió universitària o d'especialització.... 0.25 punts

Es valoraran únicament els cursos d'extensió universitària i especialització o postgraus o màsters el contingut dels quals guardi relació amb el contingut de la plaça convocada.



La puntuació de la fase de concurs, només es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició en cas d'haver superat la mateixa.

B) FASE D'OPOSICIÓ (puntuació màxima 33 punts)

- a) Prova de català: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova serà efectuada per la Tècnica de l'Oficina de Català de Lloret de Mar.
- b) Prova ACTIC: Efectuar una prova específica per acreditar el coneixement en competències TICS corresponent al nivell mitjà que emet la Generalitat de Catalunya.
- c) Prova teòrica: Contestar, durant un termini màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test de 25 preguntes multi opció amb 4 respostes alternatives relacionades amb el temari de l'annex I.
- d) Prova pràctica: Consistirà en el termini màxim de dues hores per a desenvolupar, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada esmentades a la base 1a d'aquesta document i el temari específic annexat.

Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no hagin pogut acreditar el nivell superior (C1) d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una prova per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

- e) Entrevista per competències: els membres del tribunal qualificador, valoraran el nivell d'assoliment de les competències relacionades amb:
 - Habilitats comunicatives
 - Planificació i organització
 - Flexibilitat i gestió del canvi
 - Treball en equip
 - Compromís i ètica pública
 - Capacitat de resolució de conflictes

Així mateix si el Tribunal ho considera convenient, podrà sol·licitar els aclariments sobre els aspectes curriculars que considerin adients i formular preguntes de situació per comprovar que les persones aspirants s'ajusten a perfil professional objecte del procés de selecció.



- f) Període de pràctiques, d'acord amb el que estableixen les bases generals.

CINQUENA.- QUALIFICACIÓ.

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris (excepte l'entrevista que serà obligatòria però no eliminatòria), i es puntuaran en la forma següent:

- a) Prova de català, en cas de fer-se, es qualificarà com a APTA o NO APTA.
- b) La prova ACTIC, en cas de fer-se, es qualificarà com a APTA o NO APTA
- c) Prova de coneixements: es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari per supera-la obtenir una puntuació mínima de 6 punts. Barems per a la puntuació: Correcta: + 0,40 ; Incorrecta: - 0.10; En blanc: 0.
- d) Prova pràctica, es puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari per superar-la obtenir una puntuació mínima de 10 punts.
- e) Entrevista per competències: es puntuarà de 0 a 3 punts.
- f) El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

La prova de castellà en cas de fer-se es qualificarà com a APTA o NO APTA

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal, i dividint el total pel nombre d'assistents al mateix.

Es farà una llista amb les persones que, havent superat el procés selectiu d'aquesta convocatòria, no hagin estat les persones aspirants proposades pel Tribunal per ocupar la plaça o lloc de treball, les quals passaran a formar part de la borsa de treball per cobrir possibles necessitats d'interinatges o contractes temporals, d'acord amb els criteris de la borsa de treball aprovats per l'Ajuntament.

SISENA- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, al jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de



continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

SETENA.- DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria.



ANNEX I :TEMARI

TEMARI GENERAL: D'acord amb el que estableix l'annex I de les Bases Generals per al Grup A2

1. La Constitució espanyola de 1.978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. Potestat reglamentària a l'àmbit local: Ordenances i Reglaments. Procediment d'elaboració i d'aprovació. Els Bans.
4. Organització municipal: Òrgans necessaris i complementaris. Breu estudi d'aquests. Atribucions dels òrgans necessaris.
5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El procediment administratiu comú: Concepte d'interessat. Fases del procediment.
7. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu. Els recursos administratius.
8. Contractació administrativa: Concepte de contracte administratiu. Diferents tipus de contractes administratius. Contractes subjectes i no subjectes a regulació harmonitzada.
9. La selecció del contractista: Procediments i tràmits a utilitzar en els contractes subjectes a regulació harmonitzada.
10. Formes de gestió del servei públic. gestió directa i indirecta.
11. Drets i deures dels empleats públics.
12. Hisendes locals: Recursos dels municipis. Els tributs propis dels municipis: Impostos, taxes i contribucions especials.



TEMARI ESPECÍFIC:

13. El dret d'accés a la informació pública i els seus límits, d'acord amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern
14. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de gènere a l'Administració Pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.
15. El sistema català de serveis socials finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials: principis rectors, accés i drets i deures de les persones usuàries.
16. L'ètica en els serveis socials de Catalunya. El Comitè d'ètica. El codi deontològic.
17. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.
18. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
19. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
Competències de les diferents administracions públiques.
20. Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social.
Formulació de les prioritats. Planificació i programació d'accions. Execució i indicadors d'avaluació.
21. Funcions del / de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció.
22. Organització de l'equip bàsic de serveis socials. Composició i estructura organitzativa.
23. Característiques demogràfiques del municipi de Lloret de Mar segons el darrer informe publicat per l'Ajuntament de Lloret de Mar. Estadístiques del Padró Municipal Habitants.
24. Tècniques de treball social: l'entrevista i l'informe social.
25. Les necessitats socials: marc de referència de l'objecte dels serveis socials.
26. El diagnòstic social en els serveis socials.
27. Self Sufficiency Matrix (SSM-CAT): Autosuficiència. 13 dominis.
28. Tècniques de treball social: El pla de treball. Bases conceptuals.



29. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius del treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
30. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la treballador/a social.
31. L'Equip d'atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
32. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
33. La intervenció social en l'àmbit de la exclusió social residencial: Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica; i Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social residencial.
34. Atenció a les persones sensellar. Conceptualització i causes del sensellarisme. Recursos.
35. La pobresa energètica segons la llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i el Reial Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors (Bo social).
36. LLEI 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya. Prestacions econòmiques d'especial urgència. El paper dels Serveis Socials Bàsics en les situacions de desnonament d'habitatge
37. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics. Garantia alimentària.
38. Persones amb discapacitat. La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Recursos específics adreçats a persones amb discapacitat.
39. La Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Objectes i finalitat. Definició de conceptes d'acollida i servei de primera acollida.
40. El Pla de Ciutadania i immigració de Lloret de Mar
41. Indicadors de risc en dones. La LO 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
42. Circuit local d'actuació per l'atenció a dones en situació de violència masclista a Lloret de Mar



43. Llei 19/2021, de 20 de desembre, que regula l'Ingrés mínim vital.
44. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
45. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.
46. Els Plans, Programes i Projectes d'acció comunitària.
47. La llei 14/2017, de 20 de juliol, de la Renda Garantida de Ciutadania. Persones destinatàries, requisits d'accés, pla d'inclusió social o d'inserció laboral i complement de pensions, prestacions i altres ajuts estatals.
48. La llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
49. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte en l'assignació dels recursos.
50. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Paper del / de la treballador/a social.
51. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. El paper dels serveis socials bàsics.
52. La intervenció social amb persones amb manca d'autonomia personal. Recursos per reduir la càrrega dels cuidadors.
53. Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
54. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació.
55. La llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Objecte, finalitat, àmbit d'aplicació i garantia de compliment.
56. La capacitat. Capacitat jurídica. Capacitat d'obrar. La incapacitació. Tipus d'incapacitació. Valoració de la incapacitat. Procés de reconeixement de la incapacitació. La figura de l'assistent personal
57. Els plans d'actuació per a l'atenció i la no-discriminació dels discapacitats. El reconeixement de la discapacitat. La valoració del grau de discapacitat. El reconeixement del grau de discapacitat. La inserció social i laboral de les persones amb discapacitat. L'accessibilitat.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

58. El consum de substàncies addictives i els seus efectes sobre la salut i el benestar. Tipus de substàncies i efectes. Altres conductes addictives. La prevenció i l'assistència a Catalunya en matèria de substàncies que poden generar dependència

59. Les prestacions socials de caràcter econòmic existents actualment a Catalunya: òrgan competent, públic diana i principals prestacions per àmbits i característiques (mapa de les prestacions socials a Catalunya).

60. Ajuts d'urgència social: marc competencial, concepte, objectiu, i públic diana.



ANNEX II

NORMATIVA RELACIONADA AMB EL TEMARI

A títol enunciatiu però no limitatiu es poden consultar les següents referències normatives per a l'estudi del temari general:

- La Constitució Espanyola de 1978
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.
- Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.



- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica
- Reial Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures per a la transició energètica i la protecció dels consumidors
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- LO 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret d'elles dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 19/2021. De 20 de desembre, que regula Ingres Mínim Vital
- Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.
- Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la Renda Garantida de Ciutadania.
- Llei 39/2006, de 14 de setembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.



ANNEX III

DECLARACIÓ JURADA

DECLARANT:

COGNOMS:	NOM:
DATA NAIXEMENT:	LLOC NAIXEMENT:
DNI:	DOMICILI:
LOCALITAT:	PROVÍNCIA:

Declara sota jurament:

- He sol·licitat al Registre Central de Penats , el certificat corresponent en compliment del que disposa la Llei Orgànica 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i encara no l'he rebut compromet-me tant bon punt el rebí a portar-lo en aquesta administració.
- Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d' éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d' explotació sexual.

I perquè així consti, signo la present a Lloret de Mar,

El/ La Declarant,

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el previst a l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. De forma potestativa i prèvia a la interposició del referit recurs contenciós administratiu, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que pugueu fer ús de qualsevol altre recurs que considereu oportú.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lloret de Mar, 07 de juliol de 2026.

EL SECRETARI GENERAL
CARLES ROS ARPA

ee002110-0adc-4c33-a5e9-d3be6aad48d6