



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ONDARA

6165 BASES SELECCIÓ PROMOCIÓ INTERNA, TÈCNIC/A RRHH

ANUNCI

Per el present es fa públic que per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de juliol de 2026, s'han aprovat les bases per cobrir una plaça, en torn de promoció interna, que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici del'any 2026, aprovada per la Junta de Govern Local de 11 de maig de 2026 i publicada al B.O.P.A nº 93 de data 20 de maig de 2026.

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades:

“ BASES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI PER PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases cobrir una plaça, en torn de promoció interna, que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2026, aprovada per la Junta de Govern Local de 11 de maig de 2026 i publicada al B.O.P.A nº 93 de data 20 de maig de 2026, que les seues característiques són:

Denominació del lloc	TÈCNIC/A GESTIÓ RRHH
Departament	Recursos Humans
Àrea funcional	Administració General / Secretaria
Escala / Subescala	Administració General
Naturalesa lloc	Funcionarial
Grup/Subgrup	A2
Nivell CD	22



Titulació	Grau, Llicenciatura, Diplomatura, Enginyer, Arquitecte o equivalent
Jornada	Ordinària
Dedicació	Completa
Sistema de selecció	Concurs

SEGONA. Publicitat de la Convocatòria i les seues Bases

La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província, la seu electrònica de l'Ajuntament <http://ondara.sedelectronica.es> ; i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, inserint-se extracte d'aquesta en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica de l'Ajuntament <http://ondara.sedelectronica.es> , i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Tinga's en compte que, d'acord amb l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, per a formar part en les proves de selecció, serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.
- Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat



per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en aquests termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Ondara, pertanyent al Grup: C; Escala d'Administració General, Subescala: Administració General.

f) Tenir una antiguitat d'almenys, dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos o escala des del qual s'accedeix.

g) Posseir la titulació exigida, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació: Grau, Llicenciatura, Diplomatura, Enginyer, Arquitecte o equivalent

h) Posseir els requisits que, en el seu cas, puguen ser exigibles de conformitat amb la normativa que els resulte d'aplicació.

i) Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià nivel C1 (emés per l'EOI, JQCV o CIEACOVA).

j) No estar inscrit/a en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, havent de presentar en el moment del nomenament, si s'escau, el certificat negatiu, tal i com s'indica en l'apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica de Menor afegit per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves selectives, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la



Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://ondara.sedelectronica.es> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas de què anaren seleccionades.

Els aspirants que opten per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seua sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a assegurar la seua participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seua sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acrediten les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entre a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://ondara.sedelectronica.es>.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica, www.ondarasedelectronica.es.

A ella s'acompanyaran els següents documents:

- Còpia simple del DNI en vigor.
- Còpia simple de la titulació acadèmica exigida.
- Còpia certificat Nivell C1 de coneixements de valencià.
- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen. No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants. En cap cas, la presentació i el pagament a l'entitat col·laboradora dels drets d'examen substituirà el tràmit de presentació del justificant d'ingrés, en el termini i en la forma expressada en aquestes bases.



- Relació de mèrits a valorar en la fase de concurs i justificació documental dels mateixos.

- Certificat de Delictes Sexuals.

CINQUENA. Drets d'examen.

Les persones aspirants, juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, hauran d'aportar document justificatiu de l'abonament de la taxa per drets d'examen per import de **60 euros** per a participar en la celebració de les proves selectives per a la provisió com a personal funcionari d'una plaça del grup A2, d'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen de l'Ajuntament d'Ondara.

Aquesta taxa s'abonarà en el següent compte bancari de l'Ajuntament d'Ondara: ES68 3058 2613 0127 3200 0013.

No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. No procedirà la devolució de la taxa en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

L'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu, així com la no presentació o renúncia a la realització de les proves en què consisteix la fase d'oposició no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Es troben exempts del pagament de la taxa aquells subjectes passius que es troben en alguna de les situacions següents:

-Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, segons certificat oficial emès per l'organisme competent, el qual s'acompanyarà a la instància de sol·licitud.

- Les persones inscrites en LABORA com a demandants d'ocupació i que no cobren cap prestació o subsidi. Caldrà acompanyar a la instància de sol·licitud els següents certificats:

- certificat acreditatiu de la situació d'alta com a demandant d'ocupació.

- certificat acreditatiu de que no es percep cap prestació o subsidi.

- Gaudiran d'una bonificació del 50 % aquells subjectes passius, membres de famílies nombroses que tinguen reconeguda aquesta condició.



SISENA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 5 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, la seu electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, s'assenyalarà un termini de cinc dies hàbils per a esmena.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la seu electrònica de l'Ajuntament, i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En aquesta resolució s'indicarà la data, lloc i hora de la valoració dels mèrits dels aspirants. Igualment, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica de l'Ajuntament <http://ondara.sedelectronica.es>, i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

SETENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els/les seus/es respectius/ives suplents, atenent criteris de paritat.

Els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe. Els/les membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El tribunal qualificador estarà integrat per cinc membres, funcionaris/àries de carrera o personal laboral fixe, dels quals un/a serà el/la president/a, tres actuaran com a vocals i altre/a com a secretari/ària. Tots ells tindran veu i vot. La composició de l'òrgan de



selecció inclourà també la dels/les respectius/ives suplents, que seran designats/ades conjuntament amb les persones titulars.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua tasca en el procés selectiu d'assessors/es especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els/les assessors/es hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seua adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselle.

En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la Presidència delegarà aquesta en un/a membre del Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

OCTAVA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de la següent fase:
— Concurs.

FASE CONCURS:

La puntuació màxima en aquesta fase serà de 100 punts.



1) Experiència professional (fins un màxim de 85 punts)

1.1. Per cada mes complet de serveis prestats com a Tècnic/a RRHH com a funcionari de carrera, a l'Ajuntament d'Ondara: 0,50 punts per mes complet treballat.

1.2. Per cada mes complet de serveis prestats com a Administratiu adscrit a l'Àrea de RRHH com a funcionari de carrera o personal laboral, a l'Ajuntament d'Ondara: 0,30 punts per mes complet treballat.

1.3. Per cada mes complet de serveis prestats com a Auxiliar Administratiu adscrit a l'Àrea de RRHH com a funcionari de carrera o personal laboral, a l'Ajuntament d'Ondara: 0,15 punts per mes complet treballat.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent en el cas de llocs de treball en el sector públic especificant la categoria professional. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emés per la Tresoreria de la Seguretat Social a data de presentació dels mèrits.

2) Formació (fins un màxim de 14 punts)

2.1. Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dona accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 2 punts:

2.1.1. Màsters i postgraus relacionats/des amb les funcions a desenvolupar:
Per màster: 1 punt.

Per postgraus: 0,5 punts.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguen requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acrediten tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

2.1.2. Titulacions acadèmiques (excepte la que dona accés a participar en el procés). Es valorarà amb un punt la possessió de títol acadèmic oficial diferent a la titulació amb la qual s'accedeix, sempre que siga de superior categoria i estiga relacionat amb el perfil de les titulacions acadèmiques exigides com a requisit d'aquesta convocatòria.

2.2. Cursos de formació o perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut relacionat amb el lloc i les funcions a desenvolupar, igualtat, violència de gènere, competències digitals i transversals a l'Administració Local convocats, gestionats o homologats per alguna universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, per l'VAP, per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals



o altres promotors, dins del marc del acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents. Fins a un màxim de 12 punts :

Per cursos de durada de menys de 24 hores..... 0,25 punts per curs.

Per cursos de durada de 25 hores a 49 hores..... 0,50 punts per curs.

Per cursos de durada de 50 hores a 99 hores..... 0,75 punts per curs.

Per cursos de durada a partir de 100 hores.....1,00 punts per curs.

3) Coneixement del valencià. (fins a un màxim de 1 punts)

Certificat Grau Superior o C2: 1 punts

Mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

Els barems conformement als quals s'han de valorar els mèrits determinaran la forma de resoldre la convocatòria en cas d'existència d'empat. Per a fer-ho es tindran en compte, entre altres, criteris de gènere i diversitat funcional.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació dels Requisits Exigits i Nomenament

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seua electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor de l'aspirant proposat pel Tribunal, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini en què s'establisca.

En el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació als taulers d'anuncis

d'aquest Ajuntament de la relació d'aprovats, l'aspirant que seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases i que no haguessin estat aportades amb anterioritat.

L' aspirant que tingui la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per obtenir el seu nomenament anterior.

En tot cas, caldrà presentar original i còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigit. Si, durant el termini indicat, llevat de força major, no presentés la documentació anterior, no podrà ser nomenat funcionari i



s'invalidarà l'actuació i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut, si escau.

El nomenament haurà de publicar-se en l'en el Butlletí Oficial de la Província, la seu electrònica de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

DESENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

ONZENA. Protecció de dades

De conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de cada aspirant seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'Ajuntament d'Ondara, amb CIF núm. P0309500G, i domicili social situat a la Plaça del Convent, 2, 03760 Ondara (Alacant), amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal que es porten a terme per la nostra part. En compliment amb la normativa vigent, l'Ajuntament d'Ondara informa que les dades seran conservades durant el següent període de 5 anys.

Al seu torn, s'informa que es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Ondara, dirigint-se per escrit a l'adreça electrònica dpd@ondara.org

L'Ajuntament d'Ondara informa que procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada i és per això que es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè aquestes se suprimisquen o rectifiquen sense dilació quan siguen inexactes.

D'acord amb els drets que li conferisca la normativa vigent en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les dades de caràcter personal, així com del consentiment prestat per al tractament d'aquests, dirigint la seua petició a la direcció postal indicada més amunt o al correu dpd@ondara.org

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'Ajuntament d'Ondara per a procedir al tractament de les dades personals de cada aspirant, així com la publicació de les dades identificatives en les llistes d'aspirants i puntuacions obtingudes.



DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ONDARA

EN/NA _____ amb NIF
_____, domicili al carrer/avinguda
_____, de/d'
_____, CP _____, telèfon de contacte
núm. _____, i adreça de correu electrònic
_____.

E X P O S A:

Havent tingut coneixement de la convocatòria de procés selectiu per a Tècnic/a RRHH promoció interna, manifeste:

1.- Que reunisc totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en les bases que regulen el procés selectiu, referides a la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.- Que a la present instància adjunte la següent documentació:

- ☐ Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- ☐ Fotocòpia de la titulació exigida.
- ☐ Certificat de coneixements de nivell C1 o grau mitjà de valencià
- ☐ Autobaremació dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- ☐ Justificant d'haver ingressat 60 €, en concepte de taxes per drets d'exàmens (mitjançant transferència al compte bancari ES68 3058 2613 0127 3200 0013 de l'entitat «CAJAMAR»), a l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta al procés i no altres dades.
- ☐ Justificant d'estar exempt del pagament de la taxa.
- ☐ Certificat negatiu del Registre de Delictes Sexuals.

Per tot això,

SOL·LICITE

Ser admés/a per a prendre part en aquestes proves selectives.

Ondara , a ____ de/d' _____ de 2026

SIGNATURA ”



**L'Alcalde,
José Ramiro Pastor**