PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A. - PRESEC
Ajuntament de Gavà

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ D'UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC·TÈCNICA DE JARDINERIA DE CARÀCTER FIXE-INDEFINIT, DE L'EMPRESA MUNICIPAL "PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A. – PRESEC".

1.- Objecte de la convocatòria.

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a cobrir, mitjançant contracte de relleu de caràcter indefinit, pel torn lliure, d'una (1) plaça de tècnic·tècnica de jardineria.

1.2.- Aquesta contractació està lligada a la jubilació parcial d'un treballador de la plantilla de PRESEC, segons estableix la normativa d'aplicació i la legislació vigent. Altrament, la durada d'aquest contracte de treball serà indefinit des de la data de jubilació del treballador que ara es jubila parcialment.

1.3.- La persona aspirant a la plaça objecte de la convocatòria, en el moment de la contractació, una vegada superat el procés selectiu, haurà d'estar en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) o tenir ja un contracte de duració determinada (temporal) amb PRESEC.

1.4.- Condicions laborals de treball: l'horari de treball setmanal serà d'horari complet, en torn de matí i les retribucions seran les establertes segons el Conveni Col·lectiu de Treball de l'Empresa PRESEC, S.A.. Malgrat que la plaça en concurs sigui en horari de matí, el torn de treball assignat podrà correspondre a jornada de nit o tarda i incloure caps de setmana i festius.

1.4.- Funcions del lloc de treball:

- Gestió dels serveis de manteniment de verd urbà i foment de la biodiversitat en el municipi de Gavà prestats per l'empresa municipal PRESEC, S.A.
- Aportar propostes, assistència tècnica i supervisió en matèria dels projectes de nova creació o millora de parcs, jardins o zones verdes al municipi realitzats i patrocinats per l'Ajuntament de Gavà.
- Suport al departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Gavà en l'autorització de tales.
- Autorització i supervisió dels tractaments fitosanitaris que siguin necessaris per al manteniment del verd urbà municipal, conforme la legislació vigent.
- Control i supervisió de l'eficàcia i eficiència dels recursos destinats al manteniment del verd i la biodiversitat urbana.
- Planificació de la formació de les persones treballadores del servei de manteniment del verd urbà.
- Planificació, control i seguiment dels treballs del personal de PRESEC així com de les empreses externes encarregades de manteniments de zones verdes, incloent-hi tasques rutinàries d'inspecció i seguiment i avaluació de la qualitat dels serveis.
- Seguiment de l'inventari de l'arbrat i zones verdes del terme municipal.
- Elaboració, seguiment i avaluació de l'aplicació de protocols establerts per al servei.
- Redacció d'informes tècnics sobre els serveis prestats per les empreses externes, informes de valoració de danys en via pública per a assessoria jurídica, informe sobre l'estat de l'arbrat i zones verdes de la ciutat, informes d'actuacions per regidories de barri, departaments municipals, plens municipals i altres informes tècnics sol·licitats per la Direcció.
- Gestió d'autoritzacions de tales i tractaments fitosanitaris, conforme la legislació vigent.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Atenció d'instàncies veïnals, sol·licituds i reclamacions relacionades amb el servei de jardineria.
- Educació ambiental. Planificació i elaboració de campanyes de sensibilització, tasques d'informació ambiental, jornades i esdeveniments per a la població.
- Seguiment de canvis legislatius i normatius per a adaptació dels serveis i compliment dels mateixos.
- Participació en jornades tècniques, congressos i reunions.
- Qualsevol altra funció i tasca que pugui ser ordenada pels seus superiors jeràrquics dins el seu àmbit d'actuació i responsabilitat.

2.- Requisits de les persones aspirants.

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de nomenament, els requisits següents:

a) Haver complert 18 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

b) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o tenir permís de residència i de treball en vigor quan s'incorpori a l'empresa. En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.
En el cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir el seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

c) Experiència demostrable mínima de 3 (tres) anys en tasques de tècnic·tècnica, auxiliar tècnic·tècnica al sector privat i/o a l'Administració Pública.

d) Posseir una titulació de grau universitari oficial en qualsevol de les titulacions següents o equivalent:

- Grau en Enginyeria de Ciències Agronòmiques (menció en hortofructicultura i jardineria).
- Grau en Enginyeria Agrícola i Medi Rural.
- Grau en Enginyeria Agrícola.
- Grau en Enginyeria Agrícola i Agroambiental.
- Grau en Paisatgisme.
- Grau en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge.
- Grau en Enginyeria Agroambiental i del Medi Rural.
- Grau en Enginyeria Hortofructícola i Jardineria.
- Enginyeria Tècnica Agrícola.
- Enginyeria Tècnica Forestal.
- Enginyeria Agrònoma.
- Enginyeria Forestal.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, la convalidació.

e) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 (antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert en aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell C1, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Estar en possessió del permís de conduir de classe B en vigor.

h) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

i) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

3.- Sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la instància de sol·licitud d'admissió adjunta a aquestes bases, juntament amb la sol·licitud, el *currículum vitae*, còpia del DNI/NIE, vida laboral, còpia dels requisits de la convocatòria i de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, utilitzant els següents mitjans:

1. Al registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat). Per accedir al formulari de registre electrònic cal que disposeu de certificat digital o d'idCatMobil. A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en el primer dia hàbil següent. El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials de la seu electrònica d'accés.

2. Per correu certificat administratiu, presentant en una oficina de Correus el sobre obert perquè segellin la sol·licitud i també una fotocòpia que, una vegada segellada, serveix de resguard. Es tanca el sobre amb la sol·licitud original signada i segellada, juntament amb la documentació addicional requerida, si és el cas. La data del segellat en Correus (de la instància, no del sobre) serà la que es considera com a data de registre de la sol·licitud. Posteriorment, i de forma obligatòria, s'haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans de PRESEC, enviant una còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic **presecrh@gava.cat** , com a molt tard 2 dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció. En tot cas, si transcorreguts 10 naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la instància original enviada per correu a PRESEC, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. A l'Oficina Tècnica – Magatzem de PRESEC (Carrer dels Oficis, 2 de Gavà), dintre del termini de presentació, mitjançant cita prèvia al número de telèfon 93.633.32.65 (trucades de dilluns a divendres de 9 a 14 hores). El registre d'instàncies (després de la cita prèvia) es durà a terme de dilluns a divendres de 10:30 a 12:00 hores.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Atenció: No s'admetran sol·licituds presentades abans o després del termini establert a la convocatòria.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant fotocòpia. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per PRESEC. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els/les candidats/es han de dirigir-se al responsable del tractament, que és la gerència de PRESEC.

El **termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

La llista d'admesos/es i exclosos/es es podrà consultar al tauler d'anuncis de PRESEC i a la pàgina web www.gavaciutat.cat (eseu.gava.cat)

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Igualment les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

No es prendran en consideració els currículums, sol·licituds o documentació presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria.

4.- Admissió de les persones aspirants.

4.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'15 dies, que es publicarà en el tauler d'anuncis de PRESEC (C. Oficis, 2 de Gavà), a la seu electrònica (eseu.gava.cat), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels i les aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 15 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llista d'admesos/es i exclosos/es que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de PRESEC i la seu electrònica del mateix. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

5.- Tribunal qualificador.

5.1.- El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per PRESEC de conformitat amb la legislació vigent.

El tribunal estarà constituït pels i les membres següents:

- President: El Cap de Recursos Humans de PRESEC o suplent.
- El Tècnic de Jardineria de PRESEC o suplent.
- El Tècnic d'Instal·lacions, TAL i Obres de PRESEC o suplent.
- Secretari: El Tècnic Jurídic de PRESEC o suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de PRESEC, i la seu electrònica del mateix (eseu.gava.cat).

5.2.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Els/les membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de setembre. La gerència de PRESEC resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Gavà, un cop escoltades les parts implicades.

5.3.- El tribunal només podrà constituir-se i actuar amb l'assistència de més de la meitat dels seus i les seves membres, titulars o suplents indistintament, a més del President o Presidenta i del Secretari/ària o del seu substitut/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots i, en cas d'empat, el vot del president ho serà de qualitat.

Els i les membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als assessors i assessores i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

5.4.- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. Aquests assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti a les matèries de la seva competència. Aquests assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

5.5.- Els/les membres de l'òrgan de selecció meritaran les assistències sobre indemnitzacions i remuneracions per raó de servei, sempre en aquells casos en que les esmentades assistències tinguin lloc fora de l'horari laboral.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

6.- Incidències.

6.1.- El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

7.- Començament i desenvolupament del procés selectiu.

7.1.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos/es i exclosos/es.

7.2.- L'ordre d'actuació serà el que correspongui a la lletra inicial del primer cognom dels i les aspirants i que es determina mitjançant sorteig de l'òrgan de selecció.

7.3.- El número d'ordre corresponent a cada aspirant, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici s'especificarà a la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà al tauler d'anuncis de PRESEC i a la seu electrònica del mateix, i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

La data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats –sinó s'ha informat prèviament-, per ordre de puntuació, exposant-les al tauler d'anuncis de PRESEC i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.4.- El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 8, a fi efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la segona fase del procés amb la valoració dels mèrits acreditats. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i al concurs.

7.5.- Els i les aspirants seran convocats/des per a l'exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altre data.

7.6.- Els i les aspirants hauran de comparèixer a la prova o exercici amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procediment selectiu.

8.- Oposició.

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 8.1, 8.2 i 8.3

8.1.- Primer exercici : Coneixement de llengua catalana i castellana (obligatori i eliminatori).

Primera prova: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de llengua catalana nivell C1 (segons MECR). La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3 d'aquesta convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-11-2026 | CVE 202610162454 | Pàg. 6-12 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Segona prova: Coneixements de llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

8.2.- Segon exercici: Qüestionari-test (obligatori i eliminatori).

Consistirà en l'avaluació del temari que consta a l'annex 1 mitjançant un qüestionari tipus test, format per 40 preguntes amb respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran la meitat del valor d'una resposta correcta.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 60 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 15 punts.

8.3.- Tercer exercici: Prova teòrica-pràctica (obligatòria i eliminatòria).

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits teòric-pràctic proposat pel Tribunal, relacionat amb les matèries que apareixen en el temari específic de la convocatòria (Annex 1). Posteriorment, el Tribunal podrà, si s'escau, sol·licitar que les persones candidates defensin oralment el seu exercici amb la possibilitat que puguin ser formulades preguntes relacionades amb el supòsit pràctic realitzat.
El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 90 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser 10 punts.

9.- Concurs.

9.1.- El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

9.2.- En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3.- El tribunal qualificador farà publica la llista provisional de puntuacions que resultin d'aplicació del barem de mèrits i establirà el termini de 5 dies hàbils perquè les persones aspirants tinguin la possibilitat d'interposar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes.

9.4.- Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà púbica la llista definitiva de puntuacions finals del concurs.

10.- Resultat final del concurs oposició.

La qualificació obtinguda, per cada aspirant en el concurs oposició, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o mes aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da guanyador/a l'aspirant amb el gènere amb menys representació al col·lectiu on es produeixi les vacants a cobrir (Jardineria). En cas que el criteri anterior no fos suficient, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat. En cas que tots els criteris

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà realitzant un sorteig davant el secretari del Consell d'Administració de PRESEC.

11.- Llista de persones aprovades, presentació de documents i contractacions.

11.1.- El Tribunal elevarà a la Gerència i Presidència de la Consell d'Administració de PRESEC la proposta de contractació de l'aspirant millor classificat/ada, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complerts els requisits formals de la convocatòria.

12.- Recursos.

D'acord amb el estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

13.- Norma final.

13.1.- Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de les places adjudicades.

13.2.- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.

13.3.- Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, de conformitat, amb l'article 35 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic del procediment de les administracions publiques de Catalunya. No obstant, i de conformitat amb l'article 38 de l'esmentada llei, l'autoritat convocant, per si mateix a o mitjançant el tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació de la seva personalitat o dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

13.4.- El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors en la consignació i la comunicació a PRESEC de qualsevol canvi de domicili, seran responsabilitat exclusiva dels i les aspirants.

13.5.- Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Annex I.

Temari :

1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal, la població i el empadronament.
2. Organització municipal: òrgans de l'Ajuntament de Gavà.
3. Carrers de Gavà. Equipaments públics municipals de Gavà.
4. Reglament Orgànic Municipal de Gavà – ROM.
5. L'empresa PRESEC.

6. La xerojardineria i els criteris bàsics.
7. La part aèria de l'arbre, parts i funcions.
8. La part subterrània de l'arbre, parts i funcions.
9. La importància del sòl, cicle de matèria orgànica, la biodiversitat del sòl.
10. Els substractes, els materials i propietats. Mescles i mitjans de cultius. Terres i tipus i aptitud. Acidesa, alcalinitat i salinitat. Conreu del sòl. Millores i esmenes. Drenatges.
11. Els encoixinats, tipologies i funcions.
12. El desherbatge, quan i maneres.
13. Els adobs, tipologies i funcions.
14. Espècies invasores, legislació i catàlegs. L'erradicació, control i gestió.
15. Els factor edàfics i toleràncies. La selecció d'espècies.
16. Llei de sanitat vegetal. Normativa. Objectiu. Conceptes bàsics. El passaport fitosanitari.
17. Aspectes generals en el procés i disseny d'un jardí.
18. La fase prèvia a la plantació.
19. Plantació i època de plantació.
20. La implantació d'una plantació.
21. Els diferents tipus de poda d'herbàcies i arbustives.
22. La poda i els diferents tipus de poda d'arbrat.
23. La poda i la gestió de les palmeres.
24. La poda en verd.
25. Plagues i malalties.
26. Els tractaments fitosanitaris.
27. Exigències en els productes fitosanitaris.
28. Mètodes alternatius als tractaments fitosanitaris.
29. Sembra escocells.
30. Gespes i alternatives.
31. Prats naturals i manteniment.
32. Solucions basades amb la natura.
33. Origen de l'aigua i reaprofitament de les aigües.
34. El reg i diferents tipus de reg.
35. Càlcul de reg i les necessitats hídriques.
36. El reg d'implantació.
37. Les tasques pròpies de jardineria.
38. Eines, maquinària i vehicles de jardineria.
39. Protecció d'elements vegetals durant les obres.
40. Senyalització en les tasques de jardineria.
41. Tasques de jardineria i els equips de protecció individual (EPIS).
42. Control del servei de jardineria en les empreses externes.
43. El manteniment de les zones verdes de Gavà. Planificació i tasques de manteniment des d'un punt de vista integral.
44. Crisi ambiental. Manifestacions del canvi global.
45. Ecologia urbana.
46. El canvi climàtic a la ciutat. Els serveis ecosistèmics urbans. Benestar i qualitat de vida.
47. La infraestructura verda urbana i periurbana.
48. Resiliència i manteniment de les espècies per a fer front el canvi global.
49. Plantes al·lergògenes, plantes tòxiques, plantes odorífiques.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

50. La etnobotànica de les plantes.
51. El paisatge urbà. Els diferents biotips.
52. La naturalització de la ciutat. Atracció de biodiversitat a la ciutat.
53. Refugis per a la fauna a través del verd.
54. Els arbres d'interès local i monumentals. Criteris i normativa.
55. Els incendis forestals i l'afectació a les urbs, i el cas de Gavà.

56. La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.
57. Cultura general.

Annex II.

El barem d'avaluació del concurs de mèrits es el següent:

Els serveis prestats a PRESEC es comprovaran d'ofici.

A. Experiència professional: fins a un màxim de 4 punts.

Per haver estar contractat o nomenat com a tècnic/a i/o auxiliar tècnic/a prestant serveis iguals o similars a la plaça convocada en una administració pública o al sector privat: 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència s'acreditarà obligatòriament amb la vida laboral acompanyada de: certificat de serveis prestats i/o contracte de treball i/o certificat d'empresa.

B. Formació específica, cursos, seminaris, publicacions i tasques docents realitzades que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional i/o plaça convocada, segons la taula següent fins a un màxim de 1,5 punts.

DURADA FORMACIÓ	**PUNTUACIÓ**
Fins a 9 hores	0.05
De 10 a 19 hores	0.10
De 20 hores a 40 hores	0.15
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1.00

La formació s'acreditarà obligatòriament amb diplomes, certificats o qualsevol altre document o s'especifiquin les hores de formació. Aquells documents on no consti les hores de formació no puntuarà.

C. Formació complementaria, segons la taula següent fins a un màxim de 3 punts.

Màsters universitaris, Postgraus i titulacions superiors relacionats amb la matèria de la plaça convocada	3,00 punts.

D. Prevenció de riscos laborals: fins a un màxim d'1 punt.

Per disposar de certificat, títol o document acreditatiu de cursos de prevenció de riscos

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

laborals amb un mínim de 60 hores de formació, 1 punt.

S'acreditarà obligatòriament amb certificat, títol o document acreditatiu on consti obligatòriament les hores de formació en aquest àmbit.

E. Formació en programes i aplicacions: fins a un màxim d'1 punt.

Acreditació de formació en els següents programes i/o aplicacions:

• PRESTO (Rib Presto)	1,00 punt
• TCQ	1,00 punt
• SAFETREE	1,00 punt
• QGIS (Quantum GIS)	0,25 punts
• AutoCAD	0,25 punts

S'acreditarà obligatòriament amb certificat, títol o document acreditatiu on consti obligatòriament les hores de formació en aquests cursos.

F. Coneixement d'idiomes: fins a un màxim de 0,75 punts.

Acreditació de formació en els següents idiomes:

• First Certificate (B2) ANGLÈS	0,75 punts
• DELF-B2 FRANCÈS	0,25 punts
• Goethe-Zertifikat B2 ALEMANY	0,25 punts

S'acreditarà obligatòriament amb certificat, títol o document acreditatiu on consti obligatòriament el nivell assolit.

Gavà, 28 de octubre de 2026

Èric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)
Firmado digitalmente por Èric Plaza López - DNI 47745524P (TCAT)
Fecha: 2026.10.28 11:28:35 +01'00'

El Conseller Delegat de PRESEC
Èric Plaza López

Cándido Ballesteros Ballesteros
2026.10.28 08:25:00 +01'00'

El Cap del Departament de RRHH de PRESEC
Cándido Ballesteros Ballesteros

. . . . . .

Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A. - PRESEC, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. PRESEC, S.A. garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.
Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a PRESEC, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5º pl.) o per correu electrònic presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	PRESEC, S.A.
Finalitat Principal	Per prendre part dels procés de selecció de (1) plaça de tècnic·tècnica de jardineria.
Legitimació	Consensual
Destinataris	Departament Laboral i RRHH de PRESEC
Drets	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-12
CVE 202610162454
Data 9-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Gavà
PRESEC

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ OFERTA DE TREBALL
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN OFERTA DE TRABAJO

TEC.JAR.

Denominació: UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC·TÈCNICA DE JARDINERIA DE CARÀCTER FIXE-INDEFINIT (Contracte de relleu).
Denominación: UNA (1) PLAÇA DE TÉCNICO·TÉCNICA DE JARDINERIA DE CARÁCTER FIJO-INDEFINIDO (Contrato de relevo).

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

DNI / NIF

Adreça / *Dirección*

Municipi d'empadronament / *Municipio de empadronamiento*

Telèfons de contacte / *Teléfonos de contacto*

Adreça Electrònica / *Dirección Electrónica*

Certificat discapacitat ☐ Si ☐ No ☐ **Adjuntat**/*Adjuntado*

Documentació adjunta / Documentación adjunta

Obligatòria *Obligatoria.*

- ☐ **Currículum actualitzat -menys de dos mesos-** · ***Currículum actualizado -menos de dos meses-*** ***(*)***
- ☐ **DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar)**
  DNI o Tarjeta de residente (en vigor y que habilite para trabajar) (*)
- ☐ **Informe de vida laboral -menys de dos mesos-** · ***Informe de vida laboral -menos de dos meses-*** ***(*)***
- ☐ **Grau universitari oficial** · ***Grado universitario oficial (*)***
- ☐ **Certificat de català nivell C1 (antic C)** · ***Certificado de catalán nivel C1 (antiguo C) (*)***
- ☐ **Nòmines, contractes laborals, certificats d'empresa, rebuts d'autònom, etc. que acreditin experiència professional com a Tècnic·Tècnica de Jardineria i/o Tècnic/a auxiliar de Jardineria.**
  Nóminas, contratos laborales, certificados de empresa, recibos de autónomo, etc. que acrediten experiència professional como Técnico·Técnica de Jardineria y/o Técnico/a auxiliar de Jardineria. (*)
- ☐ ***Carnet de conduir B*** · ***Carnet de conducir B (*)***

Opcional (puntuació mèrits) *Opcional (puntuación méritos).*

- ☐ Cursos de formació específica relacionada directament amb els treballs a realitzar
  Cursos de formación específica relacionada con los trabajos a realizar.
- ☐ Cursos de seguretat i salut laboral relacionats amb el lloc de treball convocat.
  Cursos de Seguridad y salud laboral relacionados con el puesto de trabajo convocado.
- ☐ Màsters universitaris, postsgraus i titulacions superiors relacionats amb la matèria de la plaça convocada.
  Masters universitarios, postgrados y titulaciones superiores relacionados con la materia de la plaza convocada.
- ☐ Formació en programes i aplicacions · *Formación en programes y aplicacions*
- ☐ Coneixement d'idiomes · *Conocimiento de idiomas*

(*) Imprescindible

Data *Fecha* _____

Signatura *Firma*

Les sol·licituds s'han de presentar completes, amb totes les dades i tota la documentació. En cas que manqui alguna informació quedaran excloses del procediment. *Las solicitudes se han de presentar completas, con todos los datos y toda la documentación. En caso que falte alguna información quedarán excluidas del procedimiento.*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 9-11-2026 | CVE 202610162454 | Pàg. 12-12 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona