



COORDINACIÓ LOGÍSTICA SANITÀRIA A.I.E.

Bases comuns i específiques de la convocatòria per a la provisió de llocs treball en règim de contracte laboral indefinit, en la modalitat de contracte de relleu vinculat a un procés de jubilació parcial, al servei de Coordinació Logística Sanitària AIE que s'indiquen a l'annex.

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular els processos de selecció ordinari que es convoca, per a la cobertura, en règim de contracte laboral indefinit a jornada completa mitjançant la modalitat de contracte de relleu i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent aplicable a Coordinació Logística Sanitària AIE, dels llocs de treball de nom, classificació professional i característiques que figura a l'annex 1.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

La present convocatòria s'adapta als nous criteris aprovats per l'Administració General de l'Estat el 23 de juny de 2025, a través del "Criterio 10/2025 en materia de jubilación parcial del personal laboral" consensuat entre la Secretaria d'Estat de Funció Pública, el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions i la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social i Pensions, a la Nota de gestió en relació amb els criteris sobre la jubilació parcial del personal laboral de les entitats del sector públic de la generalitat de Catalunya de juliol 2025 i a l'específica autorització del Catsalut de 28 d'abril de 2026 per fer ús de la taxa ordinària de reposició.

Tota la informació referent al seguiment d'aquesta convocatòria, a excepció de la publicació dels resultats definitius que es realitzen al DOGC, s'anirà publicant a la web de Coordinació Logística Sanitària AIE (www.cls.cat)

2. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals i específics que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la formalització per escrit dels contractes de treball:

2.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol o, ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Habilitació: No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial



per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat

En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.2.- Requisits específics:

a) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic requerit, si s'escau, en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, indicat per el lloc de treball en l'Annex 1.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

b) Aquells que s'estableixen, si s'escau, en l'Annex 1 pel lloc de treball.

2.3 Coneixement de llengua.

a) Llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell exigít (o superior) o la formació que convalida aquest nivell adequada a les funcions del lloc de treball.

3. Procediment de sol·licitud

3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb la categoria professional laboral objecte de convocatòria que consta en l'Annex d'aquestes bases.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a la Direcció de RRHH del Coordinació Logística Sanitària AIE i presentar en el termini comú i únic de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà mitjançant un Imprès de sol·licitud que figura a la web de l'entitat.

Aquest imprès, juntament amb tota la documentació que s'ha de presentar en format comprimit seguint les instruccions que figuren a l'imprès de sol·licitud permetrà que l'aspirant pugui rebre, en el e-mail que ha designat a l'imprès, la confirmació de la presentació de la sol·licitud.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'entitat de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

3.2. Documentació que cal presentar.

La documentació sol·licitada que s'haurà de presentar serà la següent: .

a) Instància normalitzada de la sol·licitud signada. S'utilitzarà la sol·licitud de participació en la convocatòria que estarà disponible a la web corporativa.

b) Fotocopia o certificat de la titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en aquestes bases, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència, d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

c) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana exigida a la convocatòria pel lloc segons s'especifica a l'annex 1 (fotocopia).

d) Els mèrits avaluable en la fase de concurs que s'han indicat en aquestes bases.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el moment de presentació de la sol·licitud.

En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte que la valoració dels serveis prestats comporta acreditar categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, de prestació dels serveis.

L'acreditació dels documents originals o de copia autèntica es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini el Tribunal

No obstant, des del Servei d'atenció a les persones de l'entitat es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

3.3. Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

No caldrà adjuntar documentació acreditativa de la identitat, els requisits de titulació exigits, els serveis prestats, la certificació de llengües ni, en general, els documents que ja estiguin en els arxius de l'entitat que farà el còmput d'ofici dels mèrits al·legats a la instància normalitzada de la sol·licitud de participació que és, sempre, obligatòria.

3.4 Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment a la recollida i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Coordinació Logística Sanitària AIE és l'entitat responsable del tractament de les dades personals dels aspirants. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de valorar la seva candidatura per vacants presents o futures, gestionar el seu procés de selecció com a personal laboral en la nostra organització, així com per al compliment de les nostres obligacions legals.

3.5.- Adaptació per les persones amb Discapacitat; Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de les proves, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

4. Admissió d'aspirants

Únicament es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només seran admesos els aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts pel lloc de treball. Els requisits hauran d'acreditar-se en el moment de la publicació de la convocatòria, i mantenir-los fins el moment de la contractació laboral.

4.1 Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de Coordinació Logística Sanitària AIE la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria indicant, quan sigui el cas, els motius d'exclusió.

Amb el llistat provisional es determinarà la data de publicació dels temaris de la prova d'oposició.

4.2 Esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial, o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte, sempre que els hi sigui imputable a ells i que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3 Llista definitiva d'aspirants admesos.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, al·legacions o esmenes, a partir de 5 dies hàbils després de finalitzar el termini d'esmenes i reclamacions o al·legacions es publicarà a la web la llista definitiva d'aspirants admesos.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com personal laboral temporal en la modalitat de contracte de relleu.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.4. Notificació.

Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes corresponents es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

5. Òrgan i Procediment de Selecció

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

5.1 Tribunal de Selecció

- a) Composició. El Tribunal de selecció de la convocatòria tindrà la composició següent segons les diferents places convocades:

TRIBUNAL DE SELECCIÓ: *1 PLAÇA 26CLS-GPST-CONT-001-CONTRAMESTRE		
COMPOSICIÓ		
Presidència	Titular	Montserrat López Morante
	Suplent	Jordi Herrera Melero
Vocal 1	Titular	Maribel González González
	Suplent	Mari Carmen Gomez Aranda
Vocal 2 (Funcions de secretari/ria)	Titular	Jordi Alegret Esteve
	Suplent	Mar Castiñeira Palou

- b) Assessors i col·laboradors. El Tribunal de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

- c) Abstenció i recusació. Els membres dels Tribunals de selecció hauran d'abstenir-se de formar-ne part i caldrà que ho notifiquin quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes legalment a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

- d) Actuacions dels Tribunals de selecció. Els Tribunals de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin

Els Tribunals de selecció podran requerir en qualsevol moment als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Qualsevol notificació individual del Tribunal a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica.

Els Tribunals de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, podran efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que considerin necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

Els Tribunals de selecció adoptaran les mesures necessàries per garantir que les proves de coneixement de llengües, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves d'aquells opositors on figurei el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Els Tribunals de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Els Tribunals de selecció poden proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar

els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

e) Custòdia de la documentació. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a del Tribunal de selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

f) Seu del Tribunal de selecció. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal de selecció té la seu al municipi de Santa Perpetua de la Mogoda, al carrer Catalunya s/n (Seu de l'entitat).

g) Situacions especials: Les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les proves lingüístiques amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de la seva realització, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificant mèdic corresponent, l'ajornament de la prova. El Tribunal ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions definitives de la prova a la que no han pogut assistir.

Les aspirants amb fills lactants poden comunicar al Tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'alletament. Podran exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

h) Reunions i Actes del Tribunal: De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les àudio conferències i les videoconferències.

5.2 Procediment de selecció.

El sistema selectiu que regeix el procés de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Fase 1.- Oposició (70 punts)

La fase d'oposició tindrà un valor de 70 punts i consistirà en una única prova, conformada per dos exercicis teòrics valorats de la següent manera:

- El 1er. valorat amb 10 punts: Exercici de coneixements generals
- El 2on. valorat 60 punts: Exercici de coneixements específics del lloc de treball.

La superació de la fase d'oposició requerirà una puntuació mínima de 5 punts en el primer exercici i de 30 punts en el segon exercici.

Els exercicis versaran sobre el temari penjat a l'Annex corresponent de la convocatòria. Finalitzada la prova s'informarà de les dates de l'entrevista.

Fase 2.- Concurs de mèrits. (30 punts)

Part primera:- Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants que hagin superat la fase anterior. El 100% de la puntuació d'aquesta part (amb un màxim de 10 punts), es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables que s'assenyalen per a cada lloc a l'annex 1.

Part segona: Una entrevista on es valoren les capacitats, les aptituds i idoneïtat de l'experiència i dels coneixements de la persona aspirant (20 punts).

6. Adjudicació provisional

Un cop finalitzat el concurs oposició es publicarà a la web Coordinació Logística Sanitària AIE la llista provisional dels aspirants seleccionats i les puntuacions obtingudes indicant tant les puntuacions totals com les puntuacions obtingudes en cada fase del concurs oposició.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació de servei actiu o situació assimilada a l'entitat en el moment de la publicació de la present convocatòria. A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents: Excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal; Excedència per raó de violència terrorista; Excedència forçosa; Altres situacions que puguin estar previstes en normativa convencional i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents: Major nota obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat s'aplicarà el criteri de major puntuació en la fase de mèrits.

En cas de persistir l'empat, el Tribunal determinarà, mitjançant sorteig a l'atzar, com queden ordenades les persones empatades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

7. Adjudicació definitiva

El Tribunal de Selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració de la puntuació total del concurs.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades.

Els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu, amb el límit del número de places convocades, seran proposats pel Tribunal de Selecció per ser contractat amb un contracte com personal laboral fix en la modalitat de contracte de relleu pel lloc de treball objecte de la convocatòria. L'adjudicació es farà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

La resta de persones que hagin superat el procés selectiu quedaran disponibles en una borsa de treball durant 3 anys per si fos necessari procedir a la concertació d'un contracte de relleu de substitució.



Realitzades les actuacions d'adjudicació, es dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix en la modalitat de contracte de relleu.

8. Acreditació dels requisits, i contractació

8.1 Acreditació dels requisits

L'aspirant seleccionat haurà de presentar a la Direcció de RR.HH de Coordinació Logística Sanitària AIE dins del termini dels 20 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació, la documentació següent:

a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la personalitat si no es troben ja en poder de l'entitat. També haurà de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que l'aspirant no tinguin la nacionalitat espanyola.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Fotocòpia confrontada dels títols que es requereixen pel lloc de treball i fotocòpia confrontada dels mèrits al·legats.

d) Fotocòpia confrontada dels documents que acreditin o convalidin els nivells de català requerits.

8.2 Renúncia de l'aspirant

L'aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la vacant.

Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal de Selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per a la seva possible contractació com personal laboral fix en la modalitat de contracte de relleu.

8.3 Incompliment dels requisits. Exclusió de l'aspirant.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida i el que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser contractat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

Si l'aspirant proposat fos declarat exclòs del procés selectiu, el Tribunal de Selecció formularà una nova proposta, incloent, si escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

8.4 Contractació

Coordinació Logística Sanitària AIE contractarà, com a personal laboral fix en la modalitat de contracte de relleu a la persona que sigui proposada pel Tribunal de Selecció una vegada efectuada l'assignació del lloc de treball, si és el cas i amb el límit de la plaça objecte de la convocatòria.

La contractació es referirà a la classificació i demés condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu d'aplicació. El contracte, de la modalitat de relleu, inclourà el preceptiu període de prova establert convencional o legalment.

Els contractes de relleu que se celebrin derivats de la present convocatòria:

a) Hauran de reflectir la persona amb la jubilació parcial anticipada de la qual ha motivat la contractació del corresponent rellevista.

- b) La data d'efectes del contracte amb la persona seleccionada coincidirà amb la data d'efectes de la jubilació parcial
- c) Es fa constar, expressament, que l'accés del personal fix rellevista es produeix en la mateixa entitat.
- d) El contracte de relleu haurà de mantenir-se vigent des de la data d'efectes de la jubilació parcial fins, almenys, dos anys després de l'extinció de la jubilació parcial.

8.5 Baixa del rellevista

Si una vegada formalitzat el contracte, la persona rellevista fos baixa, es podrà substituir pel següent i successius candidats de llista, sempre que el següent candidat o successius continuï complint els requisits fixats en la present convocatòria.

En cas que la persona rellevista extingeixi la seva relació laboral fixa amb l'entitat abans que hagin transcorregut dos anys des de la finalització de la jubilació parcial a la qual es va vincular la seva contractació, el nou contracte de relleu s'haurà de concertar a una altra persona laboral fixa com a rellevista en un termini de 15 dies naturals.

8.6.- Vinculació a una jubilació parcial i efectes

Aquesta plaça està vinculada a un procés de jubilació parcial anticipada estant el contracte de relleu associada a dita jubilació.

La jubilació parcial és d'una persona de la mateixa categoria.

El lloc de treball a ocupar és el mateix que desenvolupa el jubilat parcial.

Finalitzada la convocatòria del procés selectiu, l'òrgan competent en matèria de personal emetrà un certificat que identifiqui la persona treballadora que es jubila parcialment i la persona rellevista seleccionada amb identificació de la categoria i de les funcions, el qual s'haurà d'annexar al contracte fix que es concerta.

9. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant es reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

COD. CONVOCATÒRIA:	26CLS-GPST-CONT-001
Grup Professional	Grup I - Personal Superior i Tècnic
Categoria rellevista	Mateixa categoria que el jubilat parcial
Modalitat Contractació	Contracte fix en la modalitat de contracte de relleu
Lloc del rellevista	És el mateix que ocupava la persona jubilada parcialment
Descripció	Contramestre
Llocs de Treball	1
Tipus de Jornada	Completa
Centre de Treball	Donar cobertura a la plataforma logística de CLS-AIE que actualment està a Santa Perpètua de Mogoda
Horari en torn	Matí
Sou brut anual	Segons conveni col·lectiu del Sector del transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona anys 2011 – 2023.
Funcions del Lloc de Treball	Comprenen les funcions descrites en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
REQUISITS	
a) Titulació requerida	Es requereix estar en possessió, com a mínim, del títol de Batxillerat o d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà o titulació superior de les famílies professionals següents: • Administració i gestió. • Comerç i màrqueting d'Activitats Comercials, perfil professional Logística • Comerç i màrqueting de Transport i Logística • Transport i logística • TCAE (Tècnic en cures auxiliars d'infermeria). No s'admetran certificats de professionalitat com a titulació equivalent.
b) Formació específica	NO APLICA
c) Experiència Professional	Cal acreditar experiència professional efectiva i demostrable com a mínim d'1 any exercint funcions com a Coordinador/a de magatzem, Cap d'equip, Responsable d'equip o llocs de responsabilitat equivalents, desenvolupats en centres logístics o en centre de treball relacionat, amb la gestió directa d'equips formats, com a mínim, per 5 persones.
d) Nivell de llengua	Coneixement de la llengua catalana Nivell B2
MÈRITS	
a) Serveis prestats com a (Puntuació màxima de 5 punts):	Serveis prestats com Coordinador/a de magatzem, Cap d'equip, Responsable d'equip o llocs de responsabilitat equivalents, desenvolupats en centres logístics o en centre de treball relacionat, amb la gestió directa d'equips formats, com a mínim, per 5 persones com a mínim d'1 any , que es sol·liciten com a requisit d'acord amb el barem següent: 0'5 punts per mes treballat. Es computarà com un mes complet 30 dies naturals. En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment. Respecte als serveis prestats que constin en el Registre general de personal de l'entitat convocat, la comprovació es farà d'ofici pel Tribunal. Respecte a la resta de serveis prestats s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal.
c) Acreditar formació específica en el lloc de treball (Puntuació màxima de 5 punts):	Es valorarà cada formació acreditada en el lloc de treball: * Formació específica acreditada en logística: 4 punts. * Carnet d'operari de carretons elevadors: 1 punt
d) Entrevista Curricular (Puntuació màxima de 20 punts):	Entrevista on s'aprofundirà en la seva trajectòria professional, les seves competències, les seves preferències, així com sobre els mèrits acreditats.