Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-15 | CVE 202610170253 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. INSTITUT DEL TEATRE

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de suport escènic associat al lloc de treball de mestre/a d'arts escèniques, en els àmbits de laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge (B-02/26 Mestre/a d'arts escèniques)

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de març de 2025, número 3398, es van aprovar les bases generals que regiran els processos selectius per a la cobertura de places vacants incloses en ofertes públiques d'ocupació, així com aquells processos convocats per a la cobertura de necessitats de caràcter temporal de personal laboral de l'Institut del Teatre, les quals han estat publicades al BOPB de 20 de març de 2025 i al DOGC núm. 9377 de 24 de març de 2025.

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre núm. 46, de 29 de setembre de 2026, s'aproven les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de suport escènic associat al lloc de treball de **mestre/a d'arts escèniques, en els àmbits de laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge (B-02/26 Mestre/a d'arts escèniques).**

De conformitat amb aquest acord, es procedeix a la publicació de les bases específiques i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de suport escènic associat al lloc de treball de **mestre/a d'arts escèniques, en els àmbits de laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge (B-02/26 Mestre/a d'arts escèniques)**, exposar-les al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre (Plaça Margarida Xirgu s/n 08004 Barcelona), a la pàgina web i a la Seu electrònica de l'Institut del Teatre, així com publicar l'anunci de la convocatòria al DOGC.

El termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria del procés selectiu per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de de suport escènic associat al lloc de treball de **mestre/a d'arts escèniques, en els àmbits de laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge**

(B-02/26 Mestre/a d'arts escèniques), serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE SUPORT ESCÈNIC ASSOCIAT AL LLOC DE TREBALL DE MESTRE/A D'ARTS ESCÈNIQUES, EN ELS ÀMBITS DE LABORATORIS DIGITALS, CONSTRUCCIONS ESCENOGRÀFIQUES I VESTUARI I UTILLATGE, DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE (B-02/26 MESTRE/A D'ARTS ESCÈNIQUES)

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases Generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre, aprovades per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 13 de març de 2025, amb número de registre 3398, publicades al BOPB de 20 de març de 2025 i al DOGC núm. 9377 de 24 de març de 2025.

Podeu fer un seguiment d'aquest procés selectiu a la pàgina web de l'Institut del Teatre (https://www.institutdelteatre.cat/ca/institucio/convocatories.htm).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Codi identificador	B-02/26
Lloc de treball (subàmbit funcional)	Mestre/a d'arts escèniques
Grup professional	Suport escènic (SE)
Plaça	Tècnic/a de suport escènic
Règim	Personal laboral
Tipus de cobertura	Temporal
Modalitat contractual	Contracte laboral temporal
Sistema selectiu	Oposició
Modalitat d'accés	Torn lliure - procés selectiu temporal

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 2-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'Institut del Teatre convoca proves selectives a fi de cobrir, mitjançant contractació laboral temporal de les necessitats que es puguin produir d'acord amb el perfil professional associat al lloc de treball següent: Mestre/a d'arts escèniques, associat a als àmbits de prova següents:

- Laboratoris digitals
- Construccions escenogràfiques
- Vestuari i utillatge

Les persones aspirants poden triar presentar-se o optar per **un o diversos àmbits de prova**, consignant-ho degudament a la sol·licitud d'admissió al procés selectiu de la borsa.

1.1 Funcions del lloc de treball

Funcions genèriques:

- Gestionar i organitzar els espais i recursos tècnics vinculats a les activitats escèniques, tallers i laboratoris, assegurant la seva disponibilitat i adequació..
- Donar suport tècnic a les activitats docents i als projectes escènics, col·laborant en la preparació, desenvolupament i execució de classes, assajos i produccions.
- Gestionar els materials, equips i inventaris, realitzant tasques d'emmagatzematge, classificació, control d'estocs i manteniment actualitzat dels inventaris.
- Executar treballs tècnics de suport, realitzant operacions bàsiques de muntatge, adaptació, manteniment o transformació de materials escènics, elements de vestuari i utillatge o recursos digitals.
- Fer el manteniment, conservació i supervisió de l'ús de les eines, equips i instal·lacions associades a l'activitat.
- Participar en la gestió de les peticions d'ús i els accessos als espais, materials i equipaments per part de l'alumnat, professorat i persones autoritzades.
- Donar suport administratiu associat a l'activitat tècnica, elaborant registres, informes, bases de dades i altres instruments de seguiment.
- Coordinar-se operativament amb el professorat i amb la resta d'equips tècnics, participant en la planificació i execució de les activitats.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 3-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

– Proposar millores en la gestió dels recursos i serveis i donar suport a la incorporació de millores tècniques i tecnològiques.

Funcions específiques:

– Prestar serveis escènics de suport als processos d'aprenentatge de l'alumnat en el marc de les activitats definides sota la direcció docent mitjançant la gestió, preparació i disponibilitat d'espais, materials i recursos tècnics que facilitin el desenvolupament d'activitats pràctiques, exercicis i projectes escènics.
– Operar i donar suport a la utilització dels recursos i dispositius tècnics escènics en el marc dels serveis escènics vinculats al procés d'aprenentatge, garantint el correcte funcionament dels espais i mitjans tècnics durant el desenvolupament de les activitats i en coherència amb les directrius docents establertes.
– Desenvolupar tasques de suport tècnic en els àmbits de construccions escèniques, vestuari, utillatge, audiovisuals, laboratoris digitals i altres especialitats de mestratge escènic afins, d'acord amb les necessitats de les activitats docents i projectes escènics.

1.2 Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, els Acords Col·lectius específics i les Taules Retributives vigents en el moment d'aprovació de les bases específiques i la convocatòria, les condicions són les següents:

Règim de dedicació	A temps complet o parcial en funció de les necessitats de prestació de serveis
Tipologia de jornada	LA / LD
Hores ordinàries (*)	35 o 22 hores en funció de les necessitats de prestació de serveis.
Salari base (**)	900,63 € / 566,11 €
Complement de destinació (**)	381,57 € / 239,84 €
Complement específic (**)	802,09 € / 504,17 €

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 4-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

(*) Hores setmanals de treball efectiu, mitjana en còmput anual.
(**) Retribucions brutes mensuals calculades en base a les hores ordinàries a jornada al 100 % a 35 hores (LA) i a jornada parcial a 22 hores de dedicació setmanal (LD).

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball i el punt 2 de les Bases Generals, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 2, en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar estar en possessió de la titulació següent: Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de serveis escènics corresponent.

2. Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalent al nivell B2. Si la persona aspirant no disposa del nivell B2, del certificat equivalent o no acredita els coneixements de català per algun dels mitjans previstos a l'apartat 3.4 de les bases generals, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

4. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les Bases Generals, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana equivalents al nivell B2. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, bé per no disposar del nivell B2, del certificat equivalent o no acreditar els coneixements de llengua espanyola per alguns dels mitjans previstos a l'apartat 3.5.1 de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a..

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Tots aquests requisits i els de caràcter general s'hauran de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins al mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les Bases Generals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals. El termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Per participar a la convocatòria, la persona aspirant haurà de presentar de forma telemàtica una sol·licitud normalitzada acompanyada de la documentació acreditativa de la concurrència de tots els requisits per participar, així com de la documentació, informació i dades que consideri oportunes per a l'Exposició curricular en el cas de fer-la si s'ha superat prèviament la Prova pràctica. La sol·licitud es podrà tramitar a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre (https://seue.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que cada aspirant pot optar per concórrer a un, dos o als tres àmbits de prova (laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge), aquesta elecció ha de quedar degudament reflectida a la sol·licitud.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les Bases Generals.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 6-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les Bases Generals.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les Bases Generals i la següent informació específica.

7.1 Membres titulars i suplents

L'òrgan de selecció ha d'estar integrat per cinc titulars i cinc suplents, designats per l'organisme d'acord amb la següent composició:

- President/a: Un/a tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre amb coneixements de selecció de recursos humans.
- Vocal 1: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida i amb l'especialitat del lloc a proveir, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre.
- Vocal 2: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida i amb l'especialitat del lloc a proveir, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre.
- Vocal 3: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Institut del Teatre o provinent d'una administració pública educativa i/o cultural externa.
- Vocal 4: Un/a tècnic/a amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, designat per l'Escola d'Administració Pública.

7.2 Secretaria

Un tècnic/a o administratiu/va, funcionari de carrera de la unitat orgànica responsable dels Recursos Humans a l'Institut del Teatre.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-15 | CVE 202610170253 | Data 12-11-2026 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

7.3 Observador/a i Assessor/a

El/la president/a del Comitè d'Empresa o delegat/ada del personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Es podrà designar persones en qualitat d'assessors/es especialistes en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 Sistema de selecció

D'acord amb el punt 8 de les Bases Generals i la següent informació específica, el sistema de selecció serà el d'oposició, i constarà de les fases que s'indiquen a continuació i en l'ordre que es recollirà en la resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria:

8.2 Fase d'oposició

La puntuació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de **40 punts** i la mínima requerida per superar-la serà, per a cada prova, la puntuació equivalent a la meitat (50%) de la puntuació màxima que s'estableix.

Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Atès que cada aspirant pot optar per concórrer a un, dos o als tres àmbits de prova (laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge), la prova de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 8-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

llengua catalana, si escau, serà única per aspirant, independentment dels àmbits de prova en què opti presentar-se.

Prova de llengua espanyola

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les Bases generals, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell B2, mitjançant algun dels mitjans recollits al punt 3.5 de les Bases generals, haurà de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Prova pràctica

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb la prova pràctica serà de **30 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 15 punts**. No obtenir la puntuació mínima requerida implica l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu.

Es farà una prova pràctica relacionada amb l'exercici de les funcions del lloc Mestre/a d'arts escèniques en cada àmbit:

- **Mestre/a d'arts escèniques en l'àmbit de prova de Laboratoris digitals:**

  - Prova pràctica a desenvolupar a l'aula de laboratoris digitals que consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics.

- **Mestre/a d'arts escèniques en l'àmbit de prova de construccions escenogràfiques:**

  - Prova pràctica a desenvolupar al taller de construcció que consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 9-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- **Mestre/a d'arts escèniques en l'àmbit de prova de vestuari i utillatge:**

    - Prova pràctica a desenvolupar en l'àmbit del servei de vestuari i utillatge que consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics.

La durada de la prova pràctica serà, en tots els casos, d'un màxim de **25 minuts**.

La persona aspirant haurà de realitzar la prova pràctica de cada àmbit de prova al qual concorri (laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge).

L'òrgan seleccionador distribuirà la puntuació en funció dels criteris següents:

- Integració de la seguretat i la prevenció de riscos laborals en totes les fases del treball, aplicant els protocols establerts i vetllant per la seguretat de les persones, equips i instal·lacions (Fins a un màxim de 5,0 punts).

- Organització, coordinació i supervisió de les tasques a realitzar, comunicant-se de manera clara, efectiva i fluida amb l'equip de treball (Fins a un màxim de 5,0 punts).

- Selecció dels equips i instal·lacions per donar resposta a les necessitats tècniques i artístiques, a partir de l'anàlisi i interpretació de les informacions disponibles (Fins a un màxim de 5,0 punts).

- Organització i gestió eficient dels recursos materials, equipaments, estocs, inventaris, préstecs i devolucions, garantint la disponibilitat, la traçabilitat i la correcta conservació dels recursos. (Fins a un màxim de 5,0 punts).

- Manipulació i operació d'equips, eines i instal·lacions amb cura, agilitat i precisió, segons les bones pràctiques professionals (Fins a un màxim de 5,0 punts).

- Atenció i orientació de les persones usuàries del servei, proporcionant explicacions clares, adequades i promovent un ús responsable i segur dels recursos. (Fins a un màxim de 5,0 punts).

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 10-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Exposició curricular

Tindrà per objecte la comprovació de les competències, l'experiència i la formació del candidat en relació amb les funcions del lloc a cobrir, tot valorant les seves competències a través de la capacitat de comunicació i reflexió sobre la trajectòria personal i professional.

El format de presentació del currículum haurà de ser electrònic i en .pdf o format similar, amb una estructura per apartats on hi estigui ordenada la informació sobre la formació acadèmica i l'experiència professional de l'aspirant, podent-se incloure tota informació que consideri rellevant.

Cal acreditar la informació que s'hi adjunti, mitjançant un annex de còpies de certificacions de títols, formació, experiència i/o acreditacions que demostrin el que s'hi indiqui.

Els títols i la formació es poden acreditar mitjançant còpies dels mateixos; l'experiència professional es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes, facturacions com a autònom o empresa i certificats d'empresa amb especificació de les tasques realitzades per l'aspirant, full de vida laboral, etc.

No es podrà considerar en l'Exposició curricular tot allò que no estigui suficientment acreditat i caldrà aportar la documentació dins el termini de presentació de sol·licituds.

La prova s'inicia amb la presentació del currículum. El candidat fa una defensa estructurada de la seva trajectòria professional, acadèmica i personal en un temps limitat a **15 minuts**.

El candidat pot fer ús de materials de suport en format electrònic o en format paper. La gestió, circulació i manipulació d'aquests materials s'ha de fer dins el temps limitat del paràgraf anterior.

La prova prossegueix amb una ronda de preguntes de l'òrgan seleccionador. L'òrgan seleccionador pot demanar aclariments sobre aspectes concrets del currículum o sol·licitar explicacions addicionals sobre experiències o competències destacades.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La puntuació màxima a atorgar en aquesta part serà de **10 punts, i la mínima requerida per superar-la serà de 5 punts**, distribuïts de la següent manera:

- **Adequació al perfil professional requerit** (fins a un màxim de 6 punts). Rellevància de l'experiència i formació respecte a les necessitats de la convocatòria. Capacitat per destacar les competències específiques i assoliments més rellevants. Adequació del discurs als criteris i requisits de la convocatòria.
- **Capacitat d'anàlisi i reflexió crítica** (fins a un màxim de 3 punts). Capacitat per contextualitzar les fites professionals i de suport acadèmic. Reflexió sobre els aprenentatges i les contribucions personals al camp professional. Habilitat per respondre a preguntes del tribunal amb solidesa i fonament.
- **Originalitat i iniciativa personal** (fins a un màxim d'1 punt). Capacitat per aportar una visió personal i innovadora en la presentació. Exemples que mostrin iniciativa, creativitat i impacte en projectes anteriors.

Les persones aspirants que hagin superat les proves seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les Bases Generals.

La qualificació final s'obtindrà separadament per cadascun dels àmbits de prova als quals concorri la persona aspirant, de tal manera que s'elaboraran **tres llistes associades al lloc de Mestres/a d'arts escèniques**, d'acord amb el perfil associat als àmbits de laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge.

La puntuació final de cadascun dels àmbits serà la suma de la puntuació obtinguda en la prova pràctica i en l'exposició curricular.

En conseqüència, una mateixa persona aspirant podrà obtenir posicions diferents en cadascuna de les tres llistes.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 12-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les Bases Generals.

11. DURADA I PERMANÈNCIA DE LA BORSA

La borsa de treball tindrà una **vigència de dos anys**. Excepcionalment es podrà prorrogar fins a la constitució d'una nova borsa sempre i quan la seva tramitació s'hagi endegat amb anterioritat a la finalització d'aquesta vigència inicial.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.

Seran causa d'exclusió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

El criteri que regirà la borsa per a contractar personal serà l'establert al punt 14 de les Bases Generals.

Si el servei a què va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenada emet un informe negatiu relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi complir amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, en donarà trasllat a la Subsecció de desenvolupament professional de l'Organisme, i s'articularà el procediment contradictori corresponent, el qual podrà comportar l'extinció del contracte i, si escau, l'expulsió de la persona aspirant de la borsa, de què s'informarà la representació del personal.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 13-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El criteri que regirà la borsa per a contractar personal serà el de l'ordre de puntuació final de major a menor a la llista per cada àmbit de prova: laboratoris digitals, construccions escenogràfiques i vestuari i utillatge. En cas d'empat de puntuació dins de cada àmbit de prova, d'acord amb el punt 9 de les bases generals, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica dins de cada àmbit.

12. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les Bases Generals.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques i convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el BOPB.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 14-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2026/0034839
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci BOPB borsa B-02/26 Mestre/a d'arts escèniques
Codi classificació	1462 - Selecció de personal per oposició

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	10/11/2026, 12:52

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610170253 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona