

ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fa pública l'aprovació, mitjançant decret de presidència, de l'acord relatiu a la provisió de forma interina d'un lloc de treball de laboral temporal fins a cobertura de plaça del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponent al grup AP, escala administració especial, subescala oficis, denominació Conductor/a de transport adaptat adscrit/a a l'Àrea de Serveis a les Persones, mitjançant el sistema de concurs oposició, que es transcriu a continuació:

Vist que la Relació de Llocs de Treball de la Corporació aprovada, inclou un lloc de treball de Conductor/a de transport adaptat, que actualment es troba vacant.

Atès que aquesta corporació no disposa de recursos humans propis per a fer front a la prestació del servei.

Vista la necessitat i la urgència de disposar d'un/a conductor/a de transport adaptat de l'Àrea de Serveis a les Persones a conseqüència de no poder deixar sense prestar el servei.

Vist que les característiques del lloc de treball són les següents:

Unitat Administrativa d'adscripció: Àrea de Serveis a les Persones

Denominació: Conductor/a de transport adaptat.

Escala: Administració Especial

Subescala: Oficis

Grup: AP

CD:12

Temporalitat: substitució per cobertura de vacant (màxim 3 anys)

Règim: laboral

Lloc: Lloc base

Places: 1

Jornada de treball: 100% de la jornada ordinària (actualment 36 hores setmanals)

D'acord amb l'informe de data 8 de setembre de 2026 emès pel Cap de RRHH d'aquesta corporació, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: *"Atesa la necessitat de disposar d'un/a conductor/a de transport adaptat, que existeix consignació pressupostària adequada i suficient al pressupost, es proposa procedir a aprovar les bases que regiran el procés selectiu (annex 1) per a la provisió d'un lloc de treball laboral temporal de substitució per cobertura de vacant del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponent al grup AP, escala administració especial, subescala oficis, denominació Conductor/a de transport adaptat, mitjançant el sistema de concurs oposició."*

De conformitat amb els articles 55 i següents del RD 5/2015, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en quant als principis i requisits que han de regir l'accés a l'ocupació pública. I els articles 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a la selecció de personal laboral.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per la Presidència, mitjançant Decret núm. 2025PRES000644, de data 11 de juliol de 2025.

DECRETO

Primer. Aprovar les bases reguladores específiques que han de regir la provisió d'un lloc de treball laboral temporal de substitució per cobertura de vacant al grup AP, escala administració especial, subescala oficis, denominació conductor/a de transport adaptat, mitjançant el sistema de concurs oposició. (annex 1).

Segon. Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases reguladores de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació

Banyoles, a data de la signatura electrònica

La presidenta de l'àrea de serveis generals i assistència als municipis

ANNEX 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL DE SUBSTITUCIÓ PER COBERTURA DE VACANT DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY CORRESPONENTS AL GRUP AP, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA OFICIS, DENOMINACIÓ CONDUCTOR/A DE TRANSPORT ADAPTAT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

Primera.- Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció laboral temporal de substitució per cobertura de vacant mitjançant el sistema de Concurs-Oposició pertanyent a l'Escala Administració Especial, Subescala oficis, denominació conductor/a de transport adaptat, corresponent al Grup AP, conforme el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Segona.- Característiques

Unitat Administrativa d'adscripció: Àrea de Serveis a les Persones
Denominació: Conductor/a de transport adaptat.
Escala: Administració Especial
Subescala: Oficis

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

Grup: AP

CD:12

Temporalitat: substitució per cobertura de vacant (màxim 3 anys)

Règim: laboral

Lloc: Lloc base

Places: 1

Jornada de treball: 100% de la jornada ordinària (actualment 36 hores setmanals)

Tercera.- Descripció funcional del lloc de treball

- Realitzar serveis de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda o amb necessitat d'un acompanyant als diferents serveis que s'ofereixen.
- Ajudar a pujar i baixar del vehicle a les persones usuàries.
- Verificar la correcta subjecció dels/les usuaris/es mitjançant cinturons i/o corretges.
- Adoptar les mesures necessàries perquè el trajecte es desenvolupi en un clima de seguretat.
- Gestionar les rutes i les parades.
- Mantenir el vehicle net i en condicions òptimes.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole operativa i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Quarta.- Requisits específics dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el/la cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els/les seus/ves descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos/es aquells/es ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

Els/les ciutadans/es estrangers/es d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de bàsic de català (certificat A) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no acreditar-se degudament els coneixement de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.

- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Cinquena.- Presentació d'instàncies

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els
Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

successius anuncis es faran públics al Tauler d'anuncis i en la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany dins l'apartat Convocatòries de Personal.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper al C/Catalunya, 48 Can Puig de la Bellacasa de Banyoles (de dilluns a divendres de 9h a 14:30h), o bé en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, adjuntant la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'enllaç (<https://www.seu-e.cat/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>).

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans (personal@plaestany.cat), dins el termini de presentació d'instàncies.

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que s'accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4a referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpies de la titulació exigida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia de documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua castellana, en el cas d'aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa d'aquests.

Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Els aspirants amb discapacitat ho han de fer constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Sisena.- Admissió dels/de les aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany dictarà la resolució, en el termini màxim de 10 dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'anuncis i al web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, juntament amb la designació nominal dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web comarcal i en el taulell d'informació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Setena.- Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

-President/a: Un/a tècnic/a especialista de la corporació o extern

-Vocals:

Un/a tècnic/a especialista de la corporació o extern.

Un/a tècnic/a de RRHH de la corporació

-Secretari/a: farà les funcions de secretari el/la tècnic/a vocal de RRHH

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels/les membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els/les titulars.

És possible la substitució d'un/a dels/les vocals esmentats/des amb anterioritat per qualsevol dels/les suplents, sempre garantint els principis de la normativa vigent.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del/a President /a i del/la Secretari/a o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els/les membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Vuitena.- Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició
- Concurs

1. Fase d'oposició:

En qualsevol moment el tribunal pot requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats han d'acudir amb el DNI o, en el seu defecte, del passaport o carnet de conduir.

La fase d'oposició consistirà en:

1r exercici teòric:

Els aspirants seran convocats en una crida única, essent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, llevat d'una causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

Consistirà en una bateria tipus test de màxim 20 preguntes sobre el contingut total del temari.

Temps màxim de 1 hora

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

Serà qualificat sobre un màxim de 10 punts, essent necessària una puntuació de 5 punts per superar-lo.

Tindrà caràcter eliminatori.

2n exercici pràctic:

Els/les aspirants seran convocats/des en una crida successiva, essent exclosos/es de l'oposició els qui no compareguin, llevat d'una causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

La fase d'oposició consistirà en el següent exercici teoricopràctic:

Prova de conducció o de situació real de contacte amb usuaris.

Aquest exercici es realitzarà per torns entre els/les aspirants.

Temps màxim de 30 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 15 punts.

2. Fase de concurs

Els/les aspirants que hagin superat la prova anterior passaran a la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits que s'exposen tot seguit.

1. Serveis prestats (fins a un màxim de 6 punts)

Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca.

- Experiència professional com a conductor transportant persones de l'Administració Pública:**0,08 punts** per mes treballat.
- Experiència professional com a conductor (o assimilat) en l'Administració Pública ... **0,06**
- Experiència professional com a conductor transportant persones en empresa privada:**0,05 punts** per mes treballat.
- Experiència professional com a conductor (o assimilat) en empresa privada...**0,03 punts per mes treballat.**

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques com a personal eventual.

No es computaran les porcions inferiors al mes.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

La prestació de serveis a l'empresa privada es pot acreditar de dues formes:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.
- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc...

2. Formació relacionada amb el lloc de treball (fins a un màxim de 4 punts)

Cursos organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals.

- De durada inferior a 5 hores	0,05 punts/curs
- De durada entre 5 i 20 hores	0,10 punts/curs
- De durada entre 21 i 40 hores	0,20 punts/curs
- De durada entre 41 i 100 hores	0,35 punts/curs
- De durada superior a 100 hores	0,50 punts/curs

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

Titulacions:

- Graduat Escolar:	0,20 punts
- Educació Secundària Obligatoria (ESO):	0,40 punts
- Cicle de grau mitjà:	0,60 punts
- Cicle de grau superior:	0,80 punts
- Grau/Diplomatura/Llicenciatura:	1,20 punts

Els/les membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació màxima de la fase de concurs que un/a aspirant podrà obtenir per tots els conceptes serà de 10 punts.

3. Prova de català equivalent al nivell que correspongui.

Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells/es aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell que correspongui o equivalent. Estaran exempts també de realitzar aquesta prova els/les candidats/es que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

Tanmateix, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigida a cada convocatòria. Serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitena.- Qualificació i publicació de resultats

La puntuació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les proves.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els/les aspirants perquè acreditin la seva identitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Un cop acabades les fases del procés selectiu, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

Novena. Constitució i funcionament de la borsa

Aquells candidats no seleccionats que hagin superat la prova de la fase d'oposició, podran formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o substitucions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i Ajuntaments.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

El Funcionament de les borses de treball s'ajustarà a allò que disposa el Capítol VI "Confecció i Funcionament de les borses de treball" de les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

Excepcionalment, es crearà una Borsa de Treball en el cas que el lloc de treball quedi vacant. Aquesta Borsa la conformaran aquells aspirants que hagin aprovat la totalitat de les proves que contenen aquestes Bases, per ordre de puntuacions i tindran un període de duració màxim de 2 anys més 1 de prorrogable únicament pel lloc de treball oposat.

Desena.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions Públiques, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

Onzena.- Recursos

Contra aquesta convocatòria i les bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzena.- Normativa supletòria

En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Annex 1 - Temari

1. La comarca del Pla de l'Estany: territori, municipis i organització del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Els serveis socials comarcals
2. Concepte i organització del servei de transport adaptat. Funcions principals del lloc de treball.
3. Característiques i necessitats de les persones amb mobilitat reduïda, diversitat funcional o situació de dependència. Tècniques d'assistència en l'embarcament i desembarcament. Tracte respectuós, empatia i formes protocol·làries en el transport de persones.
4. Mecanismes de subjecció i fixació de cadires de rodes. Ús de rampes, elevadors i cinturons de seguretat homologats. Protocol de seguretat per al desenvolupament del trajecte.
5. Comprovacions diàries i manteniment preventiu del vehicle (pneumàtics, nivells, enllumenat). Condicions higièniques, neteja i desinfecció de l'habitable i elements adaptats.
6. Normativa sobre circulació de vehicles a motor i seguretat viària. El Reglament general de circulació aplicat al transport de persones. Conducció eficient i preventiva.
7. Seguretat i salut en el lloc de treball. Ergonomia i gestió de postures en la manipulació manual de persones i càrregues. Ús d'equips de protecció (EPIs). Actuació davant incidències, accidents de trànsit o emergències sanitàries a bord.
8. Protecció de dades de caràcter personal en l'atenció als usuaris. El deure de secret i confidencialitat professional en l'administració pública.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12