Butlletí Oficial de la Província d'Alacant
edita excma. diputació provincial d'alacant
Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
edita excma. diputación provincial de alicante
Nº 218 de 16/11/2026

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

8560 *EDICTE BASES OFICIAL OBRES I SERVEIS, PROMOCIÓ INTERNA (EXPT. 7840.2026)*

EDICTE

Per la Junta de govern local d'aquest Ajuntament de data 3 de novembre de 2026, s'han aprovat les següents bases específiques, sent el text íntegre de les quals a continuació es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL D'OBRES I SERVEIS, TORN PROMOCIÓ INTERNA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA (EXPT. 7840/2026).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria .

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció com a personal laboral fix pel procediment de concurs-oposició per torn de promoció interna, d'una plaça d'Oficial obres i serveis.

Es tracta d'una plaça vacant en la plantilla de personal d'Oficial d'obres i serveis, com a personal laboral fix, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, categoria oficial, grup C subgrup C2, pertanyent a l'Oferta d'Ocupació Pública Ordinària de l'any 2026 de l'Ajuntament de Benissa.

SEGONA. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

Les presents bases, una vegada aprovades es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (http://benissa.sedelectronica.es). Igualment, es publicarà extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries o fase de concurs, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conéixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (http://benissa.sedelectronica.es) bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

TERCERA. Requisits dels/les aspirants:

Per a l'admissió a la realització de les proves selectives pel torn de promoció interna ordinària les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades:

a) Ser personal laboral fixe de l'Ajuntament de Benissa i no haver sigut suspés o inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

b) Haver prestat serveis, durant almenys dos anys, com a personal laboral fix en la categoria o agrupació profesional E.

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtindre-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del títol d'Educació Secundaria Obligatòria o equivalent de conformitat amb la normativa d'aplicació o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent.

d) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Acreditar tindre el permís de conducció B, en vigor.

Tots els requisits exigits, hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la contractació, havent-se d'aportar tots els requisits que determinen les bases.

Així mateix, la persona candidata qui supere les proves selectives haurà de manifestar, mitjançant declaració responsable, que posseïx les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, aquesta serà verificada amb el servei de prevenció aliè d'aquest ajuntament.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Cal presentar el model específic de sol·licitud de participació de les proves selectives en l'especialitat a la qual s'opta (Promoció interna ordinària Oficial obres i serveis), que serà facilitat gratuïtament per l'Ajuntament, podent accedir al mateix des de la Seu electrònica de l'Ajuntament (http://benissa.sedelectronica.es].

Aquestes sol·licituds es presentaran de forma telemàtica en la Seu Electrònica.

En aquesta, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies,

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Juntament amb les instàncies, s'haurà d'acreditar de forma documental:

-Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen (25 €)

Per al pagament de la taxa dels drets d'examen, al realitzar la sol·licitud de participació en proves selectives electrònica: directament et portarà a l'enllaç per a fer efectiu el pagament.

No serà esmenable per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

1. No presentar el model específic de sol·licitud de proves selectives de l'Ajuntament de Benissa en l'especialitat a la qual s'opta, ni fer constar que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits segons la base tercera.

2. Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent fer-ho abans o després del termini corresponent.

3. Falta de pago de la taxa o drets d'examen, siga de forma total o parcial.

CINQUENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (http://benissa.sedelectronica.es), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer exercici mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i s'anunciarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament-Tauler d'anuncis..

En aquestes resolucions, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, dos vocals, un/a vocal nomenat per la direcció general, en matèria d'administració local i el/la secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue, aquest últim/a amb veu però sense vot. Els membres del Tribunal hauran de tindre els seus respectius suplents i hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida, i almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a aquesta àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots del Tribunal.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors/res especialistes per a

aquelles proves que ho requerisquen o que ho troben convenient, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques amb veu, però sense vot.

Els/les membres del Tribunal actuaran sempre en part individual sense que puguen actuar en representació o per compte de ningú.

De conformitat amb el que es disposa en els arts. 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) es contempla la possibilitat de la celebració de sessions per part del Tribunal de manera telemàtica, per un o diversos dels seus membres, sempre que s'assegure la identitat dels membres, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre tots els membres en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. La celebració de sessions per mitjans telemàtics únicament es podran dur a terme previ acord del Tribunal i ha d'arreplegar-se expressament aquesta circumstància en l'acta de la sessió, així com que membres acudeixen presencialment o a distància.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procés.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà per concurs-oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització dels exercicis en crida única, sent excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i estimats lliurement pel Tribunal.

Durant la celebració de les proves, les persones aspirants no podran dispondre ni ser portadores de dispositius electrònics, de telefonia, mensatgeria o similars que permitixquen la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, el registre o difusió d'images. L'incompliment d'aquesta norma, comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses, per la qual cosa hi hauran d'anar proveïts del document original.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal establirà un període de cinc dies hàbils per a la presentació mitjançant registre d'entrada dels mèrits de la fase de concurs als candidats i candidates que haguen superat la fase d'oposició. El tribunal sols podrà tindre en compte aquells mèrits obtinguts a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

FASE D'OPOSICIÓ: 60 PUNTS

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. (59 PUNTS)

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits teórico practics, el contingut del qual guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball convocat i d'acord amb el contingut del temari que figura com a Annex .

La duració mínima per a la realització d'aquesta prova serà de 40 minuts.

Per a superar aquesta prova, hauran d'obtindre un total de 29.5 punts com a mínim, sent la puntuació máxima del supòsit de 59 punts.

Segon exercici. Exercici obligatori, no eliminatori (Valencià) (1 PUNT)

Consistirà a traduir pels aspirants un text del castellà al valencià.

Aquest text s'aportarà pel tribunal a la realització de l'exercici.

La seua duració mínima serà de 30 minuts.

Aquest exercici serà qualificat amb un màxim d'1 punt.

Els aspirants podran ser convocats per realitzar el primer i segon exercici el mateix dia. El tribunal no corregirà el segon exercici d'aquells aspirants que no hagen superat el primer exercici, en ser obligatori i eliminatori.

La puntuació total de la fase fase d'oposició, vindrà donada per la suma dels punts aconseguits en els dos exercicis.

FASE CONCURS: 40 PUNTS

A) Experiència professional: Puntuació màxima 23 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració pública, com a personal laboral fix en la categoria o agrupació professional E amb la següent valoració:

- 0,20 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en Administració Local.
- 0,17 punts per mes treballat (no valorant-se la fracció) de serveis prestats en altres administracions públiques.

En cap cas la puntuació per experiència professional podrà excedir de 23 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació dels serveis previs (Annex I) emés per la Secretaria corresponent competent.

B) Titulacions académiques: Puntuació màxima 2 punts.

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica d'un nivell superior distint a l'exigit per a participar en la convocatòria:

-Títol Universitari Llicenciatura o Grau: 2 punts.

-Títol diplomat universitàri: 1.5 punts.

-Titol Superior de FP :1 punts.

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figurassen com a requisit per a la provisió de la plaça.

En cas de presentar vàries titulacions, sols s'estimarà la de major puntuació.

C) Cursos de formació i perfeccionament: 15 punts.

Per estar en possessió de cursos de formació o perfeccionament el contingut del qual estigui relacionat amb les funcions objecte de la convocatòria, que hagin estat cursats per l'interessat i convocats o homologats per centres o organismes públics de formació (Excma. Diputació Provincial, Conselleries, Sindicats, FEMP,FVMP, INAP, Universitats i Labora) d'acord amb la següent escala:

De 100 o més hores: 5.00 punts

De 70 a més hores: 3.25 punts

De 50 o més hores: 2.50 punts.

De 30 o més hores: 1.75 punts.

De 15 o més hores: 1.00 punts.

De 5 o més hores: 0.50 punts.

No es valoraran els cursos en els quals no consten les hores de duració de la formació.

No seran valorats aquells cursos impartits per les Universitats com a crèdits de lliure elecció si aquests han sigut indispensables per a l'obtenció del corresponent títol universitari que siga l'objecte de requisit per l'accés a aquesta plaça.

Ni aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

HUITENA.- Qualificacions i incidències

La puntuació final serà la suma de la fase d'oposició per aquells aspirants que l'han superada més la fase de concurs. I serà ordenada de major a menor.

En cas d'empat en les puntuacions finals, es col·locarà per davant la persona aspirant que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició, si no fora possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon.

Els tribunals queden facultats per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

NOVENA. Relació d'aprovats i acreditació de requisits exigits.

Amb el resultat de les qualificacions aconseguides en el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [http://benissa.sedelectronica.es] la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació, per a la formalització del contracte de treball com a personal labora fix.

La persona aspirant que hagen obtés major puntuació en el procés selectiu, serà la persona seleccionada i haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, l'acreditació que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Les persones que tingueren la condició de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el mateix termini, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, en el seu cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Servei de Personal d'aquesta administració.

Quan de l'acreditació es deduïra que la persona seleccionada manca d'un o varis dels requisits exigits, aquesta no podrà ser contractada, sense perjudici de la responsabilitat en que poguera haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes laborals prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria exigits pels aspirants.

DESENA-. Creació i funcionament de la borsa de treball.

Amb la resta de candidats/tes que hi haguen superat la fase d'oposició i no es formalitze el pertinent contracte de treball per no obtindre plaça, es realitzarà la creació d'una borsa de treball ordenada de major a menor puntuació de l'oposició i tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

En cas de sorgir necessitats en l'Ajuntament que siga necessari cobrir a través d'aquesta borsa de treball, es requerirà a l'aspirant corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria:

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

a) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'estrangers haurà d'aportar-se declaració jurada de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

b) Certificat Mèdic Oficial, on conste que l'aspirant posseeix la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat o la declaració responsable que estableix la clàusula quarta de les bases.

c) Declaració jurada que no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

d) Titulació requerida o pagament de les taxes de l'expedició títol. Havent d'estar expedit a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

e) Tindre el permís de conducció B, en vigor .

La falta de presentació de la documentació dins del termini establit o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació. Sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquest cas, el tribunal queda facultat per a la proposició davant l'Alcaldia Presidència del/de la següent candidat/a.

Funcionament crida de la borsa de treball

1. Les persones integrants de les Borses d'Ocupació, ocuparan el lloc de treball de la llista que li corresponga, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seua constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

2. Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a les futures contractacions que resulten necessaris a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establit en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

El **ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:

- Crida al primer aspirant disponible de la llista de la borsa d'ocupació, és a dir per ordre de prelació de major a menor
- Si la contractació del personal, després del primer o successives crides el temps de treball total prestat supera els desset mesos, l'empleat passarà a l'últim lloc de treball de la borsa de treball.
- Si la contractació de l'empleat no supera els desset mesos, aquest conservara la seua puntuació i la seua posició en la borsa d'ocupació a l'efecte de ser inclòs en noves crides.

3. La renúncia inicial a una crida, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc en la borsa de treball, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la mateixa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una crida i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis en un altri l'Ajuntament com a personal contractat o nomenat.

— Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigisca la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobarà la persona afectada.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables de què estiguen actualitzats en tot moment.

Aquelles persones que, després de ser incloses en la borsa de treball, canvien les dades de localització, queden obligats a comunicar-ho immediatament per escrit, al Departament de Recursos Humans, en cas de no comunicar aquest canvi quedaran exclosos, en cas de crida i no comparéixer.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de correu electrònic o via electrònica, si no fóra possible el contacte en quarant huit hores s'acudirà a la persona següent.

Quedarà l'anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat a l'expedient per a coneixement i constància del Servei de Recursos Humans.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta de formalització de contractació, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 48 hores, llevat que per circumstàncies excepcionals o de força major.

5. Aquesta borsa tindrà una validesa de tres anys, prorrogable tàcitament, i estarà en vigor fins al seu esgotament o bé fins a la creació d'una nova borsa de treball.

ONZENA. Tractament de dades de caràcter personal.

Les persones aspirants han de saber que les seues dades seran tractades per a la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Servei de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, també podran ser publicats per l'Ajuntament de Benissa sobre la base del principi de transparència que regeix aquestos processos.

Així mateix, d'acord amb la legislació de Protecció de Dades vigent; Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), les dades personals dels/les aspirants seran objecte de tractament, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Benissa. De manera que, passaran a formar part dels fitxers de l'Ajuntament de Benissa amb la finalitat d'integrar-se en l'expedient d'aquesta convocatòria generat per esta Corporació. Les dades no seran tractades per tercers ni cedits sense consentiment explícit de l'interessat/a, excepte obligació o previsió legal de cessió a altres organismes amb competències en la matèria.

DOTZENA. Vinculació de les bases específiques i legislació.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el BOP Alacant .

En el no previst en les bases, serà d'aplicació la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

TRETZENA. Referències de gènere.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

Annex: Temari

Tema 1. Les funcions i eines necessàries per a l'oficial d'obres. Tipus.

Tema 2. Conceptes generals sobre obra de paleta. Eines, ús i manteniment. Els materials de construcció. Principals reparacions i treballs d'obra de paleta.

Tema 3. Els plans. Lectura d'un pla. Diferents elements, escales, simbologia, les representacions gràfiques i la seua interpretació.

Tema 4. Les instal·lacions elèctriques, de gas i aigua en la construcció. Nocions bàsiques.

Tema 5. Fonaments. Fonamentació contínua i aïllada. Forjats i pilars.

Tema 6. Coneixements específics d´obra de l´Oficial Obrer.

Tema 7. Els aparells i tipus de maquinària que utilitza l'oficial d'obres.

Tema 8. Utilització del guix, morter i el ciment.

Tema 9. Diferents elements de la construcció i obra de paleta, revestiments continus, paviments i solats.

Tema 10. La llista de carrers del nucli urbà i la zona costanera de Benissa

Tema 11. Bastides i altres equips auxiliars d'obra. Normes d'ús i col·locació.

Tema 12. Xarxa d'evacuació d'aigües residuals i pluvials. Parts de la xarxa. Instal·lacions i replanteig de pendents.

Tema 13. Rebut i col·locació de fusteria: metàl·lica, pvc, fusta, alumini. etc.

Tema 14. El formigó. Idees generals. Qualitat del formigó i dels seus components. Proporcions de la mescla. Formes d'assentament. Enduriment.

Tema 15. Rases, rebliments i excavacions. Procediments a seguir.

Tema 16. Prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Equips de protecció individual de l´Oficial Obrer.

En el cas que algun tema dels inclosos en el temari es veurà afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre aquest tema en el moment de la realització de les respectives proves selectives."

És pel que es posa en coneixement del públic en general.

Benissa, a la data de la signatura electrònica al marge.

El regidor delegat de Recursos Humans

Juan Martínez Durà