Montserrat Freixa Costa (1 de 1)
Secretària
Data Signatura: 22/10/2026
HASH: d6272f7ad2063bc0de47044dce376f2a2

Expedient número: 24847/2026

Assumpte: Procés selectiu per proveir cinc (5) places d'Agent de la Guàrdia Urbana

EDICTE

Per acord de la Junta de govern Local de data 13 d'octubre de 2026 es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir cinc (5) places d'Agent de la Guàrdia Urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2026, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER A LA COBERTURA DE CINC (5) PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. OBJECTE DE LES BASES

1.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir cinc (5) places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de l'any 2026, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició en la modalitat de torn lliure, i posterior creació d'una borsa de treball.

En aplicació de la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a les cinc places convocades en aquest procés. En aplicació de la disposició addicional novena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, aquesta convocatòria inclou, addicionalment a les cinc places corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2026, dotze places addicionals destinades a cobrir futures vacants a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents, quantitat que es proposa de l'anàlisi de les properes possibles jubilacions, entre d'altres.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Aquesta relació de persones aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat. Per resolució de la convocatòria del procés selectiu cal entendre la finalització de totes les fases del procés selectiu, és a dir, un cop s'ha completat el curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de Pràctiques a la Ciutat de Vic que conclogui amb la proposta de nomenament de personal funcionari de carrera. Sens perjudici que, en cas que no s'aprovin aquestes ofertes, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

Alhora, quan una de les persones aspirants que hagi obtingut plaça no superi el curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i/o el període de Pràctiques a la Ciutat de Vic, quedarà eliminada del procés selectiu, de manera que la vacant disponible podrà ser ocupada amb el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu però que no hagin obtingut plaça inicialment, sempre i quan prèviament superin el curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de Pràctiques a la Ciutat de Vic.

1.2. En virtut del que disposa la Disposició addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de la Guàrdia Urbana de Vic, una (1) de les places objecte d'aquesta convocatòria hauran de ser proveïdes per dones.

A aquests efectes, per l'adjudicació de les places convocades es seguirà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixin les dues places esmentades anteriorment, cas en el qual caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no tinguin un diferencial negatiu de puntuació de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04- 2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C1.
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Classe: Policia local
- Distribució de places: Aquestes places són de convocatòria lliure.
- Retribucions: les corresponents segons la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.
- Jornada: Jornada laboral ordinària de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

Les funcions a desenvolupar serien les previstes a la llei 16/1991, de 10 de juliol, que regula les policies locals de Catalunya, així com la legislació concurrent.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCTÒRIA

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

3.1. Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar els 36 anys complerts en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el contingut de la base segona de les Bases Generals del processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic.

El fet de limitar l'edat màxima de la convocatòria obeeix fonamentalment a dues raons. Per una banda, és necessari assegurar l'equilibri entre el nombre de llocs de treball del Cos que són més exigents des del punt de vista físic, com per exemple els que presten servei fent patrulles de seguretat ciutadana o seguretat viària en motocicleta o també de

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 3-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

patrulla canina, amb d'altres que no ho són tant, normalment ocupats per persones de major edat, ja pertanyents al Cos.

Per una altra banda, a les categories de l'escala bàsica i intermèdia del Cos s'hi accedeix per promoció interna que exigeix d'uns períodes mínims per poder concórrer-hi. Aleshores, si les persones candidates ingressen al Cos a partir d'una certa edat ja no tindrien possibilitat matemàtica de poder accedir-ne a algunes com les de sergent o sotsinspector i es podria generar una manca d'efectius en aquestes categories.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a o qualsevol altre equivalent o superior.

Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Per a l'equivalència de titulacions s'estarà a l'establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i A2 (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics). La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se fins a la finalització del Curs selectiu a l'ISPC, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En el cas que la persona candidata aprovi sense plaça i resti en borsa de treball no s'hi podrà incorporar fins a disposar-ne si és que hi ha altres persones candidates a la borsa que disposen del requisit malgrat tinguin una posició pitjor. En aquest cas, en assolir els carnets esmentats, la persona candidata recuperarà la seva posició a la borsa de treball.

e) Tenir, com a mínim, una alçada sense calçat de 1,65 metres els homes i 1,55 metres les dones.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 4-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

g) No haver estat condemnat per cap delicte, o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català B2 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà coma apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit com a requisit específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 5-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

k) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

l) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

m) Haver satisfet els drets d'examen. En el cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst. No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada. Respecte del permís de conduir A2, li serà d'aplicació el termini previst a la base 3.1.d.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds es poden presentar presencialment a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Les sol·licituds es poden presentar telemàticament a:

- El web https://seuelectronica.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comprometent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. La instància s'acompanyarà dels documents acreditatius corresponents dels requisits establerts en els apartats a), c), d) j) i l) de la base tercera d'aquestes bases específiques.

4.3. El termini per a la presentació d'instàncies serà **de vint (20) dies hàbils** des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de **vint-i-un** (**21) euros**.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançat targeta bancària.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 7-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'**un (1) mes**, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal https://seuelectronica.vic.cat. En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'elevarà a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

6.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució::

- Presidència: El Cap de la Guàrdia Urbana de Vic o persona en qui delegui
- Vocalies:
  - Una persona funcionària de carrera.
  - Una persona proposada per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.
  - Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretaria: Un personal funcionari de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 8-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències: una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a en matèria esportiva: un tècnic/a del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català: una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà per concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

a) Oposició.
b) Concurs.
c) Curs selectiu.
d) Període de pràctiques

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en els exercicis successius. Així la persona aspirant quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de **quaranta-vuit (48) hores** a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de **quinze (15) dies** des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

7.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves següents, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

Primera prova (20 punts). Coneixements de cultura general. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en un qüestionari de **cinquanta (50) preguntes** tipus test, amb quatre respostes alternatives. El 50% de preguntes seran en relació a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base 3.1.c i el 50% restant seran en relació a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural i sobre les característiques de la ciutat de Vic.

El Tribunal elaborarà un mínim de quatre (4) preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

Cada pregunta encertada puntuarà 0,40 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. Les preguntes no contestades no puntuen ni resten.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 10-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 20 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts.

<u>Segona prova</u> (5 punts). Aptitud física. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'ANNEX I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.
La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per superar aquesta prova, les persones aspirant haurà d'assolir un mínim de 20 punts de marca si són menors de 25 anys d'edat i de 18 punts en la resta de casos; si no s'assoleixen es puntuarà amb zero punts i es declararà no superada la prova. Així mateix, una subprova puntuada en **zero (0) punts comportarà l'eliminació** de la persona aspirant del procés de selecció.

Les persones aspirants que hagin superat les puntuacions del paràgraf anterior i siguin declarades aptes se'ls assignarà una puntuació per al procés d'oposició, segons les marques obtingudes:

Marca de menys de 25 punts	0 punts
Marca d'entre 25 i 27 punts	1 punt
Marca d'entre 28 i 30 punts	2 punts
Marca d'entre 31 i 33 punts	3 punts
Marca d'entre 34 i 36 punts	4 punts
Marca d'entre 37 i 40 punts	5 punts

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de **cinc (5) punts**.

<u>Tercera prova</u> (30 punts). Prova teòrica-pràctica. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 90 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter teòric i/o pràctic relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex II d'aquestes bases.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 11-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat.

La puntuació màxima d'aquesta prova es de 30 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 15 punts.

Quarta prova (Apte/a o No apte/a). Prova d'acreditació del coneixement de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigit en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigit, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquesta prova i la seva qualificació serà la d'*apte/a*.

Aquesta prova es qualificarà d'*apte/a* o *no apte/a*. Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'*apte/a* quedaran eliminades del procés selectiu.

Cinquena prova (8 punts). Prova Psicotècnica i competencial. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova consistirà de diverses subproves on es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, de personalitat i de competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 12-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

- **Subprova aptitudinal de capacitats intel·lectuals i de raonament (Apte/a–No apte/a).**

Consistirà en la compleció de quatre (4) qüestionaris estandarditzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, espaial, el raonament abstracte, i numèric respectivament.

Cada prova tindrà un valor de 0 a 10 punts. Serà considerada no apta l'aspirant que no obtingui una valoració igual o superior a 3 punts en qualsevol de les proves i de 5 punts a la mitjana global de les quatre proves.

En el cas que la prova aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:

− Verbal: Cada errada resta 0,33
− Raonament espaial: Cada errada resta 1 punt.
− Raonament lògic: Cada errada resta 0,20 punts
− Numèric: Cada errada resta 1 punt.

El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general.

El resultat final s'expressarà en termes d'*Apte/a* o *No apte/a*.

- **Subprova de personalitat (Apte/a–No apte/a):**

Consistirà en la realització d'un test orientat a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

− Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
− Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
− Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referencia, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirants.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 13-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El resultat final de la subprova de personalitat serà d'*Apte/a* o *No apte/a*.

- **Subprova competencial (fins a 8 punts)**:

Consisteix en dos exercicis: test competencial i entrevista competencial. La subprova s'integra d'un qüestionari orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca a desenvolupar que explorarà el següent perfil:

• Efectivitat individual
• Orientació de servei a la ciutadania
• Comprensió interpersonal
• Aprenentatge permanent
• Visió global
• Influència i persuasió
• Treball en equip
• Presa de decisions

La definició de cadascuna d'elles i el nivell requerit estan recollits al Diccionari competencial de la Diputació de Barcelona (**Codi XSOSC001**).

- Exercici test competencial (Apte/a–No apte/a)

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a agent. Explorarà diferents aspectes competencials relacionats amb el perfil definit anteriorment. La durada de la prova serà de 45 minuts.

Per cadascuna de les dimensions globals que explora la prova es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punt. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual superior a 30 punts en totes i cadascuna de les dimensions globals que valora la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals.

Així mateix a les escales de control (sinceritat, manipulació de la imatge o desitjabilitat social), caldrà obtenir puntuacions majors de 10.

El barem aplicat correspondrà a la població de referencia, essent en aquest cas el corresponent a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La prova aplicada han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i ha d'estar baremada, estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 14-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El resultat final del test de competències serà d'*Apte/a o No apte/a*.

Les persones que hagin estat declarades APTES en les subproves de capacitats intel·lectuals i de raonament (Aptitudinal), subprova de personalitat i exercici test de competències, passaran a realitzar, l'entrevista competencial.

- Exercici entrevista competencial (8 punts).

Els resultats dels qüestionaris del paràgraf anterior que no han estat excloents es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants, amb la finalitat d'integrar tots els elements explorats anteriorment. La durada de l'entrevista personal, tindrà una durada màxima de **noranta (90) minuts**.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió, la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Amb l'entrevista es contrastarà també, l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de vuit (8) punts. Cada competència serà valorada amb 10 punts i caldrà que cada persona aspirant obtingui 5 punts o més per cadascuna de les competències. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts en alguna de les competències seran declarades NO APTE/A i quedaran excloses del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 15-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les persones aspirants que superin aquesta cinquena prova, seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les cinc proves.

Sisena prova (***Apte/a o no apte/a***). Reconeixement mèdic. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'*apte/a* o *no apte/a*.

Quedaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'elles, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquesta prova, el tribunal cridarà la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

7.2. Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluables, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de **cinc (5) dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència professional (2 punts)

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 16-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant: per cada fracció completa de a tres mesos, 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Antiguitat com agent en d'altres cossos policials: per cada fracció completa de tres mesos 0,05 punts, fins a un màxim de 1 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 2 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa el grup, el règim jurídic, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Vic no caldrà que s'acreditin documentalment i es valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Titulacions acadèmiques (1,5 punts)

Per altres títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria, fins a un màxim de 1,5 punts, segons l'escala següent:

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts.
- Llicenciatura o grau universitari: 1 punts.
- Postgrau o Màster Universitari relacionat amb el lloc de treball: 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació (2 punts)

Únicament es valoraran les activitats formatives finalitzades durant els tres (3) anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per cursos organitzats relacionats amb el lloc de treball organitzats per l'ISPC, amb aprofitament, fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 50 hores i superior a 25 hores: cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 100 hores i superior a 50 hores: cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: cadascun 0,80 punts.

Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament i reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament, d'acord a l'Ordre INT/56/2013 de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua realitzades per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers (DOGC núm. 6356 de

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

16.04.2013) o realitzats dintre del Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, fins a un màxim de 0,5 punts:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: cadascun 0,05 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 50 hores i superior a 25 hores: cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 100 hores i superior a 50 hores: cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: cadascun 0,30 punts.

Les persones aspirants necessàriament han d'acreditar documentalment la durada, en hores dels cursos al·legats, l'aprofitament i la institució i/o organisme perquè siguin valorats.

A criteri del tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell de català C1: 0,50 punts.
- Nivell de català C2: 1 punt.

e) Recompenses, distincions i felicitacions (0,50 punts):

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, de 0,10 punts les felicitacions rellevants i les molts rellevants de 0,25 punts, fins a un màxim de 0,50 punts.

8. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

8.1. Curs selectiu

Superada la fase d'oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Policies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 18-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Durant aquest període de formació les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponent al grup C1, com s'estableix a l'apartat 4 de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, així com el cinquanta per cent de les retribucions complementàries assignades a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana (complement destí i complement específic), als efectes de garantir una retribució ajustada a la realitat i compensadora de desplaçaments, dietes o altres despeses vinculades al desenvolupament del curs selectiu, respectant la totalitat de les retribucions d'aquells aspirants que puguin tenir una procedència d'interinitat anterior, en seguiment del previst a l'article 104 bis relatiu a retribucions dels funcionaris en pràctiques, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Durant el curs selectiu els aspirants no podran desenvolupar funcions d'agents de la guàrdia urbana de Vic, vinculats a serveis extraordinaris o altres necessitats compatibles amb els horaris lectius de l'escola de policia.

Durant aquesta fase, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

8.2. Període de pràctiques

Les persones aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Guàrdia Urbana de Vic. Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fet 150 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats.

La qualificació final serà d'*apte/a* o *no apte/a*. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dues persones funcionaries policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 19-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal. Els ítem avaluats seran els establerts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'*apte/a* o *no apte/a*.

Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període de pràctiques, o en cas de gaudiment del permís per naixement per la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb fi d'adopció o acolliment tant temporal com permanent; o permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fi d'adopció, acolliment o adopció, les pràctiques es perllongaran per igual període, tret que s'hagin assolit el mínim de 150 dies de treball efectiu.

9. ORDRE D'ACTUACIÓ

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre establert per la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025. Per tant, l'ordre d'actuació en proves o exercicis orals de les persones aspirants que participin en les convocatòries de selecció publicades durant l'any 2025 s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

10. CALENDARI DE PROVES

La primera prova del procés selectiu es farà en el termini màxim de **sis (6) mesos** des de la convocatòria.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 20-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En cas d'empat, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que sigui dona, com a mesura de discriminació positiva donat l'alt índex de masculinització de la Guàrdia Urbana.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient (com a mínim de 48 hores).

El Tribunal farà la proposta de nomenament a favor de les cinc persones aspirants que hagin obtingut les majors puntuacions final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

12. NOMENAMENT

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques com a funcionàries de carrera dins la categoria d'agents de la Guàrdia Urbana, en atenció a la valoració dels ítems conductuals determinats pel tribunal. Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarats excloses del procés selectiu. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de les places convocades davant l'eventualitat de renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió. El tribunal aprovarà a més de la relació d'aprovats del paràgraf anterior, la relació complementària d'aspirants, que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça. Aquesta relació complementària d'aprovats per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la que fa referència la base Primera.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 21-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades per a ocupar les places convocades, presentaran al departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovades, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base tercera.

Aquell/a que ja tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodia el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es deduís que manca algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en el procés selectiu.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants proposades com agents en pràctiques de la Guàrdia Urbana.

13. RELACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE PERSONES ASPIRANTS O BORSA DE TREBALL

13.1. Cobertura de places addicionals corresponents a futures ofertes públiques.

Com ja s'ha previst a l'objecte d'aquesta convocatòria les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins a la complerta finalització del procés selectiu que es convoca, segons s'estableix a la base reguladora primera.

13.2. Borsa de treball necessitats temporals.

Aquesta llista d'espera també servirà per tal de cobrir de forma temporal/interina les vacants que es produeixin durant un període de tres anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa, així com per cobrir altres necessitats temporals mitjançant el nomenament de funcionaris interins per programa o acumulació.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 22-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A mesura que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que no disposin de carnet de conduir tipus A2 no s'incorporaran a la llista fins que en disposin, si n'hi ha d'altres que ja ho tenen malgrat haver quedat en un pitjor posicionament a la llista. En el moment que disposin del permís ho hauran de comunicar al departament de RRHH i automàticament se'ls col·locarà en el lloc de la allista que els correspongui per puntuació, de cara a qualsevol nova crida. En el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del procés selectiu, les persones aspirants que siguin cridades hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels/per els/les candidats/tes.

La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.

13.3. Borsa de treball temporal excepcional.

En el supòsit que durant el període de vigència de la borsa temporal es produeixin necessitats de cobertura temporal de servei i totes les persones aspirants integrants de la borsa renunciïn a l'acceptació de l'oferta, de manera que quedi esgotada, l'òrgan competent podrà proposar el nomenament interí dels aspirants que no van superar el procés selectiu però si haguessin superat alguna de les proves del mateix, als efectes exclusius i excepcionals de garantir una borsa addicional d'aspirants, en aprofitament dels recursos empleats i en supòsits de màxim urgència i/o en aplicació de la Disposició addicional primera de Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las regles básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

La Prefectura de la Guàrdia Urbana decidirà si realitza una entrevista prèvia d'idoneïtat amb presència d'un mínim de dos comanaments del cos, abans de superar la revisió mèdica. En aquest cas s'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

14. RECURSOS

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 23-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un (1) mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions publiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

15. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acta o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 14a.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 24-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

16. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
-Conservació: En aplicació de la Taula d'Avaluació i Accés Documental número 16, sèrie documental selecció dels empleats públics (DOGC 8296), les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions es conservaran permanentment. Eliminació total de la resta de documentació en un termini de 4 anys un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal.
-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent https://seuelectronica.vic.cat

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

17. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 25-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 34

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 26-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX I - PROVES FÍSIQUES

1. **Salt horitzontal (SH).**
Amb els dos peus paral·lels i separats a l'alçada dels malucs, endarrere la línia de batuda i sense tocar-la, realitzarà un salt cap endavant, mitjançant un moviment explosiu i haurà de caure sobre la planta dels peus. Si en la caiguda es desequilibra cap al darrera o toca amb la mà a terra, etc. la marca que se li assignarà serà la del punt més proper a la línia de batuda. Les persones aspirants disposaran de dos intents.

2. **Velocitat de 50 metres (V).**
La persona aspirant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta.

3. **Press banca (PV).**
Des de la posició de braços estirats, la persona aspirant iniciarà l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra. Haurà d'aixecar un pes de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

4. **Curs de llançadora – Curs navette (CL)**
Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Marques i puntuacions

Dones					Homes				
Punts	**PB**	**CL**	**V**	**SH**	**Punts**	**PB**	**CL**	**V**	**SH**
0	<10	<4	>9,1	<1,5	0	<20	<6	>8,2	<1,9
1	10	4	9,1	1,5	1	20	6	8,2	1,9
2	13	5	8,9	1,55	2	23	7	8	1,95
3	15	5,5	8,7	1,6	3	25	7,5	7,8	2
4	17	6	8,4	1,65	4	27	8	7,6	2,05
5	19	6,5	8,2	1,7	5	30	8,5	7,4	2,1
6	21	7	8	1,75	6	32	9	7,2	2,15
7	24	7,5	7,8	1,85	7	34	10	7	2,2
8	27	8	7,6	1,95	8	36	11	6,8	2,25
9	30	8,5	7,4	2,05	9	39	12	6,6	2,35
10	34	9	7,2	2,15	10	42	12,5	6,4	2,45

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 27-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Vic

ANNEX II - TEMARI

a) Temari de matèries comunes

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6. El municipi: Territori i població. Serveis de prestació obligada per part dels ajuntaments.

Tema 7. Els òrgans de govern municipal a l'Ajuntament de Vic: L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.

Tema 8. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris.

Tema 9. Prevenció de riscos laborals. Normativa. Objecte. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció.

Tema 10. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions publiques.

Tema 11. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Obligacions de transparència. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma.

Tema 13. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 14: La notificació i la publicació dels actes administratius. El silenci administratiu

Tema 15. Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis del tractament, drets de les persones interessades i categories especials de dades personals.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 28-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b) Temari de matèries específiques

Tema 1. Estatut i Principis basics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 2. Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. Les Juntes Locals de Seguretat i les meses de coordinació operativa.

Tema 4. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 5. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids i els de delictes lleus.

Tema 6. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques. La usurpació d'immobles.

Tema 7. El codi ètic de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbit d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força. Investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis

Tema 8. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delicte i les persones criminalment responsables.

Tema 9. El Codi penal: Les circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Causes que exclouen la responsabilitat criminal.

Tema 10. El Codi Penal: El delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 11. El Codi penal, delictes contra les persones: L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions sexuals. La violència de gènere.

Tema 12. El Codi Penal, els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt, del robatori i furt d'ús de vehicles. Les estafes i l'apropiació indeguda.

Tema 13. El Codi Penal. Delictes contra la salut pública (articles 368 a 373 del CP).

Tema 14. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit I: conduir sota la influència de begudes alcohòliques o sota els efectes de drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. La negativa a sotmetre's a les proves.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 29-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Vic

Tema 15. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit II: Conducció a velocitat excessiva, conducció amb temeritat manifesta i conducció amb manifest menyspreu per la vida dels altres.

Tema 16. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit III: Conducció sense permís o llicència. Abandonament del lloc de l'accident. Originar un risc greu per la circulació.

Tema 17. La llei de seguretat viària. Competències dels municipis. Normes generals de comportament en la circulació. El permís de conduir per punts.

Tema 18. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions. Controls preventius, Infraccions i procediment en les proves d'alcoholèmia i de substàncies estupefaents.

Tema 19. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Competències inspectores i sancionadores. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació. Infraccions i sancions.

Tema 20. L'Ordenança de bon govern, civisme, bons costums i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Vic. Funcions i competències de la Guàrdia Urbana.

Tema 21. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana: Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions molt greus, greus i lleus.

Tema 22. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De la instrucció del procediment: Regles generals.

Tema 23. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 24. El reglament d'armes de la Guàrdia Urbana de Vic.

Tema 25. El DUPROCIM del municipi de Vic. Organigrama d'actuació. Funcions del centre de recepció d'alarmes. Riscos especials del municipi.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 30-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Annex III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

3. Talla. Hauran de superar els 155 cm les dones i els 165 cm els homes.

II. Malalties, lesions i efectes físics

1. Aparell circulatori.
   - 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
   - 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
   - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
   - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
   - 1.5. Insuficiència coronària.
   - 1.6. Pericarditis activa o residual.
   - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
   - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
   - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
   - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.
   - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
   - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.
   - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
   - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
   - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG4JJ9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 34

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 31-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5. Prolapse genital

4. Aparell digestiu.

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4. Úlcera gastroduodenal.

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor.

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 34

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-10-2026 | CVE 202610159147 | Pàg. 32-34 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 34

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 33-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

    11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

    11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.

    11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

    11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

    11.5. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

    12.1. Processos neoplàsics.

    12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

    12.3. Malalties autoimmunes.

    12.4. Diàtesi al·lèrgica.

Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 95HCHEPCDAYNQF9K3GKG44J9R
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 34

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 34-34 | CVE 202610159147 | Data 28-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona