AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Exp. Núm. 2026/15186K

A N U N C I

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per Decret núm. 2026/2783 de 20/10/2026, del tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals, ha aprovat les bases i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs, per a la formació d'una borsa de treball d'enginyer/a tècnic/a, grup A2, per a nomenaments de caràcter temporal.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Els successius anuncis relatius a aquestes convocatòries es publicaran a e-tauler de la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (www.staperpetua.cat).

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A, GRUP A2, PER A NOMENAMENTS DE CARÀCTER TEMPORAL. Expedient número 2026/15186K.

1. Objecte de les bases

És objecte de les presents Bases específiques regular el procés selectiu, mitjançant concurs, per a la formació d'una borsa de treball de personal enginyer/a tècnic/a, grup A2, per a nomenaments de caràcter temporal.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610166136 | Pàg. 1-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els nomenaments de caràcter temporal s'hauran d'adequar al que disposi la normativa vigent a l'hora d'efectuar-los i, en particular, de conformitat amb els articles 10, 11 i 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 124 i 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

2. Funcions bàsiques del lloc de treball associat a les places a cobrir amb caràcter temporal

Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Dur a terme el seguiment i la supervisió de la realització d'obres, projectes, plans i certificacions d'obres i instal·lacions.
- Vetllar pel compliment dels requisits legals i tècnics dels tràmits que li siguin assignats.
- Dirigir projectes (instal·lacions elèctriques, subministraments, etc.).
- Emetre informes tècnics.
- Responsabilitzar-se de l'elaboració de treballs de camp, de la mecanització de les dades i la validació dels mateixos.
- Realitzar inspeccions i visites de comprovació.
- Supervisar contractes de serveis.
- Emetre informes i propostes de resolució.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, plecs de prescripcions tècniques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Realitzar mesuraments, valoracions i taxacions.
- Emetre certificacions dins de l'àmbit de la seva competència.
- Desenvolupar totes les funcions d'acord amb les directius fixades pels seus superiors, incloses aquelles de caràcter similar que li siguin assignades pels mateixos i d'acord amb la normativa.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-13 | CVE 202610166136 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

3. Requisits de les persones aspirants

3.1. Per tal de ser admès/a al present procediment selectiu, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, al lloc que hagués estat separat o inhabilitat.

   En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) No concórrer cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

d) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

f) Estar en possessió de la **titulació universitària de Grau en Enginyeria Civil, Grau en Enginyeria Elèctrica, Grau en Enginyeria Mecànica, Grau en Enginyeria Química, Grau en Tecnologies Industrials o titulació equivalent**.

   Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

g) Estar en possessió del Permís de conduir B.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-13 | CVE 202610166136 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

h) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent normalitzat. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a l'apartat 8 de les presents bases específiques.

i) Entendre i escriure correctament el castellà. L'acreditació serà imprescindible pels candidats/ates que no tinguin nacionalitat espanyola. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a l'apartat 9 de les presents bases específiques.

3.2. El compliment dels requisits per a poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament amb caràcter temporal a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria, hauran de presentar instància sol·licitant participar en el procés de selecció, indicant la referència de la convocatòria (Expedient número **2026/15186K**). Les persones aspirants manifestaran reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en el punt 3 de les presents bases i acompanyaran amb la **instància de participació en el procés selectiu** la documentació següent:

a) Document Nacional d'Identitat (DNI) o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat el qual haurà d'estar **en vigor**.

b) Documentació acreditativa de la Titulació acadèmica exigida, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

c) Documentació acreditativa d'estar en possessió del Permís de conduir B.

d) Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 o superior, o la documentació que acredita estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana exigits.

e) Currículum professional actualitzat.

f) Informe de Vida Laboral actualitzat

g) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen per a la fase de concurs, acompanyades d'un document-índex en el qual s'enumeri la documentació presentada (documents en format PDF en el tràmit online).

4.2. Les instàncies de participació s'hauran de cursar adreçades a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació mitjançant les següents vies:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-13 | CVE 202610166136 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- **PREFERENTMENT** via Telemàtica a través de la seu electrònica municipal, al següent enllaç:

  https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269003910476493905033

- Per a la presentació de la sol·licitud de participació de manera presencial, les persones interessades hauran de demanar cita prèvia, al Web de l'Ajuntament o trucant al telèfon 935 743 234. La data de la cita prèvia s'atorgarà depenent de la disponibilitat de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- A la resta d'oficines o registres autoritzats de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP). *Els aspirants que presentin les instancies a través de la resta d'oficines o registres autoritzats, hauran de remetre un correu electrònic en el termini de presentació d'instàncies al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament a l'adreça rrhh@staperpetua.cat, i enviar copia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada.*

4.3. Aquestes bases es publicaran íntegrament al BOPB, a tauler d'anuncis municipal "e-Tauler" i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat Oferta Pública d'Ocupació (https://www.staperpetua.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/)

4.4. El termini de **presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals** a partir de l'endemà de la data de la publicació de les bases íntegres i de l'anunci de la convocatòria al **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona** (en endavant, BOPB).

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà en el termini màxim d'un mes, la resolució que declara aprovada la llista provisional (si s'escau) de persones admeses i excloses, indicant el/s motiu/s d'exclusió. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i al·legacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Les al·legacions es presentaran d'acord amb el punt 4.2 de les presents bases.

5.2. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Les persones excloses són aquelles que: o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà automàticament a definitiva si passat el termini previst de 10 dies, no es presenta cap al·legació i/o esmena.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-13 | CVE 202610166136 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

5.4. L'òrgan competent dictarà la resolució que declara aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, i les designacions dels membres del tribunal qualificador, titulars i suplents, així com la data de constitució del tribunal. Aquesta resolució contindrà la llista completa de les persones admeses i excloses, especificant les persones que estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

5.5. Les resolucions, als efectes de notificació a les persones interessades, i de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la LPACAP, es publicaran a l'e-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, apartat *Oferta Pública d'Ocupació* i *Processos Selectius* (www.staperpetua.cat).

5.6. La referència per a identificar a cada persona aspirant en qualsevol de les publicacions i tràmits del procés selectiu, serà el nom i els cognoms.

5.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent (Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). S'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Les seves dades no seran cedides a tercers i totes les persones aspirants tindran dret d'oposició, d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i d'execució dels drets que li corresponguin sobre les seves dades.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:	La cap del Servei d'Organització i Recursos Humans
Vocals:	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
	Tres empleats/des públics/es d'igual o superior categoria
Secretari/ària:	Un/a funcionari/ària adscrit al Servei d'Organització i Recursos Humans, amb veu però sense vot, llevat que sigui alhora vocal del tribunal.

6.2. La designació dels/de les membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

6.3. Respecte a la presència dels representants legals dels empleats a les sessions dels òrgans de selecció, s'estarà a allò que disposa l'article 12 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610166136 | Pàg. 6-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

6.4. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), el tribunal es podrà constituir i podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com telemàtica.

6.5. En les sessions que es realitzin de manera telemàtica, els membres del tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6.6. Els membres del tribunal tindran accés a la documentació necessària per a desenvolupar les seves funcions: llista d'admesos i excloses, documentació acreditativa de mèrits, etc.

6.7. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveu els articles 23 i 24 de la LRJSP. La seva actuació haurà d'observar la oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.8. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, presencial o telemàtica, de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents i en tot cas del president/a i del secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del president/a.

6.9. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.10. El tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de vacants convocades. Les propostes de nomenament que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

6.11. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

6.12. El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient, així com proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

6.13. El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610166136 | Pàg. 7-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.14. El tribunal qualificador, si té coneixement que alguna de les persones participants al procés no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de la Corporació l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

7. Inici i desenvolupament del procés selectiu: fase de concurs

El procediment de selecció serà el de concurs, el qual consistirà en la valoració, per part del tribunal de selecció, dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones participants.

El tribunal valorarà els mèrits en funció de la documentació aportada per les persones aspirants **fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria**.

La puntuació del concurs s'obtindrà de la suma de la puntuació de l'experiència professional, la formació professional i els mèrits acadèmics. La puntuació màxima total que es pot aconseguir en la fase concurs és de 8 punts.

7.1. Experiència professional a l'Administració Pública (3 punts)

Acreditació de l'experiència professional en l'administració pública

La seva acreditació es farà a través de la certificació de Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en la qual hi haurà de constar com a mínim el grup, el règim jurídic i el període concret de prestació dels serveis. També s'acceptarà l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial **i** l'Informe de Vida Laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

Valoració de l'experiència professional en l'administració pública

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'administració pública, substancialment coincidents o anàlogues a les que desenvoluparan, les quals es troben establertes al punt 2 de les presents bases.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-13 | CVE 202610166136 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

S'atorgarà 0,05 punts per mes treballat, **fins a un màxim de 3 punts**.

7.2. Experiència professional en l'àmbit privat i/o com a treballador/a autònom/a (1 punt)

Acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat i com a treballador/a autònom

L'acreditació en l'àmbit privat es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial **i** de l'Informe de Vida Laboral actualitzat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

L'acreditació com a treballador/a autònom es farà a través de l'aportació de l'Informe de Vida Laboral **i** Declaració censal 036 o Informe de Vida Laboral **i** certificació de l'empresa a la qual s'ha prestat el servei, indicant com a mínim: els serveis prestats, la categoria professional, les funcions i el període de temps.

Valoració de l'experiència professional en l'àmbit privat i com a treballador/a autònom

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'empresa privada o com a professional autònom, substancialment coincidents o anàlogues a les que es desenvoluparan, les quals es troben establertes al punt 3 de les presents bases.

S'atorgarà 0,02 punts per mes treballat, **fins a un màxim d'1 punt**.

7.3. Formació professional (3 punts)

Acreditació de la formació professional

La seva acreditació s'haurà de fer mitjançant els documents acreditatius de la realització de cursos, jornades, tallers, etc. de formació professional, els quals han de contenir el nombre d'hores d'aquests. En cas que no constin les hores, els cursos es valoraran pel mínim d'hores relacionat.

Valoració de la formació professional

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb cursos realitzats, relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar descrites en el punt 2 de les presents bases, així com d'altres formacions que pugui determinar el tribunal. La formació professional es valora **fins a un màxim de 3 punts**, d'acord amb la taula següent:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610166136 | Pàg. 9-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a) Per cursos de fins a 20 hores: 0,15 punts per cadascun

b) Per cursos d'entre 21 i 60 hores: 0,25 punts per cadascun

c) Per cursos de 61 a 100 hores: 0,40 punts per cadascun

d) Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per cadascun

7.4. Mèrits acadèmics (1 punt)

Acreditació de la titulació acadèmica

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Valoració de la titulació acadèmica

En aquest apartat només es tindrà en compte com a mèrit una única titulació la qual haurà de ser superior o igual a l'exigida per participar en el procés selectiu específic, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria. Els mèrits acadèmics es valoren **fins a un màxim d'1 punt**, d'acord amb la distribució següent:

a) Titulació Universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, postgrau i màster oficials): 1 punt

8. Prova de coneixements de català

La prova de coneixements de català consistirà en la realització d'una prova de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a totes aquelles persones que no acreditin el nivell de suficiència C1, i serà qualificada com a "apte/a" o "no apte/a". Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

De la superació d'aquesta prova en restaran exemptes aquelles persones aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610166136 | Pàg. 10-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Lingüística o títols equivalents al nivell de suficiència C1; i també aquelles persones que prèviament, i en el marc d'un procés selectiu a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior (realitzada pel Consorci per a la normalització lingüística), sempre i quan s'acrediti aquesta circumstància documentalment.

9. Prova de coneixements de castellà

La prova de coneixements de castellà consistirà en la realització d'una prova basada en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el titular. Es valorarà l'habilitat lingüística en la comprensió i expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a "apte/a" o "no apte/a".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants de nacionalitat espanyola i nacionalitat de països on la llengua oficial sigui el castellà. En altres nacionalitats, també restaran exempts sempre que presentin un dels documents següents:

a. Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

b. Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

10. Al·legacions

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació del resultat de la fase de concurs, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les instàncies s'hauran de realitzar per escrit mitjançant la instància, preferentment via telemàtica, i d'acord amb el punt 4.2 de les presents bases.

11. Formació de la borsa de treball

11.1. Finalitzada la valoració de les persones aspirants, el tribunal publicarà la relació de persones aspirants indicant el nom i cognoms, per ordre de puntuació que resulti de la valoració de mèrits, en el Tauler d'anuncis municipal "e-Tauler".

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-13 | CVE 202610166136 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En cas d'empat en la puntuació de les persones aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una major puntuació en l'apartat d'experiència professional a l'Administració pública (base 7.1). Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat de formació professional (base 7.3).

Aquesta relació, serà publicada i així ordenada constituirà la borsa de treball i determinarà l'ordre en el que es succeiran els nomenaments de caràcter temporal en cas de produir-se'n la necessitat de personal.

11.2. Per les persones aspirants que formin part de la borsa de treball, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i, atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata, si del nou nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

11.3. Contra l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa en el termini i els efectes que estableix la LPACAP.

12. Presentació de documentació i crida de les persones aspirants seleccionades

12.1. Una vegada formalitzada la borsa de treball per a nomenaments de caràcter temporal com a enginyer/a tècnic/a, la persona o persones aspirants que siguin proposades per al seu nomenament amb caràcter temporal, hauran de presentar davant del Servei d'Organització i Recursos Humans, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la seva crida, els documents originals acreditatius dels requisits que s'exigeixen en les presents bases específiques, així com els mèrits al·legats.

12.2. La gestió de la crida i de la borsa s'efectuarà d'acord amb els criteris de gestió de borsa que es trobin vigents a la Corporació.

12.3. D'acord amb l'article 14.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, la durada del període de prova pel grup A2 és de 6 mesos.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-13 | CVE 202610166136 | Data 12-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

13. Disposicions finals

13.1. Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran en el Tauler d'anuncis del web municipal "e-Tauler" (www.staperpetua.cat) i tindran tots els efectes de notificació als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la LPACAP.

13.2. Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases Específiques i per les Bases Generals Reguladores dels processos selectius de personal laboral i funcionari aprovades pel Decret núm. 2010000827 de data 24 de maig de 2010, publicades al BOPB en data 2 de juny de 2010.

13.3. En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació específica el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic del treballador públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del Català i l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball a les Administracions Públiques de Catalunya, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

13.4. La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats/es en els casos i en la forma establerta per la LPACAP.

L'Alcalde

Joan Carles Mingueza Las Heras

Santa Perpètua de Mogoda, 22 d'octubre de 2026

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 12-11-2026 | CVE 202610166136 | Pàg. 13-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona