



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000368 de data 8 de setembre de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura de dues places d'Operari/ària de Serveis de Brigada Municipal, grup E/AP, amb el text que, literalment, diu:

DECRET D'ALCALDIA

ANTECEDENTS

Per Decret d'Alcaldia obrant a l'expedient, s'ha aprovat l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Calldetenes per a l'any 2026, que inclou, entre les places de personal laboral, **dues places d'Operari/ària de Serveis de la Brigada Municipal, grup E/AP, mitjançant el sistema de concurs-oposició i torn lliure.**

S'han redactat les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura de les dues places esmentades, com a personal laboral fix amb l'objecte de garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els de publicitat, transparència i adequació entre el contingut del procés selectiu i les funcions a desenvolupar.

En virtut del que antecedeix,

DISPOSO

PRIMER. APROVAR les **Bases i la Convocatòria del procés selectiu**, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn lliure, per a la provisió, com a **personal laboral fix**, de les places següents incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Calldetenes per a l'any 2026:

- **Dues places d'Operari/ària de Serveis de la Brigada Municipal, grup E/AP.**

SEGON. DISPOSAR que el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu serà el previst a les bases, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci o extracte de la convocatòria en el diari oficial que correspongui.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

TERCER. PUBLICAR íntegrament aquest Decret i les bases aprovades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Calldetenes (e-Tauler/seu electrònica), i publicar-ne el corresponent extracte o anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si escau, al Butlletí Oficial de l'Estat, en els termes previstos a les bases i a la normativa aplicable.

QUART. COMUNICAR la present resolució a les àrees municipals afectades i efectuar les actuacions necessàries per a la continuació del procés selectiu.”

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES D'OPERARI/ÀRIA DE SERVEIS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CALLDETENES, COM A PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

Expedient núm.: X2025001287

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, de **dues places d'Operari/ària de Serveis de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Calldetenes**, en règim de personal laboral fix, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Calldetenes corresponent a l'exercici 2026.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Nombre de places convocades: 2

Classe de personal: Personal laboral fix

Categoria: Operari/ària de Serveis – Brigada Municipal

Grup de classificació: E

Sistema selectiu: Concurs-oposició

Torn: Lliure

Jornada: Completa

Adscripció: Brigada Municipal d'Obres i Serveis

Retribucions: Les que corresponguin d'acord amb l'Annex de personal del pressupost general de la Corporació i els instruments d'ordenació de personal vigents.

Funcions del lloc de treball



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Corresponen a les places convocades, amb caràcter general, les funcions pròpies de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i, entre d'altres:

- Realitzar treballs de manteniment, conservació i reparació de la via pública, voreres, paviments, mobiliari urbà, edificis, equipaments i instal·lacions municipals.
- Realitzar tasques bàsiques de paleta i construcció.
- Realitzar treballs de pintura, fusteria, serralleria, lampisteria i altres actuacions elementals de manteniment, dins dels límits corresponents a la categoria professional.
- Executar treballs de jardineria i manteniment d'espais verds, inclosos la sega, desbrossament, poda bàsica, plantació, reg i altres treballs de conservació.
- Utilitzar les eines manuals, eines elèctriques, maquinària i equips necessaris per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Vetllar pel correcte ús, conservació, neteja i manteniment de les eines, maquinària, vehicles i materials municipals.
- Muntar i desmuntar infraestructures, mobiliari i altres elements necessaris per al desenvolupament d'actes, festes, activitats culturals, esportives o de qualsevol altra naturalesa organitzades o promogudes per l'Ajuntament.
- Realitzar tasques de càrrega, descàrrega, transport i distribució de materials.
- Conduir els vehicles municipals adequats al permís de conducció requerit.
- Col·laborar en les actuacions derivades d'incidències, avaries, emergències o necessitats extraordinàries dels serveis municipals.
- Senyalitzar i protegir adequadament les zones de treball i adoptar les mesures preventives necessàries.
- Utilitzar correctament els equips de protecció individual i col·lectiva.
- Comunicar als responsables de la Brigada les incidències o deficiències detectades en els espais, instal·lacions o equipaments municipals.
- Donar suport a les diferents àrees municipals quan les necessitats del servei ho requereixin.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga pròpia de la categoria professional que li sigui encomanada pels seus superiors.

El desenvolupament de les funcions pot comportar treball a la intempèrie, manipulació i transport de materials, treball en posició dempeus, ús d'eines i maquinària i l'esforç físic ordinari associat als treballs de brigada municipal.

La convocatòria es regirà per aquestes bases i, en tot allò que no hi estigui previst, pel text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i la resta de normativa que sigui aplicable.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

2. SISTEMA DE SELECCIÓ I TORN DE LA CONVOCATÒRIA

El sistema de selecció serà el de **concurs-oposició** i s'articularà mitjançant **torn lliure**.

El procediment selectiu garantirà els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, així com els principis de transparència, imparcialitat, professionalitat i adequació entre el contingut de les proves i les funcions a desenvolupar.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Atesa la naturalesa laboral de les places, també podran participar-hi les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 57.4 del TREBEP.

b) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

c) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta legalment per a la jubilació forçosa.

d) Titulació. Atès que les places s'integren en les agrupacions professionals a què es refereix la disposició addicional sisena del TREBEP, **no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.**

e) No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de persones nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

f) Estar en possessió del **permís de conducció de classe B**, vigent.

g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de **nivell bàsic A2**, o equivalent o superior, o superar la prova específica prevista en aquestes bases.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

h) En el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc, en els termes previstos en aquestes bases.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

4.1. Presentació de sol·licituds

La formalització i presentació de les sol·licituds es podrà efectuar preferentment de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calldetenes.

També es podrà presentar presencialment, en horari d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació previstos a la convocatòria.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **vint dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades i documentació que cal presentar

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud:

- Currículum vitae.
- DNI, NIE, passaport o document equivalent.
- Permís de conducció classe B.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, si se'n disposa.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- Declaració responsable de complir els requisits de capacitat previstos en aquestes bases.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades.

L'Ajuntament o el Tribunal Qualificador podran requerir, en qualsevol moment, l'acreditació dels requisits declarats quan existeixin dubtes sobre la seva exactitud.

4.4. Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Calldetenes amb la finalitat de gestionar la participació de les persones interessades en el procés selectiu.

La publicació dels actes derivats del procés selectiu s'efectuarà respectant la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

4.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana

Restaran exemptes de realitzar la prova prevista a la base 8.3 les persones que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de **nivell A2 o superior**, o qualsevol titulació, diploma o certificat declarat equivalent.

També en quedaran exemptes les persones que acreditin haver superat una prova de català del mateix nivell o superior en un procés selectiu anterior de l'Ajuntament de Calldetenes, en els supòsits admesos per la normativa aplicable.

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones que acreditin documentalment el coneixement de castellà mitjançant alguna de les titulacions, certificacions o estudis oficialment admesos.

4.7. Presentació dels mèrits

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits que proposin perquè siguin valorats pel Tribunal.

Només es valoraran els mèrits assolits fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Els mèrits no al·legats o no acreditats dins del termini establert no seran valorats, sens perjudici que es pugui requerir l'esmena de defectes formals de la documentació presentada.

El Tribunal es reserva la facultat de sol·licitar documentació complementària per aclarir la naturalesa, les funcions o la durada dels serveis o activitats acreditades.

5. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació, per formular les al·legacions que considerin convenients i esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

En el cas que una persona aspirant no figuri ni en la relació de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar la corresponent reclamació dins del mateix termini.

Finalitzat el termini i resoltes les al·legacions, s'aprovarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Si no es formula cap reclamació, la llista provisional podrà esdevenir definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

A la relació definitiva s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les relacions de persones admeses i excloses i els successius anuncis del procés es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calldetenes.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement per part de l'Ajuntament del compliment dels requisits exigits.

6. CONVOCATÒRIA DE LES PROVES

El dia, hora i lloc de realització de les proves, així com els resultats de cadascuna d'elles i els successius anuncis necessaris per al desenvolupament del procés, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calldetenes.

En les proves que ho requereixin es realitzarà una única crida.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Les persones aspirants hauran de comparèixer proveïdes del DNI, NIE, passaport, permís de conducció o altre document oficial que permeti acreditar la seva identitat.

La manca de compareixença comportarà l'exclusió del procés selectiu, llevat de supòsits de força major degudament acreditats i apreciats pel Tribunal.

7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de les fases següents:

- | | | |
|----|-------------------------|--------------------|
| 1. | Fase | d'oposició. |
| 2. | Fase de concurs. | |

La puntuació màxima serà de **90 punts**, distribuïts de la manera següent:

- Fase d'oposició: **60 punts**.
- Fase de concurs: **30 punts**.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris per garantir-ne el correcte desenvolupament.

8. FASE D'OPOSICIÓ (FINS A 60 PUNTS)

La fase d'oposició estarà integrada per les proves següents:

1. Prova de llengua catalana, quan sigui procedent.
2. Prova de llengua castellana, quan sigui procedent.
3. Prova de coneixements.
4. Prova pràctica.

La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les proves de coneixements i pràctica.

8.1. Coneixements de llengua catalana

Prova obligatòria i eliminatòria exclusivament per a les persones que no hagin acreditat l'exempció prevista a la base 4.5.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

La prova tindrà per objecte acreditar els coneixements corresponents al **nivell A2 de llengua catalana**, adequats a les funcions pròpies de la categoria convocada.

La qualificació serà d'**apte/a o no apte/a**.

Les persones qualificades com a no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

8.2. Coneixements de llengua castellana

La prova serà obligatòria i eliminatòria per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no n'hagin acreditat l'exempció.

Consistirà en una prova destinada a acreditar una competència oral i escrita adequada a les funcions pròpies del lloc de treball.

La qualificació serà d'**apte/a o no apte/a**.

Les persones qualificades com a no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

8.3. Prova de coneixements (fins a 20 punts)

Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de **20 preguntes tipus test**, més les preguntes de reserva que determini el Tribunal, relacionades amb el temari de l'Annex 1.

Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

Les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes incorrectes descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les preguntes no contestades no restaran puntuació.

L'exercici serà qualificat de 0 a 20 punts.

Quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació mínima de **10 punts**.

El temps màxim per realitzar la prova serà determinat pel Tribunal abans del seu inici.

8.2. Prova pràctica (fins a 40 punts)

Prova de caràcter obligatori i eliminatori.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Consistirà en la realització d'**una o diverses proves de caràcter pràctic**, directament relacionades amb les funcions pròpies de les places convocades i amb les matèries incloses en el temari.

Les proves podran consistir, entre d'altres, en:

- identificació i ús d'eines i materials;
- realització de treballs bàsics de paleta;
- treballs de manteniment i petites reparacions;
- jardineria i manteniment d'espais verds;
- muntatge o desmuntatge d'elements;
- manipulació de materials;
- identificació d'avaries o incidències;
- plantejament i organització d'un treball;
- aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals;
- correcta utilització d'equips de protecció;
- senyalització i protecció d'una zona de treball.

Es valorarà especialment:

- a) El grau de coneixement pràctic demostrat.
- b) La correcta execució de les tasques.
- c) L'ús adequat de les eines, equips i materials.
- d) L'ordre i la metodologia de treball.
- e) L'eficiència de l'actuació.
- f) L'aplicació de les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- g) La cura dels materials, equips i instal·lacions.

Abans de començar la prova, el Tribunal determinarà els criteris específics de valoració.

La prova serà qualificada de 0 a **40 punts**.

Quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació mínima de **20 punts**.

9. FASE DE CONCURS (FINS A 30 PUNTS)

9.1. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants.

Únicament es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase d'oposició.

La puntuació màxima serà de **30 punts**, distribuïts de la manera següent:



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

9.1.1. Experiència professional (fins a 20 punts)

Es valoraran els serveis prestats desenvolupant **funcions iguals, equivalents o substancialment anàlogues** a les corresponents a les places convocades.

A aquests efectes, es considerarà experiència relacionada, entre d'altres, la desenvolupada en:

- brigades municipals o serveis de manteniment;
- manteniment d'edificis i instal·lacions;
- construcció i paleta;
- jardineria;
- manteniment de via pública;
- pintura;
- fusteria;
- lampisteria;
- serralleria;
- altres oficis directament relacionats amb les funcions descrites a la base primera.

Els serveis es valoraran a raó de:

0,20 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de **20 punts**.

Es valorarà amb el mateix criteri l'experiència equivalent adquirida en el sector públic i en el sector privat, sempre que les funcions desenvolupades siguin efectivament comparables amb les places convocades.

Un mes equivaldrà a trenta dies. Les fraccions inferiors a trenta dies es podran acumular fins a completar nous períodes de trenta dies.

Els serveis prestats a temps parcial es valoraran proporcionalment a la jornada efectivament desenvolupada.

L'experiència professional s'acreditarà:

Administració pública: mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent en matèria de personal, on constin categoria, període i, quan no se'n desprengui clarament, les funcions desenvolupades.

Sector privat: mitjançant informe de vida laboral i contracte de treball, certificat d'empresa o altra documentació suficient que permeti acreditar les funcions desenvolupades.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Treball per compte propi: mitjançant informe de vida laboral o documentació de la Seguretat Social i documentació suficient acreditativa de l'activitat desenvolupada.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Calldetenes podran ser comprovats d'ofici.

No es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual ni les pràctiques formatives que no constitueixin una relació laboral o professional.

9.1.2. Formació (fins a 10 punts)

Es valorarà la formació directament relacionada amb les funcions de la plaça.

A) Cursos de formació i perfeccionament — fins a 8 punts

Es valoraran els cursos, jornades o activitats formatives relacionades amb les funcions del lloc de treball,

La valoració serà:

- Fins a 10 hores: **0,20 punts**
- Més de 10 i fins a 20 hores: **0,40 punts**
- Més de 20 i fins a 50 hores: **0,80 punts**
- Més de 50 hores: **1 punt**

Quan no consti documentalment la durada del curs, no serà objecte de valoració.

B) Carnets i acreditacions professionals (fins a 2 punts)

Es valoraran, a raó de **0,50 punts cadascun**, els permisos, carnets, certificats o habilitacions professionals addicionals que tinguin relació directa amb les funcions de la Brigada Municipal.

Podran valorar-se, entre d'altres:

- permisos de conducció superiors al B;
- formació acreditada en plataformes elevadores;
- carretons elevadors;
- maquinària d'obra o jardineria;
- aplicació de productes fitosanitaris;
- altres habilitacions anàlogues.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

El permís de conducció B no serà objecte de valoració perquè constitueix un requisit d'accés.

9.2. En cap cas els punts obtinguts a la fase de concurs podran utilitzar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

9.3. El Tribunal farà pública la puntuació obtinguda en la fase de concurs a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calldetenes.

10. QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

10.1. La qualificació final del procés serà la suma de:

fase d'oposició + fase de concurs.

La puntuació màxima serà de **90 punts**.

Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació.

El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació com a personal laboral fix de les **dues persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més elevada**.

No es podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de places convocades.

10.2. Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació obtinguda en la **prova pràctica**.
2. Major puntuació total obtinguda en la fase d'oposició.
3. Major puntuació obtinguda en experiència professional.
4. Major puntuació obtinguda en formació.
5. Si persisteix l'empat, sorteig efectuat pel Tribunal.

10.3. Si alguna de les persones aspirants proposades no acredita el compliment dels requisits exigits, renuncia a la plaça o no pot ser contractada per qualsevol altra causa legal, quedarà sense efecte la proposta respecte d'aquesta persona i es proposarà la següent persona aspirant per ordre de puntuació.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

11. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Les persones proposades hauran d'aportar, dins del termini que estableixi l'Ajuntament, la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria que no hagi estat comprovada anteriorment.

11.2. Les persones que no presentin la documentació dins del termini establert, llevat de causa de força major degudament acreditada, o respecte de les quals es comprovi que no reuneixen algun dels requisits exigits, no podran ser contractades.

En aquest cas, quedaran sense efecte les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

11.3. Amb caràcter previ a la incorporació s'efectuaran les actuacions que corresponguin en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut per determinar l'aptitud per al desenvolupament de les funcions essencials del lloc de treball, d'acord amb la normativa aplicable.

11.4. Les persones seleccionades formalitzaran el corresponent **contracte de treball com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Calldetenes** i s'incorporaran en la data que determini l'Ajuntament.

12. PERÍODE DE PROVA

12.1. Les persones contractades quedaran sotmeses a un **període de prova de dos mesos**, sens perjudici del que estableixi la normativa aplicable.

12.2. El responsable del servei efectuarà el seguiment del període de prova i, abans de la seva finalització, emetrà informe sobre la seva superació.

La no superació del període de prova haurà d'estar degudament motivada i produirà els efectes previstos per la normativa laboral aplicable.

12.3. Quan la persona seleccionada hagi desenvolupat anteriorment a l'Ajuntament de Calldetenes les mateixes funcions mitjançant una relació laboral durant un període equivalent, el període de prova podrà quedar sense efecte en els termes previstos a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors.

13. TRIBUNAL QUALIFICADOR

13.1. El Tribunal Qualificador estarà format per un/a president/a i dos vocals, un dels quals podrà exercir les funcions de secretari/ària.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Es designarà també una persona suplent per a cadascun dels membres titulars.

La composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat i es tendirà a la paritat entre dones i homes.

Un dels membres serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, de conformitat amb la normativa aplicable.

13.2. La composició nominal del Tribunal Qualificador es farà pública conjuntament amb la resolució per la qual s'aprovi la relació provisional o definitiva de persones admeses i excloses.

13.3. El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part del Tribunal.

La pertinença al Tribunal serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

13.4. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants podran recusar-los en els supòsits previstos a l'article 24 de la mateixa Llei.

13.5. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves.

Aquestes persones actuaran amb veu però sense vot i es limitaran a prestar assistència tècnica en les seves especialitats.

13.6. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del concurs-oposició.

A efectes de comunicacions, el Tribunal tindrà la seva seu a l'Ajuntament de Calldetenes, plaça Onze de Setembre, s/n, 08506 Calldetenes.

14. RECURSOS

Contra l'aprovació de les bases i la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament **recurs de reposició** davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

publicació, o directament **recurs contenciós administratiu** davant els jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos.

Contra els actes del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar **recurs d'alçada davant l'Alcaldia**, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això sens perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin procedent.

ANNEX 1. TEMARI

Tema 1. El municipi. Organització municipal bàsica. L'Alcaldia. El Ple. La Junta de Govern Local. Els/les regidors/es.

Tema 2. El municipi de Calldetenes. El terme municipal. Principals carrers, places, edificis, equipaments, instal·lacions i espais públics municipals.

Tema 3. La Brigada Municipal d'Obres i Serveis. Funcions generals. Organització del treball. Manteniment i conservació dels béns municipals.

Tema 4. Prevenció de riscos laborals. Principis bàsics. Riscos generals i específics dels treballs de brigada. Equips de protecció individual i col·lectiva.

Tema 5. Senyalització i protecció dels treballs efectuats a la via pública. Seguretat dels treballadors, dels vianants i de la circulació.

Tema 6. Nocions bàsiques de paletaeria. Materials i eines. Morters, formigons, maons i blocs.

Tema 7. Paviments, voreres, murs, tancaments, revestiments i altres elements constructius. Operacions bàsiques de reparació i manteniment.

Tema 8. Nocions bàsiques de pintura. Preparació de superfícies. Materials, eines i operacions habituals.

Tema 9. Nocions bàsiques de fusteria i serralleria. Eines. Portes, finestres, panys, poms, frontisses i altres elements.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Tema 10. Nocions bàsiques de fontaneria i lampisteria. Materials, eines i reparacions elementals.

Tema 11. Nocions bàsiques d'electricitat aplicades al manteniment. Identificació de riscos i actuacions que requereixen personal professional habilitat.

Tema 12. Jardineria i manteniment d'espais verds. Segar, desbrossament, poda bàsica, plantació i reg. Eines i maquinària habitual.

Tema 13. Eines manuals, eines elèctriques i petita maquinària. Ús correcte, conservació, neteja i manteniment.

Tema 14. Manipulació manual de càrregues. Càrrega, descàrrega, transport i emmagatzematge de materials. Mesures preventives.

Tema 15. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures i mobiliari per a actes, festes i activitats municipals.

Tema 16. Conservació, neteja i ús correcte dels vehicles, eines, equips, materials i instal·lacions de la Brigada Municipal.

L'alcalde,

Miquel Riera Casases

Calldetenes, 9 de setembre de 2026