Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

SCS 018-26 - Tècnic/a d'atenció ciutadana. Divisió de Gestió d'Usuaris. Gerència de Gestió Ciutadana.

Àrea de Ciutadania, Innovació i Usuari del Servei Català de la Salut.

Període de vigència: 15/10/2026 - 26/10/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Codi lloc 0124859.

El Servei Català de la Salut (CatSalut) selecciona una persona per al lloc de tècnic/a d'atenció ciutadana de Divisió de Gestió d'Usuaris. Gerència de Gestió Ciutadana. Àrea de Ciutadania, Innovació i Usuari del Servei Català de la Salut, nivell 2.4

Característiques del lloc de treball:

Grup professional: Tècnic - 2

Nivell: 2.4 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut).

Unitat directiva: Servei Català de la Salut

Localitat: Barcelona

Jornada: Completa

Funcions del lloc de treball:

1. Col·laborar en la coordinació dels diferents agents implicats en l'àmbit d'atenció ciutadana, facilitant la informació necessària i promovent l'aplicació homogènia dels projectes, procediments i actuacions definits, així com identificant necessitats, incidències i oportunitats de millora que contribueixin a l'assoliment dels objectius establerts.
2. Dissenyar propostes de millora en relació als processos i tràmits d'atenció ciutadana per garantir la qualitat i la satisfacció de la ciutadania en l'accés a aquests serveis així com gestionar els canvis derivats de la implementació de processos de transformació digital.
3. Dur a terme la coordinació, supervisió i autorització de l'atenció de pacients via fons de cohesió, així com la gestió i explotació de l'enregistrament dels expedients relacionats d'aquests fluxos de pacients entre Comunitats Autònomes i centres del SISCAT.
4. Impulsar i fer el seguiment de la implantació de criteris homogenis, segons la normativa vigent de codificació, així com formar als professionals dels proveïdors assistencials del sistema públic que

gestionen i informen de l'assistència sanitària prestada a pacients d'altres Comunitats Autònomes.

5. Participar en la gestió i millora del sistema d'informació de fluxos de pacients amb els responsables pertinents dels centres hospitalaris del SISCAT i de les diverses Comunitats Autònomes.
6. Dur a terme l'anàlisi de dades, l'elaboració i definició d'indicadors, l'elaboració de quadres de comandament, la redacció de propostes i la documentació necessària per fer el seguiment de resultats, la definició de les accions de millora i la presa de decisions en l'àmbit de l'atenció ciutadana.
7. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga de l'àmbit d'actuació de la unitat d'adscripció que li sigui atribuïda.

Competències professionals:

- **Competències transversals, de nivell 3 (expert)**: flexibilitat, orientació a laciutadania o a l'interlocutor, orientació a resultats i treball en equip.

- **Competències específiques, de nivell 2 (avançat):** iniciativa i organització i planificació.

Requisits :

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitària de llicenciatura, grau o equivalent.
- També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
  Titulació universitària de llicenciatura, grau o equivalent.
  Certificat de coneixements suficients de llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en el disseny de propostes de millora en relació a processos i tràmits vinculats a l'àmbit de l'atenció ciutadana.
- Experiència en la coordinació de projectes o actuacions transversals en l'àmbit de l'atenció ciutadana.
- Experiència en l'elaboració d'indicadors i quadres de comandament de la unitat d'adscripció o en àmbits funcionals equivalents*.
- Formació adequada a l'àmbit del lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un currículum vitae, fins el 26 d'octubre de 2026, a l'adreça de correu electrònic borsatreball@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de l'oferta **SCS 18-26 Tècnic-a d'atenció ciutadana ACIiU** juntament amb el nom i els cognoms.borsatreball@catsalut.cat

Les candidatures presentades en aquesta oferta de treball només seran valorades i tingudes en compte en el supòsit que la convocatòria de promoció interna publicada al web del CatSalut per a la provisió d'aquest lloc de treball (convocatòria de concurs intern CI 41/26) sigui declarada deserta.

Les sol·licituds s’examinaran a partir de l’estudi del *currículum* i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d’aquest departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d’ofertes de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CatSalut i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Subdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159, Edifici Olímpia, 08028 Barcelona).

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral del CatSalut i elaborar estudis i informes amb perspectiva de gènere.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: ciutadans i residents; demandants d’ocupació.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d’accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l’oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la Subdirecció del CatSalut. Heu d’indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (CatSalut).