Ajuntament de Girona

EXP. 2026058119

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2026, va aprovar la convocatòria del procés selectiu que es regirà per les bases següents. D'acord amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aquesta convocatòria ha de ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, PER OPOSICIÓ LLIURE, PER COBRIR DUES PLACES DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTESCALA TÈCNICA AUXILIAR, CONSERGE MANTENIDOR/A EN EL SERVEI D'EDUCACIÓ, VACANTS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I INCLOSA DINS L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'EXERCICI 2026

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la cobertura amb caràcter definitiu de les places núm. 3321 i núm. 3329 de conserge mantenidor/a en el servei d'educació, de naturalesa funcionarial, escala administració especial, subescala tècnica, subgrup C2, CD16, inclosa a l'OPO2026.

La jornada és de 35 hores setmanals, prestades segons les necessitats del servei i les retribucions brutes anuals, per 14 pagues, són de 29.636,02€ i un període de pràctiques de dos mesos.

Aquestes bases específiques regiran aquesta convocatòria, juntament amb les bases generals de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves de selecció serà necessari:
a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- El/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret;
- Els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Estar en possessió de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de disposar del corresponent certificat d'equivalència o

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 1-8 · https://ddgi.cat/bop
BOP

d'homologació a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

c) Acreditar coneixements de nivell intermedi de català equivalents al nivell B2 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es pot acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les places convocades.

e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària.

f)No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.

g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Als efectes d'acreditar el requisit exigit al punt g) les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el què disposa la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Girona per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar a aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- ✓ Vigilar i controlar l'accés i circulació de les persones a l'edifici municipal.
- ✓ Realitzar la vigilància i custòdia de l'edifici municipal.
- ✓ Vetllar pel compliment de les obligacions derivades de la neteja i el manteniment, encomanades a tercers, de l'edifici municipal.
- ✓ Atendre els requeriments que fan els ciutadans telefònica i presencialment.
- ✓ Realitzar tasques de manteniment en edificis municipals, patis, jardins i espais adjacents.
- ✓ Realitzar petites compres del material necessari pel seu manteniment.
- ✓ Atendre a les instruccions de la direcció del centre escolar relatives al desenvolupament de les seves funcions.
- ✓ Adoptar les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals pròpies del seu ofici.
- ✓ Comunicar al seu superior immediat, qualsevol incidència referent als treballs desenvolupats objecte de la seguretat i prevenció de riscos laborals al lloc de treball.
- ✓ Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 2-8 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat. Les esmentades bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de les convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu. Les persones aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de català exigits a la convocatòria, o de nivell superior, han d'adjuntar-lo juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Girona podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona *(https://web.girona.cat/oposicions/obertes/)* s'indicaran les persones aspirants que resten exemptes de la realització de la prova de llengua catalana, **i es determinarà el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.**

En la resolució s'identificaran les persones admeses i excloses amb nom i cognoms i quatre xifres del DNI.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 3-8 · https://ddgi.cat/bop

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades i/o els seus representants es farà mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per tal que es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona.

Els resultats de cada exercici, així com les convocatòries a les proves següents es publicaran únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

6. TRIBUNALS QUALIFICADORS

Els tribunals qualificadors es designaran segons disposa l'art. 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es composaran com a mínim amb els següent integrants i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de persones empleades públiques de la Corporació.
- Un terç personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a que actuarà amb veu però sense vot. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció. En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació a l'Ajuntament de Girona, proposats pel propi sindicat i que

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 4-8 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

haurà de reunir, sempre que sigui possible, els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els membres de l'òrgan de selecció meritaran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Teòric.
Consistent en contestar a un qüestionari de preguntes i/o preguntes relacionades amb el programa annex, en el període màxim d'una hora i mitja.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, sent puntuat de 0 a 10 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 5 punts per a superar-lo.

2n. Exercici. Pràctic.
Consistent en la resolució d'un o més supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb el contingut del temari annex i les funcions del lloc de treball convocat, en el període màxim de dues hores.
L'esmentat exercici podrà ser llegit, o defensat en el cas de tractar-se d'una prova pràctica, pels aspirants davant el tribunal, el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, sent puntuat de 0 a 10 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 5 punts per a superar-lo.

3r. Exercici. Coneixements de llengua catalana.
Consistirà en la realització d'una prova de nivell intermedi de català equivalents al nivell B2 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin superat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a un lloc de treball de caràcter fix a l'Ajuntament de Girona, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos d'aquesta mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquest exercici serà eliminatori i serà valorat d'apte o no apte.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 5-8 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà publica en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.

En cap cas el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades. El tribunal elevarà a la presidència de la corporació la proposta de les persones que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de les places convocades han de ser contractades o nomenades.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin estat proposades per la contractació, passaran a formar part d'una borsa de treball, per cobrir contractacions o nomenaments de caràcter temporal, per ordre de puntuació.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Girona, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques i que serà, com a mínim, la següent:

a) Original i fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.

b) Original i fotocòpia del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació o equivalència i consolidació de títols i estudis estrangers.

c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

d) Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

e) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

f)No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Als efectes d'acreditar el requisit exigit al punt f) les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el què disposa la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Girona per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 6-8 · https://ddgi.cat/bop

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o es comprovi que no compleixin algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades o contractades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin pel bon ordre del procediment en tot el no previst en aquestes bases.

10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes de tràmit qualificats dels tribunals de selecció; resultats definitius de les proves d'oposició, valoració definitiva de mèrits en la fase de concurs i proposta de nomenament dels aspirants podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

11. NORMES SUPLETÒRIES

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'han d'ajustar els procediments selectius dels funcionaris de l'administració local, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

L'alcalde,

Lluc Salellas i Vilar

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 7-8 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

ANNEX I: TEMARI

Part general:

1. El Municipi. Els elements del municipi.
2. L'organització municipal. Alcalde, Ple i Junta de Govern Local.
3. La llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu. Les fases del procediment administratiu.
4. Les classes de personal al servei de les entitats locals.
5. Les competències municipals i els serveis mínims obligatoris.

Part específica:

1. Les funcions educatives del personal municipal de consergeria i manteniment, segons el reglament del Personal Municipal de Consergeria i Manteniment de centres Educatius de l'Ajuntament de Girona.
2. Funcions del personal municipal de consergeria i manteniment de centres educatius referides a la vigilància i custòdia de l'edifici, segons el reglament del Personal Municipal de Consergeria i Manteniment de centres Educatius de l'Ajuntament de Girona.
3. Funcions del personal municipal de consergeria i manteniment de centres educatius referides al manteniment de l'edifici i instal·lacions, segons el reglament del Personal Municipal de Consergeria i Manteniment de centres Educatius de l'Ajuntament de Girona.
4. Òrgans de participació en educació. Representació del personal de consergeria i manteniment al Consell Escolar de centre.
5. Òrgans de participació en educació. Representació del personal de consergeria i manteniment al Consell Municipal d'Educació de la ciutat de Girona.
6. Competències bàsiques del Departament d'Educació relatives als edificis escolars.
7. Competències de l'Ajuntament relatives als edificis escolars.
8. Els residus: classificació, recollida selectiva. Relació amb els centres educatius a la ciutat de Girona.
9. Els centres públics d'educació infantil i primària de la ciutat de Girona. Els usos.
10. Els centres públics d'educació infantil de 0 a 3 anys de la ciutat de Girona. Titularitat, nombre de centres i ubicació a la ciutat.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: Drets i obligacions dels treballadors. Formació i informació als treballadors. Consulta i participació dels treballadors.
12. Funcionament d'instal·lacions d'electricitat, gas i aigua en els centres educatius.
13. Prevenció i control de legionel·losi en instal·lacions ACS.
14. . Manteniment de centres educatius. Definició, tipus de treballs i la seva classificació.
15. Màquines pròpies de maneig per part d'un conserge mantenidor de centre educatiu: Descripció, utilització i manteniment.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9269 · Data 04-11-2026 · CVE BOP-2026_0_212_9269 · Pàg. 8-8 · https://ddgi.cat/bop

Document signat per Lluc Salellas Vilar - DNI (TCAT)
en data 23/10/2026

Signat per:
Diputació de Girona