

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Anunci relatiu al procés selectiu de promoció interna de dues places de caporal (procés selectiu 26-C/PAMO_PE-PROMINT26-3)

Anunci pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de juliol de 2026, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat DUES places de CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, per PROMOCIÓ INTERNA, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de Policia Local, categoria d' Agent, del grup de classificació C1, amb previsió d'incorporació de 2 PLACES ADDICIONALS I CONSTITUCIÓ DE BORSA de treball, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrites al lloc de treball de CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, dotada/es econòmicament dins del Pressupost municipal per a 2026.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació en aquest procés de selecció és de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/oferta-publica-ocupacio>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'ordenança fiscal número 26 que regula la taxa dels drets d'examen fixa un import de 13,60 € en base al grup en què s'enquadra la plaça (C1).

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

PROCÉS SELECTIU 26-C/PAMO_PE-PROMINT26-3

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 2 PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, AMB PREVISIÓ D'INCORPORACIÓ DE 2 PLACES ADDICIONALS A CÀRREC DE LES OFERTES PÚBLIQUES D'Ocupació SEGÜENTS.

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició per promoció interna, per proveir en propietat DUES places de Caporal de la Policia Local d'Olesa de Montserrat, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup C, subgrup C1, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de l'any 2026.

CVE-DOGC-A-26208070-2026

Amb la finalitat de garantir una cobertura àgil i definitiva dels llocs de comandament, reduir el nomenament de personal interí i optimitzar l'execució de les ofertes públiques d'ocupació, aquesta convocatòria preveu la possibilitat d'incorporar-hi places addicionals que puguin incloure's en les ofertes públiques d'ocupació següents (la parcial de 2026, la de l'any 2027 i 2028) a la que dona cobertura a aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text únic de la Funció Pública de Catalunya, incorporada per la Llei 8/2023, de 12 de maig.

Les places addicionals únicament podran incorporar-se a aquesta convocatòria quan concorrin simultàniament els requisits següents:

- Que la plaça hagi esdevingut vacant de manera efectiva.
- Que la plaça hagi estat inclosa prèviament en alguna de les dues ofertes públiques d'ocupació següents a la que dona cobertura a aquesta convocatòria.

A títol merament informatiu i sense generar cap dret a favor de les persones aspirants, aquestes places addicionals podran derivar, entre d'altres, de vacants produïdes per l'obtenció definitiva de places en altres administracions públiques, promocions internes, jubilacions, finalització de situacions administratives amb reserva de lloc de treball o qualsevol altra vacant estructural que s'incorpori a les corresponents ofertes públiques d'ocupació, previstes pel 2027 en dues places més.

La incorporació efectiva de qualsevol plaça addicional restarà condicionada exclusivament a l'existència de la vacant estructural i a la seva inclusió en la corresponent Oferta Pública d'Ocupació.

Així mateix, les persones aspirants que superin el procés selectiu i no obtinguin plaça passaran a integrar una borsa de treball per a la cobertura temporal de llocs de treball de Caporal de la Policia Local, d'acord amb les necessitats organitzatives de la Corporació.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en aquesta convocatòria no resulta aplicable la reserva de places per a dones, sens perjudici que, si durant la vigència del procés selectiu s'incorporessin places addicionals i el nombre total de places convocades determinés l'aplicació de la reserva legal vigent, aquesta s'aplicarà sobre el conjunt de places finalment incorporades a la convocatòria.

Descripció del lloc de treball

Denominació: Caporal

Grup de classificació: C1

Règim: Funcionari/ària de carrera

Retribució bruta: Salari base del subgrup C1; complement de destinació nivell 22; complement específic anual de 23.531,34 €.

Funcions:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991, i en particular:

- Organitzar i supervisar les tasques de vigilància del personal al seu càrrec durant el seu torn de treball així com valorar les circumstàncies potencialment perilloses per a la seva correcció.
- Controlar les incidències del seu personal que es produeixin durant el seu torn de treball, adaptant els serveis a prestar amb els recursos humans disponibles i traspassant la informació als superiors jeràrquics.
- Supervisar els parts diaris dels agents que té assignats per tal de controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Controlar el correcte funcionament del material tècnic assignat (vehicles patrulla, llanternes, material de laboratori, sonòmetre, alcoholímetre, ordinadors, etc.).
- Informar al seu superior les incidències que s'han produït durant el seu torn de treball.
- Proposar als superiors jeràrquics les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Com a agent de la policia local:

CVE-DOGC-A-26208070-2026

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Formar i tutoritzar a la resta de companys/es durant el seu període de pràctiques.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Així com exercir les funcions de policia judicial a la que es refereix la llei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits de les persones aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la condició de funcionari/ària de carrera i més de dos anys d'antiguitat en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- f) Estar en possessió del certificat de Nivell Intermedi de llengua catalana (B2) o d'algun dels certificats o titulacions equivalents o superiors.

CVE-DOGC-A-26208070-2026

g) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.2. Tots els requisits anteriors s'han de complir l'últim dia del termini per a la presentació de les candidatures i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

2.3. No poden prendre part en aquest procés selectiu el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

a) Els/les suspesos/es, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els/les traslladats/des de llocs de treball i els/les destituïts/des de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre duri els efectes de la sanció.

c) Els/les qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tercera.- Sol·licituds

3.1 Les persones que vulguin prendre part en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva candidatura mitjançant el Registre de documents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emplenant i signant el model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable en què caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la Base segona. Aquest model estarà disponible a l'apartat de documentació, a secció destinada a aquesta oferta, dins de la Seu electrònica del web municipal.

Preferiblement, la presentació i el lliurament de la documentació es farà de forma telemàtica, a través del tràmit Instància General, clicant el següent enllaç [Carpeta tràmits \(olesademontserrat.cat\)](https://www.olesademontserrat.cat)

De forma excepcional, es podrà tramitar la sol·licitud presencial en format paper sol·licitant cita prèvia a l'OAC: Cita prèvia - Ajuntament d'Olesa de Montserrat

3.2. Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si opteu per presentar la vostra candidatura per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: processosselectius@olesademontserrat.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "sol·licitud per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

3.3. El termini de presentació de candidatures serà de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.4. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

a) Model de sol·licitud i declaració responsable conforme es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria, i que es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

b) Drets d'examen:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 13,60 euros.

Les persones sol·licitants hauran de tramitar la sol·licitud d'autoliquidació de la taxa a través de l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica del web municipal.

La manca de pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant. El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen en aquestes bases. El pagament es pot realitzar des del moment de la presentació de la sol·licitud i fins al moment de finalització del termini de subsanació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

3.5. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de qualsevol canvi de les mateixes.

3.6. Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament, la manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa i l'incompliment de l'establert en l'apartat 3 d'aquesta base.

3.7. Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent. En cas contrari, aquest termini no serà d'aplicació.

3.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podreu exercir-los mitjançant una instància, a l'oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament ([Carpetatràmits \(olesademontserrat.cat\)](http://Carpetatràmits.olesademontserrat.cat))

Podreu consultar informació addicional sobre protecció de dades a [Informació protecció de dades Ajuntament d'Olesa de Montserrat](#)

Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.cat)

3.9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici les seves titulacions reglades i altra documentació al·legada.

Quarta.- Llista d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclosos/es. Aquesta resolució, així com els successius anuncis de la convocatòria, es faran públics a l'apartat concret del procés a la web municipal.

Aquesta resolució contindrà els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

4.3. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública a l'apartat concret del procés a la Web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a

CVE-DOGC-A-26208070-2026

efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president/a i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada a l'apartat concret del procés a la Web municipal amb caràcter previ a l'inici del concurs oposició per promoció interna.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

Si el Tribunal té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

El Tribunal Qualificador no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal Qualificador és classifica en la categoria tercera.

Sisena.- Procés de selecció

El procediment selectiu serà el de concurs-oposició per promoció interna.

La fase d'oposició estarà integrada per:

- a) Prova teòrica.
- b) Prova pràctica.
- c) Prova psicotècnica.
- d) Entrevista competencial.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem previst a les presents bases.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser aplicada per superar les proves de la fase d'oposició.

6.1 Fase d'acreditació de coneixements professionals

Consisteix en la superació d'una sèrie de proves i/o exercicis relacionats amb el temari i les funcions del lloc de treball encaminats a determinar el domini professional de les persones candidates.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida, sent possible l'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major que seran valorades degudament pel tribunal qualificador. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.1.1 Prova 1. Teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives tipus test, relacionades amb els temes que figuren a l'Annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor de les respostes correctes.

6.1.2 Prova 2. Pràctica.

Consistirà a resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies dels caporals de la policia local. Aquests casos pràctics seran sobre situacions professionals aplicades, en les que s'haurà de donar resposta sobre la forma en què es resoldria la situació o situacions plantejades, amb quins recursos i sota quina normativa reguladora.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Exempció voluntària de proves superades en el procés selectiu de 2024

Les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica i/o la prova pràctica del procés selectiu de promoció interna per a la provisió de places de Caporal de la Policia Local d'Olesa de Montserrat convocat l'any 2024 podran sol·licitar l'exempció de realització d'aquestes proves en la present convocatòria.

L'exempció tindrà caràcter voluntari i haurà de sol·licitar-se expressament en la instància de participació.

La persona aspirant podrà optar per:

- a) Sol·licitar l'exempció de la prova teòrica.
- b) Sol·licitar l'exempció de la prova pràctica.

CVE-DOGC-A-26208070-2026

c) Sol·licitar l'exempció d'ambdues proves.

d) Realitzar novament una o ambdues proves.

En cas de sol·licitar l'exempció, s'assignarà directament la qualificació obtinguda en el procés selectiu de l'any 2024.

La realització voluntària d'una prova en aquesta convocatòria comportarà la renúncia automàtica a l'exempció respecte d'aquella mateixa prova i únicament es tindrà en compte la qualificació obtinguda en la convocatòria actual.

Aquesta exempció únicament serà aplicable a la prova teòrica i a la prova pràctica.

Només podran acollir-se a aquesta exempció les persones aspirants que haguessin obtingut una qualificació igual o superior a 5 punts en la prova corresponent del procés selectiu de l'any 2024.

6.1.3 Fase de Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques tindran caràcter obligatori i eliminatori i estaran orientades a determinar l'adequació de les persones aspirants al perfil professional requerit per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de Caporal de la Policia Local.

Les proves psicotècniques constaran de dos exercicis diferenciats:

6.1.3.1 Prova 3. Test o tests psicotècnics

Consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil professional de la categoria convocada, amb la finalitat d'avaluar, entre d'altres, les capacitats de lideratge, influència en el grup, presa de decisions, estabilitat emocional, responsabilitat, autocontrol i adaptació a l'organització.

El Tribunal podrà acordar la realització de proves aptitudinals, proves de personalitat o ambdues, en funció dels criteris tècnics establerts pel personal assessor especialista.

Les proves seran administrades per personal tècnic especialitzat en psicologia i es qualificaran com a:

APTE/A o NO APTE/A

Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran excloses del procés selectiu.

6.1.3.2 Prova 4. Entrevista competencial

Les persones aspirants declarades aptes en la prova psicotècnica seran convocades a una entrevista competencial estructurada.

L'entrevista tindrà per finalitat valorar l'adequació de les persones aspirants al perfil professional requerit per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de Caporal de la Policia Local, mitjançant l'avaluació de les competències professionals següents:

- a) Coneixements del treball
- b) Habilitats socials i comunicatives
- c) Compliment de les ordres i la disciplina
- d) La disposició personal vers el treball
- e) Responsabilitat
- f) Adaptació a l'organització
- g) Iniciativa
- h) La confiança en si mateix
- i) autocontrol
- j) Judici pràctic

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant preguntes estructurades basades en experiències professionals, situacions reals de servei i supòsits relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada.

Per a cada competència s'utilitzaran ítems conductuals, indicadors objectivables i criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26208070-2026

predeterminats aprovats a l'Annex 3 corresponent de les presents bases.

L'entrevista serà realitzada pel personal tècnic especialista que assessori el Tribunal Qualificador, amb la participació d'almenys una persona membre del Tribunal.

La puntuació màxima de l'entrevista competencial serà de 10

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5

La puntuació obtinguda formarà part de la fase d'oposició.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

6.2 Fase de valoració de mèrits

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de la fase d'oposició, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La documentació s'haurà de presentar mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

La puntuació total d'aquesta fase no podrà superar en cap cas els 15 punts i es valorarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional (màxim 5 punts)

Es valoraran els serveis prestats en cossos policials degudament acreditats mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'administració competent.

A.1) Per serveis policials prestats com a Caporal de la Policia Local d'Olesa de Montserrat, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei, fins a un màxim de 2 punts.

A.2) Per serveis policials prestats com a Agent de la Policia Local d'Olesa de Montserrat, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servei, fins a un màxim de 1,50 punts.

A.3) Per serveis policials prestats com a Agent o Caporal en altres cossos policials, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei, fins a un màxim de 1

Les puntuacions dels apartats A.1, A.2 i A.3 seran acumulables fins al límit màxim de 5 punts.

No es computaran períodes simultanis de prestació de serveis.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials superiors o complementàries a l'exigida per participar en la convocatòria, sempre que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria convocada.

Només es valorarà la titulació de nivell superior presentada.

La puntuació serà la següent:

B.1) Titulació universitària corresponent al grup A1 (grau universitari, llicenciatura, enginyeria o equivalent): 1 punt.

B.2) Titulació universitària corresponent al grup A2 (diplomatura universitària o equivalent): 0,75 punts.

B.3) Titulació acadèmica corresponent al grup C1 (batxillerat, tècnic superior o equivalent), diferent de la presentada com a requisit d'accés: 0,50 punts.

C) Formació i perfeccionament (màxim 4,50 punts)

C.1 Cursos impartits o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (màxim 3 punts)

No es valorarà el curs de formació bàsica policial.

CVE-DOGC-A-26208070-2026

La puntuació serà la següent:

- Fins a 25 hores: 0,15 punts
- De 26 a 50 hores: 0,25 punts
- De 51 a 100 hores: 0,40 punts
- Més de 100 hores: 0,50 punts

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts.

C.2 Cursos, seminaris, jornades i activitats formatives relacionades amb la funció policial (màxim 1,50 punts)

La puntuació serà la següent:

- Fins a 25 hores: 0,10 punts
- De 26 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 100 hores: 0,30 punts
- Més de 100 hores: 0,40 punts

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà d'1,50 punts.

Quan no consti la durada en hores, l'activitat formativa es valorarà com a formació de fins a 25 hores.

D) Coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoraran exclusivament els certificats oficials superiors al nivell exigít per participar en la convocatòria.

La puntuació serà la següent:

- Certificat de nivell de suficiència (C1): 0,50 punts
- Certificat de nivell superior (C2): 1 punt

Només es valorarà el certificat de nivell més alt acreditat.

E) Mèrits policials (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses, felicitacions, condecoracions o distincions oficials atorgades per administracions públiques, cossos policials o organismes oficials relacionades amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació serà la següent:

- Felicitació individual: 0,10 punts
- Felicitació pública o institucional: 0,20 punts
- Medalla, creu o condecoració policial oficial: 0,50 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

No es valoraran reconeixements de caràcter privat o no oficial.

F) Informe de valoració professional (màxim 1 punt)

De conformitat amb l'article 23.3.a del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es valorarà la qualitat del treball desenvolupat per les persones aspirants en l'exercici de les seves funcions professionals dins del cos de la Policia Local d'Olesa de Montserrat.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

La valoració es realitzarà mitjançant informe emès per dues persones membres del cos amb funcions de comandament, designades per l'Alcaldia a proposta de la Prefectura de la Policia Local.

Els informes s'elaboraran sobre la base dels ítems conductuals predeterminats que figuren a l'Annex 3 de les presents bases.

Les competències objecte d'avaluació seran:

CVE-DOGC-A-26208070-2026

- a) Coneixements del treball
- b) Habilitats socials i comunicatives
- c) Compliment de les ordres i la disciplina
- d) La disposició personal vers el treball
- e) Responsabilitat
- f) Adaptació a l'organització
- g) Iniciativa
- h) La confiança en si mateix
- i) autocontrol
- j) Judici pràctic

Cada competència serà valorada de conformitat amb els indicadors conductuals, criteris objectius i sistema de puntuació establerts a l'Annex 3.

La qualificació final d'aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels dos comandaments avaluadors.

Setena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a caporal en pràctiques a les tres candidatures millor classificades, o en el seu cas, el nombre que finalment hagués resultat convocat atenent al que disposa la base 1 d'aquesta convocatòria, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'avaluació de mèrits i a la fase d'avaluació de les capacitats.

En cas d'empat en la posició de tall, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova (prova teòrica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova

(prova pràctica). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Les persones aspirants proposades per al seu nomenament, presentaran al departament de Recursos Humans, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista de resultats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major,

no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Les persones proposades resten exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin d'actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'Alcalde o regidor delegat, les persones nomenades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Vuitena.- Fase de formació

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici

CVE-DOGC-A-26208070-2026

de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte

físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

La qualificació del curs selectiu és D'APTE O NO APTE. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar

Novena.- Fase de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Les persones aspirants seran avaluades durant el període de pràctiques per dues persones avaluadores en diverses avaluacions i al finalitzar el període total de pràctiques presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La no superació de tres dels ítems conductuals al finalitzar el període de pràctiques o en dos avaluacions no superar 4 ítems de tal manera que la qualificació final serà no apte

- a) Coneixements del treball
- b) Habilitats socials i comunicatives
- c) Compliment de les ordres i la disciplina
- d) La disposició personal vers el treball
- e) Responsabilitat
- f) Adaptació a l'organització
- g) Iniciativa
- h) La confiança en si mateix
- i) autocontrol
- j) Judici pràctic

CVE-DOGC-A-26208070-2026

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa i les directrius de servei de l'ajuntament.

Desena.- Borsa.

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, formaran part de la Borsa de treball en l'ordre de prelación establert pel sumatori de les puntuacions obtingudes durant tot el procés selectiu. Podran ser tingudes en consideració per a nomenaments amb caràcter temporal, sense cap altre procés selectiu posterior, durant una vigència de dos anys a partir de la seva constitució.

La crida s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en el qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres telefonades en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores). En aquest cas, si la persona aspirant no manifesta la seva intenció en el moment del contacte, s'informarà a la persona interessada que disposa de 24 hores per a respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se sempre mitjançant instància general i registre d'entrada.

10.1. Gestió de la crida

Les persones aspirants incloses a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi una de les següents circumstàncies:

1. Que estigui nomenat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat com a conseqüència d'una crida anterior, excepte:
 - a. Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'oferirà a la persona aspirant amb major puntuació.
 - b. Casos de personal nomenat a temps parcial, que puguin incrementar el temps de treball.
 - c. Per necessitats organitzatives justificades del servei.
2. Que no respongui al correu electrònic enviat o no pugui ser localitzada a cap dels telèfons facilitats.
3. Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

10.2. Baixa i exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran donades de baixa de la borsa en els supòsits següents:

a) Si la persona aspirant inclosa en la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzada d'acord amb l'establert en aquesta base.

b) Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

CVE-DOGC-A-26208070-2026

Les persones aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

2. Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- a) No superació del període de prova/pràctica.
- b) Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- c) Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- d) Les persones aspirants que, estant nomenats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
- e) Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- f) Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part de les persones responsables del centre de treball.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Onzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
11. El Codi penal: Els delictes greus i lleus, i les penes.
12. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
16. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
18. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
23. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
24. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
25. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
26. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
28. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
29. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
30. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
31. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
32. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

33. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
35. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
36. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
37. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
38. La planificació dels serveis.
39. Procediments normalitzats de treball, instruccions, manuals i ordres de servei de la Policia Local d'Olesa de Montserrat
40. Organigrama funcional de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

ANNEX 2 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5. Prolapse genital

4. Aparell digestiu

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4. Úlcera gastroduodenal.

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial

9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 3. RELACIÓ ÍTEMS CONDUCTUALS

ITEM 1. Coneixements del treball

Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, seguint els processos tècnics existents i avaluar els resultats.

ITEM 2. Habilitats Socials i Comunicatives

Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i la conciliació a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

ITEM 3. El compliment de les ordres i la disciplina

Capacitat per orientar els comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial i de les relacions corporatives, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos.

ITEM 4. La disposició personal vers el treball

Capacitat per donar compliment a les responsabilitats inherents al lloc de treball sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar amb interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

ITEM 5. Responsabilitat

Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius establerts per l'organització i amb perspectiva de satisfer la ciutadania.

ITEM 6. Adaptació a l'organització

Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació, mantenint una actitud oberta i adequada davant les necessitats de l'organització.

ITEM 7. La iniciativa

Capacitat, predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats així com capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania.

ITEM 8. La confiança en si mateix

Habilitat per a desenvolupar-se pròpiament amb actituds i aptituds que generen confiança i seguretat a les accions i fets realitzats a les funcions pròpies d'agent de policia, de tal manera que sigui autosuficient per a resoldre problemes per si mateix.

ITEM 9. Autocontrol

Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions,

CVE-DOGC-A-26208070-2026

l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès.

ITEM 10. Judici pràctic

Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

Olesa de Montserrat, 27 de juliol de 2026

Marc Serradó Mestres

Alcalde

(26.208.070)