

|                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>RECURSOS HUMANS | EXPEDIENT<br>1458-000008-2026                                            |
| Codi Segur de Verificació:<br>28cfc7b0-f54f-409d-8673-77ca1212310e<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081000_2026_29302512<br>Data d'impressió: 10/09/2026 13:00:06<br>Pàgina 1 de 6 |                          | SIGNATURES<br>1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/09/2026 12:58 |



## ANUNCI

L'Ajuntament de Seva ha obert un procés de selecció per la via d'urgència per cobrir una plaça de vigilant municipal en règim d'interinitat, motivada per la necessitat de la substitució del titular del lloc de treball, en situació d'incapacitat temporal.

A continuació es transcriuen les bases reguladores de la convocatòria que es publicaran a la web municipal ([www.seva.cat](http://www.seva.cat)) i al tauler d'anuncis municipal.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECCIÓ, PER URGÈNCIA, PER A LA COBERTURA MITJANÇANT NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL, PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR DEL LLOC DE TREBALL, EN SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL**

**Expedient: X2026000948**

### 1.- OBJECTE DE LES BASES.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la cobertura d'una plaça de vigilant municipal, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí, per raó de la substitució transitòria del titular del lloc de treball, actualment en situació d'incapacitat temporal (IT).

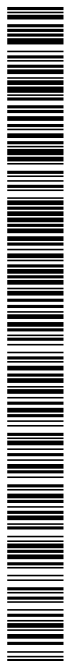
El nomenament que es derivi d'aquesta convocatòria tindrà caràcter d'interinitat i s'emmarca en el supòsit previst a l'article 10.1.a) del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP): existència d'una plaça vacant, sense cobertura definitiva, la provisió urgent de la qual és necessària per l'absència del seu titular.

La relació de servei s'extingirà, sense necessitat de preavis ni dret a indemnització, quan es reincorpori la persona titular del lloc de treball, quan aquesta perdi el seu dret a la reserva de plaça, o quan es proveeixi la plaça per personal funcionari de carrera pels procediments legalment establerts, circumstàncies totes elles que es faran constar expressament en el nomenament.

Atesa la necessitat de garantir la cobertura del servei de vigilància i seguretat municipal, i tenint en compte que la baixa per incapacitat temporal del titular del lloc de treball no permet demorar la incorporació de personal de substitució sense que se'n derivi un perjudici greu per a la prestació del servei públic, es tramita aquest procés selectiu amb caràcter d'urgència.

De conformitat amb el que preveu l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, en els processos selectius declarats d'urgència l'òrgan competent pot reduir a la meitat els terminis ordinaris establerts per a cadascuna de les fases del procediment, sens perjudici del compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que regeixen l'accés a la funció pública.

|                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>RECURSOS HUMANS | EXPEDIENT<br>1458-000008-2026                                            |
| Codi Segur de Verificació:<br>28cfc7b0-f54f-409d-8673-77ca1212310e<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081000_2026_29302512<br>Data d'impressió: 10/09/2026 13:00:06<br>Pàgina 2 de 6 |                          | SIGNATURES<br>1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/09/2026 12:58 |



En conseqüència, els terminis fixats en aquestes bases per a la presentació de sol·licituds, l'esmena de defectes, la resolució de reclamacions i la resta de tràmits del procediment són els reduïts que s'hi especifiquen, sense que això alteri en cap cas els requisits de participació ni el sistema de valoració dels requisits.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Denominació: Vigilant – guàrdia municipal  
Règim jurídic: Funcionari interí  
Escala/Subescala/classe: Administració Especial/Serveis Especials  
Grup de classificació: AP  
Nivell: 10  
Retribució bruta: 1.798,66 euros a raó de 14 pagues.  
Jornada: dilluns a diumenge, de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei.

## 2. CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Seva i a la web municipal ([www.seva.cat](http://www.seva.cat)).

## 3. FUNCIONS.

De conformitat amb la fitxa descriptiva que li és d'aplicació, les funcions principals del lloc de treball són les següents:

VIGILANT – GUÀRDIA MUNICIPAL: Funcions permanents:

Les que autoritzi la legislació vigent per als vigilants municipals, i concretament, realitzar tasques de vigilància, regulació del trànsit, auxili al veïnat, protecció civil; realitzar esporàdicament tasques d'inspecció de la via pública i els espais públics, practicar notificacions, recollida de gossos, tasques de suport informatiu en general, realitzar informes municipals relatius a control de la salubritat al municipi (parcel·les, control obres...) per verificar el compliment de lleis, reglaments i disposicions i actes municipals, sempre segons les ordres del seu comandament, regidor i/o Alcalde, visitar periòdicament els habitatges rurals i masies del municipi i, en general, totes aquelles de caràcter similar o connex que li siguin encarregades, així com tasques administratives relacionades amb la feina.

Altres requisits i observacions:

Aquest lloc de treball comporta la possibilitat de ser requerit per a actuacions puntuals i excepcionals fora de l'horari normal per necessitats urgents del servei públic, comportant o no restricció de mobilitat i de disponibilitat, però amb l'obligació de donar un telèfon de contacte i d'acceptar la tasca si pot ser localitzat i requerit, llevat de motivació suficient; i en tot cas amb dret de percebre compensació o retribució per hores extres segons regula l'acord d'empleats públics.

Codi Segur de Verificació:  
28cfc7b0-f54f-409d-8673-77ca1212310e  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_29302512  
Data d'impressió: 10/09/2026 13:00:06  
Pàgina 3 de 6

SIGNATURES  
1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/09/2026 12:58



#### 4.- CONDICIONS/REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys, i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de Formació Professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà, graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència ([www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)).
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell intermedi de català (nivell B2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

#### 5. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés amb caràcter d'urgència. La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari interí, per a la substitució de la persona titular del lloc de treball mentre duri la seva situació d'incapacitat temporal.

Atès el caràcter urgent del procés, el sistema de selecció constarà de la valoració dels mèrits personals presentats pels aspirants i d'una entrevista personal, si s'escau, adaptat a les funcions pròpies del lloc de treball convocat, d'acord amb el què estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

En el procés selectiu es valoraran els mèrits al·legats i degudament acreditats pels aspirants, d'acord amb els barems següents, fins a un màxim de 20 punts:

##### 1. Experiència laboral (màxim 10 punts)

L'experiència professional en l'Administració Local o ens depenent del sector públic local, a raó de 2 punts per cada any complet treballat.

Codi Segur de Verificació:  
28cfc7b0-f54f-409d-8673-77ca1212310e  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_29302512  
Data d'impressió: 10/09/2026 13:00:06  
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES  
1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/09/2026 12:58



La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació emesa per part de l'Administració corresponent amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria, i el període de temps treballat i règim de dedicació, que es complementarà amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

## **2. Formació (màxim 10 punts)**

Titulació superior a la requerida amb les funcions de la plaça a cobrir:

- Cicle formatiu de grau mig o equivalent..... 4 punts / títol
- Cicle formatiu de grau superior o equivalent ..... 6 punts / títol

## **6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Ajuntament de Seva i es presentaran mitjançant instància general, a l'adreça web <https://www.seva.cat>, al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de cinc dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la pàgina web municipal.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar la remissió de la còpia de la instància el mateix dia o com a màxim l'últim dia de presentació de sol·licituds, mitjançant correu electrònic ([seva@seva.cat](mailto:seva@seva.cat)) adjuntant el comprovant que ho acrediti.

No obstant això, transcorreguts tres dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els i les aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i al mateix temps fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. Haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació necessària per participar, el nivell de coneixement de la llengua catalana i si s'escau també el nivell de llengua castellana corresponent i tota la informació relativa a la justificació dels mèrits de la fase de concurs, especificats en aquestes bases.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

|                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>RECURSOS HUMANS | EXPEDIENT<br>1458-000008-2026                                            |
| Codi Segur de Verificació:<br>28cfc7b0-f54f-409d-8673-77ca1212310e<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081000_2026_29302512<br>Data d'impressió: 10/09/2026 13:00:06<br>Pàgina 5 de 6 |                          | SIGNATURES<br>1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/09/2026 12:58 |



No obstant això, si durant el procés selectiu es considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta, en concret la documentació següent:

1. Sol·licitud de participació a la convocatòria, mitjançant model específic d'instància, en el que s'inclou una declaració responsable de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
2. Fotocòpia del Document nacional d'Identitat, el passaport vigent o document equivalent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (títol de Formació Professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà, Graduat/da ESO, Graduat escolar, equivalent o superior), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell B de llengua catalana de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Currículum vitae.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte i, per tant, no es valoraran.

## 7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en aplicació del règim d'urgència d'aquesta convocatòria, en el termini màxim de tres dies hàbils s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web municipal, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defecte i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de tres dies hàbils.

Transcorregut el termini d'esmena, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució de nomenament a l'Alcaldia a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

## 8. PROTECCIÓ DE DADES.

Les dades de caràcter personal de les persones aspirants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>RECURSOS HUMANS                                                 | EXPEDIENT<br>1458-000008-2026 |
| Codi Segur de Verificació:<br>28cfc7b0-f54f-409d-8673-77ca1212310e<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081000_2026_29302512<br>Data d'impressió: 10/09/2026 13:00:06<br>Pàgina 6 de 6 | SIGNATURES<br>1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/09/2026 12:58 |                               |



## 18. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci. Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

### Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Seva, a data de signatura electrònica

Pol Barnils Crusats  
Alcalde