



**CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ DE LA VUITENA BORSA DE TREBALL
PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'AUXILIARS A LA LLAR,
GRUP AP, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
DEL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE**

Objecte:

L'objecte de la convocatòria és la selecció de les persones que han de formar part de la vuitena Borsa de Treball per a la contractació laboral temporal d'auxiliars a la llar, grup AP, del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Àrea de Ciutadania del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

El lloc de treball té assignat les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació que li correspon.

Aquesta borsa es regeix per una tramitació anticipada i plurianual Art. 174.1 del TRLRHL 2/2004 de manera que l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit per a l'exercici 2026 es prevegi en el pressupost 2026.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat, sens perjudici de la tramesa a altres òrgans públics que puguin correspondre d'acord amb la naturalesa i funcions de la convocatòria:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

La resta de publicacions sobre l'estat i resultats del procés selectiu també es realitzaran al tauler d'anuncis de la corporació.

Continguts funcionals del lloc de treball

Les funcions associades al lloc de treball, sobre el qual es constituirà la borsa són, a títol merament exemplificatiu i no excloent, les següents:

Funcions amb relació a l'àmbit assistencial:

- Control d'incidències o símptomes que afectin les persones usuàries i comunicació a l'equip professional de referència.
- Ajut a les persones usuàries per llevar-se, vestir-se i despullar-se.
- Ajut a les persones usuàries en la seva higiene personal del bany i els seus aparells d'ajuda.
- Ajut a les persones usuàries en els desplaçaments.
- Realització de canvis posturals.
- Atenció i suport a la família de l'usuari/ària.





Consell Comarcal Ribera d'Ebre

- Control de l'alimentació.
- Control de l'administració/presa de la medicació.
- Participació en l'elaboració del pla de treball amb relació a la persona usuària.
- Altres funcions anàlogues al servei específic en relació.

Funcions amb relació a les tasques d'atenció domiciliària:

- Neteja d'objectes d'ús personal de la persona usuària.
- Ordre i cura de la llar de la persona usuària.
- Ordre i cura de la roba de la persona usuària.
- Realització de la compra dels aliments.
- Organització dels àpats.
- Altres funcions anàlogues al servei específic en relació.

Funcions amb relació a l'àmbit educatiu i preventiu:

- Escolta de la persona usuària i detecció de possibles problemes no manifestats.
- Estimulació i treball de les capacitats de les persones usuàries per retardar el seu deteriorament i potenciar la seva autonomia personal.
- Afavorir la relació i la comunicació amb l'exterior.
- Altres funcions anàlogues al servei específic en relació.

Funcions en relació amb la resta de l'equip professional dels Serveis Socials Bàsics:

- Col·laboració i coordinació amb la resta de l'equip professional i d'altres equips que intervenen en el cas.
- Comunicació de totes les incidències i símptomes que afectin la persona usuària i que puguin tenir importància per a la resta de les persones treballadores de l'equip o puguin servir per millorar la seva atenció.
- Participació en el pla de formació de l'ens.
- Altres funcions anàlogues al servei específic en relació.

Condicions i requisits de les persones aspirants

Requisits generals

Podran prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants que el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds compleixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del TREBEP.
- b) Independentment de la seva nacionalitat, també podran ser admeses en aquesta convocatòria els cònjuges dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres si no estan separats de dret. Així com els i les descendents dels i de les

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | consell@riberaebre.org | **www.riberaebre.org**





cònjuges dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són menors de 21 anys o dependents.

- c) Les persones aspirants amb nacionalitat diferent a l'espanyola hauran de demostrar els coneixements suficients de castellà i català i es podrà exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- d) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.
- f) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.
- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- h) Estar en possessió de la formació requerida
- i) Acreditar coneixements de català equivalents al nivell B1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. En cas de no tenir-lo en possessió, es realitzarà una prova equivalent.
- j) Disposar del permís B1, vehicle propi i disponibilitat per a desplaçar-se per al compliment dels objectius i finalitats del seu lloc de treball.
- k) Certificat d'antecedents penals. (Es pot sol·licitar Certificat en: www.justicia.gob.e)
- l) Certificar d'antecedents sexuals. (Es pot sol·licitar Certificat en: www.justicia.gob.e)

Requisits específics

Atesa la normativa aprovada i publicada aplicable segons la matèria objecte d'aquesta convocatòria, els criteris que han de reunir les persones aspirants es diferenciarien en funció de les circumstàncies que s'apunten a continuació.

- I. Les persones sense experiència** en l'àmbit de l'atenció a la dependència abans del 31 de desembre de 2017 i, concretament referent a la prestació de serveis d'atenció domiciliària, només poden ser contractades si tenen alguna de les titulacions i certificats oficials següents:





- Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària.
- Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o els títols equivalents de tècnic/a auxiliar de clínica, tècnic/a auxiliar de psiquiatria i tècnic/a auxiliar d'infermeria
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. En el seu defecte, i de forma provisional, també servirà l'acreditació fefaent d'un centre degudament homologat amb la qualificació d'APTE/A sobre alguna de les certificacions de professionalitat requerides.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili. En el seu defecte, i de forma provisional, també servirà l'acreditació fefaent d'un centre degudament homologat amb la qualificació d'APTE/A sobre alguna de les certificacions de professionalitat requerides.

II. Les persones amb experiència en l'àmbit de l'atenció a la dependència i, concretament referent a la prestació de serveis d'atenció domiciliària, abans del 31 de desembre de 2017 que no disposen d'alguna de les titulacions i certificacions esmentades al punt anterior o en l'Annex que s'ajunta en aquesta convocatòria, podran ser contractades tenint en compte que hauran de sol·licitar una de les modalitats d'habilitació (excepcional o provisional). En tot cas, les persones aspirants caldrà que signi un acord per comprometre's a sol·licitar la mencionada habilitació quan s'hagi publicat la normativa corresponent.

III. Altres casuístiques

Règim especial de zones rurals i zones amb dificultats especials per disposar de professionals amb la qualificació requerida a l'article 6 diu:

“En zones rurals i zones amb dificultats especials per disposar de personal amb la qualificació requerida, la no existència de persones demandants si s'acredita d'ocupació a la zona mitjançant un certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, es poden contractar persones que no disposen de la qualificació professional exigida, preferentment alumnat dels títols i certificats que es detallen als requisits específics apartat 1 d'aquestes bases, fins que els seus llocs puguin ser ocupats per personal qualificat o adquireixin la qualificació corresponent. Ordre TSF/216/2019, de 28 de novembre.

1. Presentació de la candidatura

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.





Les instàncies es dirigiran a la Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i es presentaran al registre general d'aquest Consell o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP) o preferentment de manera telemàtica a través de la seu electrònica del Consell, <https://riberaebre.eadministracio.cat/info.0>

El termini per presentar les sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptats a partir del dia següent de la publicació de les bases esmentades anteriorment al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

En cas que, un cop finalitzat aquest termini, no se n'hagin presentat cap, el termini de presentació quedarà automàticament prorrogat per un període addicional de 10 dies hàbils més, sense necessitat d'acord però amb la publicació de la corresponent Nota informativa d'ampliació del termini.

A la instància s'hi adjuntarà:

- a) Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països o el consentiment de la persona aspirant per tal que el Consell pugui comprovar que les dades que la persona manifesta s'ajusten a la realitat.
- b) Còpia del permís de conduir B1.
- c) Currículum vitae juntament amb el certificat de vida laboral actualitzat.
- d) Títol de la titulació d'accés requerida. Requisits específics
- e) Còpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.
- f) Còpia de l'acreditació del Nivell B1 de català o equivalent, si s'escau.
- g) Còpia de la documentació justificativa de l'experiència laboral: Vida laboral, contractes laborals, certificat / informe de l'empresa i/o entitat on s'especifiquin les tasques realitzades quan no s'especifiqui al contracte laboral als efectes que puguin ser valorada.
- h) Certificat d'antecedents penals.
- i) Certificar d'antecedents sexuals.
- j) Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. (ANNEX 2)

Tota la documentació, si s'escau, haurà de ser presentada a través del document original, o a través d'un mitjà que n'acrediti la seva autenticitat.





La documentació en suport paper que es pugui ser presentada serà degudament adverada per part de la Secretaria de l'entitat, si s'escau.

En el concurs únicament es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent que haurà de ser presentada dins el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en compte aquella que sigui presentada fora de l'esmentat termini.

Es fixa que es tindran per no presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu i que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

2. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la Presidència del Consell dictarà la resolució, en un termini màxim de dos mesos, en què declararà aprovada la llista de les persones aspirants admeses i excloses, nomenant les persones que formaran part del Tribunal i fixant la data d'inici de les proves, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis del consell, <https://riberaebre.eadministracio.cat/info.0>

En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Un cop publicada la resolució es concedirà un termini de 5 dies hàbils per la presentació d'esmenes i reclamacions.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis es publicaran al tauler d'anuncis, <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

3. Tribunal qualificador





El Tribunal qualificador s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i al Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990.

La seva composició serà estrictament tècnica, ajustada als principis d'imparcialitat i professionalitat, seguint, en la mesura del possible, els criteris de paritat de gènere.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

Pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President o Presidenta: Personal del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Dos vocals tècnics a proposta de la Secretaria General i una d'elles efectuarà les funcions de secretària amb veu i sense vot.

La designació nominal de les persones que constituïran el Tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les persones suplents, correspon a la Presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat de totes les persones que el formen, que han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de la meitat dels membres.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres amb dret a vot.

L'abstenció i recusació dels i de les membres del Tribunal qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors i assessores especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.





El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres de la Comissió.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del/ la presidenta, i per totes les persones designades.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Procés Selectiu

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb caràcter puntuable.

Les proves selectives que se celebraran seran les següents:

Fase I: Proves prèvies, acreditació de coneixements de català i castellà.

Fase II: Oposició

Fase III: Concurs

Data i hora de les proves: Seran fixades per Resolució de Presidència.

Lloc de les proves: Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2, 43740 Móra d'Ebre.

Fase I

Prova de català





Aquesta s'ajustarà a les disposicions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En aquest cas queden eliminades del procés aquelles persones que rebin qualificació de no apte.

Queden exemptes de fer aquesta prova aquelles persones aspirants que acreditin els coneixements de llengua catalana nivell B1 mitjançant un certificat de coneixements de nivell suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP 491/2009 de 12 de novembre, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística modificada parcialment per la VCP/233/2010 de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Prova de castellà

La prova de castellà consistirà en la realització d'un exercici en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió, expressió oral i escrita de la llengua castellana, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés aquelles persones que rebin la qualificació de no apte.

Es troben exempts de la realització de l'exercici de llengua castellana les persones aspirants que hagin acreditat el seu coneixement mitjançant alguna de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat en algun país de llengua hispana.
- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, o bé certificació que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Fase II. Oposició

La fase d'oposició consisteix en la superació d'unes prova escrita tipus test eliminatòria i una entrevista amb un a puntuació de 12 punts.





Prova teòrica. 10 punts

Consistirà en una prova tipus test de 10 preguntes en la que caldrà donar resposta a qüestions relatives a les funcions del lloc de treball. Les respostes incorrectes no descomptaran.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració. En cap cas podrà superar 30 minuts

S'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a poder superar-la i passar a l'entrevista, essent els present exercici de caràcter eliminatori.

Entrevista. 2 punts

Consistirà en un diàleg amb les persones candidates que hagin superat les proves eliminatòries mitjançant la comprovació, validació i informació de les dades existents en el seu currículum i altres dades complementàries d'acord amb els barems que es fixin prèviament a l'efecte de fixar quins criteris se seguiran en la puntuació d'aquesta.

Fase III. Concurs

Consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i la valoració d'una entrevista per competències.

Experiència professional (amb un màxim de 8 punts):

6.3.1 Antiguitat (màxim 4 punts):

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,10 punts per cada trenta dies a temps complert. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Per tant, les persones que necessitin acreditar experiència en la seva titulació, aquest període no es computarà en la valoració de mèrits, però si tot aquell temps o bé hores que excedeixin al seu CV.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,05 punts per cada trenta dies a temps complert. Per tant, les persones que necessitin acreditar experiència en la seva titulació, aquest període no es computarà en la valoració de mèrits, això no obstant, si tot aquell temps o bé hores que excedeixin al seu CV.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.





L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Complementàriament, en el cas de treballs a una administració pública també s'hi acompanyarà, un certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà còpia dels contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

6.3.2. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, fets amb posterioritat a la titulació d'homologació presentada.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades de fins a nou hores 0,05 punts

De deu a dinou hores 0,15 punts

De vint a trenta-nou hores 0,25 punts

A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Actuació de les persones aspirants

Al començament de cada una de les proves les persones aspirants seran cridades en crida única en el dia i el lloc que es determini, seran excloses del procés aquelles persones aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

6. Puntuació final i contractació





La puntuació definitiva del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs en la seva proporció corresponent. En cap cas es podrà compensar la puntuació de la fase de concurs per a superar la prova de la fase d'oposició.

En cas d'empat, s'aplicarà a la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si, encara l'empat continua, s'haurà de tenir en compte la major puntuació atorgada en la fase del primer exercici realitzat en l'oposició i si és el mateix qui sumi més en les dues fases de l'apartat d'oposició.

Finalment en el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

El Tribunal qualificador farà pública la relació de les persones candidates per ordre de puntuació total obtinguda i elevarà a Presidència per a la seva aprovació.

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per a cobrir possibles eventualitats, tindrà una vigència màxima de 3 anys.

S'intentarà la comunicació com a mínim de tres vegades amb sis tons d'espera al telèfon que hagi indicat la persona candidata, amb un interval mínim entre les trucades de quatre hores i mitja, en cas que no hi hagi resposta serà tramès un correu a l'adreça electrònica igualment fixada informant de la data de la trucada, així com de les hores i franja horària que es van efectuar.

La persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació i/o renúncia a ocupar el lloc de treball.

La impossibilitat de contactar amb la persona candidata, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre a la crida de la següent persona en l'ordre establert i aquesta no ha de superar en tot cas 48 hores des de la primera trucada.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar l'oferta, excepte que la persona treballadora renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti i ho acrediti per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i aquest resolgui fefaentment la seva permanència.





També s'acceptaran renúncies verbals amb informe de la persona responsable de l'àrea.

Les persones candidates que s'incloguin a la borsa, estan obligades a actualitzar les variacions de qualsevol requisit que van acreditar en el moment de formar part de la borsa, si aquests han canviat, en el moment de l'oferta d'un treball.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Per a la contractació se seguirà l'ordre estricte de la puntuació obtinguda, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de la persona aspirant, prèviament informada.

La persona aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista de persones incloses en la borsa.

En cas d'una segona renúncia, la persona aspirant causarà baixa de la borsa de forma automàtica.

Altres supòsits de baixa de la borsa és mentre la persona està esperant al seu torn, prèviament s'hagi iniciat un expedient sancionador motivat per queixes i incompliments en l'exercici professional anterior o mentre està a la borsa.

7. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació hauran de presentar, si s'escau, a la Secretaria General del Consell, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, tota aquella documentació presentada en format fotocòpia simple d'acord amb el que estableix la base tercera per al seu acarament.

En el mateix acte presentaran:

- a) Declaració responsable o jurada que posseeix la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- b) Declaració responsable o jurada que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni està inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

No podran ser contractades les persones que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.





8. Contractació personal

La Presidència de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes laboral amb les persones aspirants proposats en el termini de quinze dies comptadors des de l'expiració del termini de presentació de documents.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

9. Publicitat

Els resultats total de la puntuació obtinguda de la valoració de mèrits i de l'entrevista es farà pública per ordre de puntuació mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 40 18 51, de 8:00 a 15:00 hores.

10. Període de prova.

Formarà part del procés selectiu la superació d'un període de prova de tres mesos, amb caràcter eliminatori. A tal efecte el Consell designarà un tutor o tutora que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. A la finalització del període de prova, el tutor o tutora elevarà al Tribunal qualificador un informe valorant si la persona aspirant l'ha superat correctament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets a la seva contractació.

En aquest sentit també s'estarà amb allò que es trobi previst a la normativa vigent relacionat amb els programes de subvencions als que s'aculli el Consell Comarcal destinats a Serveis Socials ens similars en el sentit de la idoneïtat de la persona candidata.

L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe de la persona responsable del seguiment de l'àrea de Ciutadania

Durant el període de prova el personal laboral podrà assistir, si el Consell ho considera adient, a cursos de formació que l'entitat pugui organitzar.

En el cas que la persona no superés el període de prova, o decidís posar fi a la relació laboral durant el termini de la seva contractació, el Consell es posaria en contacte amb la següent





persona de la llista d'aspirants aprovats/des, i així de forma consecutiva. També s'inclouen els casos de baixa i/o altra circumstància que comporti que el lloc de treball esmentat pugui ser ocupat, en l'ordre que correspongui, per la resta de persones candidates que hagin superat les corresponents proves.

11. Incompatibilitats

Serà d'aplicació la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic. Abans d'incorporar-se al servei del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, la persona aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà el Consell, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre i a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

També s'hi inclouen aquelles incompatibilitat o altres situacions d'abstenció que es trobin vigents d'acord amb la normativa europea o es puguin dictar en aquest sentit.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents del Consell Comarcal.

12. Incidències i recursos

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats del Tribunal qualificador (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i proposta de contractació), podran ser recorreguts en alçada davant la presidència del Consell o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.





Els actes de tràmit del Tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

13. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre tractarà les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la seva adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada pel Consell.





Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre posa a la seva disposició: consell@riberaebre.org

Les dades que les persones seleccionades han facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, es conserven seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consell. Les dades que les persones sol·licitants han facilitat es conserven durant un màxim de 3 anys a partir de la presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants i les persones seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica del Consell: <https://riberaebre.eadministracio.cat/info.0>

Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consell Comarcal, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera a fora del Consell. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període de contractació. Les dades esmentades poden referir-se tant a empleats/des públics, com a usuaris o ciutadans i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Les persones seleccionades tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consell, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal del Consell els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

14. Disposició derogatòria única

La publicació i entrada en vigor de les presents bases comportarà de forma automàtica que es dona per exhaurida i finalitzada la borsa creada durant el mes de juny de 2022 i que correspon a la Borsa de auxiliars de la llar donat que cap de les persones incloses s'hi han pogut incorporar per la qual cosa i per impossibilitat del compliment de les finalitats per les quals fou aprovada es deroga en la seva integritat i totes aquelles altres bases de borsa de treball d'anàloga naturalesa.





Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

S'entendrà, doncs, que les presents bases seran les úniques vigents als efectes corresponents per a cobrir les places que pugui tenir o necessitar l'entitat comarcal per a pròximes convocatòries sobre matèries objecte de la present convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I

TÍTOLS I CERTIFICATS QUE ACREDITEN LA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL DEL PERSONAL AUXILIAR D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA QUE DISPOSA D'EXPERIÈNCIA LABORAL ABANS DEL 31 DE DESEMBRE DE 2017

A) La qualificació professional de les persones auxiliars de gerontologia amb experiència abans del 31 de desembre de 2017 es pot acreditar mitjançant els títols o certificats següents:

Per als/les professionals que tinguin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'educador/a de disminuïts psíquics.

Per als/les professionals que tinguin alguna de les titulacions universitàries relacionades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar de gerontologia (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau d'infermeria, la diplomatura o el grau de fisioteràpia, la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau de treball social, la diplomatura o el grau d'educació social, la llicenciatura en pedagogia, la llicenciatura o el grau en psicologia.

El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a Catalunya).

El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06) (vàlid a Catalunya).

El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en consideració a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3 i MP4) (vàlid a Catalunya).

El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (UC_1016_11_2, UC_1017_11_2, UC_1018_11_2 i UC_1019_11_2) (vàlid a tot l'Estat espanyol).

El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015 emès pel Departament de Treball, Assumptes Socials i Famílies (vàlid a tot l'Estat espanyol).

B) La qualificació professional de les persones auxiliars per a l'atenció personal de persones amb discapacitat amb experiència abans del 31 de desembre de 2017 es pot acreditar mitjançant els títols o certificats següents:

Per als/les professionals que tinguin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar per a l'atenció personal de persones amb discapacitat (condicions vàlides a Catalunya): el títol de tècnic/a especialista





d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica i el títol de tècnic/a especialista d'educador/a de disminuïts psíquics (vàlid a Catalunya).

Per als/les professionals que tenen alguna de les titulacions universitàries relacionades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'auxiliar per a l'atenció personal de persones amb discapacitat (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau d'infermeria, la diplomatura o el grau de fisioteràpia, la diplomatura o el grau de teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau de treball social, la diplomatura o el grau d'educació social, la diplomatura en mestre d'educació especial, la llicenciatura en pedagogia, la llicenciatura o el grau en psicologia.

El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a Catalunya).

El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr01, Cr02, Cr03, Cr04, Cr05 i Cr06) (vàlid a Catalunya).

El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en consideració a persones en situació de dependència (MP1, MP2, MP3 i MP4) (vàlid a Catalunya).

El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (UC_1016_11_2, UC_1017_11_2, UC_1018_11_2 i UC_1019_11_2) (vàlid a tot l'Estat espanyol).

El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015 emès pel Departament de Treball, Assumptes Socials i Famílies (vàlid a tot l'Estat espanyol).

Nota: és necessari tenir en compte que, a part del perfil d'auxiliar d'atenció personal dels serveis d'atenció a persones amb discapacitat, la Cartera de serveis socials preveu també la figura del tècnic/a d'atenció personal, els requeriments de qualificació de la qual no s'inclouen en aquesta normativa.

C) La qualificació professional de les persones assistents/es d'atenció domiciliària i de les persones amb qualificació de treballadors/es familiars auxiliars amb experiència abans del 31 de desembre de 2017 es pot acreditar pels títols o certificats següents:

Per als/les professionals que tinguin alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya):

Titulacions vàlides de formació professional reglada de la branca de sanitat: formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, el títol de tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.





Titulacions vàlides de formació professional reglada de la branca de serveis socioculturals i a la comunitat:

Formació professional de segon grau: el títol de tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar.

Per als/les professionals que tinguin alguna de les titulacions universitàries detallades i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral en la qualificació professional d'assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar (condicions vàlides a Catalunya): la diplomatura o el grau en infermeria, la diplomatura o el grau en fisioteràpia, la diplomatura o el grau en teràpia ocupacional, la diplomatura o el grau en treball social, la diplomatura o el grau en educació social, la diplomatura en mestre/a d'educació especial, la llicenciatura en pedagogia, la diplomatura o el grau en psicologia.

El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (vàlid a Catalunya).

El certificat de validació de crèdits corresponent al títol de tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr2, Cr3, Cr4, Cr5, Cr6, Cr7 i Cr8) (vàlid a Catalunya).

El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de tècnic/a en consideració a persones en situació de dependència (MP2, MP3, MP4 i MP7) (vàlid a Catalunya).

El certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a les persones al domicili (UC_249_11_2, UC_250_11_2 i UC_251_11_2) (vàlid a tot l'Estat espanyol).

El certificat d'habilitació excepcional per a persones d'edat igual o superior a 55 anys a 31 de desembre de 2015, emès pel Departament de Treball, Assumptes Socials i Famílies (vàlid a tot l'Estat espanyol).





Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

ANNEX 2 - DECLARACIO RESPONSABLE

Qui sotasignat el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm. , en nom propi i en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
núm. , i als efectes de que es tingui en compte en aquests procés de
selecció,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleixo tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i que es tinguin en
compte tota la documentació annexada pel procés de selecció

Localitat, data i signatura de la persona declarant

