



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

8924

Aprovació de les bases específiques de la convocatòria del procés selectiu per a cobrir, com a personal funcionari de carrera, una plaça vacant de la categoria d'oficial de policia local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, pel sistema d'accés de promoció interna i el procediment de concurs oposició

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, a la sessió celebrada el dia 3 de setembre de 2026, va adoptar el següent acord:

PRIMER. APROVAR la convocatòria del procés selectiu per a proveir, per promoció interna i mitjançant concurs oposició, com a personal funcionari de carrera, una (1) plaça d'OFICIAL DE POLICIA LOCAL de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, grup C, subgrup C1, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026, vacant i dotada pressupostàriament.

SEGON. ESTABLIR que la convocatòria podrà ampliar-se, com a màxim, en una plaça addicional si, abans que el Tribunal Qualificador aprovi la relació definitiva de persones que hagin superat el concurs oposició, queda vacant i disponible la segona plaça d'oficial inclosa en la OEP de 2026 a conseqüència de la renúncia, la falta de presentació o acreditació documental, la pèrdua de requisits, la falta d'incorporació, l'abandó o exclusió del període de pràctiques, o la qualificació com no apta de la persona proposada en el procés anterior.

TERCER. DISPOSAR que l'ampliació requerirà resolució expressa de l'òrgan convocant, prèvia acreditació que la plaça està vacant, dotada pressupostàriament, inclosa a l'OEP de 2026 i no vinculada a un altre procés selectiu. La resolució haurà de publicar-se al BOIB i la seu electrònica municipal abans de l'aprovació de la relació definitiva del concurs oposició.

QUART. APROVAR les bases específiques i els seus annexos, que hauran d'advertir des de l'inici que es convoca una plaça i que el nombre màxim podrà ser de dos si es compleixen les condicions anteriors, així com regular les relacions complementàries i les substitucions previstes en l'article 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i en l'article 182.5 del Decret 40/2019.

CINQUÈ. ACORDAR la tramitació d'urgència del procediment, amb reducció a la meitat dels terminis ordinaris, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i a la interposició de recursos, de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015 i l'article 185 del Decret 40/2019.

SISÈ. COMUNICAR l'acord als òrgans i administracions que hagin de proposar o designar membres del Tribunal Qualificador, així com a l'Administració autonòmica competent a l'efecte de planificació i reserva de places en el curs de capacitat.

SETÈ. PUBLICAR el text íntegre de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears i el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

VUITÈ. PUBLICAR un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, fent constar una plaça inicialment convocada, el màxim de dues places i el caràcter condicionat de l'eventual ampliació. La publicació de l'extracte determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, UNA PLAÇA VACANT DE LA CATEGORIA D'OFICIAL DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY, PEL SISTEMA D'ACCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA I EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ.

PRIMERA. NORMES GENERALS

1. Objecte i nombre de places

La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per a proveir, pel sistema d'accés de promoció interna i mitjançant el



procediment de concurs oposició, com a personal funcionari de carrera, una (1) plaça d'Oficial de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, categoria Oficial, grup C, subgrup C1, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2026 (BOIB núm. 17, de 5 de febrer de 2026), vacant i dotada pressupostàriament.

El nombre inicial d'una plaça podrà incrementar-se en una plaça addicional, fins a un màxim total de dues places, quan l'altra plaça d'Oficial de Policia Local inclosa en la mateixa Oferta d'Ocupació Pública de 2026 i vinculada al procés selectiu anterior quedi definitivament disponible per a la seva cobertura durant la tramitació d'aquesta convocatòria.

L'ampliació podrà acordar-se quan la disponibilitat de la plaça addicional derivi d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) La renúncia expressa de la persona aspirant proposada en el procés selectiu anterior.
- b) La falta de presentació, dins del termini establert, de la documentació acreditativa dels requisits exigits.
- c) La comprovació, a partir de la documentació presentada, que la persona aspirant no reuneix algun dels requisits exigits.
- d) La pèrdua del dret al nomenament com a personal funcionari en pràctiques, la falta d'incorporació, l'abandó o l'expulsió del període de pràctiques.
- e) La qualificació com no apta en el curs de capacitació o en la fase de pràctiques en el municipi.

Perquè pugui acordar-se l'ampliació, la plaça addicional haurà d'estar vacant i dotada pressupostàriament, la seva cobertura haurà d'estar emparada per l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent i haurà d'haver quedat definitivament desvinculada del procés selectiu anterior, sense que existeixi una altra persona aspirant amb dret a ser proposada en aquell procés. Així mateix, hauran d'incorporar-se a l'expedient els informes que resultin preceptius.

L'ampliació haurà d'aprovar-se mitjançant resolució de l'Alcaldia o de l'òrgan municipal que tengui delegada la competència, abans que el Tribunal Qualificador publiqui la relació definitiva de persones que hagin superat el concurs oposició i elevi a l'òrgan convocant la proposta prevista a la base novena. La resolució es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i el tauler d'anuncis de la seu electrònica i el lloc web municipal, i es comunicarà al Tribunal Qualificador. L'ampliació només produirà efectes una vegada efectuades aquestes publicacions.

Fins que l'ampliació produeixi efectes, el nombre de places convocades serà d'una. Una vegada produïda l'ampliació, el Tribunal Qualificador podrà proposar el nomenament d'un màxim de dues persones aspirants, respectant estrictament l'ordre de puntuació. Les sol·licituds presentades s'entendran referides al nombre de places que resulti definitivament convocat, dins del màxim de dos previst des de l'inici, sense obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

Si la plaça addicional quedés disponible després que el Tribunal Qualificador hagués publicat la relació definitiva de persones aprovades i formulat la seva proposta, no podrà incorporar-se a aquest procés selectiu i haurà de ser objecte d'una convocatòria posterior.

2. Normativa d'aplicació

En l'execució d'aquest procés selectiu són aplicables les presents bases i la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- El reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les illes Balears.
- La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- El Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, en la seva redacció vigent.
- La Resolució de la directora gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública, de 27 d'octubre de 2020, per la qual s'aproven els temaris que han de regir les convocatòries de proves selectives per a l'accés a les diverses categories dels cossos de policia local de les Illes Balears (BOIB núm. 190, de 5 de novembre de 2020).
- Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020, per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les diferents categories de policia local (BOIB núm. 188, de 31 d'octubre de 2020), modificada per la Resolució de 4 de febrer de 2021 (BOIB núm. 17, de 9 de febrer de 2021).
- Resolució de la consellera competent per la qual s'aprova el contingut, desenvolupament, metodologia, durada, avaluació i règim intern del curs de capacitació per a l'accés a la categoria d'oficial de policia local, en la seva redacció vigent.
- El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.





- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Les Bases Generals dels processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de personal funcionari de carrera i personal laboral de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (BOIB núm. 68 de 7 de maig de 2011) en el que no contradigui a la normativa vigent.

Així com la resta de disposicions legals aplicables a la Policia Local.

3. Procediment selectiu

El procediment selectiu és el de concurs oposició, de conformitat amb els articles 34.1 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i 163 del Decret 40/2019, de 24 de maig.

4. Relacions amb els ciutadans

D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que es derivi, en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

Tot això, sense perjudici que es publiquin al Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions enviades pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

5. Relacions a través de mitjans electrònics

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu hauran de relacionar-se preferentment amb aquest Ajuntament a través de mitjans electrònics en tots els tràmits del procediment. La presentació d'escriuts, documentació o al·legacions s'efectuarà dins dels terminis previstos, preferentment mitjançant el tràmit habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

La utilització preferent de mitjans electrònics respon a l'impuls de l'administració electrònica establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i facilita una tramitació més àgil del procediment, sense perjudici del dret de les persones físiques a triar el mitjà de relació amb l'Administració en els termes de l'article 14 d'aquesta Llei.

La relació per aquests mitjans facilitarà a les persones aspirants la presentació de sol·licituds i la realització dels diferents tràmits en qualsevol lloc i moment, sempre dins del termini establert.

6. Identificació de les persones aspirants a les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Setena de la Llei orgànica 3/2018, quan sigui necessària la publicació de Resolucions, anuncis o actes en la Seu electrònica, en la web o en el Butlletí Oficial dels Illes Balears, les persones aspirants seran identificades amb nom, cognoms, afegint quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

7. Llengua de tramitació

La tramitació del procediment selectiu s'ajustarà al que es preveu en el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Reducció de terminis

Concorren raons d'interès públic que justifiquen la tramitació urgent del procediment, atès que la cobertura definitiva de la plaça o, si és el cas, de les places d'Oficial resulta necessària per a reforçar l'estructura de comandament de la Policia Local i millorar la capacitat organitzativa i operativa del servei en un municipi amb marcada pressió estacional. A més, la tramitació ha de permetre que les proves concluguin abans del 30 de novembre de 2026 amb la relació de persones proposades, als efectes previstos en l'article 159.2 del Decret 40/2019. De conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015 i l'article 185 del Decret 40/2019, s'acorda la tramitació d'urgència, amb reducció a la meitat dels terminis establerts per al procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

9. Publicació

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Al Butlletí Oficial de l'Estat es publicarà l'anunci de la convocatòria, que indicarà la denominació de l'escala i la categoria, el nombre inicial de places i la seva possible ampliació fins a un màxim



de dos, l'Ajuntament convocant, el sistema d'accés, el procediment selectiu, els mitjans d'impugnació i la data i número del Butlletí Oficial de les Illes Balears en el qual s'hagin publicat les bases.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

En cas de contradicció o dubte interpretatiu en relació amb la versió d'aquestes bases en llengua catalana, prevaldrà la versió en llengua castellana.

SEGONA. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES

1. Per a tenir la condició d'aspirant i ser admesos en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts.
- c) Estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, haurà d'acreditar-se la corresponent homologació o declaració d'equivalència expedida per l'òrgan competent.
- d) Tenir la condició de funcionari de carrera en el mateix cos de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i una antiguitat en la categoria de Policia com a mínim de dos anys.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o menyscabi el correcte desenvolupament de les funcions.
- f) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- i) Comprometre's a portar armes i, si és el cas, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- j) Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció general de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

k) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

2. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal tingués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'òrgan convocant i comunicar les inexactituds o falsedats consignades en la sol·licitud d'admissió als efectes que procedeixin.

TERCERA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1. Publicació

Una vegada aprovades les presents bases per l'òrgan competent, es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i, posteriorment, l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Aquesta última publicació determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

2. Sol·licituds

Les sol·licituds per a participar en les proves de selecció hauran d'ajustar-se al model normalitzat de sol·licitud disponible a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament (<https://santantoni.sedelectronica.es>) en el tràmit habilitat de l'apartat de Recursos Humans (Ocupació Pública) a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

Les sol·licituds es presentaran preferentment a la Seu Electrònica (<https://santantoni.sedelectronica.es>) mitjançant tràmit habilitat en l'apartat de Recursos Humans (Ocupació Pública), o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment



administratiu comú de les administracions públiques.

3. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de les persones aspirants al procés selectiu.

Les dades relatives a la salut que, si és el cas, hagin d'aportar-se seran tractats exclusivament en la mesura necessària per a comprovar els requisits de participació o aplicar les mesures previstes en aquestes bases, amb subjecció al deure de confidencialitat i a les restants garanties de la normativa de protecció de dades.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, així com els altres drets reconeguts per la normativa, mitjançant la seu electrònica o davant l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, situada en el Passeig de la Mar, 16, 07820 Sant Antoni de Portmany. Així mateix, podran presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili, el telèfon i el correu electrònic indicats es consideraran vàlids a l'efecte de comunicacions, i serà responsabilitat de cada persona aspirant comunicar qualsevol modificació que es produeixi durant el procés selectiu.

QUARTA. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils, l'Alcalde dictarà resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos en el procés selectiu, amb indicació de la causa d'exclusió si és el cas. Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>). En la resolució en la qual es publiqui la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà la composició del Tribunal Qualificador.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no sols que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten a la relació pertinent de persones admeses.

2. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a corregir el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En cas que no s'esmenin dins d'aquest termini les deficiències que hagin motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud i seran definitivament excloses del procés selectiu.

A l'efecte d'aquest apartat, s'entenen com a causes d'exclusió no corregibles:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta de qualsevol requisit de participació l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable.

3. Una vegada finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si és el cas, les sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució, en el termini màxim de cinc dies hàbils, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, juntament amb la data, hora i lloc en els quals es duran a terme els exercicis de la fase d'oposició amb indicació de si es realitzaran en una o més sessions, i amb l'interval mínim entre exercici i exercici. Serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Aquesta darrera publicació, servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

El fet de figurar a la relació de persones admeses no implica el reconeixement del compliment dels requisits exigits. Si de la documentació que hagi de presentar-se una vegada superat el concurs oposició es desprèn que una persona aspirant no reuneix algun dels requisits, perdrà tots els drets derivats de la seva participació.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1. L'òrgan de selecció és col·legiat, la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fundades i objectivament motivades.

La composició del Tribunal haurà de ser predominantment tècnica i tots els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.



2. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i salvaguarda del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Les persones representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i salvaguarda, han de pertànyer a organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives i que comptin amb més del 10 % de representants en l'àmbit del municipi de la convocatòria, amb un màxim d'un representant per cada sindicat i amb el límit de quatre membres per cada procediment selectiu.

A aquest efecte cada organització sindical amb representació en la Taula General de Negociació de Personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, podrà designar un representant i el notificarà al Departament de Recursos Humans amb prou antelació a l'inici de les proves selectives, la qual cosa comunicarà a la Presidència del Tribunal.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

3. L'òrgan municipal competent nomenarà els membres del Tribunal i als seus suplents. El Tribunal Qualificador tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat convocant. Estarà constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents; la seva composició es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses i serà la següent:

a) President o Presidenta: designat per l'Ajuntament entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b) Vocals:

- Un vocal proposat per la Direcció General d'Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals.
- Un vocal proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Un vocal designat per l'Ajuntament.

c) Un Secretari o Secretària: Persona designada per l'Ajuntament amb veu i vot.

4. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense la presència de la Presidència i de la Secretaria. Adoptarà els seus acords per majoria dels membres presents. En cas d'empat, es repetirà la votació fins a una tercera vegada i, si persistís, decidirà el vot de qualitat de la Presidència. Les votacions seguiran l'ordre establert en la resolució de nomenament, votant en últim lloc la Presidència.

5. El Tribunal podrà acordar la incorporació a les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

6. Els membres del tribunal i els assessors han d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regiran pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Les decisions adoptades pel Tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procés selectiu.

8. Els membres del tribunal estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, adoptar els acords necessaris que garanteixin l'ordre, en tot allò no previst en les bases de la convocatòria, i per a l'adequada interpretació de les bases.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha de garantir la confidencialitat del contingut dels exercicis fins al moment que es duguin a terme.

9. La persona que exerceixi la secretaria del Tribunal estendrà acta de totes les sessions, tant de constitució com de celebració i correcció dels exercicis, avaluació i deliberació dels assumptes de la seva competència. A les actes es faran constar les qualificacions, les incidències i les votacions que es produeixin.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrites per tots els membres del Tribunal. Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient, que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.



Finalitzat el procés selectiu, la Secretaria del Tribunal remetrà al Departament de Recursos Humans l'expedient degudament ordenat i foliat, juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.

10. Funcionament del tribunal

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sense perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment. Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- Confeccionar els models d'exercicis que han de sortejar-se.
- Revisar els exercicis d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de qualificacions de l'exercici, ordenar-les d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.
- Eleva a l'òrgan convocant la relació definitiva de persones que hagin superat el concurs oposició, per ordre de puntuació, per a la seva aprovació i posterior nomenament com a personal funcionari en pràctiques.
- Aprovar la llista definitiva de persones aspirants declarades aptes i no aptes en el període de pràctiques i elevar-la a l'òrgan municipal competent perquè dicti la resolució corresponent i efectui, si és el cas, el nomenament com a personal funcionari de carrera.
- Declarar l'exempció de la fase de pràctiques.
- La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del Tribunal li seran aplicables la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, la Llei 3/2003, de 26 de març, la Llei 4/2013, de 17 de juliol, el Decret 40/2019, de 24 de maig, i les presents bases, sense perjudici de l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a la tramitació del procediment.

11. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal queda classificat en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS SELECTIU.

1. Procediment i fases del sistema de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El concurs oposició consisteix en la realització de les fases d'oposició i de concurs, per aquest ordre. La fase d'oposició consisteix en la realització de les proves previstes a la convocatòria per a determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. Té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per a poder passar a la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. Els mèrits que s'han de valorar són establerts a l'Annex II.

La puntuació final del concurs oposició es calcularà mitjançant la fórmula prevista a l'article 175 del Decret 40/2019 i reproduïda a la base novena. La fase d'oposició representarà el 60 % i la fase de concurs el 40 % de la puntuació total. El resultat final determinarà l'ordre de prelatió de les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició.

Una vegada realitzada la primera prova, els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>), amb una antelació mínima de 48 hores a l'inici de cada prova.

2. Embaràs de risc o part

Les aspirants que estiguin embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincident amb les dates de realització de qualsevol dels exàmens o proves previstes en el procés selectiu, que impedeixi o dificulti la realització, i sempre que l'acreditin mitjançant un certificat mèdic, han de posar-lo en coneixement del Tribunal qualificador, amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici.

La comunicació ha de realitzar-se amb suficient antelació i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació aportada si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

3. Ordre de les proves

Les proves es duran a terme per l'ordre següent:

- Prova de desenvolupament.
- Cas Pràctic.
- Prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat.



4. Procediment de crida

Les persones aspirants s'han de convocar per a cada exercici en crida única. La convocatòria del primer exercici es durà a terme amb la publicació de la resolució que aprovi la llista definitiva de persones aspirants admeses.

Queden excloses de les proves selectives les persones que no compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per la persona aspirant. En aquests casos el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra «B», de conformitat amb la Resolució de 29 de juny de 2026 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública (BOE núm. 161, de 3 de juliol de 2026). Si no existís cap persona aspirant el primer cognom de la qual comencés per aquesta lletra, se seguirà l'ordre alfabètic a partir de la lletra següent.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. És necessari superar la prova anterior per a poder passar a la següent. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60 % de la puntuació assolible en el procés selectiu.

Les persones que durant el transcurs de les proves tinguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en les fases de l'oposició, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les proves, podran ser excloses del procés selectiu.

1. Primer exercici de la fase d'oposició: Prova de desenvolupament.

Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes diferents, corresponents al temari general que figura en la convocatòria com a Annex I.

Els dos temes que es desenvoluparan els triaran les persones aspirants entre tres alternatives que s'establiran per sorteig.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per a superar-la. El temps per a efectuar aquest exercici serà de 120 minuts.

2. Segon exercici de la fase d'oposició: Casos pràctics.

Consisteix a resoldre dos casos pràctics relacionats amb el temari que figura en la convocatòria com a Annex I i amb les funcions policials.

Per a la promoció interna, els dos casos que han de desenvolupar-se els triaran les persones aspirants entre tres alternatives que han d'establir-se per sorteig.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per a superar-la. El temps per a efectuar aquest exercici serà de 120 minuts.

3. Tercer exercici de la fase d'oposició: prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat.

Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per a acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants, amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques o de la personalitat.

Aquesta prova (efectuada per un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a assessors del tribunal) constarà de dues parts:

- La primera consisteix a respondre un o diversos test d'aptitud intel·lectual. Es podrà realitzar, si és el cas, en una entrevista personal amb la finalitat de completar l'estudi. El resultat serà d'apte o no apte. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'APTE.
- La segona consisteix a respondre la prova o les proves per a avaluar el conjunt de competències corresponents segons les funcions de cada categoria i que poden consistir en un o diversos test i, si és el cas, en una entrevista personal per a completar l'estudi. La seva valoració és apte o no apte. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la valoració d'APTE.

En tot cas, les proves i els instruments utilitzats per a l'avaluació han de comptar amb els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de la psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat han de disposar d'escalas de desitjabilitat social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.



La qualificació de la prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat serà d'apte o no apte i s'efectuarà d'acord amb l'article 172 del Decret 40/2019, de 24 de maig.

4. Publicació de les qualificacions dels exercicis i relació d'aprovat de la fase d'oposició:

Les qualificacions dels exercicis es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

Les persones aspirants podran presentar per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat de l'exercici, les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada pel tribunal, en tot cas, abans de les 48 hores prèvies a l'inici de l'exercici següent. Als efectes assenyalats, s'haurà de facilitar la vista dels exercicis dels opositors.

Resoltes totes les al·legacions i reclamacions, el Tribunal farà pública, al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, la llista definitiva de persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda.

La qualificació final de l'oposició ha de ser la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades a les proves avaluable mitjançant puntuació.

VUITENA. FASE DE CONCURS

1. Els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs són els que estableix l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears i que figuren com a Annex II.

2. Presentació dels mèrits:

Dins del termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades de la fase d'oposició, aquestes hauran de presentar i acreditar davant el Tribunal Qualificador els mèrits indicats en l'Annex II, mitjançant la seu electrònica municipal, el registre de l'Ajuntament o qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quan algun dels documents acreditatius dels mèrits ja es trobi en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant podrà sol·licitar la seva incorporació d'ofici, sempre que identifiqui suficientment el document i el procediment en el qual va ser aportat.

Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

NOVENA. LLISTA DE PERSONES APROVADES

1. La puntuació final del concurs oposició es calcularà amb la fórmula següent:

$$Pt = (60 / O) \times o + (40 / C) \times c$$

Pt: puntuació total; O: puntuació màxima de la fase d'oposició; o: punts obtinguts a la fase d'oposició; C: puntuació màxima de la fase de concurs; c: puntuació obtinguda a la fase de concurs.

2. Finalitzades les fases d'oposició i de concurs, el Tribunal publicarà a la seu electrònica municipal les qualificacions provisionals de la fase de concurs i la relació provisional de persones seleccionades, per ordre de puntuació total. Aquesta relació no podrà incloure un nombre de persones superior al de les places que hagin quedat definitivament convocades. Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per a presentar reclamacions. El Tribunal les resoldrà en el termini de set dies hàbils.

3. En el cas que dos o més persones aspirants obtinguessin la mateixa puntuació total, l'empat es resoldrà aplicant successivament els criteris següents:

- a) La puntuació del primer exercici de la fase d'oposició, prova de desenvolupament.
- b) La puntuació del segon exercici, casos pràctics.
- c) L'ordre alfabètic del primer llinatge, començant per la lletra «B», de conformitat amb la Resolució de 29 de juny de 2026 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, i continuant per les lletres següents.

4. Resoltes les reclamacions, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>) la relació definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, i elevarà a l'òrgan convocant la





proposta per a la seva aprovació i posterior nomenament com a personal funcionari en pràctiques. La proposta no podrà contenir un nombre de persones superior al de les places que hagin quedat definitivament convocades.

La resolució d'aprovació de la relació de persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i hagin de ser nomenades personal funcionari en pràctiques es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

5. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixi la renúncia d'alguna de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió com a personal funcionari en pràctiques, o quan no presenti en termini la documentació exigida o d'aquesta es dedueixi que no compleix algun dels requisits, l'òrgan convocant podrà requerir al Tribunal una relació complementària de les persones aspirants que, havent superat totes les proves obligatòries i eliminatòries, segueixin a les inicialment proposades, per ordre de puntuació final del concurs oposició, per al seu possible nomenament.

El Tribunal formularà, quan escaigui, la corresponent proposta complementària, respectant l'ordre de puntuació, fins que es produeixi l'acceptació de la plaça o s'esgoti la relació de persones que hagin superat totes les proves obligatòries i eliminatòries.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1. Les persones incloses a la resolució d'aprovació de la relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició i hagin de ser nomenades personal funcionari en pràctiques disposaran d'un termini de vint dies hàbils, comptadors des de la data de publicació de la resolució, per a presentar els documents que acreditin el compliment dels requisits de la convocatòria mitjançant el tràmit disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

2. Hauran d'aportar la següent documentació:

- Document nacional d'identitat en vigor.
- Títol de Batxiller, Tècnic o equivalent, o documentació acreditativa d'estar en condicions d'obtenir-ho.
- Certificat mèdic oficial, vigent, que acrediti que no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o menyscabi el correcte desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria d'Oficial.
- Certificat d'Antecedents penals en vigor.
- Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Certificat que acrediti estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana.
- Acreditació de tenir la condició de personal funcionari de carrera en el cos de Policia Local de Sant Antoni de Portmany i una antiguitat en la categoria de Policia com a mínim de dos anys.

3. En el moment de presentar la documentació, les persones aspirants hauran d'aportar, sota la seva responsabilitat, les declaracions següents:

- Declaració jurada de no haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, i de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa que, en cas de nomenament, no s'ocuparà cap lloc de treball ni s'exercirà cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sense haver obtingut prèviament la corresponent autorització o reconeixement de compatibilitat quan resulti exigible.
- Declaració jurada per la qual es compromet a portar armes i, si és el cas, a utilitzar-les.

4. No serà necessari presentar els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, sempre que la persona interessada aporti informació suficient per a localitzar-los i no s'oposi motivadament a la seva consulta quan aquesta resulti procedent.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei d'una administració pública estaran exemptes de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar un certificat de l'organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de les circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

5. L'incompliment del termini de presentació de documents o la comprovació que una persona aspirant no compleix algun dels requisits exigits suposarà la pèrdua del dret a ser nomenada personal funcionari en pràctiques i deixarà sense efecte les actuacions relatives al seu nomenament, sense perjudici que pugui formular-se la proposta complementària prevista en la base novena.

ONZENA. NOMENAMENT PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

1. El concurs oposició es completa amb la superació d'un període de pràctiques.

El període de pràctiques està integrat per la superació del curs de capacitació corresponent a la categoria d'Oficial i de la fase de pràctiques de sis mesos a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, relacionada amb les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb l'article 34.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, i l'article 177 del Decret 40/2019, de 24 de maig.



2. Les persones que superin el concurs oposició i acreditin el compliment dels requisits exigits seran nomenades personal funcionari en pràctiques de la categoria d'Oficial per l'autoritat municipal competent. Aquesta situació es mantindrà fins que siguin nomenades personal funcionari de carrera o siguin qualificades com No aptes. En cap cas podrà nomenar-se personal funcionari en pràctiques a un nombre de persones superior al de les places que hagin quedat definitivament convocades.

3. Les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació de la categoria d'Oficial o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i ho tinguin degudament actualitzat, d'acord amb la normativa aplicable, quedaran exemptes de realitzar aquesta part del període de pràctiques.

4. El nomenament tindrà efectes des de la data d'inici del curs de capacitació o període de pràctiques, així com en els supòsits en què la normativa d'aplicació exceptuï la realització d'aquest curs, des de la data d'inici de les pràctiques al municipi.

5. Si la persona aspirant no supera el període de pràctiques, d'acord amb el procediment de qualificació previst, perdrà el dret al seu nomenament com a personal funcionari de carrera mitjançant una resolució motivada d'Alcaldia-Presidència a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del període de pràctiques.

Si alguna persona aspirant fos qualificada com No apta a la fase de pràctiques, abandonés les pràctiques abans de la seva qualificació o fos expulsada, a la mateixa resolució es podrà requerir, per ordre de puntuació final del concurs oposició, a les persones aspirants que hagin superat totes les proves obligatòries i eliminatòries per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques. La seva incorporació no podrà efectuar-se en un curs ja iniciat i s'ajornarà al començament del curs de capacitació immediatament posterior.

La resolució esmentada, que esgota la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOTZENA. CONTINGUT I RETRIBUCIONS DE LES PRÀCTIQUES

1. Curs de capacitació

1.1 La persona aspirant nomenada com a personal funcionari en pràctiques haurà de realitzar i superar el curs de capacitació, impartit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública, al qual es refereix l'article 34 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, excepte en aquells supòsits en els quals la normativa d'aplicació exceptuï la realització d'aquest curs.

La data d'inici del curs serà comunicada per l'EBAP una vegada finalitzat el concurs oposició i, en tot cas, amb una antelació mínima de set dies naturals.

1.2 Queden exemptes de dur a terme el curs de capacitació per a la categoria d'oficial les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació d'aquesta categoria abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i que tinguin degudament actualitzat d'acord amb la normativa aplicable.

1.3 L'incompliment de les normes de règim intern establertes a la resolució vigent que reguli el contingut, el desenvolupament, la metodologia, la durada, l'avaluació i el règim intern del curs de capacitació per a l'accés a la categoria d'Oficial podrà donar lloc a la no superació del curs en els termes que s'estableixin.

Les faltes d'assistència no justificades durant la realització del curs de capacitació comportaran la disminució proporcional dels drets econòmics, sense perjudici de la seva incidència en l'avaluació.

1.4 La persona aspirant que no superi el curs de capacitació, l'abandoni o sigui expulsada, no podrà realitzar el període de pràctiques en el municipi i perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, declarant-se així mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal corresponent.

2. Pràctiques al municipi

2.1 El període de pràctiques corresponent a la categoria d'Oficial podrà compaginar-se amb la realització del curs de capacitació.

Les persones exemptes de realitzar el curs de capacitació de la categoria d'Oficial podran començar directament la fase de pràctiques al municipi.

2.2 La fase de pràctiques al municipi, amb el contingut que determini l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, tindrà una durada de sis mesos i tindrà per objecte valorar l'aptitud per a exercir les funcions pròpies de la categoria d'Oficial.

La metodologia d'execució, supervisió i avaluació s'ajustarà a la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 (BOIB núm. 188, de 31 d'octubre de 2020), modificada per la Resolució de 4 de febrer de 2021 (BOIB núm. 17, de 9 de



febrer de 2021), o a la disposició que la substitueixi.

2.3 Queden exemptes de la realització d'aquesta fase de pràctiques les persones aspirants que hagin ocupat en comissió de serveis o com a personal funcionari interí un lloc, en el mateix ajuntament que convoca el procés selectiu d'accés, en una categoria igual o superior a la que es refereix la convocatòria del procés, sempre que hagin obtingut una avaluació favorable d'aquest període segons el que s'estableix en l'apartat 12 de l'article 192 del Decret 40/2019 i que la durada de l'avaluació sigui igual o superior a la prevista per a la fase de pràctiques en les bases de la convocatòria.

L'exempció no serà aplicable si en els dotze mesos immediatament anteriors a l'inici de la fase de pràctiques del procés selectiu la persona aspirant deixa de prestar serveis en una categoria igual o superior a la que es refereix la convocatòria del procés.

2.4 L'avaluació de les pràctiques es durà a terme d'acord amb els articles 180 a 182 del Decret 40/2019 i amb la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020, modificada per la Resolució de 4 de febrer de 2021, o la disposició que la substitueixi.

3. Retribució de les pràctiques

Durant el període de pràctiques es percebran les retribucions establertes a l'article 34 bis de la Llei 4/2013.

TRETZENA. INFORME FINAL DE PRÀCTIQUES I RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES APTES I NO APTES.

1. El procés selectiu finalitza amb la superació del període de pràctiques. En finalitzar-lo, la persona responsable de la supervisió, amb el vistiplau de la Direcció de la Policia Local, emetrà un informe individual per a cada persona aspirant en el qual es reflecteixi i motivi si ha superat o no aquest període.

L'informe de valoració final es remetrà a la Presidència del Tribunal Qualificador juntament amb el certificat de superació del curs de capacitació, perquè pugui formular-se la proposta definitiva de nomenament com a personal funcionari de carrera davant l'òrgan municipal competent.

2. La situació de personal funcionari en pràctiques es mantindrà fins que les persones aspirants siguin nomenades personal funcionari de carrera o siguin qualificades com a no aptes.

3. El Tribunal Qualificador elevarà a l'òrgan municipal competent la relació definitiva de persones aspirants declarades aptes i no aptes. L'òrgan competent resoldrà i ordenarà la seva publicació en el termini de quinze dies hàbils al Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany (<https://santantoni.sedelectronica.es>).

Aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

CATORZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS.

Les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones participants.

Contra aquestes bases, la convocatòria i els actes administratius definitius que es dictin en la seva execució podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que els hagi dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos. Si s'interposa recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, tot això de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, exposició al tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos al punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració al moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

**ANNEX I****PROGRAMA DE TEMES DE LA PROVA DE DESENVOLUPAMENT I LA PROVA DE CASOS PRÀCTICS**

Quant a la normativa inclosa en el temari, s'exigirà el coneixement de la versió vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, encara que la norma es trobi en període de vacatio legis en la data de realització de les proves.

1. Constitució Espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució Espanyola. Principis constitucionals bàsics. La reforma constitucional.
2. Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
3. Constitució Espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.
4. Constitució Espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.
5. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Preàmbul. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: del Parlament, del president, del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars, dels municipis i altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, competències, el president o la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals: principis. La reforma de l'Estatut.
6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bàndols.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.
8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel real decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals, normes generals dels conductors, normes sobre begudes alcohòliques, normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.
9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel real decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.
10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel real decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals, prioritat entre senyals. Els senyals i ordres dels agents de circulació.
11. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors. Les autoritzacions administratives per a conduir: el permís i la llicència de conducció.
12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.
13. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.
14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions, contrasenyes de les plaques.
15. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.
16. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament. Règim estatutari.
17. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions,



sancions i potestat sancionadora, extinció i prescripció.

18. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Disposicions generals. Cossos de policia local. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i el bastó extensible, utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

19. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Dels cossos i forces de seguretat. De les policies locals.

20. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.

21. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'Enjudiciament Criminal. La denúncia. De les actuacions de la policia judicial i del Ministeri Fiscal.

22. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes.

23. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. De les penes, les classes i efectes.

24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: dels furt, dels robatoris, del robatori i furt d'ús de vehicles, de la usurpació, de les defraudacions, dels danys.

25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient.

26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes contra la seguretat viària.

27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes relatius a l'exercici dels deures fonamentals i de les llibertats públiques.

28. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes. Disposicions generals. Llicències, autoritzacions especials i targetes d'armes: llicències en general i targetes.

29. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Disposicions generals. Documentació i identificació personal.

30. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Actuacions per a mantenir i restablir la seguretat ciutadana. Potestats especials de policia administrativa de seguretat.

31. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

32. Llei 8/2016, de 30 de maig, per a garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per a erradicar la LGTBI-fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.

33. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Exposició de motius. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.

34. La violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar. Drets de les dones víctimes de violència de gènere: dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta. Tutela institucional. Tutela judicial: els jutjats de violència sobre la dona: competència.

35. Lideratge d'equips. Concepte i naturalesa del líder. El lideratge basat en l'acció. Teories del lideratge. El líder com a motivador.



**ANNEX II
PUNTUACIÓ FASE DE CONCURS**

** Annex 4 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat pel **Decret 40/2019, de 24 de maig**.*

La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 56,4 punts. A la puntuació final del concurs oposició, la fase de concurs representa el 40 % de la puntuació total, d'acord amb la fórmula establerta en l'article 175 del Decret 40/2019.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el següent barem:

1. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de sotsinspector: 0,05 punts.
- e) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- g) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

2. Antiguitat

La puntuació màxima és de 4 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.
- b) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destí, d'acord amb el que es preveu en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any.

La data de referència per a fer la valoració és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud de participació i ha d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoraran els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentar títols corresponents a estudis cursats a l'estranger, haurà d'acreditar-se la seva homologació o declaració d'equivalència pel ministeri competent.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per a obtenir-ho, excepte el cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima és de 21 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, així com tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis oficials de postgrau universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb una càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c), obtindran 0,5 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només han de valorar-se la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió





d'una segona titulació acadèmica oficial igual a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, excepte els títols de postgrau (màster i doctor), que se sumen a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

4. Valoració dels coneixements de llengües

4.1 Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP o per l'òrgan competent del Govern dels Illes Balears, així com els homologats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent, fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Nivell A2 (abans nivell A) o equivalent: 1 punt.
- b) Nivell B1: 1,25 punts.
- c) Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1,50 punts.
- d) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts.
- e) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts.
- f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts.

Ha de valorar-se solament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que sigui un requisit per a participar en el concurs l'estar en possessió d'un determinat nivell de català, cas en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius del coneixement de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, sempre que siguin equivalents als nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, amb una puntuació màxima de 5,40 punts, d'acord amb la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, solament es valoren les titulacions de nivell superior.

5. Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats a universitats a l'àmbit de la Unió Europea o a altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els efectuats dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.



Respecte a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar. Els cursos en matèria policial realitzats abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màster propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

5.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos de capacitat corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, tret que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

5.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt.
- b) Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim de 1,5 punts.
- c) Màster, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

5.2.1. Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. Han de valorar-se, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només han de valorar-se per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

5.2.2 Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès generals amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits, ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.



b) Màster, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

6. Reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els següents criteris:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

- a) Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,75 punt.
- b) Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
- c) Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
- d) Felicitacions públiques atorgades per la Comunitat Autònoma o pel ple dels ajuntaments: 0,10 punts.

Ha d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Únicament poden valorar-se a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades pels ajuntaments si han estat aprovades per acord plenari i estan motivades per alguna de les causes que preveu l'article 134 d'aquest reglament. La puntuació per a una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que l'ha concedit.

7. Valoració dels certificats d'actualització de les proves físiques

La superació de les proves d'actualització de les aptituds físiques previstes a l'article 165 del Reglament marc amb una nota conjunta igual o superior a 7 es valorarà amb la nota obtinguda multiplicada per 0,1, fins a un màxim d'1 punt.

8. Acreditació dels mèrits

Els mèrits al·legats hauran d'acreditar-se mitjançant la documentació que s'indica a continuació. S'admetran documents originals, còpies autèntiques o còpies susceptibles de comprovació, sense perjudici que el Tribunal o l'Ajuntament puguin requerir l'exhibició de l'original quan existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia o resulti necessari per a verificar la seva autenticitat:

- a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: títol o resguard acreditatiu d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de títols corresponents a estudis cursats a l'estranger, haurà d'acreditar-se l'homologació o declaració d'equivalència expedida per l'òrgan competent.
- c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

Sant Antoni de Portmany, (signat electrònicament: 3 de setembre de 2026)

L'alcalde

Marcos Serra Colomar

