Erref/Ref:	**2026/6794E**
Proz/Proc:	**Expedientes de oferta pública de empleo**
RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	

IRAGARKIA/ANUNCIO

Leioako udaleko langileen plantillan hutsik dauden gizarte-zerbitzuetako hiru (3) teknikari plaza lehiaketa-oposizio bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak. / Bases que han de regir la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición libre de tres (3) plazas de técnico/a de servicios sociales, vacantes en la plantilla de personal del ayuntamiento de leioa.

2026ko uztailaren 10ko 5125zk.ko Alkatetza Dekretuaren bidez, honako hau xedatu da:

Mediante Decreto de Alcaldía nº 5125 de fecha 10 de julio de 2026, se ha dispuesto:

LEHENENGOA: Gizarte Zerbitzuetako teknikari lanpostuen hornidura lehiaketa-oposizio askearen sistemaren bidez behin betiko betetzeko deialdia eta hura arautu behar duten oinarriak onartzea (dekretu honi erantsiak). Hauek dira oinarriak, indarrean dagoen lanpostu-zerrendaren arabera:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria y las bases que han de regirla (anexas al presente Decreto), para la provisión definitiva, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de la dotación de los puestos de Técnico/a de Servicios Sociales, según RPT vigente se concretan en:

LZ Kodea/Código RPT	**Lanpostuaren izena/ Denominación puesto**	**Dot Kopurua/ Nº Dotac**	**Azpitaldea/ Subgrupo**	**PHE/PL**	**Derrigortasun Data/ Fecha Precep**	**DO/CD**	**BO/CESP**
6010/SN	Técnico/a de servicios sociales	1	A2	C1C1	23/07/2020	23	30.180,00
6011/SN	Técnico/a de servicios sociales	1	A2	C1C1	23/07/2020	23	30.180,00
6012/SN	Técnico/a de servicios sociales	1	A2	C1C1	28/09/2023	23	30.180,00

Oinarri hauek osorik ordezten dituzte 2024ko abenduaren 18ko 2024004581 Alkatetzaren Dekretuaren bidez onartutako oinarriak.

Las presentes bases sustituyen en su integridad las bases aprobadas mediante Decreto de Alcaldía 2024004581, de 18 de diciembre de 2024.

BIGARRENA: Espedientea jendaurrean jartzea, dagozkion aldizkari ofizialetan iragarkia jarri ondoren.

SEGUNDO: Exponer al público el expediente de su razón, previo anuncio en los Boletines Oficiales pertinentes.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16340630666510512717 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

HIRUGARRENA: Dekretu honen berri ematea Udaleko sailei, jakinaren gainean egon daitezen eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

TERCERO: Dar cuenta del presente Decreto a los diferentes Departamentos del Ayuntamiento, para su conocimiento y efectos oportunos.

I. ERANSKINA

LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAUDEN GIZARTE-ZERBITZUETAKO HIRU (3) TEKNIKARI PLAZA LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Gizarte Zerbitzuetako hiru (3) teknikari lanpostu betetzea, karrerako funtzionario gisa, oposizio-lehiaketa irekiaren sistemaren bidez, Gizarte Zerbitzuen Sailean. Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik daude, eta Leioako Udalaren 2021eko eta 2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintzari eta 2025-2026ko Urte Anitzeko Planari dagozkie.

Lanpostuak Lanbide Sailkapeneko A Taldean sartuta daude, A2 Azpitaldean, Administrazio Berezian, azpieskala teknikoan, klase ertainean, eta hiru lanpostu dituzte atxikita: Gizarte Zerbitzuetako teknikaria, Gizarte Zerbitzuen Saila, indarrean dagoen LPZko 6010/SN, 6011/SN eta 6012/SN kodeak, Titulazio espezifikoa: Gizarte Laneko Graduko unibertsitate-titulazioa, Gizarte Laneko Diplomatura edo baliokidea, zeinak 30.180,00 euroko Berariazko Osagarri Osoa (tarte orokorra eta dedikazio bereziko tartea) esleituta duen. Lanpostuek C1C1 hizkuntza-eskakizuna dute esleituta, eta derrigortasun-data igarota dute.

Deitutako plazen kopurua handitu ahal izango da, deialdiaren ondoren onartutako enplegu publikoaren eskaintzetan sartutako lanpostu hutsen arabera, eta deialdi honetan sartu ahal izango dira alkate-udalburuaren ebazpen baten bidez. Zabaltze hori, hala badagokio, oposizio-fasea gainditu dutenen zerrenda argitaratzeko izapidea baino lehen egin beharko da.

Hautaketa-sistemaren osagarri, praktikaldia ere egingo da, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala.

Bigarrena. – Eginkizunak

Bete beharreko eginkizunak Udalaren eginkizunen eskuliburuan araututako lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira.

Hirugarrena.- Araudi aplikagarria

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena.- Izangaiek bete beharreko baldintzak eta parte hartzeko baldintzak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio askea aplikatzekoa den beste estatu batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.
- Parte hartu ahal izango dute, halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta haien ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta, era berean, bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).
- Aurretiazko eskaera egitea.
- Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta deitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko gaitasun psikofisikoa izatea eta gaitasun hori bateragarria izatea. Udaleko Zerbitzu Medikoek egiaztatuko dute gaitasun hori, alde batera utzita zer egokitzapen egin behar diren lanpostuan, lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera, pertsonak lanetik eratorritako arriskuetatik babestea bermatzeko.
- Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- Diziplinazko espediente bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako organismo konstituzional edo estatutariotatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutua edo berezia ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletara sartzeko.

- Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
- Gizarte Laneko Graduko unibertsitate-titulua, Gizarte Laneko Diplomatura edo baliokidea izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- Administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, hargatik eragotzi gabe jada kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenentzat aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatzea.
- Hautaketa-prozesuaren barruan C1C1 hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori euskara-azterketaren behin betiko kalifikazioa argitaratzen den egunean bete beharko da.
- Dagokion tasa ordaintzea edo, hala badagokio, ordaintzetik salbuetsita dagoela justifikatzea, inskripzioa egin zen unean indarrean zegoen ordenantzaren arabera.

Deialdian parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskatzen diren baldintza guztiak bete beharko dituzte. Era berean, horiek guztiak eduki beharko dira hautaketa-prozedurak irauten duen bitartean, izendapenaren unera arte, d) letran, gaitasun funtzionalari buruzkoan, aipatutakoa izan ezik, hori lan-kontratudun langile izendatu aurre-aurretik egiaztatu beharko baitute udaleko zerbitzu medikoek. Aurrekoa gorabehera, prozeduraren edozein unetan epaimahaiak izangairen batek deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez dituela jakiten badu, baztertu egingo da, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean jakinaraziko zaio hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari. Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako erabiltzeko berariazko baimena ematen dute, kontrakoa adierazi ezean.

Bosgarrena. – Adostasuna eta publizitatea

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du izangaiak eskabidean jasotako eta izen-abizenei, NANari eta prestakuntza-mailari buruzko datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen duela, datu horiek buletinetan, iragarki-tauletan, webgunean eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko, bai eta IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-mailaren egiaztapena egiaztatzeko ere, eta, oro har, epaimahaiak berak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak egiaztatzeko.

Oinarri hauen xede diren hautaketa-prozesuak publizitate-printzipioak arautzen ditu, eta, beraz, eskabidea ez da onartuko izangaiak ez badu onartzen bere datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuekin lagatzea.

Oinarri hauetan aipatzen diren hautaketa-prozesuen ondorioz lan-poltsak eratzeari buruzko hemeretzigarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiek prozesu horietan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dituzte honako hauei buruzko datuak: izen-abizenak, NANa, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Izangai horiek enplegu-

eskaintzak egin ahal izango dizkiete, legez aurreikusitako baldintzetan, eta, berariaz aurka egiten ez badute, horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

Seigarrena. – Eskabideak

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak, zeinetan izangaiek adierazi beharko baitute deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, 20 egun naturaleko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, horretarako gaitutako aplikazio informatikoaren bidez, eta, era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, horretarako normalizatutako inprimakietan (I. eranskina).

Ikusten diren egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzko abenduaren 21eko 16/2023 Legean ezarritakoarekin.

Ofizioz, betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientean sartuko dira, salbu eta interesdunak berariaz kontrakoa adierazten badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Unibertsitate-titulu ofizialak
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (euskara).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, baldin eta noiz eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dirulaguntza honen administrazio-izapideak egiteko behar den beste edozein datu ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria Pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Artikulu horretan aitortzen da herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak eta aplikatu beharreko gainerako legeria ez aurkezteko. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak [edo haren ordezkariak] ez badu datu horiek erabiltzearen aurka egiten; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, administrazioek lankidetzan aritzeko betebeharra dute, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duen bezala, datuen trukearen inguruan, eta herritarren esku dauden datuak eman beharko dituzte.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulua, datu-bitartekaritzako plataformaren bidez lortu ezin bada (unibertsitatez kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten euskararen ziurtagiri edo tituluak, hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.
- Dagokion tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, ordaintzetik salbuetsita egotearen justifikazioa, inskripzioaren unean indarrean dagoen ordenantzaren arabera.
- Izangaiek aplikazio informatikoan erantsiko dituzte betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuak, edo, hala badagokio, udal-webgunean emango den ereduko adierazpen batean erantsiko dituzte, salbu eta datuak edo informazio elkarreragingarria badira, aurrez adierazitakoaren arabera; kasu horretan, berariaz adieraziko dute hori.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazten ez bada, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean.
Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabidean adierazi beharko dute hori, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, baldin eta eskabideak aurkezteko epean halakorik adierazi ez badute.
Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatutako merezimenduak baino ezin izango dira baloratu, ezta epe horren barruan alegatu eta ondoren egiaztatzen direnak ere. Merezimenduak baloratzeko, epea amaitu arte lortutakoak bakarrik hartuko dira kontuan. Epea deialdia BOEn argitaratzen den eguna izango da, eta egun hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.
Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazten ez bada, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean.
Era berean, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabidean adierazi beharko dute hori, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, baldin eta eskabideak aurkezteko epean halakorik adierazi ez badute.

<u>Zazpigarrena.- Tasak</u>

Azterketa-eskubideengatiko tasa eskabideak aurkezteko epean ordaindu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartu nahi duen pertsona bakoitzak, eta zerbitzu publikoak emateagatiko eta jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantzaren 06.24 epigrafean (Azterketa-eskubideak) ezarritakoaren arabera, ez da itzuliko interesdunari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik.
Beraz, baldintzak ez betetzeagatik, prozesua ez gainditzeagatik edo deialdian eskatutako dokumentazioa ez aurkezteagatik hautaketa-prozesutik baztertzeak ez du ekarriko azterketa-eskubideak itzultzea. Azterketa-eskubideen zenbatekoa Leioako Udalaren zerbitzu publikoak emateagatiko eta jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen indarreko Ordenantza Fiskalean aurreikusitako baldintzetan ordainduko da. Ezarritako tasa ezarritako epean ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

<u>Zortzigarrena. – Izangaiak onartzea</u>

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta ediktu-oholean eta erakundearen webgunean jarriko da. Baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, behin-behineko zerrendan adieraziko dira kanporatzea eragin duten arrazoiak, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egin ezean, eskabidea izapide gehiagorik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarota, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki, erreklamaziorik aurkezten ez bada. Halakorik badago, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen batean baietsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabete bateko epean.

Probak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, eragindako pertsonek probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsoa ezesten bada.

<u>Bederatzigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea</u>

1.- Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua), ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikuluetan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera (martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua).

Epaimahaiburuak, hiru epaimahaikidek eta idazkari batek osatuko dute epaimahaia. Epaimahaikideetako bat IVAPek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikulua. Era berean, IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendarekin batera, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

2.- Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauen araberakoa izango da.

Euskararen jakite-mailaren probari dagokion epaimahaiko kideak ondorio horretarako bakarrik izango du balioa, berariaz besterik xedatzen ez bada.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, ez baitu botorik izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, mahaiburu diharduenaren botoak ebatziko du.

Epaimahai kalifikatzaileko kideei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte zerbitzuengatik, bertaratzeak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3.- Hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa epaimahai kalifikatzaileari dagokio, eta autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4.- Epaimahai Kalifikatzaileak bere lanetan aholkulariak sartzea xedatu ahal izango du hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako, eta aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5.- Epaimahai kalifikatzaileak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu hautaketa-sistema garatzeko oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, eta sistemaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren arazoak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeko sortzen direnak ere. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak argituko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoa ere.

6.- Epaimahai kalifikatzaileak ezingo du hautatu deitutako plazak baino izangai gehiago, hargatik eragotzi gabe Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.7 artikuluan ezarritakoa.

7.- Epaimahai Kalifikatzaileak probak edo ariketak noiz egingo diren eta zein emaitza izan duten jakinarazteko hartzen dituen erabakiak erakundearen iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko dira.

8.- Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Leioako Udaleko Giza Baliabideen Sailean izango du helbidea: Elexalde 1, 48940 Leioa.

<u>Hamargarrena. – Oposizioa (gehienez 75 puntu)</u>

Oposizioan, proba hauek egin beharko dira, hurrenez hurren:

1.- Lehenengo proba (gehienez 20 puntu)

Derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da, eta ezagutzei buruzko proba izango da. Test motako galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendari jarraituko zaio.

Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera izango diren eta zenbat iraungo duen probak. Proba egin aurretik jakinaraziko da.

Test motako galdetegiko galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 0,333ko zigorra izango du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori 0 eta 20 puntu artean baloratuko da, eta gutxienez 10 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

Hautaketa-sistema behar bezala antolatze aldera, epaimahai kalifikatzaileak, eskatzen den gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, modu arrazoituan, eta akordio horren berri emango du.

2.- Bigarren proba (gehienez 50 puntu)

Derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da, eta deialdi honetako 13. gaitik 60. gaira (gai-zerrenda espezifikoa) bildutakoari buruzko kasu praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira proba honetan (I. eranskina). Epaimahaiak erabakiko du proba egin aurretik zenbat galdera egingo diren, zenbat iraungo duen probak eta abar.

Ariketa hau gehienez 50 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistema behar bezala antolatze aldera, epaimahai kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, izangaiak nor diren jakin aurretik, modu arrazoituan erabaki ahal izango du proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea, eta erabaki hori argitara emango du.

Ariketa honen idatzizko proba egiteko, epaimahaiak ezarritako agiriak erabili ahal izango dituzte izangaiek. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egin den datarekin batera argitaratuko da. Suposizio praktikoak egiteko, gailu elektroniko mota guztiak baztertuko dira, kalkulagailua izan ezik, hala badagokio.

Bigarren ariketaren balorazioan, honako hauek hartuko dira kontuan: erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, eta horiek azaltzeko argitasuna eta zuzentasuna. Epaimahaiak informazio-ohar bat argitaratuko du azterketaren aurretik, proba baloratzeko kontuan hartuko diren irizpideei buruzkoa.

3.- Hirugarren proba. - Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Eskainitako lanpostuetarako eskatzen den hizkuntza-eskakizuna agiri bidez egiaztatu ahal izango da euskara-azterketaren behin betiko kalifikazioa argitaratzen den egunean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko; horretarako, parte-hartzaileak berariaz baimena emango dio Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan sartuta ez dagoen beste edozein titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliokidetuta, euskararen titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera. Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak baino ez dira onartuko.

Eskainitako plazetan ezarritako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, proba bat edo batzuk egingo dira, nahitaezkoa eta baztertzailea, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren C1C1 mailari dagokion zailtasun-mailarekin.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba hori edo horiek egiteko eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen erabaki bidez jakinaraziko dira, bederatzigarren oinarrian aurreikusitako moduan.

Proba hori egiten dutenei Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaie.

Deitutako lanposturako hizkuntza-eskakizuna igarota dagoenez, beharrezkoa izango da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan gai izatea.

4.- Proba bakarra. - Gaitasunak gauzatzea (gehienez 5 puntu)

Proba hau borondatezkoa da, ez da baztertzailea, eta izangaien gaitasunak ebaluatzeko da. Proba honen balorazioa 0 eta 5 puntu artekoa izango da. Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, izangaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Gaitasun intelektualak, gaitasunezkoak, jarrerazkoak edo nortasunekoak neurtu ahal izango dira.

Epaimahaiak egokitzat jotzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Ebaluatuko diren gaitasunak Epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrean, non ariketa hori noiz egin den zehaztuko baitu.

<u>Hamaikagarrena. – Oposizio-proben garapena</u>

1.- Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezingo dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren, eta izangaien identitatea azaldu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du, ariketa gainditzeko behar diren gutxieneko puntuak lortzeko.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran egitea xedatu ahal izango du.

Desgaitasunaren ondorioz hautaprobak egiteko zailtasun bereziak dituzten pertsonek probak berdintasun-baldintzetan egiteko behar dituzten egokitzapenak eta denbora- eta baliabide-doikuntzak eskatu ahal izango dituzte. Horretarako, interesdunek eskabide zehatza egin beharko dute eskabide-ereduan, desgaitasun-maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboarekin batera, eskatutako egokitzapenen beharra egiaztatzeko.

Bitartekoen, denboraren eta arrazoizko doikuntzen egokitzapenak bat etorriko dira PJC/804/2025 Aginduan aurreikusitakoarekin (PJC/804/2025 Agindua, uztailaren 23koa, Desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora sartzeko hautaketa-prozesuetan bitartekoak eta denborak egokitzeko eta beste arrazoizko doikuntza batzuk egiteko irizpide orokorrak ezartzen dituena).

Nolanahi ere, egiaztatzen den desgaitasun-mailak bateragarria izan beharko du eskainitako lanpostuari dagozkion zereginak eta funtzioak betetzearekin.

Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte, Udaleko Giza Baliabideen arloari horren berri emanez, probak egin baino hamar egun baliodun lehenago gutxienez.

Behar bezala egiaztatutako haurdunaldia edo erditzea dela-eta izangairen batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ezin badu ariketa bat egin, izangai horren egoera prozesua amaitzearen eta atzeratuta geratu diren faseak gainditzearen baldintzapean geratuko da. Fase horiek ezin izango dira atzeratu, eta, beraz, ezin izango da kaltetu gainerako izangaiek prozesuaren ebazpena arrazoizko denboren arabera emateko duten eskubidea. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, nolanahi ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu baino lehen egingo dira.

Arestian ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan aukera- eta tratu-berdintasuna bermatze aldera, Epaimahai Kalifikatzaileak probak egiteko datak eta/edo lekuak egokitu ahal izango ditu, haurdunaldia dela-eta, erditzean edo erditu aurreko edo ondorengo aldian dauden emakumeen kasuan, betiere egoera horiek Epaimahai Kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta ziurtagiri medikoaren bidez egiaztatzen bada. Nolanahi ere, horrela egokitutako probak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira.
Irakurriaren ulermenari eragiten dioten irakurketa- eta idazketa-nahasmenduengatik egokitzapenak behar dituzten pertsonek egokitzapen-eskaera egin beharko dute. Egokitzapenetan, Arial 12 koadernoak erabiliko dira (lerroartea 1,5), eta proba osorik edo zati batean ozenki irakurtzeko eskatu ahal izango da. Aldez aurretik argitaratuko dira probaren jarraibideak eta azterketa-orri eredua, baldin eta test erakoa bada.

2.- Argitalpena.

Oposizio-faseko lehen ariketa non, noiz eta zer ordutan hasiko den Udaleko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko da, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioko gainerako ariketen iragarkiak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek gutxienez hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3.- Deialdia.

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean ariketetara aurkezten ez badira, automatikoki galduko dute ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.
Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egiten hasi ondoren egiten duten izangaiei. Probak egiten ez badira edo berandu egiten badira, uko egin zaiela ulertuko da.

4.- Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak une oro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifika daitezen, eta, horretarako, oposizioko ariketa bakoitzean NANa edo beste edozein agiri ofizial aurkeztu beharko dute, epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaportea, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5.- Ariketen arteko tartea.

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasten denetik gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun baliodun igaro beharko dira. Abuztua ez da bigarren epean zenbatuko, baliogabea izango baita ondorio hauetarako. Hala ere, epaimahaiak, egoki irizten badio, ariketa bat baino gehiago aldi berean saio berean egitea erabaki dezake, bai eta izangaiek egoki iritzitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa hori publikoa izango da, eta behar diren egun eta orduetan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

6. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

<u>Hamabigarrena. – Oposizio-faseko kalifikazioa</u>

Oposizio-faseko kalifikazioa proba bakoitzari emandako puntuen batura izango da.

Oposizio-faseko hirugarren zatia Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da. Ez-gai kalifikatzeak edo ezarritako epean hizkuntza-eskakizuna ez egiaztatzeak hautagaia hautaketa-prozesutik kentzea ekarriko du.
Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen batura izango da.

Hamahirugarrena.- Lehiaketa (gehienez 25 puntu)

1.- Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonei soilik aplikatuko zaie, eta gehienez ere 25 puntu lortu ahal izango dira.
2. – Lehiaketa-fasea fase hori gainditu duten izangaiak sartuko diren oposizio-fasea amaitu ondoren hasiko da. Eskabideak aurkezteko epean alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta behar bezala egiaztatu beharko dira 10 egun balioduneko epean, oposizio-faseko behin betiko kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Merezimenduak oinarri hauetan deskribatutakoaren arabera baloratuko dira, eta ezin izango da bestelako merezimendurik baloratu. Ez da baloratuko inskripzio-eskaeran alegatu ez den merezimendurik, nahiz eta espedientean pertsonala izan edo dokumentazio hori udalaren esku egon. Deialdia BOEn argitaratu den egunera artekoak eta eskabidearekin batera aurkeztutako merezimenduen zerrendan alegatu direnak baino ez dira baloratuko.
3.- Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ez dira kontuan hartuko oposizio-faseko probak gainditzeko.
4.- Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

4.1- Esperientzia (gehienez 10 puntu)

Administrazio Bereziko eskalako A taldeko A2 azpitaldeko lanpostuetan gizarte-langilearen lanpostuetan egindako zerbitzuengatik 10 puntu emango dira gehienez, 2 puntu zerbitzuan egindako urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,167 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatikiak.
Apartatu honetan ez da baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, EEPLren 30. artikulua, ez bekarik, ez prestakuntza-praktikarik.
Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua eta lanpostu hori eragin duten lanpostuen sailkapena zehaztu beharko dira.
Administrazio publikoan emandako zerbitzuen ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez uztartzea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora.
Ez dira baloratuko lanbide-esperientziarekin lotutako merezimenduak, baldin eta honako hauek berariaz adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio- edo izendapen-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Lanpostuaren eginkizun nagusiak, kategoria behar bezain deskribatzailea ez bada.

4.2. Tituluak eta prestakuntza (gehienez 11 puntu).

a.- Graduondoko, masterreko edo doktoregoko diplomak (gehienez 6 puntu).

Unibertsitate edo doktorego batek emandako unibertsitateko graduondoko edo masterreko ikastaroak egitea baloratuko da, deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan, gehienez 6 puntu, honela:

- Graduondoko edo espezialitateko diplomak: 2 puntu titulu bakoitzeko.
- Master ofizialak edo propioak: 4 puntu titulu bakoitzeko.
- Doktoregoa: 5 puntu titulu bakoitzeko.

b.- Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak (gehienez 5 puntu).

Deialdiaren xede den lanpostuan egin beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak. Bertaratze-diplomaren eta/edo -ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez. Ikastaro horietan, ikastaroen iraupen-orduak adierazi beharko dira nahitaez. Honela baloratuko da: 0,01 puntu jasotako prestakuntza-ordu bakoitzeko, eta, guztira, gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta prestakuntza-zentro ofizial publiko zein pribatuek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, betiere bertaratze-ziurtagiria ematen badute. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-departamentuak eta ministerioak, sailak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak, lanbide-elkarteak, ikasketa-zentro pribatuak.

Ez dira baloratuko fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialetako irakasgaiak.

4.3. Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza espezifikoa (gehienez 2,5 puntu).

Udalak konpromiso irmoa du emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioarekin langileak hautatzeko, sustatzeko eta kudeatzeko prozesu guztietan, eta uste du gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko prestakuntza zeharkako prestakuntza dela, eta lanpostuarekin eta haren eginkizunekin lotutako prestakuntza espezifikoa bezala baloratuko dela.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoa baloratuko da: 2,5 puntu emango dira gehienez, 0,016 puntu ordu bakoitzeko. Prestakuntza-orduak diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiri bidez edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, eta horietan, nahitaez, orduen iraupenaren eskola-orduak adierazi beharko dira.

4.4. Hizkuntzak (gehienez 1,5 puntu)

Ingelesa edo frantsesa jakitea baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, gehienez 1,5 punturekin, baremo honen arabera:

- C1 maila: 1,5 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Dagokion Hizkuntza Eskola Ofizialak emandako ziurtagiriaren edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez egiaztatuko dira.

Hamalaugarrena.- Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

1.- Emaitzak argitaratzea.

Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, dagokion iragarkiaren bidez.

2.- Merezimenduen balorazioa.

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen lehiaketako merezimenduen balorazioa aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen batura izango da.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu ondoren, hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamabosgarrena.- Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda

1.- Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenako puntuazio-berdinketak Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira (martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen lege hori). Berdinketak jarraitzen badu, Leioako Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, oposizioko bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; eta, azkenik, adinez zaharrena denaren alde.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2.- Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 10 egun balioduneko epean, interesdunek egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu baino lehen ebatziko dira.

3.- Epe hori igarota, epaimahaiak kalifikazioen araberako behin betiko zerrenda onartuko du, iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari helaraziko dio, puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, izendapen-proposamen osagarri gisa, azken bilkuraren akta ere bidaliko dio agintaritza horri. Akta horretan, puntuazioaren arabera, proba guztiak gainditu eta deialdiko plaza gainditzen duten oposiziogile guztiak agertuko dira, betiere Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78. artikuluaren arabera sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

Hamaseigarrena. – Agiriak aurkeztea

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu proposatutako oposiziogileak korporazioko HAZen, gaindituen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 20 egun naturaleko epean:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez egotearen eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik bananduta ez egotearen adierazpena.

2. Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena.

3. Korporazioak zehaztutako mediku-zerbitzuek emandako ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituena.
4. Lehiaketa-aldian aurkeztutako jatorrizko merezimenduak edo horien kopia konpultsatuak.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoen fotokopia konpultsatua.
Aurreko agiri horiek aurkeztu ezina behar bezala justifikatzen bada, izangaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko. Funtzionario publikoak edo lan-kontratudun langileak salbuetsita egongo dira beren aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzetik, eta haien gaineko ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien izaera eta zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatzen dituena.
Baldin eta, adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izangai izendatu eta bere jardun guztiak baliogabetuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean gezurra esateagatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.
Kasu horretan, hamaseigarren oinarriak aipatzen duen izendapen-proposamen osagarria sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, aipatutako baliogabetzearen ondorioz plazan sartzen denaren alde.

Hamazazpigarrena. - Praktiketako funtzionario izendatzea

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko du deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatzen duen pertsona hautatua.
Praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak egoera horretan jarraituko du jarduera hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik baztertu arte.
Praktikaldia 2024ko uztailaren 1eko 2024002486 Dekretuaren bidez onartutako Leioako Udaleko praktikaldiari buruzko barne-jarraibidean egiten den praktiken erregulazioaren mende egongo da.
Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzailea izango da, banaka hartuta, eta, gainditzen ez badu, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, eta deialdian aipatzen den gizarte-zerbitzuetako teknikariaren kategorian sartzeko eskubide guztiak galduko ditu.
Praktikaldia 3 hilabetekoa izango da.
Praktikaldian, gizarte-zerbitzuetako teknikariaren kategoriaren berezko zereginak betetzearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da, Leioako Udalean praktikaldiari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertaerei buruzkoa baino ez da izango.
Praktikaldia amaitzean, amaierako txostena egingo da, Udalaren praktiken barne-araudiaren arabera, eta gai edo ez-gai kalifikazioa emango du.
Hautatutako pertsonak praktikaldia gainditzen ez badu, akordio arrazoitu bidez izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu.

Hemezortzigarrena. – Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea

1.- Praktikaldiaren azken ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetearen barruan, eta toki-korporazioko sail eskudunak proposatuta, Alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozesua gainditu duena, oinarri hauen arabera. Izendapena Leioako Udaleko gizarte-zerbitzuetako teknikari gisa egingo da.
2.- Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.
3.- Izendatutako izangaiak hamar egun balioduneko epean jabetu beharko du lanpostuaz, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horrela egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jarduketa guztiak ondoriorik gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hemeretzigarrena. – Lan-poltsa. Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak

Oposizioaldia gainditu duten izangaien zerrenda, merezimenduak baloratu ondoren dagokien hurrenkeran, baliagarria izango da udalean bertan antzeko lanpostuak aldi baterako betetzeko, lan-poltsa bat sortuz. Prozedura honetan sortuko den lan-poltsa osatzeko, lehiaketa-fasearen ondoren hautagai bakoitzak izango duen azken puntuazioa hartuko da kontuan.
Prozedura honen ondoriozko poltsa Udalean dagoen 2025eko gizarte-zerbitzuetako teknikarien lan-poltsari gehituko zaio, eta, beraz, egungo lan-poltsan ez dauden hautagaiak poltsaren amaieran sartuko dira, puntuazioari dagokion hurrenkeran.
Interesdunen baimenarekin, lan-poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, baldin eta hala eskatzen badute aldi baterako enplegu-premiak estaltzeko.

Hogeigarrena. – Gorabeherak, aurkaratzeak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizioa behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian.
Interesdunek deialdia, oinarriak eta deialdiaren eta epaimahaiaren jarduketen ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

I. ZATIA
ZATI OROKORRA

1. gaia.- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Lehenengo titulua, lehenengo kapitulua: Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.

2. gaia.- Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: esklusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak eta betearaztekoak.

3. gaia.- Udalerria, II. kapitulua: antolaketa. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

4. gaia: Administrazio-prozedura (I): Printzipio orokorrak. Interesdunak. Abstentzioa eta errekusazioa. Herritarren eskubideak.

5. gaia: Administrazio-prozedura (II): Administrazio-prozeduraren faseak. Prozeduraren hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera. Administrazio-isiltasuna.

6. gaia: 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziplina-araubidea.

7. gaia.- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

8. gaia: 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: I. Kapitulua. Xedea, aplikazio-eremua eta definizioak. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

9. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: I. titulua. Xedapen orokorrak. II. titulua. Datuak babesteko printzipioak. III. titulua. Pertsonen eskubideak.

10. gaia: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.

11. gaia.- Administrazio-kontratazioa. Xedea eta aplikazio-eremua. Kontratu motak mugatzea. Kontratatzeko debekuak.

12. gaia: 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Euskal administrazio publikoetako langileak. Euskal enplegatu publikoaren eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak.

II. ZATIA
ZATI ESPEZIFIKOA

13. gaia.- Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea: I. titulua: Xedapen orokorrak; II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak, funtzio- eta lurralde-antolamendua eta plangintza gizarte-zerbitzuen euskal sisteman.

14. gaia.- Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea: III. titulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren eskumen-, antolamendu-, kontsulta- eta partaidetza-araubidea; IV. titulua: Gizarte-zerbitzuen Euskal Sistemaren finantzaketa.

15. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: V. Titulua: Ekimen pribatuaren esku-hartzea; VI. Titulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren garapena eta hobekuntza.

16. gaia.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituena. (1-32 artikuluak).
17. gaia.- 10/2000 Legea, abenduaren 27koa, Gizarte Eskubideen Agiriarena.
18. gaia: 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa: 1-34 artikulua.
19. gaia: 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. 1. A) eta 1. B) eranskina.
20. gaia: 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa, eta I., C) eta D) eranskina eta III. eranskina.
21. gaia: 21/2026 Dekretua, otsailaren 24koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamendua onartzen duena.
22. gaia: Tresna tekniko komunak: 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa (1-4 artikulua) eta 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena (1-6).
23. gaia.- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. 1.-12. artikuluak, biak barne.
24. gaia.- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. 13. artikulutik 25 bis artikulura, biak barne.
25. gaia.- Bizkaiko Foru Aldundiaren 153/2016 Foru Dekretua, urriaren 11koa, mendekotasun-egoeran daudenen balorazio eta orientaziorako prozedura arautzen duena.
26. gaia: 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena. Xedea, definizioa eta egitura, sistemaren printzipioak, arreta-ereduak, diru-sarrerak bermatzeko euskal sistemaren osagaiak, prestazio ekonomikoak eta gizarte-larrialdietarako laguntzak. Gizarteratzen eta laneratzen laguntzeko tresnak eta zerbitzuak. Titularrak: baldintzak eta bizikidetza-unitate independentearen kontzeptua.
27. gaia.- Leioako Udalean dauden prestazio ekonomikoak.
28. gaia.- Gizarte-lana: kontzeptua, oinarriak, helburuak, funtzioak eta printzipioak.
29.gaia.- Gizarte-lanaren xedea. Gizarte-lanean esku hartzeko ereduak. Gizarte-laneko metodologia.
30. gaia.- Gizarte-laneko teknikak: elkarrizketa eta etxez etxeko bisita.
31. gaia.- Gizarte-lan indibidualizatua. Banakako arreta: kontzeptua, helburuak, teknikak, tresnak eta jarduera-eremuak.
32. gaia.- Familiaren gizarte-lana. Familia, familiako gizarte-lanean esku hartzeko teknikak.
33. gaia.- Gizarte-lana komunitatean. Beharrak hautematea. Metodologia, teknikak eta tresnak, parte hartzeko moduak eta mailak.
34. gaia.- Informazioa biltzeko eta sistematizatzeko dokumentu-euskarriak: Fitxa Soziala, Txosten Soziala, Historia Soziala.
35. gaia.- Gizarte-diagnostikoa eta Arreta Pertsonalizatuko Plana.
36. gaia.- Gizarte-langilea lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuetan.
37. gaia.- Etika esku-hartze sozialean. Printzipioak eta balioak. Intimitatea, konfidentzialtasuna eta sekretu profesionala. Gatazka etikoak eta etika-batzordeak esku-hartze sozialean. Gizarte Lanaren Kode Deontologikoa (2012).

38. gaia.- Gainbegiratze profesionala gizarte-lanean.
39. gaia.- Arrisku- eta/edo mendekotasun-egoeran dauden adinekoekin lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuetatik esku hartzea. Helburuak. Programak, zerbitzuak eta prestazioak Leioako Udalean.
40. gaia. Leioako Udalaren Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Araudi Arautzailea eta Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Ordenantza Fiskala.
41. gaia. Gizarte-premiak detektatzeko eta suteak prebenitzeko zerbitzua adinekoen etxeetan, Leioako udalerrian.
42. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoan adinekoen aurkako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta detektatzeko prozedura.
43. gaia.- Desgaitasuna duten pertsonei gaitasun juridikoa gauzatzeko laguntzak ematea.
44. gaia.- LEIOA LAGUNKOIA. Adinekoekin adeitsua den hiria.
45. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 59/2019 Foru Dekretua, maiatzaren 21ekoa, gizarteratzearen arloan esku hartzeko prozedura espezializatua arautzen duena. Xedapen orokorrak, gizarte-bazterkeria aitortzeko prozedura.
46. gaia.- 385/2013 Dekretua (EHAA, 149. zk., 2013ko abuztuaren 7koa). Balorazio-tresna aplikatzearen ondoriozko egoerak, gizarteratzea, gizarte-bazterkeriaren arriskua eta gizarte-bazterketa. Kontzeptuak. Gizarte-bazterketaren intentsitateak. Tresna kalkulatzeko sistema.
47. gaia.- 385/2013 Dekretua (EHAA, 149. zk., 2013ko abuztuaren 7koa). Adierazleen zerrenda: esparruak eta dimentsioak.
48. gaia.- Leioako udalerrian gizarteratzeko programak, baliabideak eta zerbitzuak.
49. gaia.- Leioako udalerrian indarrean dagoen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana. Egitura, ardatzak eta helburuak.
50. gaia.- Leioako emakumeen eta gizonen berdintasunerako ordenantza, atariko tituluan (1. artikulutik 4.era) eta 1. kapituluan: berdintasun arloa (5. eta 6. artikuluak).
51. gaia.- Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeei arreta hobea emateko erakundearteko protokoloa (IV. Udal-mailan indarkeria matxistaren kasuetan arreta koordinatzeko prozedurak).
52. gaia.- Genero-indarkeriaren biktima diren haurrak. Esparru juridikoa: kontzeptualizazioa. Ezaugarriak: genero-indarkeriaren eraginpean egoteko moduak. Ondorioak haurrengan. Esku-hartze profesionala.
53. gaia.- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeentzako eta larrialdi-egoeretarako ostatu-zerbitzuak. Gizarte-bazterkeriako arriskuan dauden pertsonentzako tutoretzapeko etxebizitzak Leioako Udalean.
54. gaia: EAEko esparru juridikoa haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko: 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena (1-45 artikuluak).
55. gaia: Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko EAEko esparru juridikoa: 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena (VI. titulua. Babesgabetasunarekiko zaurgarritasun-egoeren eta babesgabetasun-egoeren prebentzioa, detekzioa eta babesa: 158-186) artikuluak.
56. gaia: 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena: Administrazioaren babes-ekintza babesgabetasuneko egoeretan (187-200 artikuluak). Zaintza bere gain hartzeko eta egikaritzeko prozedura (201-208. artikuluak).
57. gaia: Arrisku- eta desanparo-egoerak: definizioa eta larritasun-mailak, larritasunaren balorazioa eta prozedura, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta

babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna balioesteko tresna eguneratzen duen maiatzaren 9ko 152/2017 Dekretuaren arabera (Balora).

58. gaia: Babesgabetasun posibleko eta edozein motatako indarkeria fisiko, psikologiko, emozional eta/edo sexualeko egoerak prebenitzeko eta egoera horien aurrean hezkuntza-eremuan jarduteko protokoloa (1.-43. orrialdeak).

59. gaia: Adikzioak Prebenitzeko Udal Plana 2022-2026.

60. gaia: Immigrazioaren eta Kultura arteko Bizikidetzaren Plana 2019-2023.

Arau-erreferentziak informazio-izaerarekin ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia ezagutu beharko da.

ANEXO I

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE TRES (3) PLAZAS DE TECNICO/A DE SERVICIOS SOCIALES, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA.

Primera. - Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, como funcionario/a de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de tres (3) plazas de Técnico/a de Servicios Sociales, en el Departamento de Servicios Sociales, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento y correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2021, 2025 y al Plan Plurianual 2025-2026 del Ayuntamiento de Leioa.

Las plazas se encuentran integradas en el Grupo de Clasificación Profesional A, Subgrupo A2, Administración especial, subescala técnica, clase media y tienen adscritos tres puestos denominados Técnico/a de Servicios Sociales, Departamento de servicios sociales, códigos 6010/SN, 6011/SN y 6012/SN de la RPT vigente, Titulación específica exigida: titulación universitaria de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente que tiene asignado un Complemento de Destino 22 Complemento Específico Total (tramo general y tramo dedicación especial) de 30.180,00 €. Los puestos tienen asignado un perfil lingüístico C1C1, con fecha de preceptividad vencida.

El número de plazas convocadas podrá ser ampliado en función de las vacantes incluidas en Ofertas de Empleo Público aprobadas con posterioridad a la convocatoria y podrán ser incorporadas a esta convocatoria mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia. Dicha ampliación deberá efectuarse, en su caso, con anterioridad al trámite de publicación de la relación de personas aprobadas en la fase oposición.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con un período de prácticas.

Segunda. - Funciones

Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional reguladas en el manual de funciones del Ayuntamiento.

Tercera- Normativa aplicable

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

- Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Las presentes bases reguladoras.

Cuarta- Requisitos de las personas aspirantes y de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

- Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.
- También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europa, siempre que no esté separado/a de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).
- Formular solicitud previa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, debiendo poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponde la plaza

convocada, que se acreditará por los Servicios Médicos Municipales, con independencia de las adaptaciones en el puesto de trabajo que, a tenor de la vigente normativa de prevención de riesgos laborales, resulte necesario llevar a cabo para garantizar la protección de las personas frente a los riesgos derivados del trabajo.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.
- En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- Estar en posesión de la titulación universitaria de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente, o hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
- No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.
- Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico C1C1 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se publique la calificación definitiva del examen de euskera.
- Abonar la tasa correspondiente o, en su caso, justificar la exención de su abono de conformidad con la ordenanza vigente al momento de la inscripción.

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento, excepto el señalado en el apartado d) relativo a la capacidad funcional, que deberá ser certificado por los servicios médicos municipales inmediatamente antes del nombramiento como personal laboral. No obstante, lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo. La participación en el proceso selectivo es voluntaria. Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Quinta. - Consentimiento y publicidad

La participación en este proceso selectivo objeto de las presentes Bases supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

Los procesos selectivos objeto de las presentes Bases están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

A los efectos previstos en la Base Decimonovena relativa a la confección de Bolsas de Trabajo a resultas de la celebración de los procesos selectivos a los que se refieren las presentes bases, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación en dichos procesos si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: Nombre y Apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición que prestan su consentimiento a ello.

Sexta. - Instancias

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», mediante la aplicación informática habilitada al efecto, pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos normalizados al efecto (Anexo I).

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Títulos Universitarios oficiales
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

A la instancia deberá acompañarse:

- Título exigido para tomar parte en la convocatoria, en caso de que no sea posible obtenerlo a través de plataforma de intermediación de datos (algunos títulos oficiales no universitarios).
- Certificados o títulos de euskera que acrediten el perfil lingüístico exigido, cuando éste no se encuentre registrado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, al objeto de quedar exento de la realización del ejercicio de euskera.
- Justificante de abono de la tasa correspondiente o en su caso la justificación de la exención de su abono de conformidad con la ordenanza vigente al momento de la inscripción.
- Las personas aspirantes adjuntarán los documentos que certifiquen los requisitos y méritos en la aplicación informática o en su caso los adjuntarán a su instancia en una declaración cuyo modelo se facilitará en la web municipal, salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado anteriormente en cuyo caso lo señalarán expresamente.

Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que las pruebas se realizarán en castellano.

Asimismo, aquellas personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera, deberán hacerlo constar en su instancia, no siendo admitida su

participación en las mismas, si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.
No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. En la valoración de los méritos se tendrán en cuenta únicamente los obtenidos hasta la finalización del plazo, siendo éste el día de la publicación de la convocatoria en el BOE, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.
Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que las pruebas se realizarán en castellano.
Asimismo, aquellas personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera deberán hacerlo constar en su instancia, no siendo admitida su participación en las mismas, si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Séptima-. Tasas

La tasa por derechos de examen deberá ser satisfecha en el plazo de presentación de instancias por cada una de las personas que deseen participar en el proceso selectivo y de conformidad con lo establecido el epígrafe 06.24 (Derechos de examen) de la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades, no procederá su devolución por causa imputable al/a interesado/a.
Por tanto, la exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos, no superar el proceso o no aportar la documentación exigida en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen. El ingreso del importe de los derechos de exámenes se realizará en los términos previstos en la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades del Ayuntamiento de Leioa. La falta de pago de la tasa establecida en el plazo establecido supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Octava. - Admisión de las personas aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, y expuesta en el tablón de edictos y página web de la institución. La relación provisional se expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles para formular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera la solicitud, con apercibimiento de que si no se hace se archivará sin más trámites la solicitud.
Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la cual se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el tablón y página web del Ayuntamiento.
Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes

admitidas y excluidas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.
Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Novena.- Tribunal calificador

1.- Al Objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el articulo 21.1 b) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.
El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, tres vocales y un/a Secretario/a. Uno/a de los miembros del Tribunal será designado por el IVAP, en base a lo establecido en el art. 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco. A su vez, una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.
La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará junto con la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de Bizkaia
2.- La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las normas reguladoras del funcionamiento de los órganos colegiados.
La Vocalía del Tribunal correspondiente a la prueba de conocimiento del idioma euskera, tendrá únicamente validez a tal efecto, salvo que expresamente se disponga otra cosa.
Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente/a.
A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.
3.- El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria.
4.- El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

5.- El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Igualmente, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.
6.- El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas sin perjuicio de lo establecido en el artículo 78.7 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
7.- Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón y página web de la institución.
8.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Departamento de RRHH del Ayuntamiento de Leioa, sito en Elexalde, 1, 48940 Leioa.

Décima. - La oposición (máximo 75 puntos)

La oposición consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

1.- Primera prueba (máximo 20 puntos)

De carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test.
La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en el temario que se adjunta como Anexo I de las presentes bases.
Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del número de preguntas y la duración de la prueba, que se hará público con anterioridad a la celebración de la prueba.
Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.
En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con un 0,333% del valor asignado a cada respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no penalizarán.
Esta prueba se valorará del 0 a 20 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 10 puntos.
En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir de forma motivada el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma haciendo público dicho acuerdo.

2.- Segunda prueba (máximo 50 puntos)

De carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos en relación a lo comprendido en los temas 13 a 60 (Temario Específico) de esta convocatoria, que se adjuntan en el Anexo I. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, etc. que se hará público con anterioridad a la celebración de la prueba.
Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.
En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de

las personas aspirantes, podrá decidir de forma motivada el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.
Para la realización de la prueba escrita de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de la documentación que el Tribunal establezca. El detalle de la documentación que el tribunal permitirá utilizar será publicado junto con la fecha de realización del ejercicio. Para la realización de los supuestos prácticos, quedarán excluidos todo tipo de dispositivos electrónicos, a excepción de la calculadora, en su caso.
En la valoración del segundo ejercicio, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección en la exposición de las mismas. El Tribunal publicará una nota informativa previa al examen sobre los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar la prueba.

3.- Tercera prueba. - Acreditación del perfil lingüístico.

La acreditación documental del perfil lingüístico requerido para las plazas ofertadas podrá efectuarse la fecha en que se publique la calificación definitiva del examen de euskera.
Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.
No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.
Para la acreditación del perfil lingüístico establecido en las plazas ofertadas se realizará una prueba o pruebas de carácter obligatoria y eliminatoria, con un grado de dificultad correspondiente al Nivel C1C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobado por el Consejo de Europa.
Una persona designada a propuesta del IVAP formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.
La fecha, hora y lugar de realización de esta prueba o pruebas se hará pública, mediante Acuerdo del Tribunal Calificador en la forma prevista en la Base Novena.
Las personas que realicen esta prueba serán calificadas como Apto/a o No Apto/a.
Dada la preceptividad vencida del perfil para la plaza convocada, será necesaria la obtención del Apto/a en las pruebas encaminadas a la acreditación del perfil.

4.-Cuarta prueba. - Ejercicio competencial (máximo 5 puntos)

De carácter voluntario, no eliminatorio, la presente prueba está dirigida a la evaluación de las aptitudes de las personas aspirantes. Esta prueba se valorará de 0 a 5 puntos. Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.
Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas.
Las competencias que se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

Decimoprimera. - Desarrollo de las pruebas de Oposición

1.- Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.
El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.
Las personas que, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán solicitar las adaptaciones y los ajustes de tiempo y medios que precisen para la realización de las pruebas en condiciones de igualdad. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular en el modelo de solicitud la petición concreta, adjuntando el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad que acredite la necesidad de las adaptaciones solicitadas.
Las adaptaciones de medios, de tiempo y de ajustes razonables se adecuarán a lo previsto en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.
En todo caso, el grado de discapacidad que resulte acreditado habrá de ser compatible con el desempeño de las tareas y funciones correspondiente al puesto ofertado.
Quienes se encuentren en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales comunicando este hecho al área de RRHH del Ayuntamiento con, al menos, diez días hábiles de antelación a la realización de las pruebas.
Si a causa de embarazo o parto debidamente acreditados alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.
Como excepción a lo anteriormente establecido y con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador podrá

adaptar las fechas y/o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que, por motivos de embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del Tribunal Calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio y se acredite mediante certificado médico. En todo caso, las pruebas así adaptadas habrán de realizarse con anterioridad a la publicación de la relación de personas seleccionadas.

Aquellas personas que requieran de adaptaciones por trastornos de lecto-escritura que afecten la comprensión lectora deberán realizar la solicitud de adaptación. Las adaptaciones consistirán en la utilización de cuadernillos en Arial 12, interlineado 1,5 y la posibilidad de solicitar que se le sea leída total o parcialmente en voz alta la prueba. Las instrucciones de la prueba y hoja modelo de examen en caso de ser tipo test se publicarán con antelación.

2.- Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3.- Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4.- Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

5.- Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Decimosegunda. – Calificación de la fase de oposición

La calificación de la fase oposición vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos para cada una de las pruebas.

La tercera parte de la fase de oposición se calificará de Apto/a o no Apto/a. La calificación de no apto/a o la no acreditación del perfil en el plazo establecido implicará la eliminación de la persona candidata del proceso selectivo.

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

Decimotercera.- El concurso (máximo 25 puntos)

1.- La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición y podrá alcanzar una valoración total máxima de 25 puntos.

2.- La fase de concurso comenzará una vez finalizada la fase de oposición a la que accederán las personas aspirantes que hayan superado dicha fase. Consistirá en el examen y la valoración de los méritos alegados en el plazo de presentación de instancias y que deberán ser acreditados debidamente en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de las calificaciones definitivas de la fase de oposición. La valoración de los méritos se realizará conforme a lo descrito en las presentes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera méritos distintos. No será valorado ningún mérito no alegado en la solicitud de inscripción, incluso aunque conste en el expediente personal o dicha documentación obre en poder del propio Ayuntamiento. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE y que hayan sido alegados en la relación de méritos aportada junto con la instancia.

3.- La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

4.- La fase de concurso consistirá en la valoración de:

4.1- Experiencia (máximo 10 puntos)

Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de trabajador/a social, correspondientes a plazas del Grupo A, Subgrupo A2 de la Escala de Administración Especial se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 2 puntos por cada año completo de servicio y la fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,167 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 30 de la LEPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, el puesto desempeñado, la clasificación de las plazas de las que trae causa dicho puesto.

A los efectos de servicios prestados en la Administración Pública se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación

corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.
No se valorarán aquellos méritos relacionados con la experiencia profesional donde no se indique expresamente:

- Denominación y categoría profesional del puesto desempeñado.
- Fecha de inicio y fin de los periodos de contratación o nombramiento.
- Funciones principales del puesto, si la indicación de la categoría no fuese suficientemente descriptiva.

4.2. Títulos y Formación (máximo 11 puntos).

a.- Diplomas de Postgrado, Máster o Doctorado (máximo de 6 puntos).
Se valorará la realización de cursos de postgrado universitario o de máster impartidos por una Universidad o Doctorados, en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, hasta un máximo de 6 puntos, de la siguiente manera:

- Diplomas de Postgrado o especialidad: 2 puntos por título.
- Máster oficiales o propios: 4 puntos por título.
- Doctorado: 5 puntos por título.

b.- Cursos de Formación y Perfeccionamiento (máximo 5 puntos).
Por cursos de formación o perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos. Este apartado se valorará de la siguiente manera: 0,01 puntos por cada hora de formación recibida, pudiendo obtener en total un máximo de 5 puntos.
Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros de formación oficiales tanto públicos como privados siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales, asociaciones profesionales, centros de estudios privados.
No serán objeto de valoración las asignaturas que formen parte de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

4.3. Formación específica en igualdad entre hombres y mujeres (máximo 2,5 puntos).

El Ayuntamiento manifiesta su firme compromiso con el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todos los procesos de selección, promoción y gestión del personal y entiende que la formación en materia de igualdad entre hombres y mujeres es una formación transversal que será valorada de la misma forma que la formación específica relacionada con el puesto de trabajo y sus funciones.
Se valorará la formación específica en materia de igualdad entre hombres y mujeres con un máximo de 2,5 puntos a razón de 0,016 puntos por cada hora de impartición. Las horas de formación deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso,

certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos.

4.4. Idiomas (máximo 1,5 puntos)

Se valorarán los conocimientos de los idiomas inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 1,5 puntos**,** conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 1,5 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 punto por idioma.
- Nivel B1: 0,50 puntos por idioma.

Se acreditarán mediante la certificación expedida por la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente o certificado oficial equivalente.

Decimocuarta.- Calificación del proceso selectivo

1.- Publicación resultados.

Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2.- Valoración de los méritos.

La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las bases anteriores.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Decimoquinta.- Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición

1.- La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Leioa; en segundo lugar, en favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la segunda prueba de la oposición; y en último lugar, de quien tenga más edad.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

2.- En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquellas, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

3.- Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal, y elevará a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha autoridad, como propuesta de nombramiento complementaria, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación,

todos/as los/as opositores/as que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen la plaza convocada, todo ello para el supuesto de que deban ser cubiertas vacantes generadas de conformidad con el artículo 78 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Decimosexta. - Presentación de documentos

El/la opositor/a propuesto/a presentará en el SAC de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.
4. Los méritos originales o copia compulsada aportados en la fase de concurso.
5. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la opositor/a propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria a la que se refiere la base decimosexta según orden de puntuación, a favor de quien, como consecuencia de la referida anulación, tuviera cabida en la plaza.

Decimoséptima. - Nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas

La persona seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por la Alcaldía.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su actividad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.
El periodo de prácticas quedará sujeto a la regulación de las mismas que se realiza en la Instrucción interna sobre el período de prácticas en el ayuntamiento de Leioa aprobada mediante Decreto 2024002486 de 1 de julio de 2024.
Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado para su ingreso en la categoría de Técnico/a de servicios sociales a que se refiere la convocatoria.
El periodo de prácticas tendrá una duración de 3 meses.
Durante el periodo de prácticas se evaluará la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas propias de la Categoría de Técnico/a de servicios sociales, de conformidad con la regulación vigente del periodo de prácticas en el Ayuntamiento de Leioa. La evaluación recaerá únicamente sobre los hechos que acontezcan durante el tiempo establecido de duración del período de prácticas.
A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final de conformidad con la regulación interna de prácticas del Ayuntamiento que otorgará la calificación de apto/a o no apto/a.
Si la persona seleccionada no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimoctava. - Toma de posesión y adscripción al puesto

1.- Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del Departamento competente de la Corporación Local, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo. El nombramiento se efectuará como Técnico/a de servicios sociales del Ayuntamiento de Leioa.
2.- El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.
3.- El/la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimonovena. - Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la Bolsa de Empleo

La lista con los/las aspirantes que hubieran superado la fase de oposición y en el orden correspondiente tras la valoración de méritos servirá para la cobertura de necesidades temporales de puestos de análoga en el propio Ayuntamiento mediante la creación de una bolsa de trabajo. Para la conformación de la bolsa de trabajo que se cree de este procedimiento se tendrá en cuenta la puntuación final de cada aspirante tras la fase de concurso.
La bolsa que se derive del presente procedimiento se sumará a la bolsa de trabajo de técnico/a de servicios sociales del año 2025 existente en el Ayuntamiento, de forma que las personas candidatas que no se encontrasen en la bolsa actual se incluirán al final de la bolsa en el orden correspondiente a su puntuación.

Con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a otras entidades locales, que así las requieran para la cobertura de necesidades temporales de empleo.

Vigésima. – Incidencias, Impugnaciones

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

PARTE I
PARTE GENERAL

Tema 1: La Constitución Española de 1.978. Título Primero, capítulo primero: De los derechos y deberes fundamentales.

Tema 2: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y ejecución y de ejecución.

Tema 3: El municipio, Capítulo II: organización. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Tema 4: El procedimiento administrativo (I): Principios generales. Interesados. Abstención recusación. Los derechos de los ciudadanos.

Tema 5: El procedimiento administrativo (II): Fases del procedimiento administrativo. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento. Silencio administrativo.

Tema 6: La Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Sistema retributivo en el empleo público vasco. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco. Régimen disciplinario.

Tema 7: Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera.

Tema 8: Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo I- Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capitulo III. Derechos y obligaciones.

Tema 9: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Título I. Disposiciones Generales. Título II. Principios de Protección de Datos. Título III. Derechos de las personas.

Tema 10: Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Tema 11: La contratación administrativa. Objeto y ámbito de aplicación. Delimitación de los tipos contractuales. Prohibiciones de contratar.

Tema 12: Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Personal al servicio de las Administraciones Públicas Vascas. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del empleado público vasco.

PARTE II
PARTE ESPECÍFICA

Tema 13: Ley 12/2008, de 5 de diciembre de servicios sociales: Título I: Disposiciones generales; Título II: Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación en el sistema vasco de servicios sociales.

Tema 14: Ley 12/2008, de 5 de diciembre de servicios sociales: Título III: Régimen competencial, organizativo, consultivo y de participación en el sistema vasco de servicios sociales; Título IV: Financiación del sistema vasco de servicios sociales.

Tema 15: Ley 12/2008, de 5 de diciembre de servicios sociales: Título V: Intervención de la iniciativa privada; Título VI: Desarrollo y mejora del Sistema Vasco de servicios sociales.

Tema 16: Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas. (Artículos 1-32).
Tema 17: Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de Carta de Derechos Sociales.
Tema 18: Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales: Artículo 1- 34.
Tema 19: Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales Anexo 1, A) y 1, B).
Tema 20: Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales y Anexo I, C) y D). y Anexo III.
Tema 21: Decreto 21/2026, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de las Ayudas de Emergencia Social.
Tema 22: Instrumentos técnicos comunes: Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales (Artículo 1-4) y Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social (Págs. 1-6).
Tema 23: Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Artículos 1 a 12, ambos inclusive.
Tema 24: Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Artículos 13 a 25 bis, ambos inclusive.
Tema 25: Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 153/2016 de 11 de octubre, por el que se regula el procedimiento para la valoración y orientación en situación de dependencia.
Tema 26: Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de ingresos y para la Inclusión. Objeto, definición y estructura, Principios del sistema, modelos de atención, componentes del sistema Vasco de Garantía de ingresos, Prestaciones económicas y Ayudas de Emergencia Social. Instrumentos y servicios orientados a la inclusión social y laboral. Titulares: requisitos y concepto de unidad convivencia independiente.
Tema 27 Prestaciones económicas existentes en el Ayuntamiento de Leioa.
Tema 28: Trabajo social: Concepto, fundamentos, objetivos, funciones y principios.
Tema 29: El objeto del trabajo social. Modelos de intervención en trabajo social. Metodología de trabajo social.
Tema 30: Técnicas en Trabajo Social: la entrevista y la visita a domicilio.
Tema 31: Trabajo social individualizado. La atención individualizada: concepto, objetivos, técnicas, instrumentos y ámbitos de actuación.
Tema 32: Trabajo social familiar. La familia, técnicas de intervención en trabajo social en la familia.
Tema 33: Trabajo Social en comunidad. Detección de necesidades. Metodología, técnicas e instrumentos, formas y niveles de participación.
Tema 34: Soportes documentales para la recogida y sistematización de la información**:** Ficha Social, Informe Social, Historia Social.
Tema 35: Diagnóstico Social y Plan de Atención Personalizada.
Tema 36: El/la trabajador/a Social en los Servicios Sociales de atención primaria.

Tema 37: Ética en la intervención social. Principios y valores. Intimidad, confidencialidad y secreto profesional. Conflictos éticos y comités de ética en la intervención social. Código Deontológico de Trabajo Social (2012).

Tema 38: La supervisión profesional en trabajo social.

Tema 39: Intervención con personas mayores en situación de riesgo y/o de dependencia desde los servicios sociales de atención primaria. Objetivos. Programas servicios y prestaciones en el Ayuntamiento de Leioa.

Tema 40 Reglamento Regulador del Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Leioa y Ordenanza Fiscal del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Tema 41 Servicio de detección de necesidades sociales y prevención de incendios en domicilios de personas mayores en el municipio de Leioa.

Tema 42 Procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la Comunidad Autónoma Vasca.

Tema 43: Guía Provisión de apoyos a personas con discapacidad para el ejercicio de la capacidad jurídica .

Tema 44 LEIOA LAGUNKOIA. Ciudad amigable con las personas mayores.

Tema 45: Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 59/2019, de 21 de mayo, por el que se regula el procedimiento de intervención especializado en materia de inclusión social. Disposiciones generales, procedimiento para el reconocimiento de la situación de exclusión social.

Tema 46: Decreto 385/2013 (BOPV nº 149 de 7 de agosto de 2013). Situaciones resultantes de la aplicación del instrumento de valoración, inclusión social, riesgo de exclusión social y exclusión social. Conceptos. Intensidades de exclusión social. Sistema de cálculo del instrumento.

Tema 47: Decreto 385/2013 (BOPV nº 149 de 7 de agosto de 2013). Listado de indicadores: ámbitos y dimensiones.

Tema 48: Programas, recursos y servicios para la inclusión social en el municipio de Leioa.

Tema 49: Plan para la Igualdad de Mujeres y hombres vigente en el municipio de Leioa. Estructura, ejes y objetivos.

Tema 50: Ordenanza para la igualdad de mujeres y hombres en leioa título preliminar (artículos 1 a 4) y capítulo 1: área de igualdad (artículos 5 y 6).

Tema 51: Protocolo interinstitucional para la mejora de la atención a mujeres víctimas de la violencia machista (IV. Procedimientos para la coordinación de la atención en casos de violencia machista a nivel municipal).

Tema 52: Niños y niñas víctimas de la violencia de género. Marco jurídico: conceptualización. Características: formas de exposición a la violencia de género. Consecuencias en los niños y niñas. Intervención profesional.

Tema 53: Servicios de alojamiento para mujeres víctimas de violencia de género, y para situaciones de urgencia. Viviendas tuteladas para personas en riesgo de exclusión social en el ayuntamiento de Leioa.

Tema 54: Marco jurídico de la CAPV en la atención y protección a la infancia y la adolescencia: Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y la Adolescencia (Artículos 1-45).

Tema 55: Marco jurídico de la CAPV en la atención y protección a la infancia y la adolescencia: Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y la Adolescencia (Título VI. Prevención, detección y

protección ante situaciones de vulnerabilidad a la desprotección y de desprotección: artículos 158-186).

Tema 56: Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y la Adolescencia: Acción protectora de la administración en situaciones de desamparo (artículos 187-200). Procedimiento de asunción y ejercicio de la guarda (artículos 201-208).

Tema 57: Situaciones de riesgo y desamparo: definición y niveles de gravedad, valoración de la gravedad y procedimiento, según el Decreto 152/2017, de 9 de mayo, de actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la CAPV (Balora).

Tema 58: Protocolo de prevención y actuación en el ámbito educativo ante situaciones de posible desprotección y cualquier forma de violencia física, psicológica, emocional y/o sexual (Páginas 1 a 43).

Tema 59: Plan municipal de Prevención de adicciones 2022-2026.

Tema 60: Plan de inmigración y convivencia intercultural 2019-2023.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

IBAN RODRIGUEZ ETXEBARRIA
Firma Electronica Alcalde

LEIOAKO UDALA 17/07/2026