CVE-DOGC-A-26278075-2026

# ADMINISTRACIÓ LOCAL

## ALTRES ORGANISMES

### PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

**Edicte sobre modificació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2026 i aprovació de les bases específiques per a la provisió mitjançant concurs oposició d'una plaça de professor/a de música, especialitat de guitarra clàssica, grup A1, rellevista**

Per acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de la Música, en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2026, es va aprovar la modificació de l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2026, les bases específiques i corresponent convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs-oposició, d'1 plaça de professor/a rellevista de GUITARRA CLÀSSICA grup A1, en el sentit següent:

PRIMER - Modificar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Patronat Municipal de la Música, aprovada per acord de la Junta de Govern de data 9 de juliol de 2026 i publicada al DOGC núm. 9712 de 21 de juliol de 2026, en el sentit d'eliminar de l'oferta la plaça A1, de professor de música, en l'especialitat d'acordió, en règim laboral rellevista.

SEGON - Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria pública per a la provisió de 1 plaça de professor/a de música, A1, en l'especialitat de guitarra clàssica, mitjançant concurs oposició, en règim laboral rellevista vinculada a una jubilació parcial.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCÀTORIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ, MITJANCANT CONCURS-OPOSICIÓ D'1 PLAÇA DE PROFESSOR/A DE MÚSICA, ESPECIALITAT DE GUITARRA CLÀSSICA, GRUP A1, RELLEVISTA, DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió mitjançant concurs-oposició, d'1 plaça de professor/a de música, especialitat/modalitat GUITARRA CLÀSSICA, grup A1, de la plantilla laboral del Patronat Municipal de la Música i inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026, als efectes de cobrir una jubilació parcial.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Grup: A1

Categoria: Professor/a de música GUITARRA CLÀSSICA

Tipus de selecció laboral: Concurs-oposició lliure

Nombre de places convocades: 1

El tipus de contracte serà en règim de contractació laboral de relleu, fix, a temps COMPLET.

La retribució i les condicions laborals seran les corresponents a la categoria de la plaça, segons l´Acord de condicions laborals dels empleats/des públics/ques de l´Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vigent, que és d'aplicació al personal del Patronat Municipal de la Música.

Les tasques a realitzar es prestaran a l'Escola Municipal de Música, a raó de JORNADA COMPLETA. L'horari de treball lectiu és principalment de tardes.

CVE-DOGC-A-26278075-2026

Les funcions a desenvolupar són les que consten a la fitxa de funcions de l'Annex 1 d'aquestes bases.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Per participar a la convocatòria les persones candidates han de complir, en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes definits en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. També seran admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb document vigent.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.

- Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català, seran convocades per tal de realitzar una prova de català en els termes establerts en l'apartat 9.1 c) d'aquestes bases específiques.

- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de castellà, seran convocades per tal de realitzar una prova de castellà en els termes establerts en l'apartat 9.1 a) d'aquestes bases específiques.

- Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.

- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- No haver estat condemnada per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

- Titulació : Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de música – o equivalent- en l'especialitat de pedagogia o d'interpretació, en la modalitat de GUITARRA CLÀSSICA i adjuntar el certificat acadèmic que ho acrediti.

En cas de presentar un títol equivalent a l'exigit, o bé si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa, homologació, convalidació i equivalència corresponent a la titulació aportada.

4.- PUBLICITAT

Les bases i la convocatòria seran publicades a la web municipal ((www.gramenet.cat), al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al tauler d'edictes de la corporació i del Patronat Municipal de la Música.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Presidència del Patronat Municipal de la Música, en què manifesten expressament que reuneixen

CVE-DOGC-A-26278075-2026

totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits per participar-hi a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies seran en model normalitzat i es presentaran a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament, o en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Les dates d'inici i final d'aquest termini es publicaran a la web municipal.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la instància una fotocòpia del DNI vigent, els títols o certificats acreditatius exigits en els requisits i el *currículum vitae* –que s'haurà de confeccionar seguint l'ordre establert a la base 9.2 pel barem de mèrits-.

A més, caldrà adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs, junt amb una relació de mèrits, que s'haurà de confeccionar seguint el mateix ordre i que s'ha de presentar amb el model de document –graella- que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (www.gramenet.cat), amb els mèrits ordenats i numerats.

Segons s'especifica a l'apartat 9.2 d'aquestes bases, només es tindran en consideració aquells mèrits degudament justificats amb la documentació que es determina en la present convocatòria.

Si es presenten fotocòpies, no cal que estiguin compulsades. La compulsa de tots els documents adjuntats a la sol·licitud es realitzarà un cop superades les proves i prèviament a la presa de possessió.

Tota la documentació que es presenti en alguna de les llengües no oficials de Catalunya ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent, altrament no serà valorada pel tribunal.

## 6.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, la Presidència del Patronat Municipal de la Música aprovarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el DOGC, en la web municipal (www.gramenet.cat) i en els taulers d'edictes de la corporació i del Patronat.

Es concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista en el DOGC, per a esmenes i possibles reclamacions, amb l'advertiment que si no ho fessin, se les tindrà per desistides de la seva petició. La Presidència del Patronat acceptarà o desestimarà les reclamacions formulades en el termini màxim d'un mes. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En aquest anunci es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador i es fixarà la data en què es constitueix l'òrgan de selecció i el lloc, data i hora del començament de les proves.

La llista provisional s'elevarà a definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena dintre de termini.

Les posteriors publicacions es faran al tauler d'edictes de la corporació, del Patronat de la Música i en la pàgina web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

## 7.- INICI DE LES PROVES

L'inici del primer exercici no podrà començar fins, almenys, un mes després de la data en què es publiqui l'edicte d'aquesta convocatòria en el DOGC.

## 8.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

CVE-DOGC-A-26278075-2026

Atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, l'òrgan selectiu estarà integrat segons es detalla a continuació:

President/a: El director de l'Escola Municipal de Música, com a titular, o la secretaria acadèmica de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Vocals: La cap d'estudis de l'Escola Municipal de Música, com a titular, o qualsevol altre professor/a de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Un/a professor/a de l'Escola Municipal de Música, com a titular, o qualsevol altre professor/a de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: La del Patronat Municipal de la Música o funcionari/ària en qui delegui, amb veu i vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/les seus/ves membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del secretari/ària és necessària sempre. Les decisions s'adopten per majoria i en cas d'empat, resol el vot qualificat del president/a.

Una persona representant del personal, amb veu però sense vot, podrà estar present, com a observadora, a les reunions de l'òrgan de selecció, sempre i quan no es tractin de reunions deliberatives.

Per a la realització i la valoració de l'exercici de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà el Centre de Normalització Lingüística. El tribunal també podrà comptar amb l'assistència de professional/s extern/s especialistes que l'assessorin en el desenvolupament i la valoració dels exercicis.

Els i les membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén a les persones assessores, al personal de suport de l'òrgan de selecció i als i les representants legals dels treballadors/es.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015,1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els 2 anys previs a la publicació de la convocatòria, els i les membres de l'òrgan de selecció han d'abstenir-se d'intervenir-hi i han de notificar-ho al Patronat Municipal de la Música. Les persones aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen (mitjançant signatura, DNI, un codi impersonal decidit per l'òrgan selectiu o per registre d'entrada de les sol·licituds).

## 9.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure i consisteix en la superació de les proves corresponents de la fase d'oposició i la valoració de la fase de concurs.

La puntuació total del concurs oposició serà com a màxim de 100,00 punts.

9.1 Fase d'oposició:

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb DNI o altre document oficial, amb fotografia, acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

La puntuació total d'aquesta fase d'oposició serà, com a màxim, de 70 punts Totes les proves tenen caràcter obligatori i eliminatori. (i es necessitarà un mínim de 35 punts per superar la fase).

Com a mínim, una de les proves de la fase d'oposició es realitzarà amb subjecció a regles d'atzar.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com l'alteració de l'ordre previst de la seva realització. En el cas que es facin dos exercicis el mateix dia, la correcció del segon exercici es condiciona a la superació del primer exercici.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no

CVE-DOGC-A-26278075-2026

compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Constarà dels exercicis següents:

a) Coneixements lingüístics: castellà.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de superar una prova per acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en la comprensió i l'expressió oral com escrites, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta acreditació es realitza mitjançant la superació d'una prova o exercici que consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit. Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora, serà eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, tenint en compte l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita i els coneixements gramaticals i lèxics.

Queden exemptes de fer la prova les persones aspirants que acreditin documentalment alguna de les opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest expedit per l'Institut Cervantes.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua castellana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

b) Coneixements lingüístics: català.- les persones aspirants han de realitzar una prova específica de català que tindrà una durada d'1.30 hores, adequada al nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el Marc europeu comú de referència MECR).

Resten exemptes les persones aspirants que:

- Acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009) i a l'Ordre PLG/58/2025, de 9 abril (DOGC 9393, de 15 abril de 2025).

- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

- Hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per a aquest exercici es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici és eliminatori i es qualifica com a apte/a o no apte/a.

c) Coneixements teòrics i pràctics:

La realització de les següents proves de coneixements teòrics i pràctics (integrada per tres parts) té per objecte determinar els coneixements i les habilitats de les persones aspirants en el lloc de treball. Aquesta fase és obligatòria i es puntuarà en conjunt fins a un màxim de 70 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 35 punts en la puntuació total d´aquesta prova. Així mateix, cada exercici s'ha de superar amb un mínim del 50% de la seva concreta puntuació.

Totes les proves versen sobre les funcions del lloc a cobrir i/o el temari indicat a l'annex 2.

Primera part: Sessió pràctica.- Consistirà en la interpretació mínima, de 3 peces/moviments d'una durada màxima de 30 minuts i mínima de 20 minuts en total, dels quals el tribunal decidirà quines peces de les presentades seran les que s'hauran d'interpretar. El repertori haurà d'incloure moviments o peces d'estils contrastats, pròpies de la guitarra, a lliure elecció. No es valoraran fragments d'un moviment o obra.

La persona aspirant lliurarà dues còpies de les partitures al tribunal en el moment de la prova.

CVE-DOGC-A-26278075-2026

Es valoraran segons els conceptes següents:

| CONCEPTE | DESCRIPCIÓ |
|---|---|
| Interpretació | Musicalitat i presència escènica. |
| Tècnica instrumental | Afinació, projecció i nitidesa el so. |

Aquest exercici és obligatori i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

Segona part: Sessió didàctica.- Consistirà en impartir una classe pràctica a un alumne de nivell elemental i una altra, a un alumne de nivell avançat, de l'Escola Municipal de Música, per un termini màxim de 20 minuts cadascun.

El tribunal podrà determinar alguns continguts com a eix vertebrador per a executar la sessió, o bé escollir un fragment d'una obra que l'alumne tocarà i sobre el qual l'aspirant desenvoluparà la classe.

Es valoraran segons els conceptes següents:

| CONCEPTE | DESCRIPCIÓ |
|---|---|
| Estructura de la classe | Es valora la dinàmica de la classe |
| Eines emprades dins la dinàmica de la classe | Recursos utilitzats per el treball amb l'alumne/a. |
| Capacitat didàctica amb els alumnes | Efectivitat en l'aprenentatge de l'obra o de l'exercici treballat. |

Aquest exercici és obligatori i es puntuarà fins a un màxim de 30 punts.

El tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions a la persona aspirant en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Tercera part: Exposició teòrica:

A fi de demostrar els coneixements i capacitat pedagògica, les persones candidates hauran d'efectuar una exposició oral durant un màxim de 20 minuts sobre un tema a escollir entre els 2 proposats pel Tribunal triats d'entre els relacionats a l'annex II. Cada aspirant elaborarà prèviament a l'exposició un resum per escrit del tema a exposar, en un temps màxim de 30 minuts.

La durada d'aquest exercici en total serà d'un màxim de 50 minuts.

Es valoraran els coneixements i el domini que el candidat demostri sobre el tema, així com la capacitat de desenvolupar, relacionar i explicar els diferents continguts amb rigor i claredat. També es valorarà l'estructura i organització de l'exposició, la selecció dels aspectes més rellevants, la claredat de l'expressió i l'adequació al temps establert.

Aquest exercici és obligatori i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

El tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions a la persona aspirant en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

9.2 Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Els mèrits insuficientment justificats no es valoren. El tribunal podrà sol·licitar altres aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

CVE-DOGC-A-26278075-2026

Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies.

La puntuació total de la fase de concurs serà, com a màxim, de 30 punts. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a la fase d'oposició.

La relació de mèrits haurà de presentar-se amb el model de document que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (www.gramenet.cat).

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

Valoració dels mèrits acreditats dels/les aspirants d'acord amb el barem següent:

- Experiència professional: (Màxim 15 punts)

- Per serveis efectius prestats en el sector públic com a personal docent en conservatoris o escoles de música municipals en l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,35 punts per mes treballat, fins un màxim de 10 punts.

Per acreditar suficientment el temps treballat caldrà aportar conjuntament, un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional i funcions desenvolupades, període de temps, data de finalització, i règim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

- Per experiència professional en escoles privades de música en l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 10 punts.

Per acreditar suficientment el temps treballat caldrà aportar contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

- Per experiència professional relacionada amb la plaça convocada, en tasques o especialitats diferents a la de la convocatòria però que a criteri de l'òrgan de selecció hi guardin relació, amb la següent valoració, fins un màxim de 5 punts:

1. 0,15 punts per mes treballat al sector públic.

2. 0,075 punts per mes treballat a l'empresa privada.

La puntuació establerta en aquest apartat d´experiència professional s´entendrà referida a jornada completa. En el cas que sigui inferior, es puntuarà proporcionalment, d´acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Els períodes treballats inferiors a un mes no es computaran i els contractes de pràctiques no es tindran en compte com a experiència professional.

- Formació: (Màxim 10 punts)

- Estar en possessió d´altres titulacions acadèmiques relacionades amb l´especialitat a la que es presenta el candidat/a que no siguin requisit per a participar en la convocatòria, d´acord amb les següents puntuacions, amb un màxim de 3 punts.

- Titulació universitària (Grau): 1,5 punts

- Doctorat o màster: 1 punt

- Postgrau: 0,5 punts

- Per la realització de cursos, seminaris o jornades de perfeccionament i especialització relacionats directament amb l´especialitat a la que es presenta, amb un màxim de 3 punts:

- Per cada curs de 15h o menys: 0,5 punts

- Per cada curs de 16 a 40 hores: 1 punt

- Per cada curs de 41 a 99 hores: 1,5 punts

- Per cada curs de 100h o més: 2 punts

CVE-DOGC-A-26278075-2026

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster. El mateix criteri s'aplicarà als cursos que siguin necessaris per a d'altres de major dedicació horària.

- Per haver impartit cursos monogràfics en l'especialitat en que es presenta, a raó de 1 punt per curs, fins a un màxim de 2 punts.

- Per tenir el Certificat de Competències Digitals B2. (1 punt)

- Per tenir un certificat acreditatiu d'un nivell superior de català del requerit a la convocatòria. (1 punt)

Serà el tribunal qui apreciarà motivadament si els postgraus o els cursos aportats per les persones aspirants, així com els mèrits complementaris acreditats, estan o no relacionats amb la plaça convocada i degudament acreditats.

- Mèrits artístics (Màxim 5 punts)

- Per participació en concerts, recitals, composicions, publicacions, enregistraments i concursos, de l'especialitat en que es presenta, a raó de 0,20 punts per cadascun degudament acreditat, fins a un màxim de 5 punts. No es tindran en compte els concerts i activitats realitzades en el marc dels estudis per a l'obtenció del títol.

## 10.- SISTEMA DE QUALIFICACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els exercicis de l'oposició són qualificats per l'òrgan de selecció, de conformitat amb els criteris assenyalats a la base específica número 9.1.

Són eliminades les persones opositores que no obtinguin la qualificació mínima requerida en cada exercici. Els/les opositors/res que superin la fase d'oposició seran qualificats/des per l'òrgan de selecció en la fase de concurs, que no serà eliminatòria, segons el barem de mèrits que consta a la base específica 9.2.

La qualificació final del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs per cada aspirant i es farà pública i s'exposarà en els taulers d'edictes del Patronat de la Música i de l'Ajuntament i en la web municipal.

En cas d'empat, l'ordre s'estableix atenent la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en el segon exercici de coneixements pràctics. En cas de persistir l'empat, la persona que hagi obtingut major puntuació en el primer exercici de coneixements pràctics i si encara segueix persistint l'empat la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el tercer exercici.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones proposades han de presentar, dins del termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats, i sense previ requeriment, els documents originals o còpies autèntiques (a efectes de la compulsa de les fotocòpies al seu cas presentades amb anterioritat) acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a l'apartat 3 d'aquestes bases específiques, així com dels mèrits al.legats.

Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major les persones proposades que no presentessin la documentació, o de l'examen d'aquesta es comprovés que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es cridarà, en les mateixes condicions, la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.

## 11.- PERIODE DE PROVA

En el contracte de treball s'ha de preveure un període de prova per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin.

La durada del període de prova serà de 6 mesos efectius de treball.

El període de prova es realitzarà a la mateixa Escola sota la tutoria o supervisió del/de la Director/a de l'Escola de Música, que emetrà informe sobre la superació o no del període de prova.

CVE-DOGC-A-26278075-2026

En aquest període es valorarà la trajectòria del candidat i el desenvolupament de les tasques executades i l'aptitud de la persona treballadora.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la treballador/a de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat el període de prova, la Direcció emetrà el seu informe favorable o desfavorable que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte o no apte i efectuarà la proposta que correspongui atès que aquesta fase de prova forma part del procés selectiu del concurs oposició.

Les persones aspirants que no superin el període de prova no podran ser nomenades personal laboral fix, i en conseqüència deixaran de prestar serveis a l'ajuntament sense dret a indemnització.

El període de prova es podrà suprimir, o reduir la seva durada quan la persona hagi ocupat, de forma plenament satisfactòria, el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a traves d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Per tant, si, d'acord amb els informes d'avaluació, la persona aspirant no superés el període de prova, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es cridarà, en les mateixes condicions, a la següent persona que hagi superat el procés selectiu, per tal que realitzi el període de pràctiques.

## 12.- BORSA DE TREBALL

Aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça entraran a formar part d'una borsa de treball de la seva especialitat, ordenades per la puntuació total del procés (fase d'oposició i fase de concurs) i que servirà per a cobrir contractacions temporals o possibles substitucions.

Totes aquelles borses de treball convocades amb anterioritat que estiguessin vigents seran d'aplicació subsidiària a partir del moment de finalització d'aquest procés de selecció.

La borsa de treball serà aprovada i es farà pública en el tauler d'edictes de la Escola de Musica, en el de l'Ajuntament i en les corresponents pagines d'Internet corporatives.

La borsa de treball resultant es regeix per les normes següents:

### 12.1 Crida de les persones aspirants

Quan l'Escola de Música necessiti cobrir temporalment vacants o atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista de la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin i amb l'especialitat corresponent.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

El personal seleccionat tindrà l'obligació de facilitar un o dos telèfons, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i de mantenir-los permanentment actualitzats.

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable, excepte en cas que la substitució s'hagi de fer de forma immediata per tal de cobrir una baixa imprevista i imprevisible, la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

a) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa especialitat. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aporti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar a l'Escola de Música quan torni a estar disponible per treballar.

b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

CVE-DOGC-A-26278075-2026

c) La renúncia de tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

12.2 Vigència de la borsa.

La vigència màxima serà de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

## 13.- RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU I RECURSOS

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò no previst, i respectant la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regeix supletòriament, per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases al que disposa el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local, a la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, al Reglament de personal al servei dels ens locals, a les bases generals, aprovades per el Ple Municipal de 19 de juliol de 2010, que han estat publicades al BOPB de data 08.09.2010 i al DOGC de data 06.08.2010, i a la resta de normativa aplicable.

Contra aquestes bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador i/o de la Presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, d'acord amb l'article 7 dels Estatuts del Patronat Municipal de la Música i amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 14.- PROTECCIÓ DE DADES

| | |
|---|---|
| Responsable del tractament | Escola de Música Can Roig i Torres, NIF: P5824501J |
| Encarregat del tractament | Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, NIF: P0824500C |
| Finalitat del tractament | Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal de l'Escola de Música Can Roig i Torres de Santa Coloma de Gramenet. |
| Servei que gestiona el tractament | Escola de Música Can Roig i Torres,<br>Carrer Rafael de Casanova, núm. 5, 08921<br>Santa Coloma de Gramenet, Barcelona<br>canroigitorres@gramenet.cat<br>Tel. 933 912 451 |
| Base de legitimació | - El tractament es necessari per l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontracte als a petició seva.<br>- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.<br>- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic |

CVE-DOGC-A-26278075-2026

| | |
|---|---|
| Interessats/ades i persones afectades | Candidats/es que participin en processos de selecció de personal per prestar serveis a l'Escola Municipal de Música Can Roig i Torres de Santa Coloma de Gramenet. |
| Tipologia de dades | - Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.<br><br>- Dades de Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques<br><br>- Dades de Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Llicències, permisos...<br><br>- Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals.<br><br>- Dades acadèmiques i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.<br><br>- Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials<br><br>- Dades de transaccions de béns i serveis (només en casos d'alts càrrecs): Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.<br><br>- Dades d'informació comercial: Béns o serveis rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions, dietes |
| Categories especials de dades | - Dades relatives a la salut (exclusivament a efectes de justificar l'aptitud laboral de l'aspirant)<br><br>- Dades sobre violència de gènere (exclusivament als efectes de mantenir l'anonimat dels/de les aspirants a les publicacions oficials)<br><br>- Dades sobre infraccions administratives (exclusivament a efectes de justificar amb una declaració jurada que compleix amb els requisits de contractació d'empleats/des públics/ques)<br><br>- Dades sobre infraccions penals (exclusivament per tenir constància del compliment de la normativa sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals) |
| Destinataris/es i cessions de dades | - Ministeri de Justícia, a través de la plataforma d'interoperabilitat EACAT (per la consulta sobre la inexistència d'antecedents per delictes sexuals)<br><br>- BOP per la publicació en butlletins oficials de les ofertes i llistes de candidats<br><br>- WEB per la exposició publica del procés de selecció<br><br>- Institut de Seguretat Pública de Catalunya (cas de la selecció de policies locals)<br><br>- Escola d'Administració Pública de Catalunya<br><br>- Centre de normalització lingüística L'Heura (a efectes de justificar el nivell de coneixement de la llengua catalana) |
| Transferències internacionals | No es produeixen transferències internacionals de dades |
| Mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.<br><br>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha |

CVE-DOGC-A-26278075-2026

| | |
|---|---|
| | establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |
| Terminis de supressió | Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació. |
| Exercici de drets sobre protecció de dades | Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC)<br><br>- Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac. Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiac/cita-previa<br><br>- Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a<br><br>https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/<br><br>Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a<br><br>https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/<br><br>En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet).<br><br>En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat |

Santa Coloma de Gramenet, 5 d'octubre de 2026

Blanca Padrós Amat

Presidenta del Patronat Municipal de la Música

ANNEX 1: FITXA DE FUNCIONS PROFESSOR/A MÚSICA

CODI LLOC DE TREBALL: 100.037

DENOMINACIÓ LLOC: Professor/a música

TIPUS DE LLOC (singularitzat o no): NO

SISTEMA DE COBRIMENT DE LA PLAÇA: CONCURS-OPOSICIÓ

GRUP DE TITULACIÓ: A1

CATEGORIA LABORAL: Professor/a de música

SISTEMA DE PROVISIÓ DEL LLOC: Concurs de mèrits

RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES: Segons conveni

FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

CVE-DOGC-A-26278075-2026

Realitzar activitats de professor de música de l'especialitat concreta en funció de la programació establerta per l'autoritat educativa i d'acord amb la planificació de l'equip directiu, cap d'estudis i previsions del departament. Preparació de les classes, els exàmens, correcció dels mateixos i qualsevol activitat derivada del treball en l'aula amb l'alumne.

Assistir a les reunions pròpies del departament, tutories, claustres de professors i reunions de coordinació relacionades amb de les seves tasques com a professor.

Exercir les funcions de tutoria dels alumnes quan li sigui encomanada. Informar als pares/mares dels alumnes en el supòsit de ser tutor d'un alumne o a requeriment del director del centre i donar aquesta informació amb la correcció necessària en la forma i en el fons.

Elaborar i tramitar la documentació administrativa referent als expedients acadèmics dels alumnes al seu càrrec, així com col·laborar amb la secretaria del centre per que aquests es tramitin d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip directiu.

Formar part del Consell Escolar del Centre, en cas de ser elegit i col·laborar amb les seves tasques, d'acord amb la legalitat vigent en aquesta matèria.

Participar en l'elaboració, aplicació i revisió, quan s'escaigui del PEC – Projecte Educatiu de Centre -, projectes curriculars i PAC –Pla anual del centre- .

Col·laborar en les activitats extraordinàries pròpies de l'escola municipal de música, desenvolupades al projecte educatiu del centre, i en funció de les especialitats a requeriment de la direcció del centre i en funció de les disponibilitats horàries de cada professor.

Col·laborar activament en la preparació i realització dels intercanvis musicals amb d'altres centres d'ensenyaments musicals que es programin, a requeriment de la direcció del centre.

Oferir la participació en les temporades de concerts i d'altres esdeveniments musicals que es puguin produir, a requeriment de la direcció del centre.

Participar en les Audicions Musicals que es realitzin amb el Servei d'Innovació i Dinamització Educativa de l'Ajuntament.

Assistir als cursos de formació i d'innovació pedagògica que proposi el director del centre.

Realitzar el acompanyament musical d'alumnes del centre quan així se li adjudiqui en la distribució de tasques al començament del curs escolar.

Complir i fer complir la normativa vigent.

D'altres funcions relacionades amb les anteriors o atribuïdes per l'equip directiu.

Presència esporàdica fora del seu horari de treball per exigències de les seves funcions.

## ANNEX 2: PROFESSOR/A MÚSICA

### TEMARI ESPECIFIC

1- Evolució de la pedagogia de la guitarra des del Renaixement fins a les metodologies actuals.

2- Anatomia i higiene corporal. Equilibri del procés d'ensenyament corporal, col·locació, prevenció de lesions i tècniques de relaxació aplicades a l'instrument.

3- Adaptació del procés d'ensenyament a l'edat i maduresa de l'alumnat.

4- Estratègies pedagògiques específiques per la tutoria individual i el desenvolupament de les classes col·lectives.

5- Metodologia per treballar la lectura a vista, la improvisació, la memorització, l'educació auditiva i el sentit rítmic aplicat a la guitarra.

6- Estratègies i adaptacions metodològiques per alumnes amb necessitats específiques educatives o ritmes

CVE-DOGC-A-26278075-2026

d'aprenentatge diferents.

7- Disseny d'un pla de repertori equilibrat que combini estudis tècnics amb autors de diferents estils històrics (Des del Renaixement fins a la música contemporània)

8- Metodologia didàctica de guitarra a nivell elemental.

9- Metodologia didàctica de la guitarra a Nivell Mitjà.

10- Metodologia dels diferents aspectes tècnics de la guitarra.

(26.278.075)