Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Edicte

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 5 de novembre de 2026 s'aproven les bases i la convocatòria del procés selectiu per al nomenament d'un/a arquitecte/a per a l'execució del programa de caràcter temporal per a la millora d'equipaments municipals a desenvolupar entre els anys 2026 i 2029, orientat a la preparació, execució i seguiment de diferents accions de millora en diversos equipaments de titularitat municipal., d'acord amb les següents:

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT D'UN/A ARQUITECTE/A INTERÍ/NA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL PER A LA MILLORA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és el nomenament d'un/a arquitecte per a l'execució del programa de caràcter temporal per a la millora d'equipaments municipals a desenvolupar entre els anys 2026 i 2029, orientat a la preparació, execució i seguiment de diferents accions de millora en diversos equipaments de titularitat municipal.

**2. Tipus nomenament i funcions**

Categoria: arquitecte/a, grup A1.
Règim jurídic: funcionari.
Tipus de nomenament: funcionari interí/na.
Jornada: Completa.
Funcions:

1) Planificació i coordinació de les actuacions, amb agents externs i interns.
2) Preparació de documents tècnics per la contractació externa d'actuacions.
3) Supervisió tècnica dels treballs programats que no s'assignin a altre personal.
4) Elaboració d'informes, seguiment i control.
5) Actualització del registre d'actuacions.

**3. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu**

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) Estar en possessió de titulació de grau universitari en arquitectura o equivalent.
d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
f) Acreditar el nivell de llengua catalana C1.
g) Abonar els drets d'examen corresponents al grup A1.

**4. Sol·licitud**

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica https://elmasnou.convoca.online/ a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-5
CVE 202610167785
Data 12-11-2026
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB



Núm. expedient: X2026027261
Codi de verificació electrònic: **84b33be9-53e9-4b30-ac00-0deb8c0ea424**

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació telemàtica serà obligatòria per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius segons es determini en el desenvolupament del procés selectiu.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de Recursos Humans i Organització (rrhh@elmasnou.cat)

El termini per a la presentació d'instàncies és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran a l'e-tauler de l'Ajuntament del Masnou i a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació del web municipal https://elmasnou.convoca.online/.

**5. Admissió dels aspirants**

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos.

A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

**6. Comissió de valoració**

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

**President:** Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament del Masnou



GENERAL
Vs. 2020/05

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-5
CVE 202610167785
Data 12-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

**Vocals:** Tres funcionaris/àries de l'Administració pública
**Secretari/ària:** Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament del Masnou

**7. Procediment de selecció**
Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.
Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

**7.1 Fase d'oposició:**
Consta de tres exercicis de caràcter obligatori: un de teòric/pràctic, i dos de coneixements de llengua.

A. Prova de caràcter pràctic:
Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari que consta a l'annex d'aquestes bases.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 15 punts.

B. Prova de coneixements de llengua catalana
Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 Resten exempts d'aquesta aprova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana
Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell bàsic. Resten exempts d'aquesta aprova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

**7.2 Fase de concurs:**
Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

1) Estar en possessió de l'ACTIC (es valorarà el nivell més alt):
   a) Nivell mitjà, 0,5 punts
   b) Nivell avançat: 1 punt
2) Nivell superior de català: 1 punt

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits que en cap cas podrà ser superior a 2 punts.

**7.3 Entrevista**
Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista puntuarà un màxim del 5 punts.
Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:
- Flexibilitat / adaptació
- Planificació / organització
- Treball en equip
- Iniciativa
- Motivació



GENERAL
Vv=2026/05

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-5
CVE 202610167785
Data 12-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Gestió de conflictes
- Visió d'un mateix

Seran convocats a entrevista un màxim de 20 persones aspirants en total seguint l'ordre de puntuació de major a menor, en els que la diferència de puntuació respecte la del primer sigui inferior a 5 punts.

En el cas que per una proposta de nomenament s'hagués de contactar amb un aspirant que no hagi estat entrevistat, se seguirà per rigorós ordre de la puntuació total de la fase de concurs i d'oposició.

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

**8. Llista de persones aprovades**

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Els nomenaments que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

**9. Incidències**

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

**10. Règim del procés selectiu**

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

**ANNEX – TEMARI**

1. El projecte d'obra. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Procediment aprovació.
2. El projecte d'edificació. Fases i documentació. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia. El deure de conservació, llibre de l'edifici i inspecció tècnica de l'edifici (ITE).
3. El contracte d'obres, el contracte de subministrament i contracte de servei.
4. Els requisits per contractar amb l'Administració. Preparació, adjudicació i formalització dels contractes.
5. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus. Desenvolupament i control de l'execució material de l'obra.
6. Resolució del contracte d'obres. Causes i conseqüències.
7. Recepcions i liquidacions d'obres. Responsabilitat del contractista després de la recepció de les obres.
8. Obres complementàries. Suspensió de les obres. Cessions i subcontractes.
9. La direcció d'obres. Competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.
10. Plans d'autoprotecció als edificis.
11. Principis de l'acció preventiva en construcció. - Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.



GENERED
v.20231105

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-5
CVE 202610167785
Data 12-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

12. L'avaluació de riscos laborals. L'estudi i estudi bàsic de seguretat i salut, obligatorietat i contingut. Pla de seguretat i salut. Comunicació obertura centre de treball. Llibre d'incidències. Paralització dels treballs.
13. El coordinador de seguretat i salut durant la redacció del projecte i a l'execució d'obra.
14. Exigències bàsiques de seguretat estructural de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització de l'edificació.
15. Exigències bàsiques d'estalvi d'energia de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció davant el soroll de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat de l'edificació. Procediment per la certificació de la eficiència energètica dels edificis.
16. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eficiència relatius a l'aigua, l'energia, materials, sistemes constructius i residus.
17. Equipaments municipals. Criteris de disseny i criteris constructius: seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica i medi ambient. Noves tecnologies. Programa de necessitats.
18. La Rehabilitació. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compositives tradicionals.
19. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.
20. El control de qualitat de les obres. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig.
21. Desconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
22. Norma bàsica sobre condicions acústiques de l'edificació. Protecció davant el soroll. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en l'edificació.
23. Norma bàsica sobre aïllament tèrmic dels edificis. Estalvi d'energia. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

**L'alcalde**
**JAUME OLIVERAS MARISTANY**
**06/11/2026**

GENEBEDI
v. 2023/05



Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-5
CVE 202610167785
Data 12-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona