



N. Expedient 5922/2026
D. Obertura 16/09/2026
Sèrie documental 1458 - Processos selectius de personal (entrada genèrica)
Assumpte Borsa de treball de conserge d'escola de l'ajuntament de Puigcerdà

ANUNCI

La Junta de Govern Local ha aprovat el 21/09/2026 les bases i convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin en el lloc de treball de conserge d'escola de l'ajuntament de Puigcerdà, grup AP.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es presentaran de forma obligatòria a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà mitjançant la instància específica.

La data límit pel compliment (obtenció) dels requisits que estableix la convocatòria és el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds.

IGNASI ARAGONÉS SEIJO
Secretari municipal

ANUNCIS I EDICTES

Número: 2026-0062 Data: 23/09/2026



Expedient núm.: 5922/2026

Bases de convocatòria

Assumpte: Borsa conserge d'escola de l'ajuntament de Puigcerdà

BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGE D'ESCOLA DE L'AJUNTAMENT DE PUIGCERDÀ

1. Objecte de la Convocatòria

1.1. L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de conserge d'escola, grup AP, per atendre necessitats temporals de personal de l'Ajuntament de Puigcerdà.

1.2. Les contractacions derivades de la borsa tindran caràcter laboral temporal i únicament es podran formalitzar quan concorri una causa de temporalitat legalment prevista i degudament identificada, d'acord amb la legislació laboral vigent. La mera existència d'una necessitat estructural o permanent de personal no constitueix, per si mateixa, causa habilitant per a la contractació temporal.

1.3. Funcions

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones i/o usuaris a les instal·lacions on es troba assignat, obrint i tancant les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts; de l'ordre, vigilància i custòdia d'equipaments; realitza petits treballs de manteniment general i neteja bàsica dels serveis, equipaments i instal·lacions; reparteix i trasllada documentació i paqueteria diversa; es responsabilitza dels encàrrecs relacionats amb les dependències on està assignat; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, emplenar formularis, arxiu de documentació, incloent la utilització de màquines reproductores, enquadernadores i similars; ofereix suport logístic i operatiu en la preparació de sales, reunions, actes, etc.; atén i informa la ciutadania realitzant tasques bàsiques d'informació i guiatge a través de les dependències municipals; així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

1.4. Jornada. Jornada ordinària de 35 hores setmanals, equivalent a 1.533 hores anuals, distribuïda en horari partit de dilluns a divendres, d'acord amb el calendari i les necessitats del servei.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0062 Data: 23/09/2026

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 2-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Codi Validació: 7DG9OZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>





BASE SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per poder participar en aquest procés selectiu és necessari reunir els requisits següents, d'acord amb els articles 56 i 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En tractar-se d'un procés de selecció de personal laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que les persones de nacionalitat espanyola, en els termes establerts a l'article 57.4 del TREBEP.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Acreditar el coneixement de les llengües oficials a Catalunya en els termes següents:

– Llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català A2 o d'un certificat, diploma, acreditació o titulació equivalent reconeguda d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A2, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i, en particular:

a) les persones que acreditin el nivell exigít o superior mitjançant alguna de les titulacions, certificats o diplomes reconeguts oficialment; o

ANUNCIS I EDICTES

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 3-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Codi Validació: 7DG9QZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadmiralacio.cat/>





b) les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de la mateixa administració en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat aquesta prova en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

– Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar un nivell de coneixement de castellà equivalent a l'A2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, mitjançant qualsevol dels certificats o titulacions reconeguts oficialment.

Resten exemptes de realitzar la prova de castellà les persones aspirants que acreditin documentalment haver cursat estudis oficials en castellà, estar en possessió del DELE A2 o superior, o disposar d'un certificat oficial equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell exigut hauran de superar una prova específica de castellà de nivell A2, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

f) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per cap dels delictes que impedeixen l'accés o l'exercici de professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, en els termes establerts a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

g) Haver satisfet la taxa d'inscripció, quan sigui exigible, en els termes establerts a la base tercera.

2.2. Tots els requisits exigits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte com a personal laboral temporal.

BASE TERCERA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ, TAXES D'EXAMEN I BONIFICACIONS:

3.1. Atès el caràcter temporal de la borsa i la necessitat de cobertura àgil de les necessitats de personal, degudament justificada en l'expedient, les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es podran presentar, preferentment per mitjans electrònics, en el termini de deu (10) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

3.2. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu i presentin la sol·licitud per mitjans electrònics han de formalitzar-la a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà, a <https://puigcerda.eadministracio.cat/info.0>, emplenant el formulari específic habilitat a aquest efecte.

D'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el formulari específic establert

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0062 Data: 23/06/2026

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 4-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Codi Validació: 7DG9OZG9L95GA2PX2N4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>





per a aquest procediment és d'ús obligatori, per la qual cosa les sol·licituds de participació no s'han de presentar mitjançant instància genèrica.

En cas que la sol·licitud es presenti sense utilitzar el formulari específic o presenti algun altre defecte esmenable, s'actuarà d'acord amb el règim d'esmena previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3.3. La sol·licitud, formalitzada mitjançant el formulari específic establert per a aquest procediment, també es pot presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Puigcerdà o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.4. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar, quan no sigui possible la seva comprovació o consulta per l'Ajuntament, la documentació següent:

- Document identificatiu de la persona aspirant.
- Certificat del nivell de català o equivalent i, si escau, de castellà, segons el que estableix la base segona.
- Justificant de pagament de la taxa d'inscripció, quan sigui exigible, o documentació acreditativa de la bonificació del 100 % que, si escau, sigui aplicable.

3.5. Les persones aspirants que hagin aportat anteriorment aquesta documentació a l'Ajuntament de Puigcerdà amb motiu de la seva participació en un altre procés selectiu no hauran de tornar a presentar-la, sempre que indiquin el procediment en què va ser aportada i aquesta documentació continuï vigent.

En tot cas, hauran d'aportar el justificant de pagament de la taxa corresponent a aquesta convocatòria, quan sigui exigible, o la documentació acreditativa de la bonificació aplicable.

3.6. Per participar en la convocatòria, les persones aspirants han d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Puigcerdà, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, en la quantia corresponent a l'agrupació professional AP.

L'import de la taxa és de 13,00 euros, sens perjudici de les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal vigent.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal núm. 6, s'aplicarà una bonificació del 100 % de la quota dels drets d'examen:

- a) a les persones inscrites al servei públic d'ocupació; i
- b) a les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Les persones que sol·licitin la bonificació per estar inscrites al servei públic d'ocupació han d'adjuntar a la sol·licitud el Document d'Alta i Renovació de la





Demanda d'Ocupació (DARDO) vigent o document equivalent que acrediti aquesta circumstància.

Les persones que sol·licitin la bonificació per discapacitat han d'aportar la documentació acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, llevat que aquesta informació pugui ser consultada o comprovada directament per l'Ajuntament d'acord amb la normativa aplicable.

En el pagament, quan aquest sigui exigible, s'ha d'indicar el nom de la persona aspirant i el concepte: «BORSA DE CONSERGE».

Quan no sigui aplicable una bonificació del 100 %, el pagament de la taxa s'ha d'efectuar dins del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant el codi de barres habilitat a aquest efecte, amb targeta de qualsevol entitat bancària a través dels caixers automàtics de CaixaBank o pels mitjans telemàtics bancaris habilitats per aquesta entitat.



90999210029990796227

La manca de pagament íntegre de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds, quan sigui exigible, constitueix causa d'exclusió del procés selectiu.

La manca d'aportació del justificant de pagament és esmenable quan es pugui acreditar que el pagament íntegre es va efectuar dins del termini establert.

Igualment, la manca d'aportació de la documentació acreditativa de la bonificació sol·licitada serà susceptible d'esmena en els termes previstos en aquestes bases.

3.7. Adaptacions per a persones amb discapacitat

Les persones aspirants amb discapacitat poden sol·licitar les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans que siguin necessaris per a la realització de les proves selectives, així com, si escau, l'adaptació del lloc de treball, de conformitat amb l'article 59.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones que necessitin alguna adaptació ho han de fer constar expressament en la sol·licitud de participació i han d'indicar les necessitats específiques que requereixen. A aquest efecte, hauran d'aportar, quan sigui necessari, un certificat o informe emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui les adaptacions de temps o de mitjans que resultin necessàries per a la realització de les proves.

El Tribunal Qualificador determinarà les adaptacions que siguin procedents en funció de les circumstàncies de cada persona i de les característiques de les proves, garantint que no se'n desvirtui el contingut ni es redueixi el nivell d'aptitud exigible. Si ho considera necessari, podrà sol·licitar informe a l'equip de valoració multiprofessional competent.

ANUNCIS I EDICTES

Número: 2076-0067 Data: 23/06/2026

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 6-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Codi Validació: 7DG9QZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>





La denegació total o parcial d'una adaptació sol·licitada haurà de ser motivada.

La documentació relativa a la discapacitat i a les adaptacions sol·licitades serà tractada amb les garanties de confidencialitat i protecció de dades personals establertes per la normativa vigent.

3.8. Publicitat de la convocatòria

Les bases íntegres de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà.

Els anuncis posteriors relatius al desenvolupament del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que aquestes bases o la normativa aplicable estableixin una altra forma de publicació.

3.9 Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Puigcerdà per gestionar la participació en el procés selectiu, comprovar el compliment dels requisits, desenvolupar les proves, efectuar les comunicacions i publicacions legalment exigibles i, si escau, formalitzar les contractacions corresponents.

El tractament de les dades personals es regeix pel que disposa la base dotzena d'aquesta convocatòria i per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Quan sigui necessària la publicació d'actes administratius que continguin dades personals, aquesta s'efectuarà respectant els criteris d'identificació establerts a la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

BASE QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o el regidor delegat resol per Decret tot declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria. Aquesta resolució es fa pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

4.2. De conformitat amb els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i atesa la tramitació d'urgència del procediment, les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, per formular reclamacions, esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o aportar la documentació preceptiva susceptible d'esmena.

ANUNCIS I EDITIONS
Número: 2026-0000 Data: 23/09/2026

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 7-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Codi Validació: 7DG9OZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>





Quan la causa d'exclusió derivi d'un defecte esmenable de la sol·licitud o de la manca d'aportació d'un document preceptiu, la persona interessada serà advertida que, si no l'esmena dins del termini concedit, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, l'Alcaldia o regidor delegat resol per Decret la llista definitiva de persones admeses i excloses així com el nomenament del tribunal qualificador. La llista definitiva s'ha d'exposar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

4.4. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal com disposa l'article 45 LPACAP.

4.5. Les al·legacions i reclamacions presentades seran resoltes per aquest Ajuntament en el termini màxim d'un mes, després del qual, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades a l'efecte de la seva impugnació.

BASE CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

5.1. D'acord amb l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Tribunal Qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

No poden formar part del Tribunal el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual. La pertinença al Tribunal serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tampoc no poden formar part dels òrgans de selecció els funcionaris o funcionàries que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent, d'acord amb l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

5.2. El Tribunal Qualificador estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres membres suplents, designats per l'òrgan competent, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a les places convocades i amb la idoneïtat necessària en relació amb les places objecte de selecció.

La seva composició s'ajustarà, en allò que sigui compatible amb la normativa bàsica vigent, als criteris establerts a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol:

- a) Un terç integrat per personal funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- b) Un terç integrat per personal tècnic, que pot pertànyer o no a la mateixa entitat local.





c) Un terç integrat per persones designades a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

La composició nominal del Tribunal, amb indicació dels membres titulars i suplents, es farà pública amb la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.3. Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords serà necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria, o de les persones que les substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

5.4. El Tribunal Qualificador es pot constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En les sessions a distància s'ha de garantir la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real i la disponibilitat dels mitjans necessaris durant la sessió.

5.5. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves. Aquestes persones actuaran amb veu però sense vot i limitaran la seva actuació a les matèries pròpies de la seva especialitat.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal i de les persones assessores s'ajustaran al que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6. El Tribunal actuarà amb independència i objectivitat i queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu, dins del marc de les bases i de la normativa aplicable.

5.7. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria tercera.

5.8. Als efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu a l'Ajuntament de Puigcerdà, Servei de Recursos Humans.

BASE SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS:

6.1. Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, com a cronograma orientatiu, es preveu com a dates de realització de les proves d'aquest procés





selectiu durant el mes d'octubre de l'any 2026, sense perjudici que aquesta previsió pugui ser modificada.

6.2. El Tribunal Qualificador podrà determinar que les proves es realitzin el mateix dia, sempre que se'n garanteixi el correcte desenvolupament i es respecti el caràcter eliminatori de cadascuna

6.3. Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única i hauran d'acreditar la seva identitat quan siguin requerides pel Tribunal.

La manca de compareixença a una prova comportarà l'exclusió del procés selectiu, llevat de supòsits de força major degudament acreditats i apreciats pel Tribunal, que resoldrà motivadament el que sigui procedent.

6.4. En les proves escrites que ho permetin, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè la correcció es realitzi sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

A aquest efecte, s'utilitzarà un sistema de codificació que impedeixi identificar la persona autora de l'exercici durant la correcció. No podrà constar en l'exercici cap nom, signatura, marca o altre element que permeti identificar-ne l'autoria.

Una vegada corregits els exercicis, el Tribunal procedirà a relacionar els codis identificatius amb les persones aspirants, deixant-ne constància a l'acta corresponent.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ:

7.1. El procediment de selecció dels aspirants és el d'oposició. La fase d'oposició té caràcter eliminatori, s'ha de desenvolupar d'acord amb les proves i fases que s'indiquen a continuació.

7.2. Proves de capacitació lingüística (*només aquells candidats o candidates que no hagin acreditat el coneixement de les llengües mitjançant els certificats oficials corresponents*)

a. Prova de llengua catalana

Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte.

b. Prova de llengua castellana

Els aspirants estrangers que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte.





7.3. Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball descrites a l'apartat 1.3 d'aquestes bases i amb les matèries del temari inclòs en l'Annex I.

La prova es qualificarà de 0 a 100 punts i caldrà obtenir-ne un mínim de 50 punts per superar-la.

El tribunal qualificador podrà determinar que la prova es desenvolupi en alguna de les modalitats següents:

- Resolució per escrit del cas pràctic, amb posterior exposició oral davant el tribunal.
- Resolució i exposició oral del cas pràctic davant el tribunal.

En ambdós casos, el tribunal formularà preguntes orals a les persones aspirants en relació amb els supòsits plantejats.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 30 minuts, si bé el tribunal podrà reduir-ne la durada en funció de la dificultat del cas plantejat.

Durant la realització de la prova, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents ni altres dispositius electrònics o mitjans de comunicació amb l'exterior.

En la valoració de la prova pràctica es tindran en compte els criteris següents:

- L'adequació de la resposta al supòsit plantejat i la correcta comprensió de la situació. (25 punts).
- El coneixement i aplicació de les funcions pròpies del lloc de treball. (25 punts).
- La capacitat d'organització i resolució de situacions pràctiques. (25 punts)
- La capacitat de resposta a les preguntes formulades pel tribunal. (25 punts).

BASE VUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT

8.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat pel resultat obtingut en la prova del cas pràctic que s'haurà de reflectir a l'acta del tribunal.

8.2. En cas d'empat, es resoldrà successivament atenent a: (i) major puntuació en la resposta al supòsit plantejat i la correcta comprensió de la situació. (ii) major puntuació en l'apartat coneixement i aplicació de les funcions pròpies del lloc de treball; (iii) major puntuació en l'apartat de capacitat d'organització i resolució de situacions pràctiques; i, si persisteix l'empat, mitjançant sorteig.



BASE NOVENA. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

9.1. Una vegada establerta la puntuació final, el Tribunal publica al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Puigcerdà l'acta amb la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació i l'eleva, a títol de proposta, a la Presidència de la corporació a efectes de dictar la corresponent resolució.

La llista serveix per realitzar posteriors crides per cobrir possibles substitucions i/o proveir vacants i necessitats temporals d'ocupació que es produeixin en el lloc de treball de conserge d'escola, grup AP, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut per les persones aspirants.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva de constitució. Durant aquest termini s'utilitzarà d'acord amb l'ordre de puntuació fins que s'exhaureixi o finalitzi la seva vigència.

BASE DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA I RÈGIM DE CRIDES

10.1. La borsa de treball funcionarà d'acord amb les regles següents:

a) Les contractacions s'oferiran seguint rigorosament l'ordre de puntuació de les persones integrants de la borsa, sens perjudici dels supòsits de suspensió temporal previstos en aquest apartat.

b) Les crides s'efectuaran mitjançant les dades de contacte facilitades per la persona aspirant. Correspon a les persones integrants de la borsa mantenir actualitzades aquestes dades i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació.

c) Quan la persona aspirant rebutgi una oferta per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, per gaudir d'un permís relacionat amb el naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o per una altra causa degudament justificada que impedeixi temporalment la incorporació, mantindrà la posició que ocupava a la borsa, sempre que acrediti documentalment la circumstància al·legada.

Finalitzada la causa que n'impedia la incorporació, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament per tornar a estar disponible per a noves crides.

d) Les persones que siguin contractades com a personal laboral temporal mitjançant aquesta borsa, un cop finalitzada la contractació per causa que no els sigui imputable, tornaran a ocupar la mateixa posició que tenien a la borsa.

e) La renúncia o el rebuig injustificat d'una oferta no comportarà modificació de la posició a la borsa en les dues primeres ocasions. La tercera renúncia o rebuig injustificat comportarà la baixa definitiva de la borsa.

f) Quan una persona accepti una oferta i posteriorment renunciï a la contractació abans de la incorporació, aquesta renúncia tindrà els mateixos efectes que un rebuig d'oferta, llevat que concorri una causa degudament justificada.

ANUNCIS I EDICTES

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 12-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Codi Validació: 7DG9OZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>

Butlletí Oficial de la Província de Girona



BOP



g) Les incidències derivades de les crides, acceptacions, renúncies i suspensions temporals hauran de quedar documentades a l'expedient de gestió de la borsa.

h) Acreditació del requisit relatiu al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans

Amb caràcter previ a la formalització de cada contractació derivada d'aquesta borsa, la persona proposada haurà d'acreditar el compliment del requisit establert a la base 2.1.f), relatiu a la inexistència d'antecedents que impedeixin l'accés o l'exercici de professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat.

A aquest efecte, la persona proposada podrà autoritzar expressament l'Ajuntament de Puigcerdà perquè efectuï la consulta directa de les seves dades al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans i obtingui la certificació necessària per comprovar el compliment d'aquest requisit.

L'autorització haurà de constar de manera expressa en el document habilitat a aquest efecte amb caràcter previ a la contractació.

En cas que la persona interessada no autoritzi expressament la consulta directa per part de l'Ajuntament, haurà d'aportar ella mateixa la certificació negativa corresponent abans de la formalització del contracte.

La manca d'autorització per efectuar la consulta directa no comportarà, per si mateixa, l'exclusió de la borsa, sempre que la persona interessada aportï la certificació negativa exigida dins del termini que li sigui requerit.

La manca d'acreditació del compliment d'aquest requisit impedirà la formalització de la contractació.

En el cas de persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat, s'haurà d'aportar, quan correspongui, la documentació addicional prevista a l'article 9.3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

BASE ONZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, adoptat per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament, poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0062 Data: 23/09/2026

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 13-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Codi Validació: 7DG9OZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

BOP





Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

Els recursos es poden presentar pels mitjans previstos legalment, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració quan aquesta sigui aplicable.

Tot això sens perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin procedent.

11.2. Contra les resolucions i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Alternativament, poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.

Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

11.3. Contra les resolucions i els actes de tràmit dictats pel Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini per interposar el recurs serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte, si aquest és exprés.

El recurs podrà presentar-se davant el mateix Tribunal Qualificador o directament davant l'Alcaldia. Si es presenta davant el Tribunal, aquest l'haurà de remetre a l'òrgan competent per resoldre'l, juntament amb el seu informe i una còpia completa i ordenada de l'expedient, en els termes establerts legalment.

11.4. Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que no reuneixin les característiques previstes a l'apartat anterior i que, per tant, no siguin susceptibles de recurs independent, les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin pertinents durant la tramitació del procés selectiu.

Aquestes al·legacions seran tingudes en compte pel Tribunal Qualificador en adoptar la resolució o acord que correspongui i, en tot cas, abans de formular la proposta definitiva del procés selectiu.

ANUNCIS I EDICTES

Número: 2026-0062 Data: 23/09/2026

Núm. BOP 185 · Núm. edicte 8316 · Data 25-09-2026 · CVE BOP-2026_0_185_8316 · Pàg. 14-18 · <https://ddgi.cat/bop>

Butlletí Oficial de la Província de Girona

Codi Validació: 7DG9OZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadiputacio.cat/>





La formulació d'aquestes al·legacions no suspendrà, per si mateixa, la continuació del procés selectiu.

11.5. Publicacions i efectes de notificació

Les publicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu que, d'acord amb aquestes bases, s'efectuïn al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà tindran els efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, aquest serà el mitjà oficial de publicació dels actes successius del procés selectiu, sens perjudici de les publicacions en diaris oficials que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

Els terminis derivats d'aquestes publicacions es computaran des de l'endemà de la seva publicació, llevat que la normativa aplicable o el mateix acte estableixin expressament una altra regla de còmput.

BASE DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1. Responsable, finalitat i base jurídica del tractament

L'Ajuntament de Puigcerdà és el responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones aspirants en el marc d'aquest procés selectiu.

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la participació en el procés selectiu, comprovar el compliment dels requisits exigits, realitzar i valorar les proves, efectuar les comunicacions i publicacions legalment exigibles, resoldre les incidències i recursos que es puguin plantejar i, si escau, formalitzar les contractacions corresponents i gestionar la borsa de treball derivada de la convocatòria.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 6.1.c i 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679, la normativa reguladora de l'ocupació pública i la resta de normativa aplicable al procés selectiu.

El tractament de les dades necessàries per participar en aquest procés no es fonamenta en el consentiment de la persona aspirant.

Així mateix, quan sigui necessari per comprovar el compliment del requisit establert a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, l'Ajuntament podrà tractar les dades necessàries relatives a condemes i infraccions penals vinculades a la certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, sota el control de l'autoritat pública i d'acord amb l'article 10 del Reglament (UE) 2016/679 i la normativa estatal aplicable.

L'autorització expressa que, si escau, atorgui la persona interessada té com a finalitat habilitar l'Ajuntament per efectuar la consulta directa al Registre, en els termes de l'article 9.2 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre. El tractament de les dades necessari per gestionar el procés selectiu i comprovar els requisits





d'accés no es fonamenta en el consentiment, sinó en el compliment de les obligacions legals i en l'exercici de les competències públiques corresponents.

12.2. Conservació de les dades

Les dades personals i la documentació generada o aportada en el marc del procés selectiu es conservaran durant el temps necessari per a la tramitació i resolució del procediment, inclosos els terminis per formular reclamacions i interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Un cop finalitzat el procés selectiu, les dades i la documentació es conservaran durant els terminis establerts per la normativa aplicable en matèria d'arxius, gestió documental i responsabilitats administratives, i, posteriorment, seran eliminades o conservades amb finalitats d'arxiu públic quan legalment correspongui.

Les dades de les persones que integrin la borsa de treball es conservaran mentre aquesta sigui vigent i, posteriorment, durant els terminis legalment exigibles. Les dades relatives a la discapacitat, salut o adaptacions sol·licitades es conservaran únicament durant el temps necessari per a la finalitat per a la qual hagin estat recollides i amb les garanties reforçades de confidencialitat que exigeix la normativa de protecció de dades.

12.3. Categories de dades tractades

En el marc del procés selectiu es podran tractar, únicament en la mesura que siguin necessàries, les categories de dades personals següents:

- Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, document identificatiu, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura.
- Dades relatives al compliment dels requisits de participació: nacionalitat, edat, coneixements lingüístics i altres requisits exigits en aquestes bases.
- Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació, experiència i altres dades necessàries per acreditar els requisits o circumstàncies rellevants del procés.
- Dades derivades del procés selectiu: sol·licituds, proves realitzades, exercicis, qualificacions, resultats, incidències, al·legacions, recursos i altra documentació generada durant el procediment.
- Categories especials de dades, quan sigui estrictament necessari, especialment dades relatives a la salut o a la discapacitat per les adaptacions de les proves o la compatibilitat funcional.

No es tractaran dades personals que no siguin necessàries per a la gestió del procés selectiu.

- Dades relatives a condemnes i infraccions penals: exclusivament les dades necessàries per comprovar el compliment del requisit legal de no constar antecedents incompatibles amb l'accés o l'exercici d'activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, mitjançant la certificació corresponent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

12.4. Destinataris i comunicacions de dades





Les dades personals podran ser tractades per les unitats i el personal de l'Ajuntament de Puigcerdà que intervinguin en la gestió del procés selectiu, així com

pels membres del Tribunal Qualificador i, si escau, per les persones assessores especialistes, en la mesura necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Les dades podran ser comunicades a altres administracions públiques, òrgans jurisdiccionals, òrgans de control o altres organismes públics quan aquesta comunicació sigui necessària per complir una obligació legal o per a l'exercici de les competències legalment atribuïdes.

Així mateix, determinades dades identificatives i els resultats del procés podran ser objecte de publicació quan sigui necessari per donar compliment als principis de publicitat i transparència que regeixen els processos selectius, respectant en tot cas els principis de minimització i proporcionalitat i els criteris d'identificació establerts a la normativa de protecció de dades.

Quan l'Ajuntament recorri a tercers que prestin serveis que comportin tractament de dades personals per compte seu, aquests actuaran com a encarregats del tractament, amb les garanties exigides per la normativa vigent.

12.5. Drets de les persones interessades

Les persones interessades poden exercir, en els termes i amb les limitacions establertes per la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, així com els altres drets que els reconegui la normativa de protecció de dades personals.

L'exercici d'aquests drets es podrà efectuar davant l'Ajuntament de Puigcerdà pels canals habilitats legalment, inclosa la seu electrònica municipal, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració quan aquesta sigui aplicable.

L'exercici dels drets esmentats no afectarà la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat ni impedirà el manteniment de les dades quan la seva conservació sigui necessària per al compliment d'una obligació legal, l'exercici de poders públics o la formulació, exercici o defensa de reclamacions.

12.6. Reclamació davant l'autoritat de control

Les persones interessades que considerin que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa de protecció de dades, o que no hagin obtingut una resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), de conformitat amb la normativa vigent.

Sens perjudici d'això, les persones interessades podran exercir qualsevol altra acció o recurs que els reconegui l'ordenament jurídic.





ANNEX I. TEMARI

- 1.- Organització i funcionament d'una escola.
- 2.- Normes bàsiques de seguretat i salut en el treball.
- 3.- Eines, materials, funcions i tasques bàsiques en treballs de paletaeria.
- 4.- Eines, materials, funcions i tasques bàsiques en treballs d'electricitat.
- 5.- Eines, materials, funcions i tasques bàsiques en treballs de fontaneria.
- 6.- Eines, materials, funcions i tasques bàsiques en treballs de jardineria.
- 7.- Eines, materials, funcions i tasques bàsiques en treballs de fusteria.
- 8.- Eines, materials, funcions i tasques bàsiques en treballs de pintura.
- 9.- Nocions bàsiques d'atenció al públic i de tasques d'oficina.
- 10.- Coneixement general del municipi: carrers, equipaments i activitats de renom que s'hi porten a terme.

ANUNCIS I EDICTES

Número: 2076-0062 Data: 23/09/2026

Codi Validació: 7DG9QZG9L95GA2PX2NN4GJKX6
Verificació: <https://puigcerda.eadministracio.cat/>

