



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

Edicte relatiu a la convocatòria de concurs-oposició de promoció interna, de cinc places de Conserge, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Lloret de Mar

De conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 28 d'agost de 2026, es convoca concurs-oposició de promoció interna de cinc places de Conserge, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Les bases amb les Condicions per cobrir la plaça esmentada, són les que es relacionen a continuació:

CONDICIONS PER LES QUALS ES REGIRÀ EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA, PER COBRIR CINC PLACES DE CONSERGE, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és cobrir, mitjançant el procediment de concurs-oposició de promoció interna, les següents places vacants a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament:

Lloc de treball: Conserge

Cinc places. Cat C2 (Grup C subgrup C2)

Concurs-Oposició. Promoció Interna

Complement Destí 14: 5.341,98 € bruts anuals any 2026

Complement Específic 80: 10.969,39€ bruts anuals any 2026

Jornada: completa

Horari: horari ordinari de la Corporació distribuït de dilluns a divendres en horari de matí i/o tarda.

Aptituds i funcions del lloc de treball

Aptituds

- Capacitat d'organització.
- Capacitat d'adaptació.
- Habilitats comunicatives vers al ciutadà.
- Orientació al ciutadà.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de treballar de forma autònoma.
- Capacitat de presa de decisions.



Funcions

- Atenció ciutadana, tant presencial com telefònica.
- Vigilància i custòdia de les instal·lacions dels edificis municipals.
- Controlar l'accés de les persones a l'edifici municipal.
- Custodiar les claus de l'edifici que li siguin confiades, i facilitar-ne còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Obrir i tancar l'edifici municipal amb els sistemes d'alarma corresponent.
- Efectuar petites reparacions de manteniment i de conservació pertanyents als rams de l'electricitat, lampisteria, fusteria, construcció i pintura.
- Control i supervisió del sistema de climatització i il·luminació dels edificis municipals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada.

La convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte d'aquesta, amb els requisits exigits a l'art. 6.2 del RD 896/91, de 7 de juny, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran en el B.O.P. de Girona.

Igualment, es farà pública la convocatòria en la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria, juntament amb les bases generals aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2012 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 44 de 2/03/2012. En cas de discrepància, prevaldran les bases específiques sobre les generals.

Així mateix aquestes bases contemplen allò que disposa el pla d'igualtat d'oportunitats d'aquest ajuntament.



**SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR
LES PERSONES ASPIRANTS. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ
D'INSTÀNCIES.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició de promoció interna es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran per via electrònica d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a catàleg de tràmits, recursos humans, processos selectius de personal, en el termini de vint (20) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la Condició Segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades del "Currículum Vitae" de cada aspirant, en què hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc. Així mateix, les persones aspirants hauran d'acompanyar certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, així com fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.

Les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú, de forma presencial a les oficines de correus a través del **servei ORVE** (servei d'oficina del registre virtual d'entitats públiques).

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni les errades, i se l'apercebrà que si no ho fes en el termini de 10 dies hàbils, quedarà exclosa de la llista d'aspirants.

Les persones aspirants hauran de fer constar en la instància que reuneixen els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'art. 57 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Ser personal laboral fix i acreditar un mínim de 2 anys de servei actiu a l'Administració Local, en una plaça de nivell immediat inferior al de la plaça convocada.
- c) No haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
- e) Per quedar exempt/a de la prova de català: Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Lloret de Mar, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior o



que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el nivell superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de la fase d' oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

g) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

D'acord amb el que s'estableix en la condició tercera de les bases generals, caldrà fer efectiu el pagament dels drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal, que són els que figuren en l'ordenança fiscal núm. 7 anomenada "Taxa per a la prestació de serveis administratius" de l'any en curs. Al realitzar la instància de processos selectius de personal que es troba al catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament dins de l'apartat Recursos Humans, s'enllaçarà automàticament per efectuar el pagament amb targeta de dita taxa. Un cop efectuat el pagament, cal continuar els passos guiats del tràmit fins finalitzar-lo correctament (apareix en pantalla el text: has finalitzat correctament el tràmit).

Quedaran exemptes de realitzar el pagament de la taxa, aquelles persones aspirants que acreditin que els seus ingressos o prestació que perceben mensualment, sigui inferior al salari mínim interprofessional.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d' examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- "Currículum Vitae" de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si els/les aspirants no són de



nacionalitat espanyola, de llengua castellana.

- Resguard del pagament de la taxa de 25,60 € establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal.
- Qualsevol altra documentació requerida a les bases de la convocatòria.

TERCERA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses.

L'esmentada resolució podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment a les persones interessades (art. 78 del Decret 214/90), així mateix, s'exposarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i s'indicarà també, el lloc on seran exposades al públic les llistes completes de persones admeses i excloses, havent-hi deu dies perquè les que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que hi hagi o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà format per:

Presidència:	La Cap d'Organització i Recursos Humans o empleat públic en qui delegui designat per aquesta Alcaldia-Presidència
Vocalies:	Dues persones empleades públiques designades per aquesta alcaldia-presidència. Un Tècnic/a especialista en la matèria d'una altra administració designat per l'alcaldia-Presidència.
Secretaria:	Un tècnic/a de l'Ajuntament de Lloret de Mar o empleat públic en qui delegui designat per aquesta Alcaldia-Presidència

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi i actuaran uns o altres indistintament. El Secretari del Tribunal tindrà veu i vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulats o suplents indistintament.



El Tribunal podrà acordar si ho creu convenient la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis que es cregui convenient, les quals es limitaran a prestar la seva col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Els membres del Tribunal en tant que nacionals espanyols i amb titulació superior exigida a la present convocatòria i obtinguda a l'Estat Espanyol, queden facultats, d'acord amb el marc comú europeu d'equivalències i certificats de les llengües, per a avaluar els coneixements de llengua castellana dels aspirants quan sigui convenient.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la Condició 3ª, així com en la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

CINQUENA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es faran públics en la resolució que aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria.

La data, hora i lloc de celebració de la resta d'exercicis, en cas que no es puguin realitzar tots els mateix dia, es farà pública únicament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

En els exercicis que no es puguin fer conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants serà el mateix que, per sorteig, estableixi la Generalitat de Catalunya per a la selecció del seu personal.

El procés constarà de dues fases:

- **FASE DE CONCURS:** En la fase de concurs es valoraran els mèrits en la forma següent:

Serveis prestats (màxim 6 punts): Serveis prestats a l'Administració local d'acord amb el següent barem:

De 25 a 36 mesos de servei	1 punt.
De 37 a 48 mesos de servei	2 punts.
De 49 a 60 mesos de servei	3 punts.
De 61 a 72 mesos de servei	4 punts.
De 73 a 84 mesos de servei	5 punts.
85 mesos o més de servei	6 punts.

Els serveis prestats hauran de ser similars als desenvolupats per a la plaça convocada.

Cursos (màxim 3 punts): de contingut o matèries relacionades amb l'Administració Pública que tinguin o no relació directa amb el contingut i tasques de la plaça convocada cursats en



entitats o institucions públiques i/o cursos específics que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar cursats en entitats o acadèmies privades reconegudes oficialment, d'acord amb el següent barem:

Cursos d'assistència:

De 15 a 20 hores lectives.....	0.05
De 21 a 40 hores lectives	0.10
De 41 hores o més.....	0.15

Cursos d'assistència i aprofitament:

De 15 a 20 hores lectives.....	0.10
De 21 a 40 hores lectives.....	0.20
De 41 hores o més	0.40

Els cursos inferiors a 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la durada i els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més, a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies), no es puntuaran.

L'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc... si són sense aprofitament, no es puntuaran. Si són amb aprofitament, es puntuaran a raó de 0.05 punts independentment del nombre d'hores.

No es tindran en compte els cursos ofimàtics o de programes informàtics, així com tampoc els cursos d'idiomes estrangers.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment i s'aportaran amb la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.

La puntuació de la fase de concurs, se sumará a l'obtinguda en la fase d'oposició solament si aquesta és posteriorment superada.

- **FASE D'OPOSICIÓ:** consistirà en la resolució dels següents exercicis:

1.Prova de Català. Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un

coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell Intermedi (Nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova serà efectuada per la Tècnica de l'Oficina de Català de Lloret de Mar. Quedaran exempts de realitzar la prova, els aspirants que acreditin aportin com a mínim el Certificat de Nivell B2 de la Junta



Permanent de Català o equivalent.

2.Prova de coneixements: Que consistirà en contestar, durant un termini màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes multi-opció relacionades també amb el temari de l'annex I.

3.Prova pràctica relacionada amb les tasques que es desenvolupen en el dia a dia de la places convocades, en un termini màxim de 60 minuts.

Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no hagin pogut acreditar el nivell intermedi d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una part d'aquesta prova de la oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

SISENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris, i es puntuaran de la forma següent:

La prova 1, prova de català, en cas de fer-se es qualificarà com a "apte" o "no apte".

La prova 2, prova de coneixements es puntuarà de 0 a 20 punts (pregunta correcta:+ 1; Incorrecta -0,25; en blanc 0 (essent necessari assolir una puntuació de 12 punts per superar la prova).

La prova 3, prova pràctica es puntuarà de 0 a 10 punts (essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació de 5 punts).

El nombre de punts que podrà ser atorgat per cada membre del Tribunal serà de 0 a 20 punts en relació a la prova de coneixements, i de 0 a 10 en relació a la prova pràctica.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal, i dividint el total pel nombre d'assistents a aquest.

SETENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació. Aquests, però, no podran sobrepassar el nombre de places convocades i elevarà l'esmentada relació a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació amb la proposta de contractació corresponent.

Qualsevol proposta d'aprovats que contradigui el que s'ha establert anteriorment, serà nul·la de ple dret.



Les persones aspirants proposades presentaran en el Departament de RR.HH. de la Corporació, dins del termini de vint(20) dies naturals des què es facin públiques les relacions d'aprovats, la fotocòpia del títol que indiquin les bases específiques o certificat del pagament dels drets per a la seva expedició amb l'original per a la seva compulsa, referit a la Condició segona.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries o contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

VUITENA.- FACULTATS DEL TRIBUNAL I INCIDÈNCIES.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President/a serà de qualitat.

Aquestes Condicions i la convocatòria del concurs-oposició de promoció interna podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant el recurs jurisdiccional que correspongui.

NOVENA.- RÈGIM DE SERVEI.

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament, mitjançant els acords o resolucions que s'adoptin pels Òrgans competents.

DESENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde i/o la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini

d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, al jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ONZENA.- DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'ha previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, del règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions públiques; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i les seves posteriors modificacions legislatives; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya i les seves posteriors modificacions, i la resta de disposicions vigents en la matèria

ANNEX I :TEMARI

TEMA 1.-_Organització municipal: Òrgans necessaris i complementaris. Breu estudi d'aquests. Atribucions dels òrgans necessaris

TEMA 2.- Drets i deures dels empleats públics.

TEMA 3.- Seguretat i Higiene en el treball: Equips de protecció individual.

Primers auxilis: Actuacions en casos d'emergència.

TEMA 4.- Reglament del personal municipal de consergeria i manteniment de Centres Educatius de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

TEMA 5.- Les funcions del lloc de treball de conserge municipal. Tasques genèriques de manteniment. Atenció al ciutadà: Les relacions Administració Local-comunitat. La comunicació. L'acollida personalitzada. L'atenció telefònica. Tractament de situacions difícils.



ANNEX II: NORMATIVA RELACIONADA AMB EL TEMARI

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Curs prevenció riscos laborals, formació oberta Escola Administració Pública Catalunya.
- Manual de consulta atenció al ciutadà de la Diputació de Barcelona.
- Reglament del personal de consergeria i manteniment de centres educatius de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lloret de Mar, 31 d'agost de 2026.

EL SECRETARI ACCIDENTAL
DAVID REIXACH SAURA

4d0d60dc-3890-4501-8756-1d50b2aeeb96