

PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC D'ENGINYER/A ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES, PROJECTES I SERVEIS DE L'HOSPITAL DE BERGA - SALUT CATALUNYA CENTRAL

Exp. Núm. 16/26

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la cobertura **d'UN (1) LLOC D'ENGINYER/A adscrit/a al DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES, PROJECTES I SERVEIS** de Salut Catalunya Central – Hospital de Berga.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Convocatòria lliure. Concurs oposició.

3. ÀMBIT SUBJECTIU

Es podran presentar a la present convocatòria totes les persones professionals que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, compleixin els requisits d'admissió fixats en les presents bases.

4. INFORMACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació/Categoria:	Enginyer/a
Unitat:	Departament d'Infraestructures, Projectes i Serveis
Mètode d'avaluació:	Concurs oposició
Número de vacants:	1
Modalitat de contracte:	Fix indefinit
Borsa de treball:	Sí
Període de prova:	6 mesos
Grup professional:	Grup 5
Retribució:	Segons Conveni SISCAT
Jornada laboral:	Completa
Incorporació:	Immediata

Funcions del lloc de treball

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, correspondran al lloc de treball les funcions següents:

Suport tècnic, planificació i coordinació

- Assessorar tècnicament la Direcció i els responsables de les diferents àrees en matèria d'infraestructures, instal·lacions, obres, reformes, equipaments, sostenibilitat i serveis generals.

- Elaborar informes, estudis comparatius, estimacions econòmiques i propostes tècniques que facilitin la presa de decisions.
- Coordinar-se amb les direccions, unitats assistencials i serveis corporatius implicats per identificar necessitats, analitzar afectacions i definir les solucions tècniques més adequades.
- Participar en la identificació, anàlisi i priorització de les necessitats de renovació, reforma i millora de les infraestructures.
- Col·laborar en l'elaboració, actualització i seguiment del pla d'inversions i de la planificació pluriennal de projectes i actuacions.
- Elaborar estimacions econòmiques, pressupostos preliminars, amidaments i calendaris orientatius de les actuacions.
- Preparar i aportar la documentació tècnica necessària per a subvencions, aportacions de capital, convenis i altres instruments de finançament, així com col·laborar en la seva justificació.
- Participar en projectes d'eficiència energètica, energies renovables, autoconsum, generació fotovoltaica i sostenibilitat ambiental.

Contractació i gestió de serveis

- Elaborar o col·laborar en la redacció de plecs de prescripcions tècniques, memòries justificatives, informes de necessitat i altra documentació tècnica necessària per a la contractació d'obres, serveis, projectes, assistències tècniques, subministraments i equipaments.
- Analitzar i valorar tècnicament les ofertes presentades per les empreses licitadores i elaborar els corresponents informes tècnics de valoració i puntuació d'acord amb els criteris establerts en els plecs.
- Fer el seguiment tècnic, documental, econòmic i temporal dels contractes que li siguin assignats.
- Controlar el compliment de les obligacions contractuals, condicions especials d'execució, nivells de servei i compromisos assumits per les empreses contractistes.
- Col·laborar en la preparació de modificacions, pròrrogues, liquidacions, noves licitacions i altres actuacions vinculades a l'execució i continuïtat contractual.
- Col·laborar en la planificació, contractació i seguiment dels serveis generals de l'Hospital, especialment en els àmbits de restauració, bugaderia, neteja, gestió de residus, seguretat, videovigilància i manteniment.

Projectes, obres i instal·lacions

- Donar assistència tècnica en la redacció, revisió i desenvolupament d'estudis, avantprojectes, projectes bàsics i projectes executius.
- Revisar memòries, plànols, amidaments, pressupostos, plecs, planificacions i altra documentació tècnica dels projectes.
- Fer el seguiment de l'execució de les obres, reformes i instal·lacions pel que fa a l'abast, qualitat, cost, termini, seguretat i compliment contractual.
- Revisar amidaments, pressupostos, certificacions, desviacions econòmiques, preus contradictoris i propostes de modificació dins de l'àmbit de les funcions assignades.
- Detectar desviacions de cost, termini o abast i proposar les mesures correctores que resultin procedents.
- Participar en les visites i reunions d'obra, elaborar o revisar les actes de seguiment i controlar el compliment dels acords adoptats.
- Fer el seguiment, dins de l'àmbit de les seves responsabilitats, del Pla de seguretat i salut, del pla de qualitat, del pla de gestió de residus i de la documentació preventiva exigible.
- Coordinar amb les unitats implicades les afectacions de les obres sobre l'activitat assistencial, els espais, accessos, circuits, instal·lacions i la seguretat de pacients i professionals.
- Planificar els talls programats d'instal·lacions, trasllats, canvis de circuits i altres actuacions amb impacte sobre l'activitat del centre.

- Coordinar amb Medicina Preventiva, Prevenció de Riscos Laborals i les unitats assistencials les mesures de control de pols, soroll, compartimentació, circulacions, higiene i risc d'infecció associat a les obres.
- Fer el seguiment de les llicències, comunicacions, permisos, legalitzacions, inspeccions i autoritzacions necessàries per executar i posar en servei les diferents actuacions.
- Vetllar pel lliurament de certificats, legalitzacions, manuals, garanties i altra documentació final, així com facilitar la transferència ordenada de les noves instal·lacions al servei de manteniment i als serveis usuaris.
- Registrar, gestionar i fer el seguiment de les deficiències i actuacions correctives durant els períodes de garantia fins a la seva resolució.

Documentació tècnica, seguretat i qualitat

- Revisar i validar tècnicament, dins del seu àmbit competencial, la documentació final d'obra, inclosos plànols *as built*, memòries, manuals d'ús i manteniment, certificats, legalitzacions, fitxes tècniques, garanties, protocols de prova i documentació preventiva.
- Organitzar, classificar, mantenir i garantir la traçabilitat de l'arxiu tècnic de plànols, projectes, instal·lacions, informes i documentació d'obra.
- Elaborar i actualitzar plànols, croquis, esquemes, amidaments i representacions gràfiques mitjançant les eines tècniques disponibles.
- Col·laborar en l'actualització dels inventaris d'espais, edificis, infraestructures, instal·lacions i equipaments vinculats al seu àmbit.
- Participar en la revisió, actualització, implantació i manteniment del Pla d'autoprotecció.
- Participar en l'elaboració i actualització dels protocols, registres i evidències documentals requerits en els processos d'auditoria i acreditació del centre.
- Vetllar pel compliment de les directrius internes i de la normativa aplicable en matèria de seguretat, prevenció de riscos, seguretat industrial, protecció contra incendis, accessibilitat i medi ambient.
- Col·laborar en la coordinació d'activitats empresarials i en el control de la documentació preventiva de les empreses externes, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Elaborar propostes de millora dels espais incorporant criteris de funcionalitat, accessibilitat, seguretat, ergonomia i humanització.
- Participar en la revisió i actualització de la senyalització, sistemes de control d'accessos, seguretat física, videovigilància i pla de mestratge de claus i panys de l'Hospital.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les descrites, pròpia de la categoria professional i de les responsabilitats del lloc de treball, que li sigui encomanada per la Direcció.

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per poder participar en aquest procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels requisits següents a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació dels requisits obligatoris comportarà l'exclusió del procediment de selecció:

- Tenir complerta l'edat mínima establerta a la legislació vigent i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació o d'altra que s'estableixi legalment.
- Estar en possessió d'una **titulació universitària oficial d'Enginyeria Tècnica Industrial, Grau en Enginyeria de l'àmbit industrial** o titulació universitària oficial equivalent que habiliti o resulti adequada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- També podran participar les persones que disposin d'una titulació universitària oficial superior en l'àmbit de l'enginyeria relacionada amb les funcions del lloc de treball, sens perjudici que la plaça objecte de la convocatòria es troba classificada professionalment en el Grup 5.

- En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà disposar de la corresponent homologació o equivalència, quan aquesta resulti legalment exigible. En tot cas, es requereix haver obtingut la titulació corresponent, no essent suficient acreditar estudis no finalitzats.
- Acreditar una **experiència** professional mínima de **dos anys** desenvolupant funcions tècniques relacionades amb projectes, obres, control d'execució, instal·lacions, manteniment d'edificis o instal·lacions industrials i/o gestió tècnica de serveis.
- Estar en possessió del **permís de conducció de la classe B**, vigent i vàlid a l'Estat espanyol.
- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria, en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, o estar en condicions de poder disposar-ne a la data de resolució del procediment.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions essencials del lloc de treball, sens perjudici de les adaptacions o ajustos raonables que, si escau, resultin procedents.
- Estar en possessió del **certificat de coneixement del nivell de suficiència de català C1 del MERC** (antic nivell C) o superior. En cas de no acreditar-lo documentalment, les persones aspirants hauran de superar la prova corresponent de coneixements de llengua catalana.

Tots els requisits, llevat del reconeixement d'aptitud que, si escau, correspongui efectuar amb caràcter previ a la contractació, s'hauran de reunir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6. INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud enviant un correu electrònic a convocatories.scc@gencat.cat.

A l'assumpte del correu electrònic caldrà indicar la denominació del lloc al qual s'opta i el codi d'identificació de la convocatòria: **Enginyer/a d'Infraestructures, Projectes i Serveis – Codi 16/26**.

Al correu electrònic hauran de constar les dades de contacte de la persona candidata i, especialment, el número de telèfon i correu electrònic on rebre les notificacions relatives al procediment.

Les sol·licituds s'hauran de presentar abans del **15 de setembre de 2026**. En cas que no es presentin candidatures o que circumstàncies justificades així ho aconsellin, es podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds.

En el moment de presentar la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats:

1. DNI/NIE o document acreditatiu corresponent.
2. Permís de conducció de la classe B.
3. Títol acadèmic exigít com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
4. Currículum vitae degudament actualitzat.
5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificacions emeses per l'òrgan competent, en el cas del sector públic, o certificats d'empresa, contractes o altra documentació suficient, en el cas del sector privat, on constin els períodes treballats, la categoria o lloc ocupat i, quan sigui necessari per a la seva valoració, les funcions desenvolupades.

Així mateix, s'haurà d'aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). La vida laboral acredita els períodes de cotització, però no acredita per si sola les funcions efectivament desenvolupades.

La resta de mèrits al·legats s'hauran de justificar mitjançant la documentació suficientment acreditativa.

Els mèrits no acreditats no seran valorats. El Tribunal podrà requerir els aclariments i/o documentació complementària que consideri necessaris per a la correcta valoració dels requisits i mèrits al·legats.

La manca de veracitat de les dades aportades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es realitzarà la comprovació de la documentació aportada per les diferents candidatures, amb l'objectiu de verificar el compliment dels requisits d'admissió establerts a la clàusula 5 de les presents bases.

Les candidatures que no compleixin els requisits establerts quedaran excloses del procediment.

A la web de Salut Catalunya Central es publicarà el llistat provisional de persones admeses i excloses. Les persones aspirants podran presentar les al·legacions que considerin procedents en defensa dels seus drets i interessos. En cas de no presentar-se al·legacions en el termini màxim de 2 dies des de la publicació, el llistat esdevindrà definitiu.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases:

1. **Fase d'oposició:** màxim 60 punts.
2. **Fase de concurs de mèrits:** màxim 40 punts.

El total de puntuació del procés de selecció serà de **100 punts**.

La fase de concurs només serà valorada respecte de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin al llarg del procés selectiu i adoptar els acords necessaris per garantir-ne el correcte desenvolupament, amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

9. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i es valorarà amb un màxim de **60 punts**.

9.1. Prova pràctica. Màxim 40 punts

Aquesta fase consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic o de diversos exercicis de caràcter pràctic relacionats directament amb les funcions pròpies del lloc de treball i orientats a permetre una valoració objectiva dels coneixements, capacitats tècniques i criteri professional de les persones aspirants.

La prova podrà plantejar qüestions relacionades, entre d'altres, amb:

- Projectes, obres, reformes i instal·lacions.
- Seguiment i control econòmic, temporal i de qualitat de projectes i obres.
- Manteniment d'instal·lacions i infraestructures.
- Contractació pública i seguiment tècnic de contractes.
- Gestió de serveis generals.
- Seguretat industrial, prevenció de riscos i coordinació d'activitats.
- Afectació de les obres i instal·lacions sobre l'activitat d'un centre hospitalari.
- Eficiència energètica i sostenibilitat.
- Recepció, posada en servei, legalització i documentació final de les actuacions.

En la valoració de la prova es tindran especialment en compte la correcta identificació dels problemes plantejats, el rigor i adequació tècnica de les solucions proposades, la capacitat d'anàlisi i priorització, el coneixement i aplicació de la normativa, la viabilitat de les propostes i la capacitat per integrar criteris tècnics, econòmics, de seguretat i de continuïtat de l'activitat assistencial.

La prova tindrà una durada màxima d'1 hora. El Tribunal comunicarà prèviament les instruccions relatives als materials i mitjans que, si escau, es podran utilitzar.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **40 punts**.

La puntuació mínima per obtenir la qualificació d'**Apte/a** serà de **20 punts**. La qualificació de No Apte/a exclourà la persona aspirant de continuar en el procediment de selecció.

9.2. Entrevista. Màxim 20 punts

Aquesta fase consistirà en la realització, per part del Tribunal, d'una entrevista a les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació d'Apte/a en la prova pràctica.

Durant l'entrevista es podran formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional, les solucions plantejades en la prova pràctica i les aptituds de la persona candidata per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball.

La finalitat de l'entrevista serà valorar especialment:

- L'adequació professional de la persona candidata a les funcions i responsabilitats del lloc.
- La capacitat d'anàlisi, autonomia, planificació i resolució d'incidències.
- La capacitat de coordinació amb equips multidisciplinaris, professionals assistencials, empreses contractistes i altres agents implicats.
- La capacitat per desenvolupar la seva activitat en un entorn hospitalari en funcionament, integrant els condicionants tècnics amb les necessitats assistencials i de seguretat.
- Les habilitats de comunicació i treball en equip.
- L'adaptabilitat, iniciativa, motivació i compromís professional.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de **20 punts**.

Per superar la fase d'oposició serà necessari haver obtingut la qualificació d'Apte/a en la prova pràctica i una puntuació global mínima de **30 punts sobre els 60 punts** corresponents al conjunt de la fase d'oposició.

10. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

Es procedirà a la valoració dels mèrits únicament de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **40 punts**.

Únicament seran valorats els mèrits degudament acreditats i obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit no podrà ser valorat més d'una vegada pel mateix concepte.

10.1. Experiència professional directament relacionada amb el lloc de treball. Màxim 26 punts

L'experiència professional es valorarà atenent, d'una banda, a l'experiència tècnica general directament relacionada amb les funcions del lloc de treball i, de l'altra, a l'experiència específica adquirida en centres hospitalaris o sanitaris, ateses les particularitats tècniques, organitzatives i assistencials pròpies d'aquest tipus de centres.

a) Experiència tècnica directament relacionada amb les funcions del lloc. Màxim 18 punts

Es valorarà l'experiència professional desenvolupant funcions tècniques directament relacionades amb projectes, obres, reformes, instal·lacions, manteniment d'edificis o instal·lacions industrials, infraestructures, control d'execució o gestió tècnica de serveis, tant en l'àmbit públic com privat.

La puntuació serà de **0,20 punts per cada mes complet d'experiència acreditada**, fins a un màxim de **18 punts**.

A aquests efectes, es podrà valorar l'experiència adquirida en centres hospitalaris o sanitaris, edificis de complexitat tècnica, instal·lacions industrials, empreses d'enginyeria, empreses constructores, empreses instal·ladores, administracions públiques o altres organitzacions, sempre que les funcions efectivament desenvolupades guardin relació directa amb les funcions del lloc convocat.

b) Experiència específica en centres hospitalaris o sanitaris. Màxim 8 punts

Adicionalment, es valorarà l'experiència professional desenvolupant les funcions descrites a l'apartat anterior en **centres hospitalaris o sanitaris**, atesa l'especificitat que comporta la gestió d'infraestructures, obres, instal·lacions i serveis en centres amb activitat assistencial.

Aquesta experiència es valorarà a raó de **0,10 punts addicionals per cada mes complet d'experiència acreditada**, fins a un màxim de **8 punts**.

Aquesta puntuació tindrà caràcter addicional a la prevista a l'apartat anterior. En conseqüència, els períodes d'experiència hospitalària o sanitària podran ser valorats tant com a experiència tècnica general de l'apartat a) com, adicionalment, per la seva especificitat sectorial en aquest apartat b).

Els dos anys d'experiència mínima exigits com a requisit de participació podran ser objecte de valoració en aquest apartat.

Els serveis prestats a temps parcial es valoraran proporcionalment a la jornada acreditada.

Els períodes simultanis o superposats no es computaran dues vegades dins d'un mateix apartat.

La puntuació màxima global corresponent a l'experiència professional serà de **26 punts**.

10.2. Formació complementària directament relacionada amb el lloc de treball. Màxim 14 punts

Es valorarà exclusivament la formació complementària directament relacionada amb les funcions objecte de la convocatòria, especialment en els àmbits d'enginyeria d'instal·lacions, manteniment, projectes i obres, eficiència energètica, sostenibilitat, seguretat industrial, prevenció de riscos, protecció contra incendis, gestió de projectes, BIM, contractació pública o altres àmbits tècnics directament relacionats.

La formació es valorarà d'acord amb el barem següent:

- **Màster universitari o titulació de postgrau de 60 ECTS o equivalent:** 5 punts.
- **Postgrau o formació universitària d'especialització de 30 ECTS o equivalent:** 3 punts.
- **Carnets professionals o habilitacions tècniques oficials vigents directament relacionades amb les funcions del lloc:** 2 punts per acreditació.
- **Cursos de 50 hores o més:** 2 punts per curs.
- **Cursos de 21 a 49 hores:** 1 punt per curs.

Quan un màster, postgrau o altra titulació formi part d'un mateix programa o itinerari formatiu, només es valorarà el títol de nivell superior.

No es valoraran els cursos de durada inferior a 21 hores ni la titulació utilitzada per complir el requisit d'accés al procés selectiu.

La puntuació màxima global d'aquest apartat serà de **14 punts**.

11. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal avaluador d'aquest procés de selecció estarà format pels membres següents:

- **Presidenta:** Direcció de Serveis Jurídics i Persones.
- **Vocals:**
 - Responsable del Departament d'Infraestructures, Projectes i Serveis.
 - Enginyer/a d'Infraestructures i Manteniment.
- **Secretaria:** Tècnic/a del Departament de Persones.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot. La persona que exerceixi les funcions de secretaria serà responsable d'estendre acta de les sessions del Tribunal.

L'actuació dels membres del Tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat, objectivitat i transparència.

El Tribunal resta facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents. En cas d'empat, el vot de la Presidència tindrà caràcter diriment.

12. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el procés de concurs oposició, la puntuació definitiva de cada persona aspirant vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs de mèrits.

El Tribunal proposarà per a la contractació la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació total més elevada entre aquelles que hagin superat el procés selectiu.

Es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació total, que podrà ser utilitzada per donar cobertura a substitucions temporals, absències amb reserva del lloc de treball, necessitats temporals del servei o altres vacants de naturalesa anàloga que es puguin produir.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) Deixar de reunir els requisits necessaris per a la contractació.
- b) Renunciar expressament a formar part de la borsa.
- c) Ser sancionat/da com a conseqüència d'un expedient disciplinari, quan la naturalesa de la sanció resulti incompatible amb el manteniment a la borsa.
- d) Rebutjar tres ofertes de treball sense causa justificada, excepte quan es tracti de propostes de jornada parcial, independentment del mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió.

13. RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ

La Gerència de Salut Catalunya Central, com a òrgan competent en matèria de contractació de personal, resoldrà la convocatòria i formalitzarà la contractació de la persona candidata proposada pel Tribunal en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del procés selectiu.

La cobertura definitiva del lloc de treball a jornada completa resta condicionada a l'aprovació, per l'òrgan competent, de la corresponent modificació de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball de Salut Catalunya Central, així com a l'existència de la necessària disponibilitat pressupostària.

Berga, a la data de signatura electrònica.