

Erref/Ref:	2026/1795Z
Proz/Proc:	Expedientes de oferta pública de empleo
RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	

IRAGARKIA/ANUNCIO

LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAUDEN ZAZPI (7) ADMINISTRARI PLAZA LEHIAKETA-OPOSIZIO ASKEKO LEHIAKETA SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE SIETE (7) PLAZAS DE ADMINISTRATIVAS/OS, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

2026ko otsailaren 19ko Alkatetzaren 1337 Dekretuaren bidez, honako hau xedatu da:

Mediante Decreto de Alcaldía nº 1337 de fecha 19 de febrero de 202, se ha dispuesto:

LEHENENGO: Deialdia eta berau arautu behar duten oinarriak onartzea (Dekretu honi erantsiak), administrari postuen dotazioa lehiaketa-oposizio irekiaren bidez behin betiko betetzeko, indarrean dagoen LPZren arabera. Hona hemen deialdiaren xehetasunak:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria y las bases que han de regirla (anexas al presente Decreto), para la provisión definitiva, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de la dotación de los puestos de Administrativo/a, según RPT vigente que se concretan en:

LZ Kodea Código RPT	Lanpostuar en izena Denominación puesto	Dot Kopurua/ Nº Dotac	Azpitaldea Subgrupo	HE/PL	Derrigortasun Data Fecha Precep	DO CD	BO CESP
3006/31	Adminivo/a	1	C1	B2B2	30/06/1995	19	20.615,89
4101/23	Adminivo/a	1	C1	B2B2	11/11/2015	19	20.615,89
3007/33	Adminivo/a	1	C1	B2B2	30/10/2008	19	20.615,89
5010/43	Adminivo/a	1	C1	B2B2	31/12/2006	19	20.615,89
8100/SN	Adminivo/a	1	C1	B2B2	28/09/2023	19	20.615,89
2205/SN	Adminivo/a	1	C1	B2B2	23/07/2020	19	20.615,89
1202/7	Adminivo/a	1	C1	B2B2	01/07/1992	19	20.615,89

Oinarri hauek osorik ordeztzen dituzte 2023ko azaroaren 29ko 2023004426 Dekretuaren bidez onartutako oinarriak.

Las presentes bases sustituyen en su integridad las bases aprobadas mediante Decreto de 2023004426, de 29 de noviembre de 2023.

BIGARREN: Espedientea jendaurrean jartzea, dagozkion aldizkari ofizialetan iragarri ondoren.

SEGUNDO: Exponer al público el expediente de su razón, previo anuncio en los Boletines Oficiales pertinentes.

HIRUGARREN: Dekretu honen berri ematea Udaleko sailei, jakinaren gainean egon daitezen eta dagozkion ondorioak izan ditzaten.

TERCERO: Dar cuenta del presente Decreto a los diferentes Departamentos del Ayuntamiento, para su conocimiento y efectos oportunos.

LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAUDEN ZAZPI
(7) ADMINISTRARI PLAZA LEHIAKETA-OPOSIZIO ASKEKO LEHIAKETA
SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da zazpi (7) administrari lanpostu betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren bidez, karrerako funtzionario gisa, 2024ko eta 202ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari eta 2025-2026ko Urte Anitzeko Planari dagozkienak.

Lanpostuak C lanbide-sailkapeneko C1 azpitaldean sartuta daude, honako lanpostu hauen ondorioz, eta profil hauek dituzte:

- Administraria Diruzaintzaren eta Diru-sarreraren Kudeaketaren arloan (indarrean dagoen LPZko 3006/31 kodea). Lanpostu-mailako osagarria 19 da, eta osagarri espezifikoa 20.615,89 eurokoa. Lanpostuak B2B2 hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.
- Administraria, indarrean dagoen lanpostu-zerrendako Giza Baliabideen eta Kontratazioaren arloan (4101/23 kodea). Lanpostu-mailako osagarria 19 da, eta osagarri espezifikoa 20.615,89 eurokoa. Lanpostuak B2B2 hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.
- Administraria Diruzaintzaren eta Diru-sarreraren Kudeaketaren arloan (indarrean dagoen LPZko 3007/33 kodea). Lanpostu-mailako osagarria 19 da, eta osagarri espezifikoa 20.615,89 eurokoa. Lanpostuak B2B2 hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.
- Administraria indarrean dagoen lanpostu-zerrendako Hirigintza arloan (5010/43 kodea). Lanpostu-mailako osagarria 19 da, eta osagarri espezifikoa 20.615,89 eurokoa. Lanpostuak B2B2 hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.
- Administraria indarrean dagoen lanpostu-zerrendako Udaltzaingoaren arloan (8100/SN kodea). Lanpostu-mailako osagarria 19 da, eta osagarri espezifikoa 20.615,89 eurokoa. Lanpostuak B2B2 hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.
- Administraria Kontu-hartzailetza eta Kontabilitatea arloan, 2205/SN kodea, indarrean dagoen LPZkoa, 19 lanpostu-mailako osagarria esleituta duena, 20.615,89 euroko osagarri espezifikoa guztira. Lanpostuak B2B2 hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.
- Administraria, indarrean dagoen lanpostu-zerrendako Zerbitzu Orokorren arloan (1202/7 kodea). Lanpostu-mailako osagarria 19 da, eta osagarri espezifikoa 20.615,89 eurokoa. Lanpostuak B2B2 hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Deitutako plazen kopurua handitu ahal izango da, deialdi honen ondoren onartutako enplegu publikoaren eskaintzetan sartutako lanpostu hutsen arabera. Zabaltze hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Alkatetza Lehendakartzaren ebazpen baten bidez. Ebazpen horretan, hizkuntza-eskakizuna betetzeko derrigortasun-data esleituta duten lanpostuen kopurua adieraziko da, eta, gehienez ere, gaunditutakoen zerrenda argitaratzeko izapidea baino lehen jarri beharko da, oposizio- eta lehiaketa-faseak amaitu ondoren.

Hautaketa-sistemaren osagarri, praktikaldia ere egingo da, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala.

Bigarrena.- Eginkizunak

Bete beharreko eginkizunak kategorია profesionalari dagozkionak izango dira, Udalean indarrean dagoen eginkizunen katalogoaren arabera.

Hirugarrena.- Araudi aplikagarria

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

□ Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina, urriaren 30eko 5/2015

Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

- ☐ 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa.
- ☐ 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- ☐ 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administraziooko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarritzko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituenak.
- ☐ Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra.
- ☐ 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
- ☐ 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- ☐ 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- ☐ 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- ☐ 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- ☐ 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa.
- ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.
- ☐ 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
- ☐ 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena.
- ☐ 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.
- ☐ Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- ☐ 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- ☐ Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena.- Izangaiek bete beharreko baldintzak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio askea aplikatzekoa den beste estatu batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.
- b) Halaber, Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidez bananduta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, betiere bi ezkontideak Zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Gaitasuna: eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta deitutako plazei dagokien lanpostuko eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko gaitasun psikofisiko zehatza eta gaitasunaren bateragarritasuna izatea. Gaitasun hori Udaleko Zerbitzu Medikoek egiaztatutako dute, alde batera utzita zer egokitzen diren lanpostuan, lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera, pertsonak lanetik eratorritako arriskuetatik babestea bermatzeko.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplinazko espediente bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako organismo konstituzional edo estatutariotatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutua edo berezia ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletara sartzeko.

- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten dionik.
- h) Batxilergoko titulua edo titulu teknikoa izatea. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- i) Administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, hargatik eragotzi gabe jada kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenentzat aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatzea.
- j) Hautaketa-prozesuaren barruan, lanpostu bakoitzari dagokion hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori euskara-azterketaren behin betiko kalifikazioa argitaratzen den egunean bete beharko da.
- k) Tasak: Leioako Udalaren tasak arautzen dituen indarreko ordenantza fiskalean aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Deialdian parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskatzen diren baldintza guztiak bete beharko dituzte. Era berean, horiek guztiak eduki beharko dira hautaketa-prozedurak irauten duen bitartean, izendapenaren unera arte, d) letran, gaitasun funtzionalari buruzkoan, adierazitakoa izan ezik, hori praktiketako edo karrerako funtzionario izendatu aurre-aurretik egiaztatu beharko baitute udal-zerbitzu medikoek. Aurrekoa gorabehera, prozeduraren edozein unetan epaimahaiak izangairen batek deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez dituela jakiten badu, baztertu egingo da, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean jakinaraziko zaio hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako erabiltzeko berariazko baimena ematen dute, kontrakoa adierazi ezean.

Bosgarrena.- Erreserbako txanda

Eskainitako lanpostu huts bat ehuneko hogeita hamahiruko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak betetzeko gordeko da.

Erreserba-txandaren aukera interesdunak parte hartzeko eskabidean jaso beharko du, inprimaki espezifikoa.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkezten direnek % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna aitortuta izan beharko dute, Administrazioako organo eskudunak (Imsero edo Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Saila, etab.) emandako ebazpen edo ziurtagiri bidez.

Erreserbako txanda aukeratzen duten izangaiek gainerako izangaiatzat ezarritako hautapropa berberak gainditu beharko dituzte; hala ere, hautapropa horietan oinarri hauetan aurreikusitako beharrezko egokitzapenak egingo dira.

Bitartekoen, denboraren eta arrazoizko doikuntzen egokitzapenak bat etorriko dira PJC/804/2025 Aginduan aurreikusitakoarekin (PJC/804/2025 Agindua, uztailearen 23koa, Desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora sartzeko hautaketa-prozesuetan bitartekoak eta denborak egokitzeko eta beste arrazoizko doikuntza batzuk egiteko irizpide orokorrak ezartzen dituen).

Nolanahi ere, egiaztatzen den desgaitasun-mailak bateragarria izan beharko du eskainitako lanpostuari dagokion zereginak eta funtzioak betetzearekin.

Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-txandan aurkeztu den izangairen batek dagozkion ariketak gainditzen baditu, baina plazarik lortzen ez badu eta bere puntuazioa txanda orokorreko sistemako beste izangai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, bere puntuazio-ordenaren arabera sartuko da sarbide orokorreko sisteman.

Deialdi irekian betetzen ez diren desgaitasuna duten pertsonen txandako plazek gainerako plazak gehituko dituzte dagokion txandan.

Seigarrena.- Eskabideak.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak – izangaiek adierazi beharko dute deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela – 20 egun naturaleko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, horretarako gaitutako aplikazio informatikoaren bidez. Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira, horretarako normalizatutako inprimakietan.

Ikusten diren egitezeko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzko abenduaren 21eko 16/2023 Legean ezarritakoarekin.

Ofizioz, betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientean sartuko dira, salbu eta interesdunak berariaz kontrakoa adierazten badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulu akademiko ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako ikastaro gaindituen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, baldin eta noiz eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskura dituen datu-bitartekaritzako sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dirulaguntza honen administrazio-izapideak egiteko behar den beste edozein datu ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria Pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Artikulu horretan aitortzen da herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak eta aplikatu beharreko gainerako legeria ez aurkezteko. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak [edo haren ordezkariak] ez badu datu horiek erabiltzearen aurka egiten; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, administrazioek lankidetzan aritzeko betebeharra dute, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, datuen trukearen inguruan, eta herritarren esku dauden datuak eman beharko dituzte.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulua, datu-bitartekaritzako plataformaren bidez lortu ezin bada (unibertsitatez kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan erregistratuta ez badago, eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten euskara ziurtagiriak edo tituluak, euskara ariketa egitetik salbuetsita gera daitezen.
- Dagokion tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, ordaintzetik salbuetsita egotearen justifikazioa, inskripzioaren unean indarrean dagoen ordenantzaren arabera.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazten ez bada, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabidean adierazi beharko dute hori, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, baldin eta eskabideak aurkezteko epean halakorik adierazi ez badute.

- Izangaiek aplikazio informatikoan erantsiko dituzte betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentuak, edo, hala badagokio, udal-webgunean emango den ereduko adierazpen batean erantsiko dituzte, aurrez adierazitakoaren arabera elkarrengarriak diren datuak edo informazioa ez badira; kasu horretan, berariaz adieraziko dute hori.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatutako merezimenduak baino ezin izango dira baloratu, ezta epe horren barruan alegatu eta ondoren egiaztatzen direnak ere. Merezimenduak baloratzeko, deialdia BOEn argitaratzeko epea amaitu arte lortutakoak bakarrik hartuko dira kontuan, eta hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

Zazpigarrena.- Tasak

Azterketa-eskubideengatiko tasa eskabideak aurkezteko epean ordaindu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartu nahi duen pertsona bakoitzak, eta, zerbitzu publikoak emateagatiko eta jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen Ordenantzaren 06.24 epigrafean (Azterketa-eskubideak) ezarritakoaren arabera, ez da itzuliko interesdunari egotz dakioken arrazoiren batengatik.

Beraz, baldintzak ez betetzeagatik, prozesua ez gainditzeagatik edo deialdian eskatutako dokumentazioa ez aurkezteagatik hautaketa-prozesutik baztertzeak ez du ekarriko azterketa-eskubideak itzultzea. Azterketa-eskubideen zenbatekoa zerbitzu publikoak emateagatiko eta Udalaren jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen indarreko Ordenantza Fiskalean aurreikusitako baldintzetan ordainduko da.

Ezarritako tasa ezarritako epean ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Zortzigarrena.- Izangaia onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkate-udalburuak ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta ediktu-oholean eta erakundearen webgunean jarriko da. Baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, behin-behineko zerrendan adieraziko dira kanporatzea eragin duten arrazoiak, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidean dauden akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egin ezean, eskabidea izapide gehiagorik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarota, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki, erreklamaziorik aurkeztu ez bada. Halakorik badago, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen batean baietsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, ediktu-taulan eta Udalaren web-orrian

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabete bateko epean.

Probak egiteko egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, eragindako pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina proba horiek ez dute baliorik izango aipatutako errekurtsoa ezesten bada.

Bederatzigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

1.- Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua), ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikuluetan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 21.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera (martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua).

Epaimahaiburuak, idazkariak eta hiru kidek osatuko dute epaimahaia. Epaimahaikideetako bat IVA Pek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikulua. Era berean, IVA Pek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probetan, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda BAO n, ediktu-oholean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

2.- Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauen arabera izango da.

Epaimahai kalifikatzaileko kideei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte zerbitzuengatik, bertaratzeak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3.- Hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa epaimahai kalifikatzaileari dagokio, eta autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4.- Epaimahai Kalifikatzaileak bere lanetan aholkulariak sartzeari xedatu ahal izango du hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako, eta aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5.- Epaimahai kalifikatzaileak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-faseko ariketak, idatzizkoak izan eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, izangaien nortasuna jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko.

6.- Epaimahai kalifikatzaileak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu hautaketa-sistema garatzeko oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, eta sistemaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren arazoak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeko sortzen direnak ere. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak argituko ditu, baita

aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoa ere.

7.- Epaimahai kalifikatzaileak ezingo du hautatu deitutako plazak baino izangai gehiago, hargatik eragotzi gabe Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.7 artikuluan ezarritakoa.

8.- Probak edo ariketak egiteko egunak eta emaitzak jendarean jartzen dituzten Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak ediktu-oholean eta erakundearen web orrian argitaratuko dira.

9.- Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Leioako Udaleko Giza Baliabideen Sailean izango du helbidea: Elexalde 1, 48940 Leioa.

Hamargarrena.- Oposizioa (40 puntu)

Oposizioan, proba hauek egin beharko dira, hurrenez hurren:

1.- Lehenengo proba (10 puntu)

Derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da, eta ezagutzei buruzko proba izango da. Test motako galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari jarraituko zaio.

Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera izango diren eta zenbat iraungo duen probak. Proba egin aurretik jakinaraziko da.

Test motako galdetegiko galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 0,333ko zigorra izango du. Erantzun gabeko galderak ez dira zigortuko.

Proba hori 0 eta 10 puntu artean baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

Hautaketa-sistema behar bezala antolatze aldera, epaimahai kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, izangaiak nor diren jakin baino lehen, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa zein puntuazio-atalase den erabaki ahal izango du, eta erabaki hori argitara emango du.

2.- Bigarren proba (30 puntu).

Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, eta proba horretan test bat egin beharko da, deialdi honetako 19. gaitik 40. gaira (gai-zerrenda espezifiko) bitarteko gai-zerrendari buruzko kasu praktikoak biltzen dituen (I. eranskina). Epaimahaiaren esku geratzen da galderen kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea. Proba egin aurretik emango da argitara.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai-zerrendako 19. gaitik 40.era bitartean jasotakoa hartuko da kontuan.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin kalifikatuko da, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistema behar bezala antolatze aldera, epaimahai kalifikatzaileak, eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila kontuan hartuta, izangaiak nor diren jakin baino lehen, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa zein puntuazio-atalase den erabaki ahal izango du, eta erabaki hori argitara emango du.

3.- Hirugarren proba:

Euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila izango da B2B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko. Nahitaezkoa izango da, eta maila horretako euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da beti.

Gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko; horretarako, parte-hartzaileak berariaz baimena emango dio Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan sartuta ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotuta dagoen beste edozein titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da (297/2010 Dekretua, euskararen titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa).

hizkuntzak. Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotutako salbuespenak baino ez dira onartuko.

Hamaikagarrena.- Oposizio-proben garapena

1.- Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezingo dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketa horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna adierazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko behar den maila edo ezagutza-atalasea ezarri ahal izango du. Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak oinarrietan aurreikusitakoak bestelako hurrenkeran egitea xedatu ahal izango du.

Desgaitasunaren ondorioz hautaprobak egiteko zailtasun bereziak dituzten pertsonen probak berdintasun-baldintzetan egiteko behar dituzten egokitzapenak eta denbora- eta baliabide-doikuntzak eskatu ahal izango dituzte. Horretarako, interesdunek eskaera zehatza egin beharko dute eskabide-ereduan, desgaitasun-maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboarekin batera, eskatutako egokitzapenen beharra egiaztatzeko.

Haurdunaldian edo edoskitzaroan dauden egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte, Udaleko Giza Baliabideen arloari horren berri emanez, probak egin baino hamar egun baliodun lehenago gutxienez.

Behar bezala egiaztatutako haurdunaldia edo erditzea dela-eta izangaien batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ezin badu ariketa bat egin, izangai horren egoera prozesua amaitzearen eta atzeratuta geratu diren faseak gainditzaren baldintzapean geratuko da. Fase horiek ezin izango dira atzeratu, eta, beraz, ezin izango da kaltetu gainerako izangaiek prozesuaren ebazpena arrazoizko denboren arabera emateko duten eskubidea. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, nolana ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu baino lehen egingo dira.

Arestian ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko aldera, Epaimahai Kalifikatzaileak probak egiteko datak eta/edo lekuak egokitu ahal izango ditu, haurdun egoteagatik, erditzean edo erditu aurreko edo ondorengo aldi egoteagatik hala behar duten emakumeen

kasuan, betiere egoera horiek Epaimahai Kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta ziurtagiri medikoaren bidez egiaztatzen bada. Nolanahi ere, horrela egokitutako probak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira.

Irakurmenean eta idazketan eragina duten nahasmenduengatik egokitzapenak. Egokitzeko eskaera egin beharko dute. Egokitzapenetan, Arial 12 koadernoak erabiliko dira (lerroarte 1,5), eta proba osorik edo zati batean ozenki irakurtzeko eskatu ahal izango da. Aldez aurretik argitaratuko dira probaren jarraibideak eta azterketa-orri eredua, baldin eta test erakoa bada.

2.- Argitalpena.

Oposizio-faseko lehen ariketa non, noiz eta zer ordutan hasiko den Udaleko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko da, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioko gainerako ariketen iragarkiak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web orrian argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek gutxienez hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3.- Deialdia.

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean ariketetara aurkezten ez badira, automatikoki galduko dute ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egiten hasi ondoren egiten duten izangaiei. Probak egiten ez badira edo berandu egiten badira, uko egin zaiela ulertuko da.

4.- Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak une oro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifika daitezen, eta, horretarako, oposizioko ariketa bakoitzean NANA edo beste edozein agiri ofizial aurkeztu beharko dute, epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaportea, gidabaimena, atzerriarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5.- Ariketen arteko tartea.

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasten denetik gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun baliodun igaro beharko dira. Abuztua ez da bigarren epean zenbatuko, baliogabea izango baita ondorio hauetarako. Hala ere, epaimahaiak, egoki irizten badio, ariketa bat baino gehiago aldi berean saio berean egitea erabaki dezake, bai eta izangaiek egoki iritzitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa hori publikoa izango da, eta behar diren egun eta orduetan egingo da; kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

6.- Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamabigarrena.- Oposizio-aldiaren kalifikazioa

Oposizio-faseko kalifikazioa proba bakoitzari emandako puntuen batura izango da.

Oposizio-faseko hirugarren zatia Gai edo Ez Gai kalifikatuko da. Ez-gai kalifikatzeak edo ezarritako epean hizkuntza-eskakizuna ez egiaztatzeak hautagaia hautaketa-prozesutik kentzea ekarriko du.

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen batura izango da.

Hamahirugarrena.- Lehiaketa (14 puntu).

- 1.- Lehiaketa-faseko kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie.
- 2.- Deialdia BOEn argitaratu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira, baldin eta deialdiaren bosgarren oinarrian xedatutakoaren arabera alegatu eta justifikatu badira.
- 3.- Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerik izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ez dira kontuan hartuko oposizio-faseko probak gainditzeko.
- 4.- Lehiaketa-fasean honako hauek baloratuko dira:

4.1- Esperientzia: 10 puntu gehienez.

Administrazio Orokorreko eskalako C taldeko C1 azpitaldeko lanpostuetan (Azpieskala orokorra) Administrazio Publikoan emandako zerbitzuengatik 10 puntu emango dira gehienez, 2 puntu zerbitzuan egindako urte oso bakoitzeko, eta hilabete bati dagokion frakzioa 0,167 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatikiak.

Apartatu honetan ez da baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, EEPLren 30. artikulua, ez bekarik, ez prestakuntza-praktikarik.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira, eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena, betetako lanpostua eta lanpostu hori eragin duten lanpostuen sailkapena zehaztu beharko dira.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuen ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora; amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez uztartzea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora; eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora.

Ez dira baloratuko lanbide-esperientziarekin lotutako merezimenduak, baldin eta berariaz adierazten ez badira: - Betetako lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.

- Kontratazio- edo izendapen-aldien hasiera- eta amaiera-data.

- Lanpostuaren eginkizun nagusiak, kategoriaren adierazpena nahikoa deskribatzailea ez bada.

4.2. Tituluak eta prestakuntza: gehienez 4 puntu.

Deialdian eskatzen ez diren titulu akademiko ofizialak izatea, baldin eta Administrazio eskudunak balio akademiko ofiziala duten tituluak ematen dituen ikastetxe publiko edo pribaturen batek eman baditu, gehienez 3 punturekin:

- Graduko unibertsitate-ikasketak: 2 puntu titulu bakoitzeko.

.- Masterra, ofizialak edo propioak, edo graduondoko ikasketak: puntu 1 titulu bakoitzeko.

.- Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Gehienez 2 puntu lor daitezke. Deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan zentro ofizialetan egindako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaro homologatuengatik. Ikastaro horiek egiaztatu egin beharko dira, diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiri bidez eta/edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez. Horietan, ikastaroen iraupen-orduak adierazi beharko dira nahitaez. Atal hau honela baloratuko da: 0,014 puntu jasotako eta egiaztatutako prestakuntza-ordu bakoitzeko.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, betiere bertaratze-ziurtagiria zentro ofizialek emana bada. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-departamentuak eta ministerioak edo unibertsitateak, sailak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta Fakultate edo Eskolako Ikasketa Plan Ofizialetako ikasgaiak dagozkienak ere.

Udalak konpromiso irmoa du emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioarekin langileak hautatzeko, sustatzeko eta kudeatzeko prozesu guztietan, eta uste du gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko prestakuntza zeharkako prestakuntza dela, eta lanpostuarekin eta haren eginkizunekin lotutako prestakuntza espezifiko bezala baloratuko dela.

Hamalauugarrena.- Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1.- Emaizak argitaratzea

Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira, dagokion iragarkiaren bidez.

2.- Merezimenduen balorazioa.

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen lehiaketako merezimenduen balorazioa aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen batura izango da.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu ondoren, hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamabosgarrena. – Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda.

1.- Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenako puntuazio-berdinketak Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira (martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen lege hori). Berdinketak jarraitzen badu, Leioako Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, oposizioko bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde; eta, azkenik, adinez zaharrena denaren alde.

Epaimahai kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2.- Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 10 egun balioduneko epean, interesdunek egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu baino lehen ebatziko dira.

3.- Epe hori igarota, epaimahaiak kalifikazioen arabera behin betiko zerrenda onartuko du, iragarki-

taulan eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari helaraziko dio, puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Era berean, azken bilkuraren akta ere igorriko dio agintaritzari horri, izendapen-proposamen osagarri gisa. Akta horretan, puntuazio-ordenaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzen duten oposizioile guztiak agertuko dira, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.7 artikulua arabera.

Hamaseigarrena.- Agiriak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu proposatutako oposizioileak korporazioko HAZen, gaindituen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 20 egun naturaleko epean:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez egotearen eta diziiplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik bananduta ez egotearen adierazpena.
2. Administrazio Publikoaren Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehaztutako mediku-zerbitzuek emandako ziurtagiria, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.
4. Lehiaketa-aldian aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatua.

Aurreko agiri horiek aurkeztu ezina behar bezala justifikatzen bada, izangaia zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

Funtzionario publikoak edo lan-kontratadun langileak salbuetsita egongo dira beren aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzetik, eta haien gaineko ministerio, toki-korporazio edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien izaera eta zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatzen dituen.

Baldin eta, adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposizioileak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izangai izendatu eta bere jardun guztiak baliogabetuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean gezurra esateagatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, aipatu baliogabetzearen ondorioz plazan sartzen denaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera.

Hamazazpigarrena.- Praktiketako funtzionario izendatzea.

Hautatutako pertsonak deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatzen badu, Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak egoera horretan jarraituko du jarduera hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik baztertu arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaileria izango da, banaka hartuta, eta, gainditzen ez badu, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, eta deialdian aipatzen den administrari-kategoria sartzeko eskubide

guztiak galduko ditu.

Praktikaldia 3 hilabetekoa izango da.

Praktikaldian, administrari kategoriari dagozkion zereginak betetzearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da, udaleko praktikaldiari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera. Ebaluazioa praktikaldiak irauteen duen bitartean gertatzen diren gertaerei buruzkoa baino ez da izango.

Praktikaldia amaitzean, amaierako txostena egingo da, Udalaren praktiken barne-araudiaren arabera, eta gai edo ez-gai kalifikazioa emango du.

Hautatutako pertsonak praktikaldia gainditzen ez badu, akordio arrazoitu bidez izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu.

Hemezortzigarrena.- Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea.

1.- Praktikaldiaren azken ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetearen barruan, eta toki-korporazioko giza baliabideen arloak proposatuta, Alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozesua gainditu duena, oinarri hauen arabera. Izendapena Leioako Udaleko administrari gisa egingo da.

2.- Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3.- Izendatutako izangaiak hilabeteko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horrela egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jarduketa guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hemeretzigarrena.- Lan-poltsa. Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak.

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrenda baliagarria izango da udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrak betetzeko, lan-poltsa bat sortuz.

Prozedura honetan sortuko den lan-poltsa osatzeko, lehiaketa-fasearen ondoren hautagai bakoitzak izango duen azken puntuazioa hartuko da kontuan.

Prozedura honen ondoriozko poltsa Udalean dagoen 2025eko administrariaren lan-poltsari gehituko zaio, eta, beraz, egungo lan-poltsan ez dauden hautagaiak poltsaren amaieran sartuko dira, beren puntuazioari dagokion hurrenkeran.

Interesdunen baimenarekin, lan-poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, baldin eta hala eskatzen badute aldi baterako enplegu-premiak estaltzeko.

Hogeigarrena. – Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizioa behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta deialdiaren eta epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

- 1.- Gaia.-** 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. titulua. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak. I. kapitulua Espainiarrak eta atzerriarrak. II. kapitulua Eskubideak eta askatasunak. 1. atala. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak (1-29 artikulua).
- 2. Gaia.-** 1978ko Espainiako Konstituzioa. VIII. titulua. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-estatutuak eta horien esanahia. Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean eskumenak banatzeko sistema (147-151 artikulua).
- 3. Gaia.-** 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua. I. titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskusiboak, legeak garatu eta betearaztekoak eta betearaztekoak (1-23 artikulua).
- 4. Gaia.-** 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. II. titulua Euskal Herriaren botereak. Eusko Legebiltzarrak. Eusko Jaurlaritzak. Lehendakaria. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa (24-36 artikulua).
- 5. Gaia.-** 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego Osorako Erakunde eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakunde arteko harremanei buruzkoa. Atariko titulua Xedapen orokorrak. I. titulua. Erakunde erkideen eta lurralde historikoetako foru-organoen eskumenak. I. kapitulua. Erakunde erkideen eskumenak. II. kapitulua. Lurralde historikoen eskumenak (1-10 artikulua).
- 6. Gaia.-** 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 7. Gaia.-** 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. titulua Prozeduran interesdun direnak. I. kapitulua Jarduteko gaitasuna eta interesdunaren kontzeptua. II. kapitulua. Administrazio-prozeduran interesdun direnen identifikazioa eta sinadura (3-12 artikulua).
- 8. Gaia.-** 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua. Administrazio publikoen jardura. I. kapitulua. Jarduteko arau orokorrak. II. kapitulua. Epemugak eta epeak (13.-33. artikulua).
- 9. Gaia.-** 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. III. titulua Administrazio-egintzak. I. kapitulua. Administrazio-egintzen betekizunak. II. kapitulua. Egintzen efikazia. III. kapitulua. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (34-52 artikulua).

- 10. Gaia.-** 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. I. kapitulua. Prozeduraren bermeak. II. kapitulua. Prozedura hastea. III. kapitulua. Prozeduraren antolamendua (53-74 artikulua).
- 11. Gaia.-** 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak. IV. kapitulua Prozeduraren instrukzioa. V. kapitulua. Prozeduraren amaiera. VI. kapitulua Administrazio-prozedura erkidearen izapidetze sinplifikatua. VII. kapitulua. Betearazpena (75-105 artikulua).
- 12. Gaia.-** 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. V. titulua. Egintzak administrazio-bidean berrikustea. I. kapitulua Ofizior berrikustea. II. kapitulua. Administrazio-errekurtsoak (106-126 artikulua).
- 13. Gaia.-** 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, Sektore publikoak bitarteko elektronikoaren bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak (1-4 artikulua). III. titulua. Administrazio-espedita elektronikoa (46-55 artikulua).
- 14. Gaia.-** 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua I. kapitulua Xedapen orokorrak. II. kapitulua. Administrazio publikoetako organoak. 1. atala. Administrazio-organak. 2. atala. Eskumena. 3. atala. Kide anitzeko organoak. 1. azpiatala. Funtzionamendua (1-18 artikulua). 4. atala. Abstentzioa eta errekusazioa (23-24 artikulua).
- 15. Gaia.-** 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua III. kapitulua Zehatzeko ahalaren printzipioak. IV. kapitulua. Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna (25-37 artikulua).
- 16. Gaia.-** 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa (12-22 artikulua).
- 17. Gaia.-** 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko (1-27 artikulua).
- 18. Gaia.-** 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua Printzipio orokorrak (1-3 artikulua). I. titulua. Berdintasunerako eskumenak, funtzioak eta erakundeak (4., 7. eta 10. artikulua). II. titulua, IV. kapitulua: Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak (19-25 artikulua).

GAI ZERREDA ESPEZIFIKOA

19. Gaia.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko titulua. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua (1. artikulutik 4.era). II. kapitulua. Sektore publikoko kontratuak. 1. atala. Kontratu motak mugatzea (12-18 artikulua). 2. atala. Erregulazio harmonizatuko kontratuak (19-23 artikulua).

20. Gaia.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Lehenengo liburua. I. titulua Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak (28-29 artikulua eta 35-37 artikulua) II. titulua Kontratuko alderdiak. I. kapitulua. Kontratazio-arganoa (61-64 artikulua). II. kapitulua. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena (65-71 artikulua, 74. artikulua eta 77-78 artikulua). III. titulua. Kontratuaren xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia eta prezioa (99-102 artikulua). IV. titulua. Sektore publikoko kontratazioan eska daitezkeen bermeak (106-108 artikulua).

21. Gaia.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Bigarren liburua. Kontratazio-espeditzea, administrazio-klausulen agiriak eta baldintza teknikoaren agiriak (116-130 artikulua). Esleipen-prozedurak. Prozedura irekia (156. artikulua). Prozedura murriztua (160. artikulua). Prozedura negoziatuak (166. artikulua). Lehia-elkarrizketa (172. artikulua). Berrikuntzarako elkartzeko prozedura (177. artikulua).

22. Gaia.- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak (1-7 artikulua). II. titulua. Euskal administrazio publikoaren zerbitzuko langileak (26-30 artikulua). IV. titulua, II. kapitulua. Euskal enplegu publikoaren egitura (56-62 artikulua). V. titulua. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea (63-75 artikulua). VII. titulua. Karrera profesionala (85-93 artikulua).

23. Gaia.- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. IX. titulua. Ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan. X. titulua. Langileen administrazio-egoerak euskal administrazio publikoetan. XI. titulua. Euskal enplegatu publikoaren eskubideak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak (119. artikulutik 171. artikulura).

24. Gaia.- Toki-araubidea. Toki-administrazioa Espainiako Konstituzioan. Toki-autonomiaren printzipioa, esanahia eta irismena. Toki-administrazioa osatzen duten erakundeak.

25. Gaia.- Udalerria eta EAEko gainerako toki-erakundeak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. I. titulua. Xedapen orokorrak (1-10 artikulua). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. II. titulua. Udalerria eta gainerako toki-erakundeak (8-13 artikulua).

26. Gaia.- Udalerria. Udal-mugartea. Erroldatzeari buruzko biztanleria berezia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. II. titulua Udalerria. I. kapitula. Lurraldea eta biztanleria (11-18 artikulua). 1690/1986 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleriari eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua onartzen duena (53-74 artikulua). Ebazpena, 2020ko apirilaren 29koa, Idazkariordetzarena, honako hau argitaratzen duena: Ebazpena, 2020ko otsailaren 17koa, Estatistikako Institutu Nazionalaren Lehendakariaren eta Autonomia Erkidegoekiko eta Toki Erakundeei buruzko Lankidetzarako Zuzendaritza Nagusiarena, Udalei udal-errolda kudeatzeko jarraibide teknikoak ematen dizkiena (1., 2., 3., 5., 8., 9., 11. eta 12. jarraibideak).

27. Gaia.- Udalen antolaketa, funtsezko printzipioak. Oinarrizko organoak: alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu-batzarra. Organo osagarriak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. II. titulua Udalerria. II. kapitula. Antolaketa (19-20 artikulua). 2568/1986 Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena. II. titulua. Lurralde-mailako toki-erakundeen beharrezko antolaketa (35-39 artikulua). IV. titulua. Lurralde-mailako toki-erakundeen antolaketa osagarria (119.-139. artikulua).

28. Gaia.- Udala. Alkatea eta alkateordeak. Hautaketa eta eskumenak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. II. titulua Udalerria. II. kapitula. Antolaketa (21. artikulua). 2568/1986 Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena. II. titulua. Lurralde-mailako toki-erakundeen beharrezko antolaketa (40-48 artikulua). Leioako Elizateko Udalen Erregelamendu Organikoa eta herritarren partaidetzakoa, 2013ko irailaren 23ko 182. BAOn argitaratua, I. titulua (9-18 artikulua)

29. Gaia.- Udala. Osoko bilkura eta tokiko gobernu-batzarra: osaera eta eskumenak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. II. titulua Udalerria II. kapitula. Antolaketa (22.-23. artikulua). Leioako Elizateko Udalen Erregelamendu Organikoa eta herritarren partaidetzakoa, 2013ko irailaren 23ko 182. BAOn argitaratua. II. eta III. tituluak. (19-21 eta 66-68 artikulua).

30. Gaia.- Udaleko kide anitzeko organoen funtzionamendua. Osoko bilkuraren funtzionamendua. Bilkuren eta erabakien araubidea, aktak eta erabakien ziurtagiriak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. V. titulua. I. kapitula. Funtzionamendu-araubidea (46-54

artikuluak). Leioako Elizateko Udalaren Erregelamendu Organikoa eta herritarren partaidetzakoa, 2013ko irailaren 23ko 182. BAO on argitaratua. II. eta III. tituluak. (21-65 artikuluak).

31. Gaia.- Udal-eskumenak. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. II. tituluak. III. kapituluak Eskumenak (25-27 artikuluak). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. III. tituluak. Udal-eskumenak (14-24 artikuluak).

32. Gaia.- Toki-erakundeen ondasunak. Motak. Ondasunen inbentarioa. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. VI. tituluak. I. kapituluak. Ondasunak (79-83 artikuluak). 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. I. tituluak. I. kapituluak. Ondasunen kontzeptua eta sailkapena (1-8 artikuluak). III. kapituluak. Ondasunak kontserbatzea eta babestea. 1. atala. Ondasunen inbentarioa eta erregistroa (17-36 artikuluak).

33. Gaia.- Udal-jabari publikoa. Erabilera eta aprobetxamendu motak eta moduak. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. I. tituluak. Ondasunak. IV. kapituluak. Ondasunen gozamina eta aprobetxamendua (74-108 artikuluak).

34. Gaia.- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. VI. tituluak. Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa. II. kapituluak. Hirigintza-lizentziak (207-216 artikuluak). V. kapituluak. Hirigintzako arau-hausteak eta zehapenak (225-234 artikuluak).

35. Gaia.- Leioako Udalak ematen dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra (2013ko otsailaren 11ko BAO, 29. zk.).

36. Gaia.- 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. II. tituluak. Toki-ogasunen baliabideak. I. kapituluak Errekurtsoen zerrenda. II. kapituluak. Zuzenbide pribatuko diru-sarrerak. III. kapituluak. Tributuak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk. Arau orokorrak (2-18. artikuluak).

37. Gaia.- 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. II. tituluak. III. kapituluak. Tributuak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk. Zergak. Tasak. Kontribuzio bereziak (20-39 artikuluak). V. kapituluak. Dirulaguntzak (43. artikulua). VI. kapituluak. Prezio publikoak (44-50 artikuluak).

38. Gaia.- Zerga hauen zergapeko egitatea, subjektu pasiboa eta sortzapena: ondasun higiezinaren gaineko zerga, ekonomia-jardueren gaineko zerga, trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zerga, eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga eta hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga.

39. Gaia.- 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. I. tituluak Aurrekontu orokorrak. I. kapituluak. Definizioa, indarraldia eta aurrekontu-printzipioak (3-5 artikuluak). II. kapituluak. Aurrekontu orokorren edukia (6-9 artikuluak). III.

kapitulua. Aurrekontu orokorren egitura (10-13 artikulua). IV. kapitula. Aurrekontu orokorrak egitea eta onartzea (14-18 artikulua).

40. Gaia.- 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa. I. titulua Aurrekontu orokorrak. V. kapitula. Aurrekontu-kredituen araubide orokorra (19-26 artikulua). VI. kapitula Aurrekontuen betearazpena

Arau-erreferentziak informazio-izaerarekin ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia ezagutu beharko da.

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN,
MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE SIETE (7) PLAZAS
DE ADMINISTRATIVAS/OS, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL
AYUNTAMIENTO DE LEOIA**

Primera.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, como funcionarios/as de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de siete (7) plazas de Administrativo/a, correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2024 y 202 y al Plan Plurianual 2025-2026.

Las plazas se encuentran integradas en el Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1 y trae causa de los siguientes puestos y con los siguientes perfiles:

- Administrativa/o en el área Tesorería y Gestión de ingresos código 3006/31 de la RPT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 20.615,89 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico B2B2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área RRHH y Contratación código 4101/23 de la RPT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 20.615,89 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico B2B2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área Tesorería y Gestión de ingresos código 3007/33 de la RPT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 20.615,89 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico B2B2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área Urbanismo código 5010/43 de la RPT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 20.615,89 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico B2B2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área Policía Local código 8100/SN de la RPT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 20.615,89 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico B2B2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área Intervención y Contabilidad código 2205/SN de la RPT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 20.615,89 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico B2B2, con fecha de preceptividad vencida.
- Administrativa/o en el área Servicios Generales código 1202/7 de la RPT vigente, que tiene asignado un complemento de destino 19, complemento específico Total de 20.615,89 euros. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico B2B2, con fecha de preceptividad vencida.

El número de plazas convocadas podrá ser ampliado en función de las vacantes incluidas en ofertas de empleo público aprobadas con posterioridad a la presente convocatoria. Dicha ampliación se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia» mediante resolución de la Alcaldía Presidencia, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico y, en todo caso, deberá ser dispuesta, como máximo, con anterioridad al trámite de publicación de la relación de personas aprobadas, tras la finalización de las fases de oposición y concurso.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con un período de prácticas.

Segunda.- Funciones

Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional y de conformidad con el catálogo de funciones vigente en el Ayuntamiento.

Tercera- Normativa aplicable

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.

Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Las presentes bases reguladoras.

Cuarta- Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de Derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

Formular solicitud previa.

Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, debiendo poseer la aptitud psicofísica precisa y la compatibilidad de su capacidad o discapacidad para el normal desempeño de las funciones y tareas del puesto de trabajo al que corresponden las plazas convocadas, que se acreditará por los Servicios Médicos Municipales, con independencia de las adaptaciones en el puesto de trabajo que, a tenor de la vigente normativa de prevención de riesgos laborales resulte necesario llevar a cabo para garantizar la protección de las personas frente a los riesgos derivados del trabajo.

Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Estar en posesión de Título de Bachiller o Técnico. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico correspondiente a cada puesto o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se publique la calificación definitiva del examen de euskera.

Tasas: haber abonado la tasa por derechos de examen prevista en la vigente ordenanza fiscal reguladora de las tasas del Ayuntamiento de Leioa dentro del plazo de presentación de instancias.

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento, excepto el señalado en el apartado d) relativo a la capacidad funcional, que deberá ser certificado por los servicios médicos municipales inmediatamente antes del nombramiento como funcionario en prácticas o de carrera. No obstante, lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria. Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Quinta.- Turno de reserva

Se reservará una de las vacantes ofertadas para ser cubierta entre personas que acrediten poseer una discapacidad de grado igual o superior al treinta y tres por ciento.

La opción a turno de reserva deberá hacerse constar en la solicitud de participación por la persona interesada en el formulario específico.

Quienes concurren a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33% mediante Resolución o Certificado expedido por el órgano competente de la Administración (Imsero o Departamento de Acción social de la Diputación Foral, etc.).

Las personas aspirantes que opten por el turno de reserva deberán superar las mismas pruebas selectivas que las fijadas para el resto de los aspirantes; sin embargo, en dichas pruebas selectivas se realizarán las adaptaciones necesarias, previstas en las presentes bases.

Las adaptaciones de medios, de tiempo y de ajustes razonables se adecuarán a lo previsto en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y

tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

En todo caso, el grado de discapacidad que resulte acreditado habrá de ser compatible con el desempeño de las tareas y funciones correspondiente al puesto ofertado.

En el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se haya presentado por el turno de reserva de personas con discapacidad superase los ejercicios correspondientes, pero no obtuviera plaza y su puntuación fuera superior a la obtenida por otros aspirantes del sistema de turno general, será incluido por su orden de puntuación en el sistema de acceso general.

Las plazas del turno de personas con discapacidad que no fuesen cubiertas en la convocatoria libre acrecentarán el resto de plazas en el turno respectivo.

Sexta.- Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en el que los/las aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», mediante la aplicación informática habilitada al efecto pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos normalizados al efecto.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

-Verificación de datos de identidad.

-Títulos académicos oficiales.

-Perfil lingüístico más alto (Euskera).

-Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la

Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

A la instancia deberá acompañarse:

- Título exigido para tomar parte en la convocatoria, en caso de que no sea posible obtenerlo a través de plataforma de intermediación de datos (algunos títulos oficiales no universitarios).
- Certificados o títulos de euskera que acrediten el perfil lingüístico exigido, cuando éste no se encuentre registrado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, al objeto de quedar exento de la realización del ejercicio de euskera.
- Justificante de abono de la tasa correspondiente o, en su caso, la justificación de la exención de su abono de conformidad con la ordenanza vigente al momento de la inscripción.

Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que las pruebas se realizarán en castellano.

Asimismo, aquellas personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera, deberán hacerlo constar en su instancia, no siendo admitida su participación en las mismas, si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

- Las personas aspirantes adjuntarán los documentos que certifiquen los requisitos y méritos en la aplicación informática o en su caso los adjuntarán a su instancia en una declaración cuyo modelo se facilitará en la web municipal, salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado anteriormente en cuyo caso lo señalarán expresamente.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. En la valoración de los méritos se tendrán en cuenta únicamente los obtenidos hasta la finalización del plazo de publicación de la convocatoria en el BOE, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Séptima.- Tasas

La tasa por derechos de examen deberá ser satisfecha en el plazo de presentación de instancias por cada una de las personas que deseen participar en el proceso selectivo y, de conformidad con lo establecido el epígrafe 06.24 (Derechos de examen) de la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades, no procederá su devolución por causa imputable al/a interesado/a.

Por tanto, la exclusión del proceso selectivo por no cumplir los requisitos, no superar el proceso o no aportar la documentación exigida en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen. El ingreso del importe de los derechos de exámenes se realizará en los términos previstos en la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades del Ayuntamiento.

La falta de pago de la tasa establecida en el plazo establecido supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

Octava.-Admisión de las personas aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, y expuesta en el tablón de edictos y página web de la institución. La relación provisional se expresará, con referencia a cada uno de las personas aspirantes excluidos/as, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles para formular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera la solicitud, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la cual se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Novena- Tribunal calificador

1.- Al Objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el artículo 21.1 b) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y tres vocales. Uno/a de los miembros del Tribunal será designado por el IVAP, en base a lo establecido en el art. 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco. A su vez, una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOB, tablón de edictos y página web de la institución, previa su designación por la Alcaldía.

2.- La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las normas reguladoras del funcionamiento de los órganos colegiados.

A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

3.- El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria.

4.- El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

5.- El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6.- El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Igualmente, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.- El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas sin perjuicio de lo establecido en el artículo 78.7 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

8.- Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón de edictos y página web de la institución.

9.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Dpto. de RRHH del Ayuntamiento de Leioa, sito en Elexalde, 1, 48940 Leioa.

Décima.- La oposición (40 puntos)

La oposición consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

1.- Primera prueba (10 puntos)

De carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en el temario general que se adjunta como Anexo I de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del número de preguntas y la duración de la prueba, que se hará público con anterioridad a la celebración de la prueba.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.

En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con un 0,333% del valor asignado a cada respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no penalizarán.

Esta prueba se valorará del 0 a 10 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 5 puntos.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

2.- Segunda prueba (30 puntos).

De carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en resolver un test con supuestos prácticos en relación con el temario comprendido en los temas 19 a 40 (Temario Específico) de esta convocatoria, que se adjuntan en el Anexo I. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, etc. que se hará público con anterioridad a la celebración de la prueba.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en los temas 19 a 40 del temario que se adjunta como Anexo I de las presentes bases.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

3.- Tercera prueba:

Prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para la acreditación del perfil lingüístico B2B2 de carácter preceptivo, que consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Se calificará como Apto/a o no apto/a.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las

lenguas. Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Decimoprimer.- Desarrollo de las pruebas de Oposición

1.- Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, 1 mes desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden

diferente al previsto en las bases.

Las personas que, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán solicitar las adaptaciones y los ajustes de tiempo y medios que precisen para la realización de las pruebas en condiciones de igualdad. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular en el modelo de solicitud la petición concreta, adjuntando el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad que acredite la necesidad de las adaptaciones solicitadas.

Quienes se encuentren en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales comunicando este hecho al área de RRHH del Ayuntamiento con, al menos, diez días hábiles de antelación a la realización de las pruebas.

Si a causa de embarazo o parto debidamente acreditados alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Como excepción a lo anteriormente establecido y con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador podrá adaptar las fechas y/o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del Tribunal Calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio y se acredite mediante certificado médico. En todo caso, las pruebas así adaptadas habrán de realizarse con anterioridad a la publicación de la relación de personas seleccionadas.

Adaptaciones por trastornos de lecto-escritura que afecten la comprensión lectora. Deberán realizar la solicitud de adaptación. Las adaptaciones consistirán en la utilización de cuadernillos en Arial 12, interlineado 1,5 y la posibilidad de solicitar que se le sea leída total o parcialmente en voz alta la prueba. Las instrucciones de la prueba y hoja modelo de examen en caso de ser tipo test se publicarán con antelación.

2.- Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3.- Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4.- Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

5.- Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6.- Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Décimosegunda.- Calificación de la fase de oposición

La calificación de la fase oposición vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos para cada una de las pruebas.

La tercera parte de la fase de oposición se calificará de Apto o no Apto. La calificación de no apto o la no acreditación del perfil en el plazo establecido implicará la eliminación de la persona candidata del proceso selectivo.

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

Décimotercera.- El concurso (14 puntos).

1.- La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición.

2.- Únicamente podrán evaluarse aquellos méritos que estuvieran contraídos anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE, y que se hubieran alegado y justificado conforme a lo dispuesto en la base quinta de la convocatoria.

3.- La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

4.- La fase de concurso consistirá en la valoración de:

4.1- Experiencia: hasta un máximo de 10 puntos

Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de administrativo/a correspondientes a plazas del Grupo C, Subgrupo C1 de la Escala de Administración General, Subescala general se valorará hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 2 puntos por cada año completo de servicio y la fracción

correspondiente a un mes se valorará con 0,167 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 30 de la LEPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, el puesto desempeñado, la clasificación de las plazas de las que trae causa dicho puesto.

A los efectos de servicios prestados en la Administración Pública se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

No se valorarán aquellos méritos relacionados con la experiencia profesional donde no se indique expresamente: - Denominación y categoría profesional del puesto desempeñado.

- Fecha de inicio y fin de los periodos de contratación o nombramiento.

- Funciones principales del puesto, si la indicación de la categoría no fuese suficientemente descriptiva.

4.2. Títulos y Formación: hasta un máximo de 4 puntos.

Por titulaciones académicas oficiales cuya posesión no sea requisito de la convocatoria y hayan sido expedidas por algún centro de enseñanza público o privado que tenga reconocida por la Administración competente la expedición de títulos con validez académica oficial con un máximo de 3 puntos:

.- Estudios universitarios de grado: 2 puntos por título

.- Master, oficiales o propios o estudios de postgrado: 1 puntos por título

.-Cursos de Formación y Perfeccionamiento. Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos. Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos. Este apartado se valorará de la siguiente manera: 0,014 puntos por cada hora de formación recibida y acreditada.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios o Universidades, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni por los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

El Ayuntamiento manifiesta su firme compromiso con el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todos los procesos de selección, promoción y gestión del personal y entiende que la formación en materia de igualdad entre hombres y mujeres es una formación transversal que será valorada de la misma forma que la formación específica relacionada con el puesto de trabajo y sus funciones.

Decimocuarta.- Calificación del proceso selectivo

1.- Publicación resultados

Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2.- Valoración de los méritos.

La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en las bases anteriores.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Decimoquinta. – Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición.

1.- La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Leioa; en segundo lugar, en favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la segunda prueba de la oposición; y en último lugar, de quien tenga más edad.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

2.- En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquellas, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

3.- Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal, y elevará a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha Autoridad, como propuesta de nombramiento complementaria, el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos/as los/as opositores/as que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen las plazas convocadas de conformidad con artículo 78.7 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Decimosexta.- Presentación de documentos.

El/la opositor/a propuesto/a presentará en el SAC de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido

separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Fotocopia compulsada de los méritos aportados en la fase de concurso.

5. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho.

Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la opositor/a propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria según orden de puntuación, a favor de quien como consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en la plaza.

Decimoséptima.- Nombramiento de funcionario y funcionaria en prácticas.

La persona seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por la Alcaldía.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su actividad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.

Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado para su ingreso en la categoría de Administrativa/o a que se refiere la convocatoria.

El periodo de prácticas tendrá una duración de 3 meses.

Durante el periodo de prácticas se evaluará la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas propias de la Categoría de Administrativo/a de conformidad con la regulación vigente del periodo de prácticas en el Ayuntamiento. La evaluación recaerá únicamente sobre los hechos que acontezcan durante el tiempo establecido de duración del periodo de prácticas.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final de conformidad con la regulación

interna de prácticas del Ayuntamiento que otorgará la calificación de apto/a o no apto/a.

Si la persona seleccionada no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimoctava.- Toma de posesión y adscripción al puesto.

1.- Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del área de RRHH de la Corporación Local, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo. El nombramiento se efectuará como Administrativo/a del Ayuntamiento de Leioa.

2.- El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

3.- El/la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo de un mes a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimonovena.- Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la Bolsa de Empleo.

La lista con los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades temporales para el desempeño de funciones de análoga naturaleza en el propio ayuntamiento mediante la creación de una bolsa de trabajo.

Para la conformación de la bolsa de trabajo que se cree de este procedimiento se tendrá en cuenta la puntuación final de cada aspirante tras la fase de concurso.

La bolsa que se derive del presente procedimiento se sumará a la bolsa de trabajo de administrativo/a del año 2025 existente en el Ayuntamiento, de forma que las personas candidatas que no se encontrasen en la bolsa actual se incluirán al final de la bolsa en el orden correspondiente a su puntuación.

Con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a otras entidades locales, que así las requieran para la cobertura de necesidades temporales de empleo.

Vigésima.- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978. Título Preliminar. Título I Derechos y deberes fundamentales. Capítulo I De los españoles y los extranjeros. Capítulo II Derechos y libertades. Sección 1.ª Derechos fundamentales y libertades públicas (Artículos 1-29).

TEMA 2.- La Constitución Española de 1978. Título VIII Organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía su significado. Sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas (Artículos 147-151).

TEMA 3.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título preliminar. Título I Competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y ejecución y de ejecución (Artículos 1-23).

TEMA 4.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título II Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Gobierno Vasco. El Lehendakari. La Administración de Justicia en el País Vasco (Artículos 24-36).

TEMA 5.- Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos. Título Preliminar Disposiciones generales. Título I Competencias de las Instituciones Comunes y de los órganos forales de sus Territorios Históricos. Capítulo I Competencias de las Instituciones Comunes. Capítulo II Competencias de los Territorios Históricos (Artículos 1-10).

TEMA 6.- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

TEMA 7.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I De los interesados en el procedimiento. Capítulo I La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Capítulo II Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo (Artículos 3-12).

TEMA 8.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II De la actividad de las Administraciones Públicas. Capítulo I Normas generales de actuación. Capítulo II Términos y plazos (Artículos 13-33).

TEMA 9.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III De los actos administrativos. Capítulo I Requisitos de los actos administrativos. Capítulo II Eficacia de los actos. Capítulo III Nulidad y anulabilidad (Artículos 34-52).

TEMA 10.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV De las Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulo I Garantías del procedimiento. Capítulo II Iniciación del procedimiento. Capítulo III Ordenación del procedimiento (Artículos 53-74).

TEMA 11.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulo IV Instrucción del procedimiento. Capítulo V Finalización del procedimiento. Capítulo VI De la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Capítulo VII Ejecución (Artículos 75-105).

TEMA 12.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título V De la revisión de los actos en vía administrativa. Capítulo I Revisión de oficio. Capítulo II Recursos administrativos (Artículos 106-126).

TEMA 13.- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Título Preliminar Disposiciones Generales (Artículos 1-4). Título III Expediente administrativo electrónico (Artículos 46-55).

TEMA 14.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar Capítulo I Disposiciones generales. Capítulo II. De los órganos de las Administraciones Públicas. Sección 1.^a De los órganos administrativos. Sección 2.^a Competencia. Sección 3.^a Órganos colegiados. Subsección 1.^a Funcionamiento (Artículos 1-18). Sección 4.^a Abstención y recusación (Artículos 23-24).

TEMA 15.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar Capítulo III Principios de la potestad sancionadora. Capítulo IV De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas (Artículos 25-37).

TEMA 16.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno (Artículos 12-22).

TEMA 17.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (Artículos 1-27).

TEMA 18.- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar Principios generales (Artículos 1-3). Título I Competencias, funciones y organismos de igualdad (Artículos 4, 7 y 10). Título II Capítulo IV Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa (Artículos 19-25).

TEMARIO ESPECÍFICO

TEMA 19.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014. Título Preliminar. Capítulo I Objeto y ámbito de aplicación (Artículos 1 a 4). Capítulo II Contratos del sector público. Sección 1.^a Delimitación de los tipos contractuales (Artículos 12-18). Sección 2.^a Contratos sujetos a una regulación armonizada (Artículos 19-23).

TEMA 20.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014. Libro Primero. Título I Disposiciones generales sobre la contratación del sector público (Artículos 28-29 y Artículos 35-37) Título II Partes en el contrato. Capítulo I Órgano de contratación (Artículos 61-64). Capítulo II Capacidad y solvencia del empresario (Artículos 65-71, Artículo 74 y Artículos 77-78). Título III Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato (Artículos 99-102). Título IV Garantías exigibles en la contratación del sector público (Artículos 106-108).

TEMA 21.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014. Libro Segundo. Expediente de contratación, pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas (Artículos 116-130). Procedimientos de adjudicación. Procedimiento abierto (Artículo 156). Procedimiento restringido (Artículo 160). Procedimientos con negociación (Artículo 166). Diálogo competitivo (Artículo 172). Procedimiento de asociación para la innovación (Artículo 177).

TEMA 22.- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título Preliminar. Disposiciones generales (Artículos 1-7). Título II Personal al servicio de las administraciones públicas vascas (Artículos 26-30). Título IV Capítulo II La estructura del empleo público vasco (Artículos 56-62). Título V Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público (Artículos 63-75). Título VII La carrera profesional (Artículos 85-93).

TEMA 23.- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título IX Sis retributivo en el empleo público vasco. Título X Situaciones administrativas del personal en las administraciones públicas vascas. Título XI Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco (Artículos 119 a 171).

TEMA 24.- El régimen local. La Administración local en la Constitución española. El principio de autonomía local significado y alcance. Entidades que integran la Administración local.

TEMA 25.- El municipio y las demás entidades locales vascas. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título I Disposiciones generales (Artículos 1-10). Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título II El municipio y las demás entidades locales vascas (Artículos 8-13).

TEMA 26.- El municipio. El término municipal. La población especial referencia al empadronamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El Municipio. Capítulo I Territorio y población (Artículos 11-18). Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (Artículos 53-74). Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón Municipal (Instrucciones nº 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11 y 12).

TEMA 27.- La organización municipal principios fundamentales. Órganos básicos: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Los órganos complementarios. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El Municipio. Capítulo II Organización (Artículos 19-20). Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Título II Organización necesaria de los Entes locales territoriales (Artículos 35-39). Título IV Organización complementaria de los Entes Locales Territoriales (Artículos 119-139).

TEMA 28.- El Ayuntamiento. Alcalde y Tenientes de Alcalde. Elección y competencias. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El municipio. Capítulo II Organización (Artículo 21). Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Título II Organización necesaria de los Entes locales territoriales (Artículos 40-48). Reglamento Orgánico y de participación ciudadana del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Leioa publicado en el BOB, 182, de 23 de septiembre de 2013 Título I (Artículos 9-18)

TEMA 29.- El Ayuntamiento. Pleno y Junta de Gobierno Local: composición y competencias. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II El Municipio Capítulo II Organización (Artículos 22-23). Reglamento Orgánico y de participación ciudadana del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Leioa publicado en el BOB, 182, de 23 de septiembre de 2013 Títulos II y III. (Artículos 19-21 y 66-68).

TEMA 30.- Funcionamiento de los órganos colegiados municipales. Funcionamiento del Pleno Régimen de sesiones y acuerdos, actas y certificaciones de acuerdos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título V. Capítulo I Régimen de funcionamiento (Artículos 46-54). Reglamento Orgánico y de participación ciudadana del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Leioa publicado en el BOB, 182, de 23 de septiembre de 2013 Títulos II y III. (Artículos 21-65).

TEMA 31.- Competencias municipales. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título II. Capítulo III Competencias (Artículos 25-27). Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título III Competencias municipales (Artículos 14-24).

TEMA 32.- Los bienes de las entidades locales. Clases. El inventario de bienes. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título VI. Capítulo I Bienes (Artículos 79-83). Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Título I Capítulo I Concepto y clasificación de los bienes (Artículos 1-8). Capítulo III Conservación y tutela de bienes. Sección 1.^a Del inventario y registro de los bienes (Artículos 17-36).

TEMA 33.- El dominio público municipal Clases y formas de uso y aprovechamiento. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Título I Bienes. Capítulo IV Disfrute y aprovechamiento de los bienes (Artículos 74-108).

TEMA 34.- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Título VI Garantía y protección de la ordenación urbanística. Capítulo II Licencias urbanísticas (Artículos 207-216). Capítulo V Infracciones y sanciones urbanísticas (Artículos 225-234).

TEMA 35.- Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa publicada en el BOB, número 29, de 11 de febrero de 2013.

TEMA 36.- Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales. Título II Recursos de las Haciendas Locales. Capítulo I Enumeración de los recursos. Capítulo II Ingresos de derecho privado. Capítulo III Tributos y otros ingresos de derecho público. Normas generales (Artículos 2-18).

TEMA 37.- Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales. Título II. Capítulo III Tributos y otros ingresos de derecho público. Impuestos. Tasas. Contribuciones Especiales (Artículos 20-39). Capítulo V Subvenciones (Artículo 43). Capítulo VI Precios Públicos (Artículos 44-50).

TEMA Tema 38.- Hecho imponible, sujeto pasivo y devengo de los siguientes Impuestos Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas, Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

TEMA Tema 39.- Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia. Título I Los Presupuestos Generales. Capítulo I Definición, vigencia y principios presupuestarios (Artículos 3-5). Capítulo II Contenido de los presupuestos generales (Artículos 6-9). Capítulo III Estructura de los presupuestos generales (Artículos 10-13). Capítulo IV Elaboración y aprobación de los presupuestos generales (Artículos 14-18).

TEMA Tema 40: Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia. Título I Los Presupuestos Generales. Capítulo V Régimen General de los Créditos Presupuestarios (Artículos 19-26). Capítulo VI La ejecución de los presupuestos

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

IBAN RODRIGUEZ ETXEBARRIA
Firma Electronica Alcalde

LEIOAKO UDALA 20/02/2026