

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE SALUT

Resolució SLT/2448/2026, de 3 de juliol, de constitució de la borsa de treball i de primera convocatòria de borsa en la modalitat ordinària per cobrir els llocs de treball de substitució o de reforç necessaris en l'àmbit de la protecció de la salut pública amb la condició d'agent de l'autoritat sanitària en escorxadors, sales de desfer i sales de tractament de caça, en règim de nomenament de personal funcionari interí per substitució o reforç en el cos de titulació superior, escala veterinària, del grup 2, que inclou els veterinaris a temps parcial

En data 5 de març de 2020, es va signar l'Acord de la mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya, sobre les condicions de treball dels col·lectius funcionaris que conformen els equips de salut pública de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut per al període 2020-2024 (en endavant, l'Acord de salut pública), que va ser ratificat per l'Acord del Govern de 23 de juny de 2020, i que inclou un annex 3 relatiu als criteris de la borsa de treball, i que de manera prèvia havien estat acordats amb la part social el mes d'agost de 2017.

L'annex 3 d'aquest Acord dels equips de salut pública va proposar la creació d'una borsa de treball per a les substitucions i reforços del personal funcionari del cos de titulació superior, escala veterinària, adscrit a la Secretaria de Salut Pública, que actua en l'àmbit de la protecció de la salut pública amb la condició d'agent de l'autoritat sanitària en escorxadors, sales de desfer i sales de tractament de caça (grup 2), atès que es tracta de personal de serveis públics essencials amb caràcter finalista, que requereix d'urgència la cobertura de les places. Aquest personal està regulat en l'esmentat Acord de salut pública com a personal del grup 2.

L'Acord de Govern de data 24 d'octubre de 2023 ratifica l'Acord de la mesa sectorial de negociació del personal d'administració i tècnic, de 18 de setembre de 2023, per mitjà del qual s'aproven en el seu annex 3 els nous criteris de la borsa de treball.

En conseqüència, el Departament de Salut ha de constituir una borsa de treball amb l'objecte de disposar, mitjançant una convocatòria pública, de persones candidates per cobrir els esmentats llocs de treball de substitució o de reforç necessaris en l'àmbit de la protecció de la salut pública amb la condició d'agent de l'autoritat sanitària en escorxadors, sales de desfer i sales de tractament de caça en règim de nomenament per substitució o reforç en el cos de titulació superior, escala veterinària, del grup 2, que inclou els veterinaris a temps parcial (grup 2), atès que es tracta de personal de serveis públics essencials amb caràcter finalista que requereixen d'urgència en la cobertura de les places, i mentre que no es produeixi la seva cobertura pels procediments de provisió i selecció establerts.

Per una banda, l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i d'urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article esmentat, en concret, el seu apartat b), que regula la substitució transitòria dels titulars durant el temps estrictament necessari, i el seu apartat d) que preveu la possibilitat de nomenament de personal interí per excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos dins d'un període de divuit mesos. Així mateix, l'article 10.2 disposa que la selecció de funcionaris interins s'ha de dur a terme mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

D'altra banda, l'article 124 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, regula el nomenament del personal interí.

L'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, estableix al punt 1.9 que totes les convocatòries i les ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball amb personal temporal, sens perjudici de la publicitat addicional que correspongui realitzar, han de publicar-se al Portal de l'Empleat Públic -ATRI-, llevat de les ofertes de personal docent i de les regulades o pactades mitjançant el sistema de borses de treball de llocs finalistes i de cobertura immediata.

CVE-DOGC-A-26196033-2026

L'Acord de la Mesa sectorial de 9 de desembre de 2024 estableix un nou model de borsa oberta d'ocupació temporal per al personal funcionari interí de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest marc, els col·lectius que disposen de borses específiques disposen d'un període transitori d'un any des de l'aplicació d'aquesta borsa per adaptar-se a les seves regles de funcionament i a l'ús de l'aplicació.

Atès que per atendre les necessitats del servei a prestar es considera necessari constituir una borsa de treball de candidats disponibles i susceptibles de contractació en règim de substitució o de reforç.

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

-1 Constituir la borsa de treball per cobrir els llocs de treball de substitució o de reforç necessaris en l'àmbit de la protecció de la salut pública amb la condició d'agent de l'autoritat sanitària en escorxadors, sales de desfer i sales de tractament de caça, en règim de nomenament de personal funcionari interí per substitució o reforç en el cos de titulació superior, escala veterinària, del grup 2, que inclou els veterinaris a temps parcial (grup 2). La borsa, que té dues modalitats, ordinària i oberta, es constitueix per mitjà d'aquesta primera convocatòria de la borsa en la modalitat ordinària.

La modalitat oberta de la borsa es convoca mitjançant resolució, d'acord amb el que estableix l'annex vigent de l'Acord de salut pública, i roman oberta des de la finalització d'una convocatòria de borsa ordinària fins a la publicació de la següent convocatòria en aquesta mateixa modalitat.

-2 Aquesta convocatòria de la borsa de treball en modalitat ordinària té caràcter transitori, i es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva d'aquesta Resolució, així com per les seves bases contingudes en l'annex 1.

-3 Per mitjà d'aquesta convocatòria es regula el següent:

-Annex 1: bases de la convocatòria de la borsa en la modalitat ordinària.

-Annex 2: sistema de gestió de la borsa, així com de la gestió de les ofertes de treball.

-Annex 3: sistema de publicitat dels moviments de la borsa.

-Annex 4: sistemes dels quals disposen les persones que formen part de la borsa per manifestar preferències pel que fa a les ofertes de feina, i per actualitzar les seves dades de contacte, si escau.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs administratiu de reposició davant la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament de Salut en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el tauler de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el tràmit electrònic, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de juliol de 2026

Maria Petra Saiz Antón

Directora de Serveis

Annex 1

Bases de la convocatòria de la borsa en la modalitat ordinària

Aquestes bases són d'aplicació específica a la primera convocatòria de la borsa, en la modalitat ordinària.

-1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regir la primera convocatòria de la borsa de treball esmentada en la part expositiva en la modalitat ordinària.

-2. Estructura de la borsa de treball

La borsa de treball s'estructura en set àmbits territorials. Les persones candidates es poden inscriure en un sol àmbit territorial o en diversos, amb el màxim dels set àmbits territorials següents:

- Barcelona.
- Catalunya Central.
- Girona.
- Lleida.
- Alt Pirineu i Aran.
- Camp de Tarragona.
- Terres de l'Ebre.

Si el Departament de Salut determina la modificació organitzativa dels àmbits territorials anteriors, els nous àmbits territorials han de ser d'aplicació directa, garantint la mínima afectació de les persones ja inscrites.

En el cas d'esgotament de la borsa de treball en un àmbit territorial o més, la cerca de candidats es farà mitjançant el sistema del punt 5 de l'annex 2.

-3. Requisits de participació

Per ser admeses en els procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que es determinen tot seguit. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels corresponents a la llengua catalana i castellana, i s'han de mantenir fins a la presa de possessió en qualsevol lloc de treball obtingut per mitjà de la borsa de treball.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

3.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar-hi, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa legalment establerta.

3.3. Titulació

Estar en possessió del títol universitari oficial de grau o llicenciatura en veterinària o en condicions d'obtenir-lo. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

3.4 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del cos de titulació superior, escala veterinària, en l'àmbit de la protecció de la salut pública amb condició d'agent de l'autoritat sanitària en escorxadors, sales de desfer i sales de tractament de caça.

3.5 No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment.

No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni haver estat declarat en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o a l'escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent.

3.6 Coneixements de llengua catalana

Les persones participants han d'acreditar estar en possessió del nivell de suficiència (C1) o superior, d'acord amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant el certificat corresponent de nivell de català del Departament de Política Lingüística, o superior, i els títols, diplomes i certificats equivalents que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris (DOGC núm. 9393, de 15.04.2025), i els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística.

En el cas que la persona participant no pugui acreditar documentalment que té el nivell requerit, ha de fer l'exercici de coneixements de català que preveu l'apartat 12.1.

No obstant això, queden exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que hagin participat en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior. En aquest cas, caldrà aportar certificació de l'òrgan convocant, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat la persona candidata, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que la persona candidata ha superat la prova.

3.7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

Igualment queden exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones candidates que acreditin:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Posseir el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació universitària de llicenciatura o grau en veterinària.

En cas que no es pugui acreditar la possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb el que s'ha esmentat, aquests s'acrediten mitjançant la prova específica detallada a l'apartat 12.1.

CVE-DOGC-A-26196033-2026

-4. Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació s'ha de presentar per mitjans electrònics, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler).

La sol·licitud de participació s'ha de presentar per mitjans electrònics de conformitat amb el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, en relació amb la tramitació electrònica dels processos selectius i en concordança amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar telemàticament i amb identificació i signatura digitals, a través del web Tràmits gencat, mitjançant un formulari normalitzat que es posa a disposició a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte.

Aquest formulari i el canal de presentació són d'ús obligatori per inscriure's-hi i no es consideren vàlidament presentades les sol·licituds que arribin per un altre formulari o canal, d'acord amb els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica. Un cop realitzat aquest tràmit, l'aspirant rep un correu electrònic de confirmació amb el número identificador de la sol·licitud.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades pel participant en la sol·licitud de participació, es consideren les úniques dades vàlides a l'efecte de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva dels participants que siguin veraces, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. Així mateix, d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan convocant pot esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades materials, de fet o aritmètiques en els seus actes.

A les sol·licituds, s'ha de fer constar, igualment, si s'opta pel procediment d'ingrés lliure o per la via de reserva per aspirant amb discapacitat i, en aquest cas, si es demana l'adaptació de les proves o del lloc de treball.

Si ja s'ha presentat una sol·licitud de participació durant el termini d'inscripció, i es presenta una nova sol·licitud, la nova sol·licitud deixa sense efectes l'anterior.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment, la documentació necessària per a la comprovació dels requisits indicats, així com la facultat de verificar la conformitat de les dades que s'hi declaren.

En la gestió dels nomenaments derivats de la borsa, la unitat gestora haurà de vetllar pel compliment del que disposa l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com de la resta de previsions aplicables en matèria de temporalitat en l'ocupació pública, especialment pel que fa a la durada màxima dels nomenaments de personal funcionari interí i a la prevenció de situacions d'abús de temporalitat.

A aquests efectes, amb caràcter previ a la proposta de nomenament, la unitat gestora haurà de verificar, mitjançant una avaluació objectiva i documentada, que el nomenament no comporta un risc d'abús de temporalitat.

-5. Participació per la via de reserva i adaptacions

Una de cada catorze ofertes de la borsa de treball es reserva a persones amb discapacitat acreditada, computada sobre el total de llocs a cobrir, sempre que aquests llocs siguin susceptibles d'adaptació i que aquesta sigui possible o viable en un termini raonable.

Per obtenir les adaptacions del lloc de treball adjudicat, i obtenir les adaptacions per a la realització de les proves de llengües oficials, si escau, cal disposar d'un dictamen dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria i, en tot cas, abans de la finalització del termini per presentar la

CVE-DOGC-A-26196033-2026

sol·licitud de participació. En cas que el dictamen determini que no es posseeix la capacitat funcional per desenvolupar les funcions del cos de titulació superior, escala veterinària, la persona candidata ha de ser exclosa per incompliment d'aquest requisit de participació.

A aquest efecte, les persones candidates amb la condició legal de discapacitades poden autoritzar l'òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen, marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra a la persona candidata, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

No obstant això, quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, o l'òrgan competent corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant dintre del termini establert a l'apartat 11 de l'annex 1 des de la carpeta de l'expedient, a l'àrea privada del candidat o candidata.

En cas que el lloc de treball a proveir hagi d'ocupar-lo una persona amb discapacitat i no es disposi de cap candidat inscrit, s'entén aplicada la reserva i es torna a iniciar el còmput per calcular la reserva d'un de cada catorze llocs.

-6. Tractament de les dades personals

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, les dades personals dels aspirants s'incorporen al tractament "Selecció de personal i provisió de llocs de treball", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General. Departament de Salut. Delegat de protecció de dades dpd.salut@gencat.cat.

Finalitat: gestionar la participació de les persones aspirants en els processos per cobrir llocs vacants, tant de personal laboral com de personal funcionari, i elaborar estudis i estadístiques internes.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, l'oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets: a la pàgina web del Departament de Salut.

Conservació de les dades: les dades es conserven de manera permanent, llevat que la persona interessada en sol·liciti la supressió.

Legitimació: interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Informació addicional: podeu consultar la informació completa del tractament mitjançant aquest [enllaç](#).

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud d'admissió són tractades amb l'única finalitat de gestionar les proves selectives i les comunicacions necessàries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa vigent.

El nom, cognoms i número de document d'identitat es publiquen d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Pel que fa a la publicació de les dades de persones víctimes de violència masclista, se'n preserva la identitat i es publiquen amb el número d'ID del tràmit generat amb la seva inscripció. Aquestes circumstàncies s'hauran de comunicar en la sol·licitud, o en qualsevol moment posterior, a través de l'àrea privada amb el codi de tràmit (ID) que es genera amb la seva inscripció.

-7. Criteris d'ordenació de les persones inscrites a la borsa de treball en la modalitat ordinària

L'ordre de puntuació a la borsa de treball de les persones candidates inscrites en convocatòria ordinària (borsa ordinària) és el que resulti de la suma de les puntuacions corresponents als mèrits inclosos en els apartats

següents, fins a un màxim de 100 punts:

7.1 Persones candidates que hagin superat el darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, amb la condició d'aprobat sense plaça:

- En aquest cas obtenen la puntuació màxima de 100 punts.
- En el cas que hi hagi més d'un aprovat o aprovada sense plaça inscrit a la borsa de treball ordinària, el seu ordre de puntuació en la borsa és la puntuació obtinguda en el procés selectiu en què hagi aprovat sense plaça.

7.2 Experiència en el desenvolupament de tasques en veterinària – lloc base (fins a 50 punts):

7.2.1 Serveis prestats en el cos de titulació superior, escala veterinària, a la Generalitat de Catalunya, en llocs del grup 2 del Departament de Salut (antic veterinari d'escorxador): fins a 25 punts d'acord amb el següent i tenint en compte que, en el cas de prestació de serveis en llocs de treball amb una jornada inferior a la normal, la puntuació s'adequa a la proporcionalitat de la puntuació del mèrit a jornada completa:

- 2,083 punts per any de prestació de serveis (jornada completa).
- 0,1736 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (jornada completa).
- 0,7292 punts per any de prestació de serveis (temps parcial).
- 0,0608 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (temps parcial).

7.2.2 Serveis prestats en:

- El cos de titulació superior, escala veterinària, de la Generalitat de Catalunya, en llocs del Departament de Salut (grups 1 i 3).
- El mateix cos de titulació superior, escala veterinària, o cos equivalent, en altres administracions, si s'acrediten tasques de veterinària del grup 2 (antic veterinari d'escorxador).

En ambdós supòsits, la puntuació és de fins a 12,5 punts d'acord amb el següent i tenint en compte que, en el cas de prestació de serveis en llocs de treball amb una jornada inferior a la normal, la puntuació s'adequa a la proporcionalitat de la puntuació del mèrit a jornada completa:

- 1,0417 punts per any de prestació de serveis (jornada completa).
- 0,0868 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (jornada completa).
- 0,3650 punts per any de prestació de serveis (temps parcial).
- 0,0304 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (temps parcial).

7.2.3 Serveis prestats en el cos de titulació superior, escala veterinària, en altres departaments de la Generalitat de Catalunya, fins a 8,33 punts, d'acord amb el següent i tenint en compte que, en el cas de prestació de serveis en llocs de treball amb una jornada inferior a la normal, la puntuació s'adequa a la proporcionalitat de la puntuació del mèrit a jornada completa:

- 0,6939 punts per any de prestació de serveis (jornada completa).
- 0,0578 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (jornada completa).
- 0,2432 punts per any de prestació de serveis (temps parcial).
- 0,0202 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (temps parcial).

7.2.4 Serveis prestats en el mateix cos de titulació superior, escala veterinària, o cos equivalent, en altres administracions, fins a 4,17 punts, d'acord amb el següent i tenint en compte que, en el cas de la prestació de serveis en llocs de treball amb una jornada inferior a la normal, la puntuació s'adequa a la proporcionalitat de la puntuació del mèrit a jornada completa:

- 0,3478 punts per any de prestació de serveis (jornada completa).
- 0,0289 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (jornada completa).
- 0,1218 punts per any de prestació de serveis (temps parcial).
- 0,0101 punts per mes en els períodes de prestació de serveis inferiors a l'any (temps parcial).

CVE-DOGC-A-26196033-2026

A l'efecte de computar aquesta experiència, no s'estimen les fraccions inferiors a un mes i es considera un mes com a trenta dies, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

7.3 Superació d'una prova o més, llevat de les proves de llengua catalana o llengua castellana, si escau, del darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, sense haver obtingut la condició d'aprobat o aprovada sense plaça (fins a 20 punts):

- 20 punts: superació de més de dues proves del darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, sense haver obtingut la condició d'aprobat o aprovada sense plaça.

- 10 punts: superació de dues proves del darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, sense haver obtingut la condició d'aprobat o aprovada sense plaça.

- 5 punts: superació d'una prova del darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, sense haver obtingut la condició d'aprobat o aprovada sense plaça.

7.4 Titulacions acadèmiques i altra formació (fins a 15 punts)

- 4,5 punts: per màster oficial o propi relacionat amb benestar animal, i/o seguretat alimentària, i/o salut animal.

- 1,5 punts: per postgrau oficial o propi relacionat amb benestar animal, i/o seguretat alimentària, i/o salut animal.

- 1,5 punts: curs de diplomatura en salut pública.

7.5 Català (coneixements superiors o especialitzats) (fins a 5 punts)

- 3,75 punts: certificat de nivell superior C2.

- Per altres llenguatges especialitzats acreditats per certificats emesos per organismes oficials, amb aprofitament i amb una durada de 30 hores o superior:

- 1,25 punts: llenguatge administratiu.

- 1,25 punts: llenguatge sanitari.

7.6 Certificat ACTIC o certificats equivalents (fins a 5 punts)

- 5 punts: nivell 3.

- 3,75 punts: nivell 2.

- 2,5 punts: nivell 1.

En el cas de disposar de més d'un certificat ACTIC o equivalent, només es valora el del nivell superior.

7.7 Coneixements d'idiomes estrangers (anglès i comunitaris, fins a 5 punts), per nivell acreditat amb certificat oficial:

- 5 punts pel nivell superior al B2 per idioma estranger (anglès o comunitari)

- 2,5 punts pel nivell B2 per idioma estranger (anglès o comunitari)

-8. Data de referència dels mèrits

La data de referència dels mèrits per tal de valorar-los, és la de la publicació de la convocatòria corresponent de borsa ordinària en el Tauler electrònic (e-Tauler).

-9. Obtenció del currículum d'ATRI

Les persones que estiguin en actiu en algun lloc de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el moment de fer la inscripció a la borsa, poden obtenir el seu currículum pel portal de l'empleat ATRI i presentar-lo junt amb la sol·licitud de participació de l'apartat 4.

Les persones que hagin prestat serveis anteriorment a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que, en el moment de la inscripció a la borsa, no es trobin en servei actiu ni disposin de les credencials necessàries per

CVE-DOGC-A-26196033-2026

accedir a ATRI, han de sol·licitar-les al darrer departament on hagin estat destinades.

Si el darrer departament va ser el Departament de Salut, la sol·licitud s'ha d'enviar a l'adreça electrònica borsa_treball.salut@gencat.cat amb les dades següents:

- Assumpte: "Petició accés ATRI borsa de treball".

- Nom i cognoms de la persona sol·licitant.

-10. Acreditació de requisits i mèrits o altra informació necessària per participar en la convocatòria de borsa

10.1 Acreditació per declaració responsable:

Els requisits de capacitat funcional per acomplir les funcions del cos de titulació superior, escala veterinària, així com el de no haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment establerts als apartats 3.4 i 3.5, respectivament, de l'annex 1, s'acrediten per mitjà d'una declaració responsable en la sol·licitud de participació.

10.2 Comprovacions d'ofici:

10.2.1 Tots els requisits i mèrits que s'al·leguin i acreditin per mitjà del currículum d'ATRI, han de ser comprovats d'ofici amb la informació que consta en el sistema informàtic de personal i que recull el currículum d'ATRI esmentat.

10.2.2 La condició d'aprobat sense plaça en el darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, es comprova d'ofici a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal de la Direcció General de Funció Pública.

10.2.3 La superació d'una prova o més del darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, sense haver obtingut la condició d'aprobat o aprovada sense plaça, es comprova d'ofici a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal de la Direcció General de Funció Pública.

10.3 Sistemes d'acreditació de requisits, mèrits o altra informació que no es pot comprovar d'ofici

10.3.1 Documents per acreditar els requisits i mèrits següents, que no es puguin comprovar d'ofici:

La comprovació dels requisits i mèrits que s'al·leguin de: nacionalitat –en el cas de nacionalitat espanyola-, edat –dels 16 als 65 anys-, titulació d'accés a la convocatòria obtinguda a l'Estat espanyol, certificat ACTIC i grau de discapacitat es comproven per mitjà de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA).

10.3.1.1 La nacionalitat i l'edat s'acrediten amb el document nacional d'identitat o del passaport, vàlid i en vigor, si s'escau.

10.3.1.2 L'experiència en el desenvolupament de tasques en veterinària lloc base, establerta a l'apartat 7.2 de l'annex 1: certificat emès per l'òrgan competent de l'Administració on s'han prestat els serveis, amb indicació dels períodes de nomenament en el cos de titulació superior, escala veterinària, o cos equivalent, en altres administracions, i amb especificació de la jornada a temps complet, o bé a temps parcial.

10.3.1.3 Les titulacions acadèmiques i qualsevol altra formació previstes a l'apartat 7.4 de l'annex 1: certificat emès per la institució educativa o Administració pública on s'hagi cursat el grau o llicenciatura en veterinària, o bé el màster, el postgrau o el curs de diplomatura en salut pública que s'al·legui.

10.3.1.4 Els certificats de nivell de català, o de castellà si escau, al·legats com a requisit o mèrit:

Al·legats com a requisit:

-Certificat acreditatiu emès per l'organisme oficial que expedeix el certificat del nivell al·legat.

-Si no es disposa dels certificats acreditatius anteriors, es pot acreditar el nivell per restar exempt de les proves per algun dels mitjans previstos a l'apartat 3.6 i 3.7 de l'annex 1, prova de llengua catalana i/o prova de llengua castellana.

Al·legats com a mèrit:

-Certificat acreditatiu emès per l'organisme oficial que expedeix el certificat del nivell al·legat.

-Document acreditatiu de la superació del curs de llenguatge especialitzat al·legat, amb la concreció del

CVE-DOGC-A-26196033-2026

nombre d'hores del curs per mitjà del qual s'ha obtingut el certificat de llenguatge especialitzat.

10.3.1.5 Els certificats equivalents a l'ACTIC previstos a l'apartat 7.6 de l'annex: certificat emès per l'òrgan competent.

10.3.1.6 Els nivells de coneixements d'idiomes estrangers (anglès i comunitaris, establerts a l'apartat 7.7 de l'annex 1): certificat del nivell corresponent emès per la institució educativa oficial o habilitada per emetre certificats equivalents als nivells oficials.

-11. Efectes de la manca d'acreditació de requisits i data en què s'han de reunir els requisits

La manca d'acreditació dels requisits establerts en aquesta convocatòria dintre del termini establert o l'aportació insuficient o incompleta de documentació, comporta l'exclusió de la convocatòria, sens perjudici del que disposa l'apartat 12.2 de l'annex 1.

En aquest sentit, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol dada o informació essencial suposa l'exclusió de la borsa, sens perjudici d'altres responsabilitats legals en què es pugui incórrer.

-12. Llistes provisionals

12.1 Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, convocatòria de prova de llengües oficials, si escau, i valoració provisional de mèrits

Per resolució de la Direcció de Serveis del Departament de Salut s'aprova la llista provisional de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, i de valoració provisional de mèrits, respecte de la convocatòria ordinària convocada.

Aquesta resolució es publica al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>). Així mateix, en aquesta llista, s'indica el següent:

a) Les persones participants admeses.

b) Les persones participants excloses provisionalment i el motiu de la seva exclusió provisional. L'admissió de les persones excloses provisionalment perquè no han acreditat tenir els coneixements d'una o de les dues llengües oficials corresponents en el nivell indicat en els apartats 3.6 i 3.7 de l'annex 1, resta condicionada a la superació d'una prova de nivell que s'ha de convocar a la resolució esmentada de la Direcció de Serveis del Departament de Salut prevista a l'apartat 12.1, en la qual s'indica el dia i l'hora de realització de les proves de llengua catalana i castellana que s'indiquen seguidament.

Prova de llengua catalana:

Les persones candidates que no estiguin exemptes de realitzar-la i que hi siguin convocades han de fer la prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a desenvolupar, davant dels assessors especialistes designats per fer la prova, un exercici que consta de dues parts:

Primera part. El temps per dur-la a terme és de 2 hores, sense perjudici de les possibles adaptacions, i comprèn dues àrees:

a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita

La persona candidata ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que s'especifiqui en l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un nou text per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits, hi ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

CVE-DOGC-A-26196033-2026

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per dur-la a terme és de 15 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de dur a terme una conversa i/o exposició en situacions de formalitat mitjana que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

La qualificació d'apte/a s'obté si en l'àrea de comprensió lectora i expressió escrita s'aconsegueix com a mínim un 63% de la puntuació d'aquesta àrea, i com a mínim un 65% de la puntuació total de l'exercici.

Prova de llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-la i que siguin convocades, han de realitzar la prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori.

Caldrà realitzar un exercici que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats per fer la prova.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

c) La puntuació de mèrits provisionals acreditats en els termes regulats en les bases.

d) Mèrits al·legats que no han quedat acreditats d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria i que no han pogut ser valorats: s'especifica el tipus de mèrit no valorat, així com la puntuació que s'atorgaria en el cas que s'acrediti pel procediment previst en l'apartat 12.2 i pugui ser valorat.

En el cas de les persones excloses provisionalment també es publica la valoració provisional de mèrits, que resta sense efecte si no esmenen la causa d'exclusió provisional, i/o no superen la prova de català o castellà, i queden exclosos de la convocatòria per aquest motiu.

-12.2 Terminis d'al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos, de valoració provisional de mèrits, dels resultats de la prova de català i/o castellà si escau, i de presentació de la documentació acreditativa necessària

12.2.1 Les persones interessades disposen d'un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses i de valoració provisional de mèrits, per fer les al·legacions que considerin oportunes sobre la seva exclusió provisional, i/o sobre els mèrits no valorats.

12.2.2 Els resultats de la prova de coneixements de les dues llengües oficials del nivell establert als requisits de participació, si escau, s'exposaran al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), amb indicació de les persones no presentades, si escau, així com de la qualificació d'apte o no apte de les persones presentades. La qualificació de no apte suposa l'exclusió de la persona participant.

Les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquests resultats, per fer les al·legacions que considerin oportunes sobre la seva qualificació, amb el procediment previst en l'apartat 12.2.1.

-12.3 Aprovació de la llista definitiva de persones que formen la borsa de treball

Una vegada publicats els resultats de la prova de coneixements de les dues llengües oficials corresponents, i un cop valorades totes les al·legacions, s'aprova la llista definitiva de persones que conformen la borsa de treball, en la seva modalitat ordinària, per àmbits territorials, amb la puntuació obtinguda que determina l'ordre de prelación en cada àmbit territorial. Així mateix, s'indiquen les persones excloses i el seu motiu d'exclusió. La resolució s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>).

En relació amb els resultats, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant la Direcció de Serveis del Departament de Salut en el termini d'un mes a comptar de la publicació de la Resolució que aprova les llistes definitives a l'e-Tauler, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri procedent, que no interrompi la continuïtat del procediment.

-13. Criteris de desempat de la borsa ordinària

En el cas que hi hagi empat en la puntuació de dues persones candidates o més, els criteris de desempat són els següents:

- 1r criteri de desempat: tenir major puntuació en l'apartat de superació en el darrer procés selectiu d'accés al cos de titulació superior, escala veterinària, amb la condició d'aprobat o aprovada sense plaça.
- 2n criteri de desempat: tenir major puntuació en l'apartat d'experiència en el desenvolupament de tasques en veterinària.
- 3r criteri de desempat: tenir major puntuació en l'apartat de titulacions acadèmiques i altra formació.

-14. Número d'ordre a la borsa ordinària

El número d'ordre assignat a cada persona candidata no es modifica fins a la següent convocatòria ordinària en l'àmbit territorial corresponent.

Quan es produeixi una nova convocatòria de borsa ordinària, encara que es formi part de la borsa per haver participat en l'anterior convocatòria de borsa ordinària, cal tornar a formalitzar la inscripció en la nova convocatòria ordinària per confirmar la participació a la borsa, així com els àmbits territorials. Si així es determina a les següents convocatòries de borsa ordinària, no és necessari tornar a acreditar els requisits ni els mèrits que no sigui necessari actualitzar, i les persones candidates només hauran de presentar, si escau, l'actualització de mèrits acreditats en l'anterior convocatòria en la qual hagin participat, o nous mèrits.

-15. Sistema de publicitat de la convocatòria de borsa ordinària

La present convocatòria ordinària de la borsa de treball és objecte de publicitat en el tauler de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), sens perjudici de la seva difusió per altres mitjans (web del Departament de Salut i portal de l'empleat públic ATRI i col·legis professionals de veterinaris).

Annex 2

-1. Sistema de gestió de la borsa, així com de la gestió de les ofertes de treball

Una vegada publicada la llista definitiva de persones candidates admeses a la borsa en cada convocatòria ordinària per cada àmbit territorial, amb la seva puntuació i ordre de prelación, cada servei d'administració i suport territorial de les subdireccions regionals de la Secretaria de Salut Pública, disposa de la seva pròpia llista per territori de persones que conformen la borsa, que es gestiona de manera conjunta amb els responsables dels serveis veterinaris d'escorxador adscrits a aquell territori i el personal de suport de la Subdirecció General de Coordinació de Salut Pública.

Les ofertes de treball previstes en l'àmbit d'aplicació d'aquesta borsa es faciliten a les persones candidates prioritàriament per via electrònica o telefònica, o en els casos previstos, pel sistema de missatgeria d'SMS, per la qual cosa totes les persones candidates hauran de disposar d'una adreça de correu electrònic i de telèfon mòbil per als contactes per aquestes vies.

L'ordre d'assignació de les ofertes de treball es fa d'acord amb l'acceptació en temps i forma per part de la persona candidata, a la qual s'haurà contactat conforme a la seva posició a la borsa en l'àmbit territorial corresponent, segons la seva puntuació i el sistema previst en l'apartat 2 d'aquest annex.

En els supòsits que calgui fer substitucions de manera continuada en un mateix lloc de treball, derivades de diferents incidències per substituir la mateixa persona, que facin necessària la formalització de diferents nomenaments temporals, es pot proposar, d'acord amb les necessitats del servei i la normativa vigent, que el mateix treballador o treballadora sigui nomenat de forma successiva i concatenada.

-2. Sistema de contacte per a l'ofertament i acceptació de les ofertes de treball

2.1 Per a situacions d'urgència baixa (amb un període de necessitat de cobertura superior a deu dies hàbils):

El contacte es fa per mitjà de tramesa de correu electrònic o trucada al telèfon mòbil facilitats per la persona candidata situada en la posició més alta de la llista en l'àmbit territorial corresponent. Si la comunicació es fa per correu electrònic, es pot enviar un correu fins a cinc persones candidates a la vegada. En el cas que dintre del termini previst hi hagi més d'una resposta afirmativa, la persona a qui s'adjudica el lloc ofert és qui tingui la posició més elevada a la llista. Aquest advertiment s'ha de fer constar en el correu electrònic esmentat anteriorment.

Aquesta acció es du a terme fins a dues vegades, en diferent horari, amb una separació mínima entre correu electrònic o trucada de quatre hores. En el cas que la persona no respongués als dos correus electrònics o a les dues trucades telefòniques efectuades pel sistema descrit durant les quatre hores següents a la darrera trucada o correu, s'anota a la base de dades de gestió de la borsa la manca de resposta, i es contacta amb la persona o persones següents de la llista pel mateix procediment descrit, i així successivament. A criteri de qui gestiona la borsa, es poden alternar els sistemes previstos en aquest apartat per facilitar disposar de persona candidata per al lloc ofert, però en el cas de tramesa de correus a un màxim de cinc candidats alhora, no es poden fer trucades a aquests candidats (només el correu).

Si per manca de resposta de candidats resten menys de 48 hores per a la provisió temporal del lloc de treball de cobertura urgent, s'ha d'actuar segons el procediment descrit en l'apartat 2.3.

2.2. Per a situacions d'urgència mitjana (amb un període de necessitat de la cobertura superior a 48 hores i igual o inferior a deu dies hàbils):

El contacte es fa per mitjà de tramesa de correu electrònic, o trucada, a l'adreça de correu o telèfon mòbil facilitat per la persona o persones candidates situades en la posició més elevada de la llista en l'àmbit territorial corresponent. Si s'envien correus d'ofertament de lloc a un màxim de cinc candidats alhora, en el cas que dintre del termini previst hi hagi més d'una resposta afirmativa, la persona a qui s'adjudica el lloc ofert és la que tingui la posició més elevada a la llista. Aquest advertiment s'ha de fer constar en el correu electrònic esmentat anteriorment. A criteri de qui gestiona la borsa, es poden alternar els sistemes previstos en aquest apartat per facilitar disposar de persona candidata per al lloc ofert, però en el cas de tramesa de correus a un màxim de cinc candidats alhora, no es poden fer trucades a aquests candidats (només el correu).

Aquesta acció es du a terme fins a dues vegades amb una separació mínima entre correu electrònic o trucades d'una hora. En el cas que la persona no respongués als dos correus electrònics o a les dues trucades telefòniques efectuades pel sistema descrit, s'anota a la base de dades de gestió de la borsa la manca de resposta, i es contacta amb la persona següent de la llista pel mateix procediment descrit, i així successivament.

Si per manca de resposta de candidats resten menys de 48 hores per a la necessitat de cobertura, s'ha d'actuar segons el procediment descrit en l'apartat 2.3.

2.3 Necessitats de cobertura del lloc de manera immediata (en menys de 48 hores):

El contacte es fa per trucada al telèfon mòbil facilitat per la persona candidata situada en la posició més elevada de la llista en l'àmbit territorial corresponent; si no respon, es passa a la persona següent de la llista, i així successivament. També es pot enviar per missatge d'SMS a un màxim de cinc candidats alhora, i en el missatge cal incloure l'advertiment que, si hi ha més d'una resposta, la persona seleccionada és la millor posicionada a la borsa pel seu ordre de puntuació en l'àmbit territorial. Des de la tramesa del missatge d'SMS a més d'un candidat o candidata, s'espera la resposta durant deu minuts abans de la tramesa següent d'un nou missatge d'SMS o trucada telefònica. A criteri de qui gestiona la borsa es poden alternar els sistemes previstos en aquest apartat per facilitar disposar de la persona candidata per al lloc ofert, però en el cas de tramesa de missatge d'SMS a un màxim de cinc candidats alhora, no es poden fer trucades a aquests candidats (només el missatge d'SMS).

2.4 Casos que no es consideren renúncia:

No es considera renúncia si la persona a qui s'ofereix el lloc de treball comunica que el motiu de la no acceptació del lloc és estar en una de les situacions següents: baixa per incapacitat temporal; permís per naixement per a la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment temporal o permanent; permís per adopció o acolliment internacional; permís parental; permís per naixement de fills prematurs o que, per qualsevol causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, i durant tot el període d'embaràs; permís de lactància; permís per dol gestacional; per estar treballant en un altre lloc de veterinària del grup 2, o veterinària a temps parcial (grup 2) del Departament de Salut; o acreditar la situació de víctima de violències masclistes, degudament acreditades.

CVE-DOGC-A-26196033-2026

No es considera renúncia a l'ofertament del lloc sempre que s'acrediti el motiu al·legat per mitjà de la tramesa d'un document acreditatiu per correu electrònic a la bústia que faciliti a l'efecte la subdirecció regional de l'àmbit territorial corresponent. Si el motiu al·legat és estar treballant en un altre lloc de veterinària del grup 2 o veterinària a temps parcial (grup 2) del Departament de Salut, només cal comunicar-ho i se'n farà la comprovació d'ofici.

-3. Suspensió temporal a la borsa de treball

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa de treball, les següents:

3.1 La petició de la persona, sense necessitat de justificació, per un període màxim d'un any. Cal formular la petició directament a la subdirecció regional de l'àmbit territorial per al qual es vol demanar la suspensió temporal, per mitjà d'una petició genèrica.

Una vegada que desaparegui la causa de la suspensió, pel mateix mitjà, la persona interessada pot sol·licitar que s'aixequi la seva suspensió a la borsa.

3.2 El refús per part d'una persona de tres ofertes sense justificació durant un termini d'un mes, o bé la renúncia a un lloc de substitució o de reforç prèviament acceptat per la borsa, en ambdós casos sense causa justificada, en comporta la suspensió durant un termini de tres mesos.

3.3 No respondre a tres intents de comunicació segons el procediment establert, excepte en el cas de necessitats de cobertura del lloc de manera immediata (amb menys de 48 hores) que en comporta la suspensió quan no es responguin a cinc intents de comunicació. En ambdós casos en comporta la suspensió durant un termini de tres mesos.

En el cas de cobertura de manera immediata (amb menys de 48 hores) si la persona retorna la trucada amb posterioritat al moment en què li hagués permès acceptar la feina, dintre de les 24 hores següents, aquest intent de comunicació no computa a l'efecte del nombre màxim d'intents de comunicació no atesos com a supòsit de suspensió temporal de la borsa de treball.

3.4 A causa d'un informe de rendiment insuficient o de manca de capacitat per ocupar el lloc de treball, respecte d'una substitució o reforç dut a terme, efectuat en el termini d'un any natural pel o per la responsable del servei veterinari oficial d'escorxador corresponent, amb el vistiplau de la persona titular de la subdirecció regional de la Secretaria de Salut Pública de l'àmbit territorial corresponent, es produeix la suspensió provisional d'acord amb la graduació següent:

3.4.1 Un informe de rendiment insuficient o de manca de capacitat per ocupar el lloc de treball: suspensió temporal a la borsa durant un període de tres mesos.

3.4.2 Dos informes o més de rendiment insuficient o de manca de capacitat per ocupar el lloc de treball: suspensió temporal a la borsa durant un període de sis mesos.

3.5 La no assistència en una ocasió al lloc de treball atorgat per la gestió de la borsa, sense causa justificada ni comunicació prèvia, comporta la suspensió temporal a la borsa durant el termini d'un any.

En cas d'esgotament de la borsa, es poden aixecar temporalment les suspensions temporals regulades en els apartats 3.2 i 3.3.

En els supòsits 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5 amb caràcter previ a la suspensió temporal a la borsa de treball, s'ha de comunicar a la persona interessada per escrit de l'òrgan territorial corresponent la proposta de suspensió temporal amb tràmit d'audiència, que es notificarà de manera electrònica, i la possibilitat de fer al·legacions. Mentre es mantingui el termini d'aplicació d'aquestes suspensions, no es pot participar en futures convocatòries ordinàries en qualsevol dels àmbits territorials.

En aquest sentit, si la persona formula la seva sol·licitud d'inscripció en una convocatòria ordinària de la borsa, n'ha de ser exclosa si la suspensió provisional esmentada es manté durant el termini de sol·licituds d'inscripció.

Així mateix, no s'admet la seva inclusió en la borsa oberta mentre es mantingui el termini de la suspensió provisional que hagi estat resolta amb les garanties determinades en aquest apartat.

Quan es sol·liciti, s'haurà de conferir tràmit d'audiència a la persona interessada per un termini de cinc dies hàbils, a fi que pugui formular les al·legacions i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents per a la defensa dels seus drets i interessos legítims. Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència, s'eleva a la Direcció de Serveis la proposta de suspensió provisional, a l'efecte de la seva resolució per determinar la suspensió i el seu termini, si escau, o la no suspensió.

-4. Exclusió de la borsa de treball

Es consideren causes d'exclusió de la borsa de treball les següents:

4.1 La renúncia manifestada per escrit per una persona integrant de la borsa a continuar formant-ne part, que es pot tramitar des de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya a través de l'àrea privada del candidat o candidata adreçada a la Direcció de Serveis del Departament de Salut.

4.2 La imposició d'una sanció administrativa o penal que constitueixi l'incompliment d'un requisit d'accés a la funció pública (mentre es mantingui l'incompliment del requisit).

4.3 La imposició d'una sanció disciplinària de suspensió de funcions (mentre es trobi complint la sanció).

4.4 Arribar a l'edat de jubilació forçosa (definitiva).

4.5 Falsedat o ocultació de les dades al·legades i/o de la documentació acreditativa (sis mesos o el temps que correspongui en cas de sanció).

En els casos d'exclusió pels motius 4.2, 4.3 i 4.5 si la persona formula la seva sol·licitud d'inscripció en una convocatòria ordinària de la borsa, n'ha de ser exclosa durant el període en el qual es mantingui la situació que hagi provocat la seva exclusió. Així mateix, no s'admet la seva inclusió en la borsa oberta en aquest mateix període.

Quan es sol·liciti, s'haurà de conferir tràmit d'audiència a la persona interessada per un termini de cinc dies hàbils, a fi que pugui formular les al·legacions i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents per a la defensa dels seus drets i interessos legítims. Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència, s'eleva a la Direcció de Serveis la proposta d'exclusió de la borsa, a l'efecte de la seva resolució.

-5. Efectes de l'esgotament de la borsa de treball en un àmbit territorial o més:

Excepcionalment, en el cas d'esgotament de la borsa de treball en un àmbit territorial o més, la cerca de candidats es fa pels mitjans següents:

5.1. Si s'esgota la llista de candidats en un territori es pot oferir el lloc a les persones candidates de territoris contigus. La no acceptació de llocs en un territori diferent al qual està inscrita la persona candidata, no es computa a l'efecte de la suspensió temporal en la borsa de treball.

5.2. Aixecament temporal de les suspensions temporals determinades en l'apartat 3 de l'annex 2, llevat de les suspensions pels motius establerts als apartats 3.1, 3.4 i 3.5.

5.3. Per mitjà de la publicació d'oferta al portal Feina Activa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). Es dona difusió de les ofertes publicades al portal Feina Activa del SOC, als col·legis oficials de Veterinària i a les facultats de Veterinària de l'àmbit corresponent. D'entre les persones candidates facilitades, si compleixen els requisits establerts a la resolució de constitució de la borsa, en el cas de disposar de més d'un candidat o candidata, el seu ordre de prelació és el de recepció de la disponibilitat del candidat o candidata facilitada pel SOC (dia i hora).

Aquestes persones candidates no formen part de la borsa de treball mentre no s'inscriguin a la borsa oberta o a una convocatòria ordinària, i hi siguin admeses.

Annex 3

-1. Sistema de publicitat dels moviments de la borsa ordinària

1.1 Sistema de publicitat dels moviments de la borsa de treball

Amb periodicitat mensual es publica en el tauler de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), la llista actualitzada de nomenaments a partir de la borsa de treball des de l'anterior publicació, amb la informació següent, en llistes diferenciades per cada àmbit territorial de la borsa.

a) Dades personals mínimes de la persona objecte del nomenament.

- b) Posició a la borsa en cada cas.
- c) Destinació obtinguda per mitjà de la borsa.
- d) Data d'inici del nomenament.
- e) Data de fi del nomenament, si escau.
- f) Jornada: ordinària o inferior a la normal (i nombre d'hores en el cas de nomenaments de veterinària a temps parcial).

Així mateix, es publiquen els moviments a la borsa durant el període per motiu de suspensió temporal (amb indicació de la data de finalització) i per exclusió (amb indicació de la data de finalització, si escau).

Annex 4

-1. Sistemes dels quals disposen les persones que formen part de la borsa de treball per manifestar preferències pel que fa a les ofertes de feina, i per actualitzar les seves dades de contacte, si escau

1.1 Preferències

Les persones candidates que formen part de la borsa de treball, de manera voluntària, poden manifestar les seves preferències pel que fa a les possibles substitucions i reforços als quals vulguin optar. Les preferències que es poden indicar són les següents:

1.1.1 Territorials (respecte de l'àmbit territorial del qual hagin estat admesos o admeses)

Un dels serveis de salut pública (SSP), o més, següents:

- SSP Barcelonès Nord i Maresme
- SSP a l'Alt Penedès i Garraf
- SSP al Baix Llobregat Centre-Litoral i l'Hospitalet de Llobregat i Baix Llobregat Nord
- SSP Vallès Occidental Est i Oest
- SSP Vallès Oriental
- SSP a Osona
- SSP Solsonès, Bages, Berguedà i Anoia
- SSP Girona Sud (Alt Maresme, la Selva, Gironès, i Pla de l'Estany)
- Garrotxa-Ripollès
- Alt i Baix Empordà
- Lleida
- Alt Pirineu i l'Aran
- SSP Camp de Tarragona
- SSP a les Terres de l'Ebre

Si el Departament de Salut determina la modificació organitzativa dels àmbits territorials anteriors, els nous àmbits territorials han de ser aplicats directament i, en aquest sentit, es poden ajustar els SSP.

1.1.2 Disponibilitat horària

1. De dilluns a divendres (no festius).
2. Festius i caps de setmana.

CVE-DOGC-A-26196033-2026

3. Períodes habituals de gaudiment de vacances o permís d'assumptes personals: substitucions que només estan disponibles en aquests períodes (estiu, Setmana Santa i Nadal).

Aquestes preferències seran tingudes en compte per tal de no oferir llocs de treball que no s'hi ajustin.

Cada nova comunicació de preferència presentada pel mitjà indicat, anul·la l'anterior. Així mateix, les persones candidates poden deixar sense efectes les preferències comunicades, per tal de poder ser cridats a qualsevol tipus d'oferta.

2. Sistema de comunicació de les preferències i els seus canvis, i del canvi de les dades de contacte

Les persones que formen part de la borsa de treball en la seva modalitat ordinària, poden tramitar les seves peticions relacionades amb la manifestació de preferències en el moment d'inscripció a la borsa. Poden modificar aquestes preferències, o bé afegir-les si no les han comunicat en el moment d'inscripció a la borsa, així com modificar les seves dades de contacte, des de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya a través de l'àrea privada del candidat o candidata adreçada a la Subdirecció Regional de la Secretaria de Salut Pública de l'àmbit territorial corresponent.

(26.196.033)