



BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA DE PSICÓLOGO/A PARA A COBERTURA TEMPORAL DE NECESIDADES DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto destas bases a constitución dunha lista de agarda de psicólogo/a, en réxime laboral temporal, para a cobertura temporal e non permanente de necesidades de persoal no equipo interdisciplinar do Servizo de Atención Temperá da agrupación dos Concellos de Antas de Ulla, Portomarín e Monterroso, integrado na Rede galega de atención temperá (Decreto 183/2013, do 5 de decembro) e subvencionado ao abeiro da Orde do 27 de xuño de 2024 (procedemento BS700A).

O primeiro chamamento destinarase a substituír a ausencia, con dereito a reserva de posto, da persoa titular do posto de logopeda do equipo, en virtude do Acordo da Dirección Xeral de Persoas con Discapacidade da Consellería de Política Social e Igualdade polo que se autoriza a modificación temporal do perfil profesional de logopeda polo de psicoloxía, dentro do mesmo grupo profesional (grupo II). A lista funcionará como bolsa de emprego e poderá empregarse, ademais, para outras necesidades temporais do servizo que requiran o perfil de psicoloxía (baixas, permisos, licenzas, vacacións ou situacións asimiladas), tanto no programa actual como nos sucesivos programas ou convocatorias da Rede galega de atención temperá nos que participe este Concello, en particular no que dará continuidade ao servizo a partir do 1 de novembro de 2026.

A utilización desta lista non supón incremento estrutural do cadro de persoal municipal.

Funcións do posto:

- Avaliación psicolóxica e valoración do desenvolvemento da poboación infantil de 0 a 6 anos con trastornos do desenvolvemento ou en risco de padecelos, no marco da valoración interdisciplinar do equipo.
- Deseño, execución e seguimento, xunto co resto do equipo, dos plans personalizados de intervención nas áreas cognitiva, socioafectiva, comunicativa e da autonomía persoal.
- Intervención directa cos nenos e nenas e apoio, orientación e formación ás familias e ao contorno, con especial atención ao apoio emocional e ao desenvolvemento de competencias parentais.
- Estimulación e apoio ao desenvolvemento da comunicación e da linguaxe, en coordinación co equipo e cos recursos sanitarios e educativos, mentres dure a ausencia da logopeda titular.
- Coordinación con servizos sanitarios, educativos e sociais, participación nas reunións do equipo e nos protocolos de derivación interinstitucional.





- Elaboración de informes, rexistros e documentación do servizo, incluída a utilización da aplicación informática facilitada pola Consellería de Política Social e Igualdade.
- Calquera outra función propia da súa categoría relacionada co servizo.

2.- NORMATIVA APLICABLE

O proceso rexeráse polas presentes bases e, no non previsto nelas, polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro (TREBEP); a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro (Estatuto dos Traballadores); a Lei 20/2021, do 28 de decembro; a Lei 39/2015 e a Lei 40/2015, do 1 de outubro; a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, e o Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, en materia de igualdade; o Decreto 183/2013, do 5 de decembro; a Orde do 27 de xuño de 2024; e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, e demais disposicións aplicables.

3.- MODALIDADE CONTRACTUAL, XORNADA E RETRIBUCIÓN

As contratacións formalizaranse por escrito como persoal laboral temporal, na modalidade que corresponda segundo o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores. Para a substitución da titular ausente empregárase o contrato de substitución do artigo 15.3, no que constará o nome da persoa substituída, a causa e o Acordo autonómico de cambio de perfil. A duración estenderase como máximo ata a reincorporación da persoa substituída ou a extinción do seu dereito a reserva de posto. O contrato non quedará vinculado ao remate do período subvencionable actual, continuando no seguinte programa de atención temperá, sempre que se manteña a autorización do perfil profesional por parte da Consellería competente.

A xornada será a correspondente ao posto substituído, en horario de mañá e, polo menos, dúas tardes á semana, segundo esixe o artigo 8.1.e) da Orde do 27 de xuño de 2024, ou o que establezan as bases do programa que a substitúa. O posto encádrase no grupo profesional II, o mesmo do posto de logopeda substituído, conforme ao Acordo de modificación de perfil e ao artigo 10.1.b) da Orde do 27 de xuño de 2024. As retribucións serán as correspondentes ao grupo profesional II segundo o cadro retributivo municipal vixente, con independencia da titulación que posúa a persoa contratada.

4.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Na data de remate do prazo de presentación de solicitudes e durante todo o proceso deberán reunirse os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou atoparse nalgún dos supostos do artigo 57 do TREBEP e do artigo 52 da Lei 2/2015. As persoas estranxeiras con residencia legal en España poderán acceder en





igualdade de condicións ás prazas de persoal laboral (artigo 57.4 TREBEP).

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do título de Grao ou Licenciatura en Psicoloxía, ou estar en condicións de obtelo na data de remate do prazo de solicitudes. As titulacións obtidas no estranxeiro deberán estar homologadas ou dispor da credencial de recoñecemento.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares no caso do persoal laboral. As persoas nacionais doutros Estados non deberán atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente no seu Estado.

f) Non ter sido condenado/a por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, nin por trata de seres humanos, o que se acreditará mediante certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais (artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro).

g) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B e dispoñer de vehículo para os desprazamentos entre os concellos da agrupación e ás actuacións de coordinación e visitas domiciliarias.

h) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade conforme á Lei 53/1984, do 26 de decembro, sen prexuízo do dereito de opción.

5.- SOLICITUDES

As solicitudes, conforme ao modelo do Anexo I, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Antas de Ulla e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica (<https://concellodeantas.sedelectronica.gal>) ou en calquera das formas do artigo 16.4 da Lei 39/2015. Quen non a presente directamente no Concello deberá comunicalo o mesmo día ao correo electrónico concello.antasdeulla@eidolocal.es, xuntando o xustificante.

O prazo de presentación será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases publicaranse tamén no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal, onde se publicarán os sucesivos anuncios.

Xunto coa solicitude achegarase: a) copia do DNI ou documento equivalente, salvo que non se opoña á súa consulta; b) copia do título esixido; c) no seu caso, documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para a fase de concurso (base 8.E), relacionados no Anexo I; d) no seu caso, certificado CELGA 4 ou equivalente para a exención da proba de galego; e) no seu caso, certificación





de discapacidade e solicitude de adaptación. Os méritos non alegados e acreditados dentro do prazo de presentación de solicitudes non serán valorados.

As persoas con discapacidade poderán solicitar as adaptacións de tempo e medios necesarias para a realización das probas, en condicións de igualdade (Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro).

6.- ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Rematado o prazo, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación das causas de exclusión, que se publicará no taboleiro e na sede electrónica, concedendo un prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES para emendas e reclamacións. De non existir persoas excluídas, a lista entenderase elevada a definitiva na mesma resolución, na que tamén se poderá designar o tribunal e sinalar a data, hora e lugar da primeira proba. Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a instancia de parte.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal será designado por resolución da Alcaldía e estará composto por unha presidencia, tres vogalías e unha secretaría, con voz e voto, e os seus respectivos suplentes. Todos os membros deberán ser persoal empregado público con titulación igual ou superior á esixida, procurando a especialización e a paridade entre mulleres e homes. Non poderán formar parte do tribunal o persoal de elección ou designación política nin o persoal eventual (artigo 60 TREBEP). A pertenza será a título individual.

Os membros deberán absterse e poderán ser recusados nos supostos dos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, ou cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. Para a súa válida constitución e actuación requirirase a presenza da presidencia e da secretaría, ou quen as substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros. O tribunal resolverá por maioría as dúbidas que xurdan na aplicación das bases e poderá incorporar asesores/as especialistas, con voz e sen voto.

8.- PROCESO SELECTIVO

O sistema de selección será o de concurso-oposición. A fase de oposición, que será previa, comprende os exercicios A a D. A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados, e só se aplicará ás persoas que superen a fase de oposición, sen que a súa puntuación poida empregarse para superar os exercicios desta. Dada a urxencia, as probas poderán realizarse no mesmo día, sen suxeición ao prazo mínimo entre exercicios. As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás forza maior debidamente acreditada e apreciada polo tribunal, e deberán acreditar a súa identidade.





A) Primeiro exercicio (obligatorio e eliminatorio). Cuestionario tipo test de 30 preguntas con catro respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre o temario do Anexo II (materias comúns e específicas), durante un tempo máximo de 45 minutos. Valorarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter 15 puntos para superalo, sen prexuízo do previsto na base 8.F. Cada resposta correcta puntuará 1 punto; cada catro respostas incorrectas descontarán unha correcta (0,25 puntos por resposta incorrecta); as non contestadas non penalizarán.

B) Segundo exercicio (obligatorio e eliminatorio). Resolución por escrito dun ou varios supostos prácticos relacionados coas materias específicas do temario e coas funcións do posto, durante un tempo máximo de 60 minutos. Valoraranse a corrección técnica, a capacidade de análise, a adecuación á normativa e aos modelos de intervención en atención temperá, e a claridade e estruturación da exposición. Valorarase de 0 a 50 puntos, sendo necesario obter 25 puntos para superalo, sen prexuízo do previsto na base 8.F.

C) Proba de lingua galega (obligatoria e eliminatoria). Tradución dun texto do castelán ao galego ou viceversa, durante un tempo máximo de 30 minutos, que se cualificará como apto/a ou non apto/a. Estarán exentas as persoas que acrediten o CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado (artigo 51 da Lei 2/2015).

D) Encontro curricular (obligatorio e non eliminatorio). Entrevista co tribunal sobre a adecuación da persoa aspirante ás funcións do posto e sobre os contidos do temario, valorándose a corrección técnica, a capacidade de comunicación e a madurez profesional. Neste exercicio non se puntuarán os méritos que son obxecto da fase de concurso. Valorarase de 0 a 10 puntos.

E) Fase de concurso (máximo 10 puntos). Valoraranse os seguintes méritos, en coherencia co artigo 8.1.c).2º da Orde do 27 de xuño de 2024 e cos criterios de valoración da formación especializada dos equipos establecidos na Orde do 22 de xullo de 2026 (BS700A, anos 2026 a 2028):

1º) Formación especializada en desenvolvemento infantil, atención temperá, psicomotricidade ou intervención familiar, acreditada mediante título universitario oficial ou propio dun mínimo de 60 créditos ECTS (grao, máster, especialista ou experto universitario): **5 puntos**. Só se valorará un título neste apartado (máximo 5 puntos).

2º) Título de máster universitario oficial ou propio, dun mínimo de 60 créditos ECTS, cuxa denominación inclúa algunha das seguintes materias: linguaxe, comunicación e as súas patoloxías; neuropsicoloxía infantil, pediátrica ou do desenvolvemento; psicomotricidade; fisioterapia pediátrica; rehabilitación infantil; terapia ocupacional pediátrica ou integración sensorial; educación inclusiva ou necesidades educativas especiais; psicopedagogía; orientación ou intervención educativa na infancia; intervención ou apoio familiar na primeira infancia ou en situación de vulnerabilidade: **1,5 puntos por título** (máximo 3 puntos). Un mesmo título non poderá valorarse neste apartado e no 1º.





3º) Participación con aproveitamento, en calquera das súas edicións, no programa anual intraservizos destinado ao persoal técnico da Rede galega de atención temperá promovido pola Consellería de Política Social e Igualdade: **1 punto por cada curso acreditado** (máximo 2 puntos).

Acreditación dos méritos: os apartados 1º e 2º, mediante copia do título e, se nel non constan os créditos ECTS, da certificación académica ou do suplemento europeo ao título; o apartado 3º, mediante certificado de participación con aproveitamento expedido pola Consellería de Política Social e Igualdade ou pola entidade que o impartise. Os títulos obtidos no estranxeiro deberán estar homologados ou recoñecidos. Só se valorarán os méritos obtidos ata a data de remate do prazo de solicitudes. O tribunal poderá pedir aclaracións sobre a documentación presentada, pero non admitirá documentación nova.

F) Axuste da puntuación mínima. Co fin de garantir a constitución dunha lista de agarda que permita a cobertura efectiva do servizo, o tribunal poderá acordar, atendendo ao número de aspirantes presentados e ao grao de dificultade dos exercicios A e B, unha puntuación mínima para superar cada un deles inferior á sinalada nestas bases, que en ningún caso poderá ser inferior ao 40 % da puntuación máxima de cada exercicio (12 puntos no exercicio A e 20 puntos no exercicio B). Este acordo adoptárase de forma motivada, antes de coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que correspondan os exercicios corrixisos, para o que a corrección se realizará de forma anónima sempre que a natureza do exercicio o permita; aplicarase por igual a todas as persoas aspirantes, farase constar na acta e publicarase xunto coas cualificacións.

A puntuación da fase de oposición será a suma das puntuacións dos exercicios A (máximo 30 puntos), B (máximo 50 puntos) e D (máximo 10 puntos), cun máximo de 90 puntos. A puntuación final será a suma da obtida na fase de oposición (máximo 90 puntos) e na fase de concurso (máximo 10 puntos), cun máximo de 100 puntos. En caso de empate, resolverase atendendo sucesivamente á maior puntuación na fase de oposición, no segundo exercicio, no primeiro, na fase de concurso e no encontro curricular; de persistir, aplicarase o previsto na normativa de igualdade e, en último termo, sorteo público.

9.- LISTA DE AGARDA E FUNCIONAMENTO

Rematadas as probas, o tribunal publicará as cualificacións da fase de oposición e a valoración provisional dos méritos da fase de concurso, concedendo un prazo de dous (2) días hábiles para reclamacións. Resoltas estas, fará pública a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación final e elevará á Alcaldía proposta de constitución da lista de agarda, que se aprobará por resolución e se publicará no taboleiro e na sede electrónica.

Chamamentos. Realizaranse pola orde da lista, por teléfono e/ou correo electrónico, deixando dilixencia no expediente da data, hora e resultado. A persoa chamada deberá aceptar no prazo dun (1) día hábil. Se non fose localizada tras dous intentos en horas diferentes nun mesmo día,





chamarase á seguinte, mantendo a súa posición.

Renuncias. Consideraranse xustificadas, mantendo a orde na lista, a incapacidade temporal, o permiso por nacemento ou coidado de menor e a prestación de servizos noutro posto, que deberán acreditarse no prazo de dous (2) días hábiles. A renuncia sen causa xustificada suporá pasar ao último lugar da lista; a segunda, a exclusión. A renuncia voluntaria a un contrato en vigor producirá os mesmos efectos.

Reincorporación á lista. Finalizado o contrato, a persoa traballadora reincorporarase á lista na posición que ocupaba.

Vixencia. A lista terá unha vixencia de dous (2) anos desde a súa aprobación, prorrogable expresamente por resolución da Alcaldía por períodos anuais ata a aprobación doutra que a substitúa, e manterase vixente no seguinte programa de atención temperá. En ningún caso a utilización da lista dará lugar a relación laboral indefinida nin a contratos que superen os límites do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATACIÓN

A persoa chamada deberá presentar no prazo de dous (2) días hábiles: certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais; declaración responsable de non ter sido separada nin estar inhabilitada e de non estar incurso en incompatibilidade; certificado médico acreditativo da capacidade funcional; documento de afiliación á Seguridade Social e datos bancarios; e copia do permiso de conducir. Non será necesario achegar documentos xa presentados ou que poidan consultarse (artigo 28 da Lei 39/2015).

Quen non presente a documentación, salvo forza maior, ou non reúna os requisitos, non poderá ser contratado/a, sen prexuízo das responsabilidades por falsidade. Neste caso chamarase á seguinte persoa da lista. Ata a formalización do contrato e a incorporación non existirá dereito a percepción económica ningunha. O contrato poderá establecer o período de proba que corresponda conforme ao artigo 14 do Estatuto dos Traballadores.

11.- PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais serán tratados polo Concello de Antas de Ulla coa finalidade de xestionar este proceso e a lista de agarda, en cumprimento dunha obriga legal e no exercicio de poderes públicos (artigo 6.1.c) e e) do Regulamento (UE) 2016/679 e Lei Orgánica 3/2018). As publicacións realizaranse conforme á disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición ante o Concello.





Concello
de
ANTAS DE ULLA
·LUGO·

12.- RECURSOS

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderá interporse potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte á súa publicación no BOP de Lugo (artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015 e 8 e 46 da Lei 29/1998). Os actos do tribunal poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a Alcaldía no prazo dun mes (artigo 121 da Lei 39/2015).





ANEXO I.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

Proceso: Constitución dunha lista de agarda de PSICÓLOGO/A para o Servizo de Atención Temperá.

DATOS PERSOAIS	
Primeiro apelido	
Segundo apelido	
Nome	
DNI/NIE	
Teléfono	
Correo electrónico	
Domicilio para notificacións	
Concello, provincia e código postal	

EXPOÑO: Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na base 4 da convocatoria na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

☐ Achego acreditación do coñecemento de lingua galega (CELGA 4 ou equivalente) e solicito a exención da proba.

☐ Teño recoñecida discapacidade e solicito as seguintes adaptacións:

☐ Oponme á consulta dos meus datos de identidade, polo que achego copia do DNI/NIE.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA: ☐ Copia do DNI/NIE ☐ Copia do título ☐ Documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso (base 8.E) ☐ CELGA 4 ou equivalente ☐ Outra:

MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (base 8.E):

1º) Formación especializada (título e ECTS): _____

2º) Máster relacionado (denominación e ECTS): _____

3º) Programa intraservizos da Rede galega de atención temperá (edicións): _____

SOLICITO: Ser admitido/a no proceso selectivo.

_____, ____ de _____ de 2026





Concello
de
ANTAS DE ULLA
·LUGO·

Sinatura:

Información sobre protección de datos: responsable, Concello de Antas de Ulla; finalidade, xestión do proceso selectivo e da lista de agarda; lexitimación, obriga legal e exercicio de poderes públicos; dereitos, acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición ante o Concello.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE ANTAS DE ULLA





ANEXO II.- TEMARIO

A) MATERIAS COMÚNS

Tema 1.- A Constitución española de 1978: principios xerais. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- Organización municipal. Competencias. Funcionamento do Concello.

Tema 3.- O persoal ao servizo das entidades locais: concepto e clases; dereitos e deberes. Réxime disciplinario.

Tema 4.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: as persoas interesadas e as fases do procedemento.

Tema 5.- O municipio: concepto, elementos e competencias.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 6.- A Rede galega de atención temperá: concepto, obxectivos e organización.

Tema 7.- Protocolo de coordinación, intervención e derivación interinstitucional en atención temperá.

Tema 8.- O Libro Branco da Atención Temperá.

Tema 9.- A Organización Diagnóstica para a Atención Temperá (ODAT).

Tema 10.- Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.

Tema 11.- Decreto 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de atención temperá.

Tema 12.- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 13.- Resolución do 25 de xullo de 2013, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia sobre criterios comúns, recomendacións e condicións mínimas dos plans de atención integral a menores de tres anos en situación de dependencia ou en risco de desenvolvemento.

Tema 14.- As unidades de atención temperá das entidades locais de Galicia (procedemento BS700A): requisitos do equipo interdisciplinar, prestacións e réxime de funcionamento.





Tema 15.- O desenvolvemento psicoevolutivo de 0 a 6 anos: áreas motora, cognitiva, comunicativa e socioafectiva. Fitos evolutivos e sinais de alerta.

Tema 16.- A avaliación psicolóxica na primeira infancia: finalidade, procedemento e principais instrumentos de avaliación do desenvolvemento.

Tema 17.- Os trastornos do neurodesenvolvemento. O trastorno do espectro do autismo: detección precoz e intervención en atención temperá.

Tema 18.- O desenvolvemento da comunicación e da linguaxe: detección de dificultades, estimulación e coordinación co ámbito logopédico.

Tema 19.- O apego e o desenvolvemento socioemocional. Dificultades de regulación e de conduta na primeira infancia.

Tema 20.- A intervención centrada na familia: apoio psicolóxico ás familias e plan personalizado de intervención.

Tema 21.- A protección da infancia: detección e notificación de situacións de risco e maltrato. A Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia.

Tema 22.- Nocións básicas de prevención de riscos laborais no posto de traballo. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.

Tema 23.- Coñecemento do municipio de Antas de Ulla. Principais aspectos da súa historia, xeografía, cultura e festexos. Emprazamento de edificios públicos e puntos de interese.

