

ANUNCI

Per Resolució de Presidència de data 17 de setembre de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria d'una plaça i constitució de borsa de treball al lloc de treball de fisioterapeuta, grup de classificació A2.

El termini de presentació de candidatures és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tota la documentació estarà exposada a l'apartat de la seu electrònica - tauler d'edictes- de la web del Consell Comarcal de la Cerdanya. (www.cerdanya.cat)

Puigcerdà, a la data de la signatura electrònica

El president,

Isidre Chia Trilles

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE FISIOTERAPEUTA DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de fisioterapeuta (A2) al Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), amb motiu de la jubilació de la persona titular de la plaça.

La plaça té assignades les retribucions segons la classificació establerta en la plantilla de personal d'aquest Consell.

Constitució borsa de treball per 2 anys.

SEGONA. Característiques

Titulació requerida: Titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació A2 del personal laboral, Grau o Llicenciatura en Fisioteràpia.

En el cas que el títol universitari sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

Contracte: Jornada parcial; 75% de la jornada ordinària.

S'establirà un període de prova inicial la durada del qual serà el màxim legalment permès per aquest grup de titulació.

Règim: Personal laboral fix.

Retribucions: Segons el conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Retribució bruta anual (75% jornada): 19.910,02 euros distribuïts en 14 pagues.

Grup: A2.

Jornada: parcial amb una jornada de treball de 28 hores de mitjana en còmput setmanal (75% de la jornada), de dilluns a divendres. Horari a determinar segons les necessitats del servei.

Funcions a realitzar: El lloc de treball de fisioterapeuta al CDIAP inclou, entre d'altres, les següents funcions:

Les pròpies d'un/a fisioterapeuta d'un Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP): prevenir, detectar, diagnosticar i abordar terapèuticament els trastorns del desenvolupament en l'àmbit motriu i fisioterapèutic en infants de 0 a 6 anys. Acompanyar a la família dels infants atesos i participar en projectes comunitaris o grupals i de sensibilització en la primera infància en tots aquells temes que fan referència al desenvolupament i/o trastorns motrius. Prevenir reduir i readaptar, és a dir, rehabilitar als infants afectats de trastorns motrius. Reeducació fisioterapèutica i motriu. Així com aquelles que formin part de la cartera de serveis del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Funcions en relació amb a l'infant:

- Realitzar i/o participar en l'anamnesi per recollir les dades necessàries de la història de l'infant per poder realitzar l'avaluació i el diagnòstic motriu.
- Realitzar la valoració fisioterapèutica de l'infant i aplicar les eines d'avaluació utilitzades en fisioteràpia pediàtrica i valorar la necessitat de sol·licitar, si s'escau, proves específiques i la consulta a altres professionals.
- Participar en el procés diagnòstic aportant la valoració motriu: valorar les capacitats i les dificultats, el nivell evolutiu, el nivell funcional i el grau d'autonomia.

- Establir la hipòtesi diagnòstica en l'àmbit de la seva competència per aportar-la a l'equip interdisciplinari.
- Elaborar i/o participar en el pla d'atenció terapèutica individual en l'àmbit de la seva competència, amb els objectius a realitzar amb l'infant durant el tractament i planificar les estratègies d'intervenció.
- Aplicar les tècniques i tractaments motrius i fisioterapèutics, tenint en compte l'infant com a subjecte actiu del seu procés evolutiu.
- Revisar periòdicament el diagnòstic i el pla terapèutic, com a mínim un cop a l'any o periòdicament en funció de l'evolució de l'infant.
 - Valorar i proposar la necessitat d'ajuts tècnics i d'altres elements de prevenció.
 - Dissenyar, confeccionar i adaptar els ajuts tècnics.
 - Indicar, si s'escau, teràpies complementàries (activitat aquàtica, hipoteràpia...).
 - Portar un registre actualitzat de les sessions amb les dades significatives.
 - Elaborar els informes de l'infant en relació a l'àmbit de la seva competència.
 - Indicar les adaptacions que s'escaiguin a l'entorn habitual de l'infant.
 - Coordinar-se amb els professionals dels àmbits sanitari, educatiu i social que intervenen en l'atenció de l'infant.
- Participar en el procés de finalització de la relació terapèutica dels casos que no requereixen derivació, acompanyant l'infant i la família, així com gestionar la desvinculació de la família amb el servei.
- Participar en el procés de derivació, si es considera necessari, de l'infant i la família, amb la finalitat de transferir la responsabilitat del tractament a un altre servei o dispositiu d'atenció a la primera infància, així com gestionar la desvinculació de la família amb el servei.
- Coordinar-se amb la resta de serveis per a donar un enfocament multidisciplinari a la necessitat de l'infant atès.

Funcions en relació a la família

- Realitzar o participar en l'entrevista de devolució del diagnòstic interdisciplinari transmetent les conclusions del procés diagnòstic i la proposta terapèutica a nivell motriu i fisioterapèutic.

- Facilitar la informació necessària per promoure la participació activa de l'infant i la seva família en el desenvolupament dels objectius a assolir, tenint en compte les seves capacitats i necessitats i dins l'àmbit de la motricitat.
- Fer entrevistes periòdiques amb les famílies per orientar, informar, assessorar i formar sobre aspectes del desenvolupament motriu en la primera infància.
- Orientar i donar suport a la criança, individualment o conjuntament amb un altre professional de l'equip, fent l'èmfasi en els aspectes evolutius motrius.
- Acompanyar i orientar a la família en els processos de canvi (escolarització, activitats lúdiques....) conjuntament amb la resta de l'equip del CDIAP i amb altres professionals dels diferents serveis que intervenen en el cas
 - Fer entrevistes de suport i seguiment amb la família.
 - Fer participar a la família les sessions terapèutiques de l'infant
 - Participar en la gestió de grups de pares i mares treballant el canvis motrius propis del desenvolupament de l'infant.

Funcions en relació amb altres professionals, comunitat i/o entorn:

- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori relacionats amb la primera infància per establir, en l'àmbit de la seva competència, mecanismes de prevenció i intervenció comunitària.
- Realitzar i/o participar en estudis i projectes de sensibilització, detecció i prevenció a la comunitat.
- Participar en campanyes de divulgació i prevenció en col·laboració amb els dispositius d'atenció a la primera infància de la zona sobre el desenvolupament psicomotor de l'infant i les seves alteracions i cura.
- Coordinar-se amb els diferents serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social, ja siguin generals o específics.
- Col·laborar i fer la coordinació amb els tècnics ortopèdics de la zona.
- Conèixer els recursos i institucions del territori relacionats amb la primera infància.
- Conèixer les característiques sociològiques de la població atesa.

- Col·laborar, en l'àmbit de la seva competència, en la formació continuada dels professionals del servei d'atenció precoç i d'altres serveis i en la formació d'alumnes de pràctiques.
- Impartir i/o participar en activitats formatives, jornades, cursos, seminaris i en comissions de caràcter tècnic.
- Elaborar i participar en estudis, projectes d'investigació, docència i recerca en l'àmbit de l'atenció precoç interns i externs al centre.
- Assessorar a les escoles bressol i serveis dirigits a la primera infància.

Altres funcions pròpies del lloc de treball:

- Participar en l'elaboració de la memòria d'activitat anual, i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
 - Participar en l'elaboració i revisió dels protocols. Vetllar perquè el procés d'atenció a l'infant i la seva família compleixi els procediments establerts.
 - Participar en les comissions de treball que es proposin relacionades amb la primera infància.
 - Realitzar i/o participar en la posada en marxa de nous projectes.
 - Recollir les novetats normatives i informar-ne a l'equip, i vetllar pel compliment de tots els requisits de la normativa vigent.
 - Redacció de plecs tècnics en els processos de contractació relacionats amb l'objecte de la seva competència. Formar part de la Mesa de contractació si s'escau.
 - Cooperació amb els altres òrgans responsables en el procés de licitació i contractació en totes les fases del mateix.
 - Redactar i actualitzar reglaments relacionats amb el CDIAP.
 - Elaborar projectes i/o memòries descriptives per a la sol·licitud de subvencions
- Gestió de tot el procés de subvencions de l'àmbit de la seva competència.
- Introducció d'informació als programes informàtics pertinents (UCCAP, Gestor d'Expedients, GESTIONA, ABSIS...).
 - Execució i seguiment de les activitats i projectes del CDIAP

I, en general, altres de pròpies del lloc de treball que li siguin atribuïdes.

TERCERA. Requisits generals del lloc de treball

3.1 Per formar part d'aquest procés de selecció cal que els aspirants reuneixin els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del disposat en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari (Diplomatura / Grau) en Fisioteràpia o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió del títol acreditatiu del Nivell C1 de català o equivalent. (certificat de Nivell C1 de suficiència).

g) Estar en possessió del carnet de conduir categoria B i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei.

h) Acreditar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

3.2 Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants que NO acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un tècnic lingüístic que permeti valorar-ne els coneixements.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat del Consorci per a la normalització lingüística de la Generalitat.

QUARTA. Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils a comptar** des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al diari oficial de la Generalitat de Catalunya

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat (annex d'aquestes bases), degudament signada per la persona aspirant, al Registre General del Consell Comarcal, presencialment en suport paper a la plaça del rec, 5 de Puigcerdà codi postal 17520, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14h) o bé en suport digital a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya (instància genèrica).

Les sol·licituds es podran presentar també mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que per a la presentació de sol·licituds es faci servir el procediment regulat a l'article 16.4 l'aspirant haurà de remetre correu electrònic (secretaria@cerdanya.org) adjuntant el comprovant de l'administració o oficina de correus corresponent i consignant el nom i la convocatòria com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per tal de ser admesa. En tot cas, si transcorreguts deu dies de la data de finalització de presentació de sol·licituds sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Les bases també es publicaran al tauler d'anuncis del web del Consell.

CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, per resolució de presidència s'aprovarà la llista

de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, es determinarà la composició dels membres del tribunal així com es farà constar la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves presencials previstes en aquestes bases.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya (e-tauler). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISENA. Justificació dels requisits i mèrits al·legats

La sol·licitud (veure annex) anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar una fotocòpia compulsada acreditativa de la seva nacionalitat i dels permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent, si s'escau.
- d) Fotocòpia compulsada de la titulació universitària.
- e) Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificat d'empresa). Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.
- f) Informe de la vida laboral emès per la Seguretat Social.

- g) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir categoria B.
- h) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

SETENA. Procediment de selecció

Els aspirants hauran de comparèixer presencialment a les diferents proves amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte casos de força major degudament acreditats.

Coneixements de llengua catalana:

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

a) Fase oposició.

La fase d'oposició es compon del següent exercici:

Exercici 1: Obligatori i eliminatori.

Coneixements teòrics. Consistirà en la realització d'un qüestionari de preguntes curtes amb respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal i relacionades amb les

funcions de fisioterapeuta i relatives al temari annex (annex 1). (temari específic i temari general).

El termini per a la realització de la prova teòrica serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 2: Obligatori i eliminatori.

Coneixements pràctics. Consistirà en resoldre un o diversos supòsits plantejats pel tribunal i relacionat amb les funcions de fisioterapeuta i relatiu al temari annex (annex1). (temari específic).

El termini per a la realització de la prova pràctica serà de 90 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 25 punts, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 12,5 punts.

Amb les proves escrites es pretén que els aspirants puguin acreditar de forma objectiva el coneixement de la matèria d'acord amb el temari annex d'aquestes bases.

El tribunal, si ho considera convenient, podrà sol·licitar la lectura de l'exercici pràctic per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de 35 punts.

b) Fase concurs. Valoració de mèrits

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats pels aspirants que han superat la fase d'oposició. Les persones aspirants podran completar l'annex II relatiu a la fitxa d'autobaremació de mèrits.

El Tribunal puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

b.1) Treball desenvolupat:

- Experiència a l'Administració Pública en el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça objecte de la convocatòria de Fisioterapeuta de CDIAP: 0,20 per mes treballat (màxim 12 punts).
- Experiència a l'Administració Pública en categories iguals o superiors (A2/ A1) de l'àmbit bio-psico-social: 0,06 per mes treballat (màxim 6 punts)
- Experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball (fisioterapeuta CDIAP) al sector privat: 0,10 per mes treballat: (màxim 6 punts).

Es comptabilitzarà per mesos sencers treballats.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball o certificat d'empresa (sector privat) o certificat de serveis prestats (administració pública) junt amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball lliurat per l'organisme competent en la forma legalment establerta.

Les persones que han treballat com a autònomes, s'acreditarà presentant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i/o liquidació de l'IAE o la pàgina del model 36 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat. A més caldrà acreditar l'exercici de la professió de forma que quedi constància suficient i fefaent, a judici del tribunal, de l'autoria de les tasques per part de l'aspirant, i de la seva durada.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de 12 punts.

b.2) Formació professional:

Cursos i diplomes amb certificat d'assistència i/o aprofitament relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria o en l'àmbit del procediment administratiu, impartits per administracions públiques, universitats, organismes públics o col·legis professionals oficials, d'acord amb el següent barem:

- 1,5 punts per màster universitari relacionats amb la plaça de la convocatòria
- 1 punt per postgrau o especialització relacionats amb la plaça a proveir:
- 2 punts per altra titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau) relacionada amb la plaça a proveir:

Cursos de formació o perfeccionament amb contingut directament relacionat amb les funcions a desenvolupar:

- 0,80 punts per curs d'una durada igual o superior a 150h.
- 0,50 punts per curs d'una durada entre 81 i 149 h.
- 0,40 punts per curs d'una durada entre 41 i 80 h.
- 0,30 punts per curs d'una durada entre 21 i 40 h.
- 0,20 punts per curs d'una durada entre 10 a 20h.
- 0,10 punts per curs d'una duració inferior a 10h
- Títol acreditatiu del nivell 1-bàsic d'ACTIC: 0,25 punts.
- Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC: 0,5 punts.
- Títol acreditatiu nivell C2 català: 0,5 punts.

La puntuació màxima assolible per formació professional serà de 8 punts.

Observacions:

- Els aspirants hauran d'acreditat documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.
- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.

- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit. Només es tindran en compte les activitats formatives d'aquest apartat corresponents als últims 10 anys.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase de concurs és de 20 punts.

VUITENA. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en

les bases.

NOVENA. Resultat final i sistema de provisió del lloc de treball

La puntuació final d'aquesta valoració serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs. És d'obligació la participació a les dues fases per tal de poder participar al procés de selecció. El tribunal elevarà una proposta de contractació a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de la corporació.

Les persones aspirants no proposades per aquesta contractació i que hagin aprovat el procés de selecció, quedaran incloses en una borsa de treball amb una vigència per a dos anys.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'aspirant amb major puntuació que en dues vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, quedarà exclòs de la borsa.

DESENA. Recursos

La convocatòria amb les seves bases i quants actes administratius es derivin d'ella, podran ser impugnades per les persones interessades davant la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgota la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat social de Girona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada,

en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el no previst a les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; i els pactes d'aplicació al Personal i Conveni Col·lectiu del Personal del Consell, així com les normes aplicables al personal laboral contingudes en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

ONZENA. Protecció de dades

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part del Consell Comarcal de la Cerdanya, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Aquestes dades de caràcter personal seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria.

DOTZENA. Incompatibilitats.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ANNEX I: Temari proves

Temari general:

1. El model d'organització territorial de Catalunya. Cooperació municipal. La comarca. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.
4. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència.
5. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
6. Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. La gestió de recursos humans: ordenació dels llocs de treball, selecció de personal i provisió de llocs de treball. Situacions administratives. Incompatibilitats.
7. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació.
8. Els contractes del sector públic: el perfil del contractant. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
10. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic: Els convenis de col·laboració sobre exercici de competències. Tipus de convenis. Les encomanes de gestió.
12. La Llei de bases del règim local. Organització. Competències.
13. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

14. La comarca de la Cerdanya. municipis, territori, població, organització. El Consell Comarcal de la Cerdanya: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell d'alcaldes i àrees i serveis.
15. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegament de la subvenció.

TEMARI ESPECÍFIC

Temari específic:

16. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011. Els serveis socials especialitzats: definició, funcions i prestacions dels mateixos.
17. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003.
18. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació, funcions generals i composició dels equips.
19. Procediment en atenció precoç: procés d'accés, fase diagnòstica, fase d'intervenció i derivació.
20. El treball en equip al CDIAP. Concepte de multidisciplinari i interdisciplinari. Nivells i sistemes de coordinació a l'Atenció Precoç: àmbit sanitari, educatiu i social.
21. El paper del fisioterapeuta a l'Atenció Precoç: funcions específiques i compartides.
22. Desenvolupament infantil 0-6. Factors de risc i signes d'alerta.
23. Prematuritat. Nadó de risc. Fisioteràpia en el nadó prematur.
24. Alteracions neuromotores en el lactant. Avaluació, tractament i prevenció.
25. Escales de valoració de la funció motora i la interpretació dels resultats en les diferents etapes del creixement.
26. Reconeixement precoç dels símptomes o alteracions en el desenvolupament motor i psicomotor en els primers anys de vida.
27. Principals característiques i diferències entre els diferents mètodes de RHB més utilitzats en la fisioteràpia pediàtrica.
28. Concepte de PCI. Les diferents formes clíniques, segons la localització del dèficit i del predomini de la simptomatologia. Abordatge fisioterapèutic en la Paràlisi Cerebral Infantil: valoració funcional, intervenció i prevenció de complicacions secundàries evolutives. Acompanyament a la família i coordinació amb l'entorn.

29. Principals característiques de les miopaties en la primera infància. Atenció fisioterapèutica en l'infant amb miopatia: valoració, intervenció clínica i prevenció de complicacions secundàries. Acompanyament a la família i coordinació amb l'entorn.
30. L'infant amb pluridiscapacitat greu: característiques i evolució en quadres estàtics i progressius. Atenció integral a l'infant amb pluridiscapacitat: procés d'avaluació, intervenció fisioterapèutica i prevenció de complicacions. Coordinació amb la família i el treball en xarxa amb l'entorn.
31. Abordatge fisioterapèutic en l'infant amb ceguesa o baixa visió: valoració funcional, intervenció i prevenció de complicacions en el desenvolupament sensoriomotor. Acompanyament familiar i treball en xarxa amb l'entorn.
32. Paràlisi braquial. Luxació maluc. Deformitats del peu. Artrogriposis. Avaluació, tractament i prevenció de les complicacions dels infants afectats de patologies locomotores articulars, paràlisi braquial, torticoli congènita, luxació de maluc. Deformitats del peu. Artrogriposis.
33. Abordatge fisioterapèutic de les alteracions osteo-articulars i musculars: plagiocèfalia, braquicèfalia, torticoli posicional i congènita.
34. Dispositius de suport, posicionament i ortèsica en l'etapa infantil.
35. Mètode i eines d'observació de nadons i infants.

ANNEX: Model sol·licitud

Convocatòria del procés de selecció d'un/a fisioterapeuta (CDIAP) del Consell Comarcal de la Cerdanya.

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	e-mail
Plaça		Règim laboral
Plaça de fisioterapeuta del Consell Comarcal de la Cerdanya.		Personal laboral fix

2. EXPOSA
PRIMER. Que he vist les bases del procés de selecció d'un/a fisioterapeuta del Consell Comarcal de la Cerdanya.
SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud.
TERCER. Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives al procés de selecció.

3. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Vida Laboral
- Currículum Vitae
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu de la titulació universitària exigida

- Fotocòpia compulsada del nivell de suficiència de català, si s'escau
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificats d'empresa,...).
- Fotocòpia carnet de conduir
- certificat negatiu delictes de naturalesa sexual

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de l'esmentada selecció de personal.

Puigcerdà, de..... de 2026

Signat,

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya

ANNEX II: Fitxa de sol·licitud de mèrits de les persones aspirants per tal de ser valorats pel tribunal. Autoavaluació de mèrits

1. Dades Personals

Nom i Cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria

Identificació de la plaça
Denominació: FISIOTERAPEUTA CDIAP Grup: A2 Naturalesa: personal laboral fix

3. Experiència professional

	Nº de mesos
Experiència a l'Administració Pública en el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça objecte de la convocatòria de Fisioterapeuta de CDIAP: 0,20 per mes treballat (màxim 12 punts).	
Experiència a l'Administració Pública en categories iguals o superiors (A2/ A1) de l'àmbit bio-psico-social: 0,06 per mes treballat (màxim 6 punts)	
Experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball (fisioterapeuta CDIAP) al sector privat: 0,10 per mes treballat: (màxim 6 punts).	
TOTAL puntuació (màxim 12 punts)	

4. Formació professional

Es valorarà aquella formació reglada que tingui relació directa amb el lloc de treball a ocupar, diferent de la que dona accés a la plaça convocada:

Formació reglada	SÍ / NO
1,5 punts per màster universitari relacionat amb el desenvolupament infantil, atenció precoç o discapacitat	

1 punt per postgrau o especialització relacionat amb el desenvolupament infantil, atenció precoç o discapacitat					
2 punts per altra titulació universitària relacionada en l'àmbit social i sanitari.					
TOTAL puntuació					
Formació complementària					
Tipus d'acció formativa	Nº d'hores	Nº de cursos	Nom de l'acció formativa	Organisme formador	
Curs d'una durada igual o superior a 150h.					
Curs d'una durada entre 81 i 149 h.					
Curs d'una durada entre 41 i 80 h.					
Curs d'una durada entre 21 i 40 h.					
Curs d'una durada entre 20 i 10 h.					
Curs inferior a 10 h.					
*Acreditació per mitjà de crèdits (25 hores/crèdit)					
TOTAL puntuació					

Formació ACTIC o nivell C2 CATALÀ	SÍ / NO
Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC o inferior	
Títol acreditatiu del nivell C2 català	
TOTAL puntuació	

Total puntuació fase de concurs	
Total puntuació experiència professional (màxima de 12 punts)	

Total puntuació formació professional (màxima de 8 punts)	
TOTAL puntuació fase de concurs (màxima de 20 punts)	