Raül Valentín del Valle (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 16/10/2026
HASH: 2e91d491200704536819492 3ab8dcdc6

Àrea d'Alcaldia i Secretaria
Exp.3795/2026

ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu per a la cobertura, en règim de personal funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició en torn lliure, d'una plaça d'agent de la Policia Local (subgrup C1) i constitució d'una borsa de treball

Mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 827 de 15 d'octubre de 2026, s'ha resolt l'aprovació de les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu per a la cobertura, en règim de personal funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició en torn lliure, d'una plaça d'agent de la Policia Local (subgrup C1) i constitució d'una borsa de treball.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya d'aquesta convocatòria al DOGC.

El text d'aquestes bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL
(Exp.3795/2026)

1.- Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a la cobertura d'una plaça d'agent de la Policia local de Sant Antoni de Vilamajor en règim de personal funcionari de carrera, i constitució d'una borsa de treball, d'acord amb la segona Oferta pública d'ocupació de caràcter ordinari per a l'any 2026, aprovada per decret de l'Alcaldia núm. 696 de 3 de setembre de 2026, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de setembre de 2026 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9748 en data 9 de setembre de 2026, que conté aquest lloc de treball. (Exp.3604/2026)

En aplicació de la Disposició addicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb la finalitat de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball que es corresponguin amb les places de personal funcionari que consten en aquesta convocatòria, s'inclourà un nombre addicional de dues (2) places com a màxim, per cobrir futures vacants a la plaça convocada en aquesta resolució, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública del 2027 i 2028 de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Aquestes dues places addicionals en cap cas no podran obstaculitzar ni impedir la convocatòria ordinària de les ofertes d'ocupació previstes per al 2027 i 2028.
Les noves vacants s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris de carrera i obtindran una adscripció provisional a un lloc de treball vacant.
La relació de persones aspirants aprovades sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria d'aquest procés selectiu. En tot cas, aquesta relació d'aspirants aprovats sense plaça també quedarà automàticament sense efecte quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.
Les persones aspirants aprovades sense plaça que accedeixin a un nomenament de funcionari/ària de carrera per aquesta via prevista a la Disposició Addicional 30a del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, hauran de superar el període de pràctiques, si escau, que

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 24

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-24
CVE 202610154846
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

s'hagi previst en una convocatòria, en les mateixes condicions que la resta d'aspirants que hagin obtingut una plaça prevista en la Oferta d'ocupació pública de 2026.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis del web de l'Ajuntament. Així mateix, es publicarà una ressenya de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC).
Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran al tauler d'anuncis del web municipal i el nomenament com a personal funcionari de carrera es publicarà en el BOPB.

2.- Plaça objecte de cobertura

La plaça d'agent de la policia local es proveirà pel sistema de concurs oposició, en torn lliure.
Les funcions corresponents a la plaça objecte de cobertura són les establertes a l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Grup i subgrup: C1
Escala d'Administració especial; Subescala de Serveis especials.
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs oposició; Torn lliure.

3.- Requisits de participació

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu la persona aspirant, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents.

3.2. No haver estat condemnat/da per cap delicte i no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.

3.3. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

3.4. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

3. 5. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.6. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanats/des, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i les disposicions vigents.

3.7. Estar en possessió dels permisos de conduir de classe B i A2. L'acreditació del permís A2 haurà de presentar-se abans del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu.
No són vàlids els permisos que continguin alguna de les limitacions de la sèrie 6 (del 61 al 69) i el número 78 d'aspectes administratius, establertes a l'annex I, apartat B, de la normativa indicada.

3.8. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

3.9. Coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de català B2 (intermedi), el qual s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell expedit pel Consorci per a la Normalització Lingüística

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 2-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
Restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que presentin documentació acreditativa del nivell exigit i les persones que hagin participat en algun procés de selecció per accedir a un lloc de treball en alguna entitat pública de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i hagin obtingut la qualificació d'apte en aquesta prova.
L'aspirant que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigit i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment previst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

3.10. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.11. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança fiscal vigent.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4.- Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a l'Alcaldia de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació de les sol·licituds
En la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'haurà de fer servir el **tràmit específic (seu electrònica/catàleg de tràmits/sol·licitud de participació en processos de selecció de personal – plaça d'agent de la Policia Local)** que està publicat al web de l'Ajuntament en l'apartat "seu electrònica", on es podrà tramitar electrònicament, o bé mitjançant instància en paper, disponible a l'OAC de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis, si el tràmit es realitza presencialment.
Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, adreçades a l'Il·lm. Sr. Alcalde de la Corporació, en què les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria, pels següents mitjans:

- A la seu electrònica de l'Ajuntament. Els formats dels documents adjuntats hauran de ser en format PDF.
- Al Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, plaça Montseny núm. 5 de Sant Antoni de Vilamajor, en horari de 9.00 h a 14.00 h, de dilluns a divendres i també els dijous de 16.00 h a 18.00 h.
- En qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que s'enviïn per correu administratiu o es presentin davant d'una altra administració, **s'haurà de justificar** la data i hora de la tramesa i comunicar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça ajuntament@savilamajor.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans que finalitzi la data de presentació de les

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 3-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

instàncies, tot adjuntant còpia de la instància de presentació segellada per l'oficina o administració que la rebi.
Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 5 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus o una altra administració no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.
Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, **l'import de 25,00 euros en concepte de drets d'examen**, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Núm. 27, reguladora de la taxa per dret d'examen de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El pagament de la taxa podrà realitzar-se mitjançant transferència bancària adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor amb ingrés al número de compte ES29.0081.1844.3300.0115.3318, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.
Al concepte de la transferència, l'aspirant haurà de fer constar el seu **nom i cognoms i el número d'expedient 3795/2026**.

D'acord amb l'article 7 de l'Ordenança Fiscal núm. 27 d'aquest Ajuntament, **queden exemptes del pagament dels drets d'examen** les persones que es trobin en alguna de les situacions següents les quals hauran d'acreditar al presentar les sol·licituds:

1.- Trobar-se en situació de desocupació, acreditant-ho mitjançant certificat del SEPE o del Servei d'Ocupació de Catalunya.
2.- No percebre cap tipus de prestacions contributives, acreditant-ho mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres organismes públics.

Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament de la citada taxa, en el termini i forma establerts, restaran excloses del procés selectiu.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà **de vint (20) dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

a) Fotocòpia de DNI
b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
c) Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de català
d) Fotocòpia del carnet de conduir B i A2 (aquest últim es acreditable fins abans del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu, si és el cas)
e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per participar en el procés, si escau
f) Currículum vitae
g) Fotocòpia dels mèrits al·legats i acreditats

Tots els documents s'hauran de presentar únicament en format PDF i no s'admetran altres formats. Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant còpies dels documents que els acreditin en format PDF i fusionats en un sol arxiu.

Els mèrits es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin d'acord amb les següents especificacions:

1. L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 4-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base.
També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.
Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement el compromís de portar armes i de que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció, en el cas que siguin nomenades.
Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques ni condemnat/da per cap delicte.

5.- Admissió de sol·licituds

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en el tauler d'anuncis del web municipal en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.
En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana i la composició del Tribunal qualificador, i es determinarà la data, l'hora i el lloc de de l'inici dels exercicis de la fase d'oposició.

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de l'Alcaldia, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPACAP, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini d'**un mes** a comptar des de l'acabament del termini previst per a la seva presentació.
L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del web municipal.

Les oportunes convocatòries per a la realització de les proves s'efectuaran mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 5-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 11a abans del nomenament com funcionari/ària en pràctiques.
Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6.- Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

6.2. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6.3. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència i, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

6.4. El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 6-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

6.5. El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

6.6. El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

6.7. Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.8. De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

6.9. En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

6.10. Els delegats de personal podran designar un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà estar present durant tot el procés selectiu.

7.- Procés de selecció

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc per a la realització de la primera prova de la fase d'oposició es publicarà al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament.

La data, l'hora i el lloc de realització de les següents seran determinats pel Tribunal i se'n

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 7-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel Tribuna qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun/a de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.- Exercicis de la fase d'oposició (màxim 40 punts)

8.1. Exercici de cultura general i coneixements teòrics (màxim 20 punts)

Consisteix a contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i el 50% restant relacionades amb els temes que figuren a **l'annex 1**.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts. Les respostes correctes puntuaran 0,50 punts cadascuna. Les respostes errònies o incorrectes restaran 0,10 punts, i les preguntes no contestades no restaran.

8.2. Exercici pràctic (màxim 20 punts)

Consisteix en resoldre, en un període màxim d'una hora, un cas pràctic a desenvolupar. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

8.3. Coneixements de la llengua catalana (nivell intermedi B2)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant el certificat de nivell intermedi (B2) expedit pel Consorci per a la Normalització Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
Estaran igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, o hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 8-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquest exercici es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A i serà de caràcter eliminatori.

8.4. Proves d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'**annex 2** d'aquestes bases.

Per a la realització de les proves d'aptitud física, les persones aspirants han de lliurar al Tribunal, el mateix dia de la realització de les proves, un certificat mèdic oficial (original i una còpia), en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, el qual haurà estat emès com a màxim tres mesos abans d'aquesta data. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquestes proves es qualificaran d'APTE/A o NO APTE/A. Per superar-lo cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

8.5. Exercici psicotècnic, de caràcter obligatori i eliminatori

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar l'exercici de les funcions policials. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Pel que fa al perfil requerit, les competències a valorar són les següents:
-Motivació i identificació amb l'organització
-Jerarquia i disciplina
-Resolució de problemes
-Autocontrol i resistència a la pressió
-Habilitats socials i comunicatives
-Cooperació i treball en equip

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquest exercici.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.
La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.
Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 9-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

(sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas a persones aspirants a cossos de seguretat.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.
Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica, a les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

8.6. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquestes bases.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A i serà de caràcter eliminatori.

9.- Fase de concurs (màx. 15 punts)

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants, així com una entrevista curricular.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).
Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al currículum vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 10-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (màxim 4 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de Policia local,
per cada mes complert ..... 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.

A.2 Per haver exercit com agent en altres cossos policials:
per cada mes complert ..... 0,10 punts, fins a un màxim d'1 punt.

A.3 Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:
per cada any complet ..... 0,50 punts, fins a un màxim d'1 punt.

B) Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)

B.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
B.2 Llicenciatura universitària o grau..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (màxim 5 punts)

Segons l'article 23.2c) del Decret 233/2002, en la fase del concurs s'han de valorar els mèrits i capacitat següents: els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de la convocatòria. El barem corresponent podrà diferenciar la qualificació tenint en compte les hores lectives, el centre que organitzi els cursos i el tipus de certificat.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

C.1. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o per la Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament. En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de caca categoria, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un ..... 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un..... 0,50 punts.

C.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'2 punts, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un ..... 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un..... 0,50 punts.

D) Recompenses i distincions

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 11-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. **Fins a un màxim d'1 punt** (0,25 punts per recompensa o distinció).

E) ACTIC

Es valorarà l'acreditació de certificats ACTIC o equivalent, fins un **màxim d'1 punt**.
Actic nivell bàsic: 0,50 punt
Actic nivell mitjà: 1 punt

F) Acreditació de coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigit en aquest procés selectiu (màx. 1 punt)

Es valorarà a les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell superior al B2, expedit pel Consorci per a la Normalització Lingüística, o equivalent:
Si s'acredita el nivell C1: 0,50 punts.
Si s'acredita el nivell C2: 1,00 punt.

G) Entrevista curricular, de caràcter obligatori però no eliminatori (màxim 2 punts)

El Tribunal mantindrà una entrevista amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició per valorar els aspectes curriculars per determinar l'adequació a les condicions específiques de la plaça. Aquesta prova serà puntuada amb un màxim de dos (2) punts.

Per tal de garantir l'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat, atès el caràcter subjectiu de l'entrevista, es determinaran prèviament i es publicaran en la convocatòria de la mateixa, els ítems a valorar i els criteris de puntuació, per tal de justificar i argumentar les valoracions obtingudes per cada aspirant un cop efectuada l'entrevista.

10. Qualificació final i proposta de nomenament de funcionaris/àries en pràctiques, derivat del procés selectiu per concurs.

10.1. En el cas del procés selectiu per concurs oposició la qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

10.2. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs i es publicaran els resultats al tauler d'anuncis del web municipal, per ordre de la puntuació total obtinguda, tenint en compte les mesures de discriminació positiva de la DA 8 de la Llei 16/1992, de 10 de juliol, de les policies locals.

10.3. Les puntuacions i qualificacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del Tribunal.

10.4. Criteris de resolució d'empats
En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la segona prova (prova teòrica pràctica).

10.5. Reconeixement mèdic
Un cop el Tribunal hagi publicat la llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun/a d'ells/elles, cridarà el/la primer/a del llistat, per tal que passi el reconeixement mèdic.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 12-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al Tribunal un informe de cada una de les persones aspirants. En cas que algun/a aspirant no superi el reconeixement mèdic, el Tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

10.6 La persona aspirant que siguin considerada apta en la prova mèdica serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/ària en pràctiques.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

11. Presentació de documents

11.1. En el termini de **vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, sense requeriment previ, l'aspirant seleccionat/da presentarà a l'àrea de Recursos Humans els documents originals que acreditin que compleix les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

a) Fotocòpia confrontada del DNI en vigor.
b) Fotocòpia confrontada del títol exigit per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.
c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
d) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
e) Declaració responsable del compromís de portar armes.

11.2. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, el/l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

12. Curs específic i període de pràctiques

12.1 Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el període de realització del Curs bàsic de policia impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), els/les aspirants tindran dret a percebre l'import corresponent a les despeses de desplaçament entre la Prefectura de la Policia Local i l'ISPC, d'acord amb la normativa i els criteris aplicables a l'Ajuntament. A aquests efectes, hauran d'emplenar mensualment el corresponent full de desplaçaments i lliurar-lo al cap de la Policia Local per a la seva tramitació. Així mateix, durant aquest període formatiu, els/les aspirants hauran de prestar servei a la Policia Local, amb caràcter general, un cap de setmana al mes, en funció de les necessitats del servei. La prestació d'aquest servei serà planificada amb antelació i incorporada al quadrant de servei corresponent, sens perjudici de les modificacions que, per raons

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 13-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

justificades derivades de les necessitats del servei o de l'organització de la formació, puguin resultar necessàries.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

12.2 Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, el treball en equip, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 14-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una
vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

12.3 Durant la realització del Curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, la persona aspirant pot ser sotmesa a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació envers el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

12.4 Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant és nomenada funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

12.5 La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposada a l'Alcaldia per ser nomenada funcionari/ària de carrera.

13. Nomenament de funcionari/ària de carrera

13.1. Superat satisfactòriament el període de pràctiques el/la President/a de la Corporació ha de nomenar funcionari/ària de carrera la persona aspirant en el termini **d'un mes**. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 15-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, com funcionari/ària de carrera, en la plaça objecte d'aquesta convocatòria.
Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

13.2. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa d'acord amb el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

14. Constitució i funcionament de la borsa de treball

14.1. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició del procés selectiu i disposin de la titulació requerida, és a dir: títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior, però que pel nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una borsa de treball d'agents de policia local, per cobrir en règim d'interinitat les necessitats d'ocupació que es puguin produir, d'acord amb el que estableix l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

14.2. Funcionament de la borsa.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa es farà a través de trucades al telèfon que les mateixes persones aspirants hagin facilitat a la sol·licitud, per formar part de la borsa, i a través d'un correu electrònic que s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les persones aspirants.

Si la persona aspirant renuncia a l'oferta proposada, haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça personal@savilamajor.cat en què indiqui les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifesti la seva renúncia i els motius d'aquesta, fet que es farà constar a l'expedient corresponent.

La renúncia suposa la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a cridar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.
En el cas que, una vegada efectuada la trucada, no es localitzi la persona aspirant, i una vegada enviat el correu electrònic amb acusament de recepció i confirmació de lectura, aquest no sigui contestat en un termini mínim de quaranta-vuit hores, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou en un dia i hora diferents.

Es faran un màxim de tres trucades i si en totes elles la persona aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet en l'expedient i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupava a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista.

Les persones aspirants que ocupin alguna vacant provinent de la borsa, un cop acabat el seu interinatge corresponent, i sempre que la borsa de reposició continuï vigent, seran incorporades de nou a la borsa amb la mateixa posició que van obtenir en les proves selectives. Quedaran excloses automàticament de la borsa d'interins les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, es trobin en les situacions de suspensió provisional, separació de servei o suspensió de funcions arran d'una sanció disciplinària mentre duri aquesta situació o bé hagin estat condemnades penalment per la comissió d'algun delicte mentre no es puguin cancel·lar els antecedents penals.

14.3. La borsa té una duració de dos anys a comptar de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, menys el reconeixement mèdic, i la fase de

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 16-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

concurs, que serà el moment en què queda constituïda.

Les persones aspirants que ocupin per primera vegada alguna vacant de la borsa, abans de començar a prestar el seu servei a l'Ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base vuitena. En el cas que la qualificació d'aquest reconeixement sigui de no apte, aquesta persona quedarà exclosa definitivament de la borsa.

Transcorregut un any des de la data de constitució de la borsa, les persones aspirants hauran d'acreditar davant de l'Ajuntament al ser proposats per primera vegada a partir d'aquesta data, que no han estat condemnades per cap delicte, que no han estat inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Així mateix, aquestes persones, abans de començar a prestar el seu servei a l'Ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base vuitena. En tot cas durant la vigència de la borsa les persones inscrites han de complir els requisits i condicions previstes a les bases, per poder ser nomenats personal funcionari interí.

15. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

15.1 El Tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

15.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

15.4 Contra els actes de tràmit del Tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims , les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació**.**

16. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.
Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal
Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
Dades de contacte delegat de protecció de dades: dpd.ajsavilamajor@diba.cat
Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 17-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament: ajuntament@savilamajor.cat
Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a l'enllaç: http://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

ANNEXOS

Annex 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
19. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
20. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
23. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
24. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
25. Les ordenances municipals (Ordenança municipal de civisme i convivència, Ordenança municipal de gestió de residus, Ordenança municipal de circulació de vehicles) Supòsits de les principals infraccions. Supòsits d'immobilització i retirada de la via publica dels vehicles. Procediment sancionador.
26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
28. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 24

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 18-24
CVE 202610154846
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats. La seguretat amb perspectiva de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Annex 2. PROVES FÍSIQUES

1. Resistència.
Recórrer una longitud de 1000 metres amb el mínim de temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Puntuarà tal com s'indica en el quadre annex 2.

2. Llançament de pilota medicinal
Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar la punta dels peus, ni sobrepassar la línia de referència amb els peus i mans (2 intents)

3. Flexions de braços: La posició inicial es al terra mirant cap al sòl, recolzant-se únicament amb la punta dels peus i els palmells de les mans. Les mans han d'estar a l'altura de les espatlles, i els dits cap a davant. Braços estirats.
A continuació es flexionen els braços fins a gairebé fregar el pis amb la barbeta, sense tenir en cap moment contacte físic del tronc amb el sòl.
Finalment, es torna a la posició inicial estirant els braços, mantenint en tot moment l'esquena recta i paral·lela al moviment.

4. Salt vertical
Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat
Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres (2 intents).

Barem d'aptitud física homes

Punts	1000 m	Llançament	Flexions	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	4,01-4,10	11	30 o més	50	6"7	10
9	4,11-4,15	10	28-29	48	6"9	9
8	4,16-4,20	9,5	26-27	46	7"1	8
7	4,21-4,25	9	24-25	44	7"4	7
6	4,26-4,30	8,5	22-23	42	7"8	6
5	4,31-4,35	8	20-21	40	8"4	5
4	4,34-4,39	7,5	19	38	8"8	4
3	4,40-4,49	7	18	36	9"2	3
2	4,50-4,59	6,5	17	34	9"6	2
1	5,00-5,10	6	16	32	10	1

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 24

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 19-24
CVE 202610154846
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barem d'aptitud física dones

Punts	1000 m	Llançament	Flexions	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	4,21-4,25	8	25 o més	44	7"6	10
9	4,26-4,30	7	23-24	42	8"	9
8	4,31-4,35	6.5	21-22	40	8"4	8
7	4,36-4,40	6.	19-20	37	9"	7
6	4,41-4,45	5.8	17-18	35	9"2	6
5	4,46-4,50	5.5	16	30	9"4	5
4	4,51-5,00	5	15	28	9"5	4
3	5,01-5,10	4.5	14	24	9"7	3
2	5,11-5,20	4	13	20	10"1	2
1	5,21-5,30	3.5	12	18	10"5	1

Correcció per edat	Punts
Menors de 28 anys	0
De 28 a 31 anys	1
De 32 fins a 40 anys	1,4
A partir de 41 anys	1,8

ANNEX 3. CAUSES D'EXCLUSIÓ MÈDIQUES

1. Aparell circulatori.
1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
1.4 Insuficiència coronària.
1.5 Pericarditis activa o residual.
1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
1.8 Antecedents de síncope recidivant.
1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.
2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.
3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 24

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 20-24 | https://bop.diba.cat

4. Aparell digestiu.
4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.
4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
4.4 Úlcera gastroduodenal.
4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.
5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.
6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.
6.7 Escoliosi superior a 15º.
6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).
6.9 Cifosi superior a 45º. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.
6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20º o amb repercussió articular.
6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.
6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 24

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 21-24 | CVE 202610154846 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7. Trastorns psiquiàtrics.
7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.
7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.
7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.
7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.
7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.
7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.
8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.
9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
9.2 Diabetis mellitus tipus I.
9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.
10.1 Agudesa visual llunyana:
AV monocular millor ull sense correcció <0.6
AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
AV binocular sense correcció <0.7
10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).
10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 dioptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 dioptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 dioptria (Dp) prismàtica.
10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).
10.5 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.
10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.
10.7 Conjuntivitis crònica.
10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.
10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.
10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 24

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610154846 | Pàg. 22-24 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnswoth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.
10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
10.15 Qualsevol cirurgia de retina.
10.16 Cirurgia de cristal·lí.
10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.
11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.
12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.
13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.
13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.
14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.
14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.
14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
14.4 Diàtesi al·lèrgica.
14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 24

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 23-24
CVE 202610154846
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.
14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.
14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.
14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges
La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica
Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).
La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï."

Sant Antoni de Vilamajor, 16 d'octubre de 2026.

L'alcalde,
Raül Valentín i del Valle.

Document signat electrònicament

Codi Validació: 5Y2L3PQTQP6FM7NAK5ECY4L7C
Verificació: https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 24-24
CVE 202610154846
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona