

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Recursos Humanos. Sección de Planificación de Recursos Humanos

Bases específicas da convocatoria dunha (1) praza de técnico/a de servizos sociais (A2) correspondente á Oferta de Emprego Público 2025 da Deputación Provincial da Coruña

ANUNCIO

A Xunta de Goberno, na sesión ordinaria celebrada o día 17 de xullo de 2026 adoptou o acordo de aprobación das Bases específicas que se indican de seguido:

Bases específicas da convocatoria dunha (1) praza de técnico/a de servizos sociais (A2) correspondente á Oferta de Emprego Público 2025 da Deputación provincial da Coruña

I.- Normas xerais

I.1. É obxecto das presentes bases a regulación específica da convocatoria para a cobertura en propiedade como persoal funcionario de carreira dunha (1) praza de técnico/a de servizos sociais, da Deputación provincial da Coruña (grupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grao medio), incluída como praza de acceso libre na Oferta de Emprego Público do ano 2025 (Diario Oficial de Galicia, número 241, do 15 de decembro de 2025).

O sistema selectivo será o concurso-oposición. O artigo 133 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril polo que se aproba o Texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, expresa que o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local se axustará á lexislación básica do Estado sobre función pública, e establecerase tendo en conta a conexión entre o tipo de probas a superar e a adecuación aos postos de traballo que se han de desempeñar, incluíndo a tal efecto as probas prácticas que sexan precisas.

Os principios que regulan o acceso á función pública traen causa dos artigos 23.2 e 103.3 da Constitución referentes á igualdade, mérito e capacidade. Non cabe establecer condicións de acceso á función pública distintas ao mérito e a capacidade, pero por outra banda, as condicións de mérito e capacidade que se establezan han de garantir a correcta vinculación entre as probas a superar e os postos a desempeñar (Sentenzas do Tribunal Constitucional 183/1987, 50/1986, 67/1989, 115/1996, 10/1998, entre outras), emporiso o sistema selectivo de selección é o de concurso-oposición. Este sistema permite a avaliación máis completa das persoas candidatas, asegurando que non só se avalíen os coñecementos teóricos, senón tamén a experiencia e a formación adicional, axustando as probas e a valoración de méritos ás necesidades específicas do posto, pois na administración especial os requisitos e competencias poden variar significativamente en función do posto a cubrir. E ao valorar a formación adicional e os méritos académicos, o concurso-oposición incentiva ás persoas candidatas a continuar formándose e actualizándose no seu campo, o que redunda nunha administración máis competente e máis preparada (Sentenza do Tribunal Supremo 744/2021 de 26 de maio).

I.2. Para o desenvolvemento do proceso selectivo teranse en conta as previsións específicas contidas nestas bases así como as Bases Xerais publicadas no Boletín Oficial da provincia da Coruña número 112, do 16 de xuño de 2026.

I.3. De acordo co disposto na Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao empregado público de persoas con discapacidade, os aspirantes con discapacidade poderán pedir na súa solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo, a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade. En caso de solicitar a adaptación, deberán achegar, ademais do certificado do grao de discapacidade, o Ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao da discapacidade, acreditando as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao da discapacidade recoñecida, para os efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

II. Requisitos. Titulación

II.1. As persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira, os requisitos xerais esixidos na Base Xeral sétima.

II.2. Respecto á titulación esixida, as persoas aspirantes deberán estar en posesión da diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas, ademais dos requisitos establecidos na base

sétima das Bases Xerais. A tales efectos, solo se entenderá que son equivalentes aquelas titulacións que, pertencendo á rama de Ciencias Sociais e Xurídicas, habiliten legalmente para a realización do Diagnóstico Social e a emisión do Informe Social preceptivo no ámbito dos Servizos Sociais.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

III. Solicitudes. Documentación

III.1. De acordo co previsto na Base Xeral décima, ao amparo do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da Deputación provincial da Coruña, no Portal de Emprego Público CONVOCA, accesible na ligazón <https://dacoruna.convoca.online>. A inscrición realizarase de acordo coas instrucións que se indican, sendo necesario identificarse mediante a plataforma de identificación e sinatura electrónica Cl@ve, en calquera das súas modalidades.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais, a contar desde a seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no “Boletín Oficial do Estado”.

III.2. Se a persoa aspirante non presentase a súa solicitude de forma electrónica, resultará excluída na relación provisional de persoas admitidas e, se non emendase no prazo concedido para o efecto, quedará definitivamente excluída do proceso selectivo.

De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para estes efectos considerárase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a corrección.

III.3. O órgano competente poderá acordar a cumplimentación substitutoria en papel cando unha incidencia técnica debidamente acreditada imposibilite o funcionamento ordinario dos sistemas, sen prexuízo de asistir ás persoas afectadas por un funcionamento anómalo ou incorrecto dos medios electrónicos que imposibilite o acceso universal.

III.4. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente, sen prexuízo de que se poidan requirir cando motivos técnicos debidamente xustificados imposibiliten a realización da consulta telemática, os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- DNI/NIE ou documento fidedigno en vigor que acredite a identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- Titulación esixida na Base específica II.2.
- Acreditación da condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente, conforme ao disposto na Base específica IV.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esas consultas deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Á solicitude telemática de participación no proceso selectivo deberá anexarse a seguinte documentación:

- Acreditación do pago da taxa correspondente, nos termos da Base específica IV, agás que estean exonerados totalmente pola condición acreditada de familia numerosa de categoría especial.
- Documentación acreditativa dos méritos baremables alegados na solicitude de participación, salvo que se aleguen servizos prestados na Deputación provincial da Coruña, nese caso non será necesaria a acreditación documental se na súa solicitude autoriza a comprobación de oficio, de conformidade co establecido na Base específica V.
- Certificado de lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado, a efectos de acreditar quedar exento/a do exercicio correspondente.

IV. Pago da taxa por dereitos de exame.

Estarase ao disposto na Base Xeral décimo primeira e ao previsto nestas Bases específicas:

IV.1. Segundo a Ordenanza fiscal número 3 da Deputación provincial da Coruña, reguladora da taxa por dereitos de exame, para participar no proceso selectivo deberánse satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica

GRUPO/SUBGRUPO	IMPORTE DA TAXA
A2	24,05 €

Será causa de exención total ou parcial no pago da taxa a condición de membro de familia numerosa de carácter especial ou xeral, respectivamente. Para os membros de familia numerosa de carácter xeral establécese unha bonificación do 50% do importe da taxa.

IV.2. A acreditación do pago da taxa realizarase:

- En caso de pago telemático, achegando a carta de pago do correspondente abono, no apartado habilitado para o efecto na inscrición telemática ao proceso selectivo.
- En caso de pago presencial en calquera das entidades colaboradoras (Abanca, BBVA, Banco Sabadell, Banco Santander e Caixabank), achegando da mesma maneira o documento validado pola entidade colaboradora a través de certificación mecánica ou, na súa falta, co selo e firma autorizada no espazo reservado para estes efectos.

V. Sistema de selección

O sistema de selección será o de concurso-oposición.

V.1. Fase de concurso

A fase de concurso, que non terá carácter eliminatorio nin poderá ser tida en conta para superar as probas da fase de oposición, consistirá na avaliación por parte do Tribunal dos méritos baremables que concorran en cada unha das persoas aspirantes que superaron os exercicios de oposición, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Unicamente serán obxecto de valoración os méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes dentro do prazo de presentación de solicitudes.

A acreditación dos méritos acompañaranse á solicitude de participación no proceso selectivo.

A consideración dos méritos estará orientada a valorar a idoneidade dos candidatos para cumprir coas funcións propias do corpo e escala de destino, en relación coas características das prazas convocadas.

Con este obxecto, valoraranse ata un máximo de 5 puntos e segundo o seguinte baremo:

A).- Servizos prestados.

Valoraranse ata un máximo de 4 puntos os servizos prestados a razón de:

- 0,1 puntos por cada mes, ou fracción superior a 15 días, de servizos prestados no mesmo corpo, escala e categoría ao que se pretende acceder, en calquera Administración Pública.

A puntuación da experiencia profesional estará referida a xornada completa, en caso de xornada a tempo parcial, outorgarase a puntuación proporcional correspondente, salvo os servizos prestados durante o período en que se goce dunha redución de xornada por algunha das causas legalmente previstas por conciliación da vida familiar e laboral, que serán valorados como servizos prestados en réxime de xornada completa.

Para estes efectos considéranse servizos efectivos os prestados en situación de servizos especiais e de excedencia por coidado de fillos/as e familiares, excedencia por razón de violencia de xénero e excedencia por razón de violencia terrorista.

No caso de que se aleguen servizos prestados na Deputación provincial da Coruña, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza a comprobación de oficio polo Servizo de Planificación e Xestión de Recursos Humanos.

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante certificado de vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e certificado expedido polo órgano correspondente, no que deberá constar o período dos servizos prestados e a categoría profesional.

B).- Formación.

Valoraranse a 0,01 puntos/hora, ata unha puntuación máxima de 1 punto, as accións formativas ou os cursos de formación impartidos ou recibidos pola persoa aspirante cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto de convocatoria así como os considerados transversais polo seu interese para todos os postos, tales como os relacionados coa prevención de riscos laborais, a igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, de galego, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático, entre outros, sempre que sexan convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública, e demais organismos do sector público; o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), institucións de formación similares do Estado ou Comunidades Autónomas; organizacións sindicais ou outros axentes promotores dentro do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (Afedap), Universidades e Colexios Profesionais.

En caso de estar en posesión de distintos diplomas ou títulos referidos á mesma materia, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación e, dentro do mesmo nivel, o da data máis recente.

Os méritos por cursos de formación acreditaranse co correspondente diploma ou título.

En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar os exercicios da fase de oposición.

Publicación das puntuacións obtidas en fase de concurso:

O Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal de Emprego Público CONVOCA (<https://dacoruna.convoca.online>), a puntuación provisional outorgada a cada persoa aspirante e concederase un prazo de 5 días hábiles para a presentación de alegacións ou reclamacións, e de 10 días hábiles no caso de que se lle reclame a presentación de documentación.

Transcorrido este prazo, o Tribunal resolverá as alegacións ou reclamacións presentadas e, en caso de non realizarse ningunha, consideraranse definitivas as puntuacións outorgadas.

A puntuación definitiva farase pública, así mesmo, na sede electrónica desta Deputación Provincial, no Portal Emprego Público CONVOCA (<https://dacoruna.convoca.online>).

V.2. Fase de oposición.

A orde de actuación das persoas aspirantes iniciárase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra “M” (Resolución de 22 de xaneiro de 2026, publicada no Diario Oficial de Galicia número 16 de 26 de xaneiro de 2026), ao ser prazas incluídas na Oferta de Emprego Público de 2025 da Deputación provincial da Coruña.

A fase de oposición consistirá na superación de catro exercicios, todos eles de carácter obrigatorio e eliminatorio, fóra do cuarto exercicio do que quedarán exentas as persoas aspirantes que acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente. A cualificación final desta fase de oposición virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

As referencias normativas do programa que rexe o proceso selectivo entenderanse feitas ás disposicións vixentes na data da publicación no BOP destas Bases específicas.

Para a realización dos exercicios os aspirantes utilizarán exclusivamente bolígrafo azul ou negro.

Primeiro exercicio

Consistirá na contestación, nun tempo máximo de dúas horas, dun cuestionario tipo test de 100 preguntas (máis cinco preguntas de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre os temas incluídos no programa anexo.

A puntuación será de 0 a 15 puntos. Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,15 e cada pregunta incorrecta descontará 0,05 puntos. As preguntas non contestadas ou nulas non se computan.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que alcancen unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

Unha vez realizado este exercicio, publicarase a plantilla provisional de respostas ás preguntas formuladas (incluídas as de reserva) no Portal de Emprego Público CONVOCA da sede electrónica da Deputación Provincial.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións á plantilla provisional nun prazo de 3 días hábiles a contar desde o día seguinte á súa publicación no Portal de Emprego Público CONVOCA.

Unha vez que o Tribunal resolve as alegacións presentadas, no seu caso, á plantilla provisional, publicarase no Portal de Emprego Público CONVOCA a plantilla definitiva de respostas e a puntuación obtida polas persoas aprobadas neste primeiro exercicio. As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ás puntuacións outorgadas nun prazo de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á súa publicación no Portal de Emprego Público CONVOCA.

Segundo exercicio

Consistirá en resolver por escrito, nun tempo máximo de dúas horas e utilizando un espazo limitado para a exposición, 5 preguntas curtas sobre as materias do programa Anexo.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, a razón de 3 puntos como máximo para cada resposta dada a cada unha das preguntas formuladas.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

Para a realización desta exercicio non se poderá utilizar ningún documento de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

O exercicio cualificarase valorando os coñecementos, a claridade e orde de ideas e a calidade da expresión, así como a súa forma de presentación e exposición.

Publicadas as cualificacións, as persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ás puntuacións ás puntuacións outorgadas nun prazo de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á súa publicación no Portal de Emprego Público CONVOCA.

Terceiro exercicio

Consistirá na realización dunha proba práctica, nun tempo máximo de tres horas, un ou varios supostos prácticos relacionados coa parte específica do programa anexo.

Para a súa realización só se permitirá utilizar como documentos de consulta textos legais ou xurisprudenciais en formato papel, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 7,50 puntos.

Neste exercicio valorarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Publicadas as cualificacións, as persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ás puntuacións outorgadas nun prazo de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á súa publicación no Portal de Emprego Público CONVOCA.

Cuarto exercicio

Consistirá na tradución, nun tempo máximo dunha hora, dun texto de castelán a galego e outro de galego a castelán, a proposta do Tribunal.

A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado de Lingua galega 4 (Celga 4) ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Diario Oficial de Galicia, número 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (Diario Oficial de Galicia, número 34, do 19 de febreiro).

Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o Tribunal fará pública na sede electrónica desta Deputación Provincial, a través da plataforma Convoca (<https://dacoruna.convoca.online/>), a relación das persoas aspirantes que acadasen o mínimo esixido para superalo coa indicación da puntuación obtida. Posteriormente valorarase a fase do concurso unicamente dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

V.3. Cualificación definitiva

Será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate, resolverase atendendo aos seguintes criterios:

- a. Maior puntuación na fase de oposición.
- b. Maior puntuación en cada un dos exercicios da fase de oposición, pola orde establecida na convocatoria.
- c. Maior puntuación na fase de concurso.
- d. Maior puntuación nos epígrafes do baremo de méritos pola orde que aparece na convocatoria.
- e. Preferencia pola persoa aspirante do sexo feminino, no caso de verificarse a súa infrarrepresentación no corpo, escala, grupo ou categoría obxecto da convocatoria, sempre que concorran méritos iguais entre dúas ou máis persoas candidatas. Entenderase que existe infrarrepresentación cando se constate unha diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes. Esta preferencia aplicaráse agás que, considerando obxectivamente todas as circunstancias concorrentes nas persoas candidatas de ambos sexos, existan motivos non discriminatorios que xustifiquen a preferencia por outra persoa aspirante.
- f. Por orde alfabética de primeiro apelido das persoas aspirantes, comezando pola letra "M" (Resolución de 22 de xaneiro, publicada no Diario Oficial de Galicia número 16 do 26 de xaneiro de 2026), por ser un proceso selectivo derivado da Oferta de Emprego Público do ano 2025 da Deputación Provincial da Coruña rexendo o ano da correspondente convocatoria.

VI. ANEXO: PROGRAMA DE TÉCNICO/A DE SERVIZOS SOCIAIS (A2)

Parte xeral

Tema 1. A Constitución española de 1978: estrutura. Especial referencia aos dereitos fundamentais e ás liberdades públicas. A organización territorial na Constitución.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia; estrutura e procedemento de reforma. Poderes da Comunidade Autónoma: o Parlamento, a Xunta e o seu Presidente. As competencias de Galicia e o seu réxime xurídico.

Tema 3. A provincia no réxime local: concepto, elementos, organización provincial. Estudio dos órganos de goberno provinciais.

Tema 4. A Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: Obxecto e ámbito de aplicación. Os interesados. A capacidade de obrar. Rexistros: termos e prazos.

Tema 5. O Acto Administrativo: concepto e clases. O Procedemento Administrativo. Concepto. Iniciación, ordenación, instrución e terminación.

Tema 6. A funcións pública local. Clases de funcionarios. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais.

Tema 7. Prevención de Riscos Laborais: Normativa. Dereitos e obrigas.

Tema 8. A responsabilidade patrimonial da Administración Pública. A potestade sancionadora da Administración. Principios xerais. Especialidade procedimentais.

Tema 9. Lei 16/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Título Preliminar. Título I Transparencia da actividade pública.

Tema 10. A Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Tema 11. Lei 7/2023, de 30 de novembro para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: Dereito a igualdade entre mulleres e homes: Principio de transversalidade da dimensión de xénero. As condicións de emprego en igualdade na administración pública galega.

Tema 12. Lei 3/1983, do 15 xuño, de normalización lingüística de Galicia: Uso oficial do galego. A Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación provincial da Coruña (Boletín Oficial da Coruña número 186, de 29 de setembro de 2017).

Parte específica

Tema 1. Ley 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais en Galicia: Disposicións xerais do Título Preliminar.

Tema 2. Ley 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais en Galicia: Sistema galego de servizos sociais do Título I.

Tema 3. Ley 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais en Galicia: Da atribución de competencias do Título VII.

Tema 4. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: Disposicións xerais, Servizos sociais comunitarios Básicos e Específicos, Competencias e cooperación entre as administracións públicas galegas.

Tema 5. Conceptos básicos para o traballo social: Acción social, Benestar social, Política social, Servizos sociais, Estado de benestar, Traballo social.

Tema 6. A planificación no traballo social.

Tema 7. A programación de proxectos.

Tema 8. A avaliación no traballo social.

Tema 9. Modelos de intervención social: Sistémico, Ecolóxico, Intervención en crise, Centrado na tarefa e De atención centrado na persoa.

Tema 10. O proceso metodolóxico no traballo social.

Tema 11. Técnicas e instrumentos do traballo social: Observación, Entrevista, Ficha social, Historia social, Informe social, Escalas de valoración social, Proxecto de Intervención social.

Tema 12. Código deontolóxico do traballo social. O segredo profesional.

Tema 13. A protección de menores.

Tema 14. A situación de risco.

Tema 15. A situación de desamparo.

Tema 16 A tutela.

Tema 17. A garda.

Tema 18. A familia. Os modelos familiares na sociedade actual. As familias con factores de risco.

Tema 19. A intervención familiar desde un contexto de protección á infancia.

Tema 20. A reintegración á familia de orixe.

Tema 21. Acollemento familiar.

Tema 22. Adopción.

Tema 23. Atención de día.

Tema 24. Acollemento residencial.

Tema 25. Dereitos dos menores nos centros de protección.

Tema 26. Deberes dos menores nos centros de protección.

Tema 27. Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia: Disposicións xerais, Centros de menores.

Tema 28. Regulamento de réxime interno.

Tema 29. Proxecto educativo de centro.

Tema 30. Protocolo de funcionamento dos centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia: Ingreso e acollida.

Tema 31. Protocolo de funcionamento dos centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia: Elaboración e seguimento do Proxecto Educativo Individual.

Tema 32. Protocolo de funcionamento dos centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia: Réxime de visitas, saídas e comunicacións.

Tema 33. Protocolo de funcionamento dos centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia: Saída.

Tema 34. Protocolo de funcionamento dos centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia: Reforzo educativo e medidas correctivas.

Tema 35. Protocolo de funcionamento dos centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia: Sanitario.

Tema 36. Protocolo de funcionamento dos centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia: Programación e Memoria anual.

Tema 37. Protocolo da inspección de servizos sociais sobre os centros de menores da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 38. Maltrato infantil. Tipoloxía. Factores de risco. Detección. Intervención. Bo trato infantil.

Tema 39. Protocolo de actuación en abusos sexuais a menores en Galicia.

Tema 40. O Acoso. Tipoloxías. Detección e medidas de actuación.

Tema 41. Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia: Disposicións xerais, Dereitos dos nenos, nenas e adolescentes fronte á violencia, Deber de comunicación de situacións de violencia, Sensibilización, prevención e detección precoz no ámbito dos servizos sociais, Actuacións en centros de protección.

Tema 42. Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia: Título preliminar, Capítulos I, II e III da Renda de Inclusión Social de Galicia, Axudas de Inclusión Social do Título II.

Tema 43. Lei 39/2006, do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia: Disposicións xerais, Dependencia e a súa valoración do Título I.

Tema 44. A igualdade de xénero. Conceptos xerais: Xénero, Discriminación, Desigualdade, Acción Positiva, Roles e Estereotipos. Discriminación por razón de sexo: directa e indirecta. Acoso por razón de sexo.

Tema 45. Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero: Disposicións xerais, Medidas no ámbito educativo do Título I, Protección e asistencia fronte a violencia de xénero do Título II.

Tema 46. O Liderado. Tipoloxías.

Tema 47. A comunicación.

Tema 48. Traballo en equipo. Coordinación interprofesional e en rede.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que o acto anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1 da LCAPAP polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra o mesmo poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que o ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a publicación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta do mesmo.

Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra o presente acto recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a publicación, ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo público de Xustiza.

Todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

A Coruña, 23 de xullo de 2026.

O Presidente

Firma delegada por Resolución de Presidencia,
número 32898 de 29-08-2023

O Deputado,

José Ramón Rioboo Castro

A Secretaria Xeral en funcións,

Paula María Vázquez Carrasco

2026/4987