

Per Resolució de Presidència de data 15 d'octubre de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció d'un/a agent d'ocupació de desenvolupament local d'ocupació de l'àrea de promoció econòmica del Consell Comarcal de la Cerdanya. L'objecte de la convocatòria és la selecció i posterior contractació en règim funcionari interí per programa per un any d'un/a tècnic/a (A2) per a realitzar les tasques d'agent d'ocupació de desenvolupament local del sector de l'ocupació. El termini de presentació de candidatures és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tota la documentació estarà exposada a l'apartat de la seu electrònica - tauler d'edictes- de la web del Consell Comarcal de la Cerdanya. (www.cerdanya.cat)

Puigcerdà, 15 d'octubre de 2026
El president,

Isidre Chia Trilles

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) DE L'ÀMBIT D'OCUPACIÓ A L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya (A2). PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMA I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL. CONTRACTACIÓ SUPEDITADA A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ PER PART DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC).

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta selecció és la incorporació, amb caràcter temporal, d'un/a agent de desenvolupament local (AODL) per treballar en el Pla d'Acció: Impuls de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local de la Cerdanya, amb una durada inicial del programa d'un any i possibilitat de pròrroga durant dos anys més, d'any en any, fins a un màxim de duració del contracte de tres anys en règim de funcionari interí per programa.

És necessari estar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya, SOC, com a demandant d'ocupació o bé com a demandant de millora d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

La incorporació efectiva d'aquest/a AODL queda supeditada íntegrament a la concessió de la subvenció, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local regulat específicament a l'annex 4 de l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la

qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, i la Resolució EMT/2642/2026, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local

Constitució borsa de treball per 2 anys.

En el cas que aquesta subvenció no sigui atorgada a l'anualitat 2026 i el Consell Comarcal de la Cerdanya torni a sol·licitar-la a la següent anualitat amb els mateixos termes i condicions, aquest procés de selecció serà vàlid per l'anualitat 2027. En aquest cas, els aspirants hauran de mantenir els requisits de la base quarta en el moment previ de la contractació.

SEGONA. Característiques

Nombre de places: 1

Titulació requerida: Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o equivalent. En el cas que el títol universitari sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

Les persones candidates han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació o com a millora, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

Contracte: Jornada completa.

S'establirà un període de prova inicial la durada del qual serà el màxim legalment permès per aquest grup de titulació.

Règim: Funcionari interí per programa (temporal segons la duració del programa), màxim 3 anys.

Retribucions: Segons el conveni col·lectiu del personal del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Retribució bruta anual: 26.529,36 € distribuïts en 14 pagues.

Durada: 1 any de programa amb possibilitat de pròrroga de dos anys, d'any en any amb un màxim de tres anys, sempre supeditat a l'atorgament de la subvenció per part del servei d'ocupació de Catalunya, en virtut de l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, i les corresponents resolucions de convocatòria.

Grup: A2

Jornada: completa amb una jornada de treball de 37 hores i 30 minuts de mitjana en còmput setmanal (100% de la jornada), de dilluns a divendres.

Funcions a realitzar: les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Executar i desenvolupar les actuacions previstes en el pla de treball en matèria d'observació del mercat laboral, detecció de necessitats de talent i anàlisi de les necessitats del teixit empresarial de la Cerdanya.
- Recollir, analitzar i sistematitzar informació sobre el mercat de treball, les necessitats de contractació, els perfils professionals i les competències demandades, així com elaborar estudis, informes tècnics i propostes d'actuació.
- Desenvolupar actuacions de prospecció empresarial, orientació, intermediació i acompanyament laboral per afavorir la connexió entre les necessitats de les empreses i les persones en recerca de feina.
- Impulsar i coordinar actuacions de col·laboració entre empreses, administracions públiques, centres educatius i altres agents del territori per promoure l'ocupació, la inserció laboral i l'adequació de l'oferta formativa a les necessitats del mercat de treball.
- Fer el seguiment de les actuacions desenvolupades, avaluar-ne els resultats i elaborar la documentació tècnica necessària, així com dur a terme accions de comunicació i difusió dels resultats obtinguts.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/da assumint la representació del Consell en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Programar activitats formatives i accions per tal de fomentar el desenvolupament de la comarca de la Cerdanya en matèria de polítiques actives d'ocupació i orientació laboral.
- Tramitar, gestionar, supervisar i fer el seguiment de les sol·licituds de subvencions pròpies de l'àrea, així com la realització de la justificació de les mateixes (programes relacionats amb l'ocupació i l'economia social i solidària que pugui dur a terme el Consell).
- Desenvolupar les altres tasques relacionades amb el lloc de treball que li siguin encomanades en el marc del pla de treball i d'acord amb els objectius establerts per l'àrea de Promoció Econòmica.

El lloc de treball que ocuparà correspon al de tècnic/a A2 a l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de la Cerdanya.

TERCERA. Principis rectors

El Consell Comarcal de la Cerdanya garanteix que tots els processos de selecció es regiran pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els de:

- a) Publicitat i convocatòria de les bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres del tribunal.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació del tribunal.
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

QUARTA. Requisits dels aspirants

4.1 Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del disposat en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complets 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Estar inscrit en el Servei d'ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o bé com a demandant de millora d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandats de millora d'ocupació.
- e) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o equivalent.

En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades i si el títol universitari ha estat expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o

especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

- g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents a la plaça convocada.
- h) Estar en possessió del títol acreditatiu del Nivell C1 de català o equivalent. (certificat de Nivell C1 de suficiència).
- i) Estar en possessió del carnet de conduir B tipus .

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se.

4.2 Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud NO acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un tècnic lingüístic que permeti valorar-ne els coneixements.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat del Consorci per a la normalització lingüística de la Generalitat.

CINQUENA. Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils a comptar** des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al diari oficial de la Generalitat de Catalunya

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat (annex 1 d'aquestes bases), degudament signada per la persona aspirant, al Registre General del Consell Comarcal, presencialment en suport paper a la plaça del rec, 5 de Puigcerdà codi postal 17520, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 8 a 15h) o bé en suport digital a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Les sol·licituds es podran presentar també mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de

les Administracions Públiques. En cas que per a la presentació de sol·licituds es faci servir el procediment regulat a l'article 16.4 l'aspirant haurà de remetre correu electrònic (secretaria@cerdanya.org) adjuntant el comprovant de l'administració o oficina de correus corresponent i consignant el nom i la convocatòria com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per tal de ser admesa. En tot cas, si transcorreguts deu dies de la data de finalització de presentació de sol·licituds sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Les bases també es publicaran al tauler d'anuncis del web del Consell.

SISENA. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, per resolució de presidència s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels quinze dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

A la mateixa resolució, es determinarà la composició dels membres del tribunal així com es farà constar la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves i les entrevistes personals previstes en aquestes bases.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Cerdanya (e-tauler). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. Justificació dels requisits i mèrits al·legats

La sol·licitud (veure ANNEX 1) anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva

nacionalitat i dels permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

- b) Currículum vitae, en el qual s'incloguin les dades personals i de contacte.
- c) Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent.

En el cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.

- d) Fotocòpia de la titulació universitària requerida.
- e) Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball). Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.
- f) Informe de la vida laboral emès per la Seguretat Social.
- g) Fotocòpia de document acreditatiu conforme s'està inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o demandant de millora d'ocupació (aquesta documentació s'haurà d'acreditar un cop seleccionada la persona i necessàriament, si més no amb caràcter previ a la seva contractació).
- h) Fotocòpia del carnet de conduir tipus B.

En el concurs només es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat dins el termini de presentació de sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu.

VUITENA. Procediment de selecció.

Els aspirants hauran de comparèixer presencialment a les diferents proves amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte casos de força major degudament acreditats.

Coneixements de llengua catalana:

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1: Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

A) Exercici escrit (fase oposició)

La fase d'oposició es compon dels següents exercicis:

Exercici 1: Obligatori i eliminatori.

Coneixements teòrics. Consistirà en la realització d'un qüestionari de preguntes curtes amb respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal i relacionades amb les funcions de tècnic d'ocupació relatives al temari annex (Annex 3). (temari específic i temari general).

El termini per a la realització de la prova teòrica serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **10 punts**, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 2: Obligatori i eliminatori.

Coneixements pràctics. Consistirà en resoldre un o diversos supòsits plantejats pel tribunal i relacionat amb les funcions pròpies de tècnic d'ocupació i relatiu al temari annex (temari específic). (Annex 3).

El termini per a la realització de la prova pràctica serà de 90 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **25 punts**, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 12,5 punts.

Amb les proves escrites es pretén que els aspirants puguin acreditar de forma objectiva el coneixement de la matèria d'acord amb el temari annex d'aquestes bases.

El tribunal, si ho considera convenient, podrà sol·licitar la lectura de l'exercici pràctic per part dels aspirants als quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase d'oposició és de 35 punts.

B) Valoració de mèrits (fase de concurs)

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats pels aspirants que han superat la fase d'oposició. Les persones aspirants podran completar l'annex 2 relatiu a la fitxa d'autoavaluació de mèrits.

El Tribunal puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

b.1) Treball desenvolupat:

- Experiència a l'administració pública o al sector privat com a tècnic/a de desenvolupament local en l'àmbit de promoció econòmica: desenvolupament local i/o ocupació (grup cotització 01 ó 02): 0,20 per mes complert treballat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball (sector privat) o certificat de serveis prestats (administració pública) juntament amb un certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball lliurat per l'organisme competent en la forma legalment establerta.

Les persones que han treballat com a autònomes, s'acreditarà presentant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i/o liquidació de l'IAE o la pàgina del model 36 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat. A més caldrà acreditar l'exercici de la professió de forma que quedi constància suficient i fefaent, a judici del tribunal, de l'autoria de les tasques per part de l'aspirant, i de la seva durada.

En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació màxima assolible per treball desenvolupat serà de **12 punts**.

b.2) Formació professional:

- Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o ocupació. Es puntuarà amb 3 punts (Doctorat)
- Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o ocupació. Es puntuarà amb 2.5 punts
- (grau o equivalent)
- Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i en l'àmbit de l'ocupació. Es puntuarà amb 2 punts (màster)
- Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i en l'àmbit d'ocupació. Es puntuarà amb 1,5 punts (postgrau o especialització)
- Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o en l'àmbit d'ocupació. Es puntuarà amb 1 punt (Diplomatura)
- Formació complementària. Cursos i diplomes amb certificat d'assistència i/o aprofitament relacionats amb el desenvolupament local o en l'àmbit d'ocupació, administració pública o administració, gestió o direcció d'empreses impartits per administracions públiques, universitats, organismes públics o col·legis professionals oficials.
 - 0,80 punts per curs d'una durada igual o superior a 150h.
 - 0,50 punts per curs d'una durada entre 81 i 149 h.
 - 0,40 punts per curs d'una durada entre 41 i 80 h.
 - 0,30 punts per curs d'una durada entre 20 i 40 h.
 - 0,20 punts per curs d'una durada entre 19 i 10 h.
 - 0,10 punts per curs d'una durada inferior a 10h.
 - Títol acreditatiu del nivell 3-avançat d'ACTIC: 0,75 punts.
 - Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC: 0,5 punts.
 - Títol acreditatiu del nivell 1-bàsic d'ACTIC: 0,25 punts.
 - Títol acreditatiu nivell C2 català: 0,5 punts.

La puntuació màxima assolible per formació professional serà de **8 punts**.

Observacions:

- Els aspirants hauran d'acreditat documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs.
- En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.

- En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.
- En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

Només es tindran en compte les activitats formatives complementàries corresponents als últims 10 anys.

La qualificació màxima que es podrà obtenir a la fase de concurs és de 20 punts

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada. En cas que el criteri tècnic d'aquesta unitat sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir a l'entitat sol·licitant per tal que presenti una altra persona candidata.

NOVENA. Tribunal de qualificador

D'acord amb l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i

podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

DESENA. Resultat final i sistema de provisió del lloc de treball

La puntuació final d'aquesta valoració serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs. És d'obligació la participació a les dues fases per tal de poder participar al procés de selecció. El tribunal elevarà una proposta de nomenament a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de la corporació.

Les persones aspirants no proposades per aquesta contractació i que hagin aprovat el procés de selecció, quedaran incloses en una borsa de treball amb una vigència per a dos anys.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'aspirant amb major puntuació que en dues vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, quedarà exclòs de la borsa.

La CONTRACTACIÓ efectiva d'aquest/a AODL queda supeditada íntegrament a la concessió de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local regulat específicament a l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, i la Resolució EMT/2610/2023, de 12 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local

ONZENA. Recursos

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, o bé es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència

territorial en la localitat de residència del demandant en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

DOTZENA. Protecció de dades

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part del Consell Comarcal de la Cerdanya, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Aquestes dades de caràcter personal seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria.

ANNEX 1: Model sol·licitud

Convocatòria del procés de selecció d'un/a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) a l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de la Cerdanya.

1. DADES DEL SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	e-mail
Plaça		Règim laboral
Plaça d' agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) a l'Àrea de Promoció Econòmica		Personal funcionari interí per programa

2. DADES DE NOTIFICACIÓ	
Notificació correu electrònic	

3. EXPOSA
PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada en relació al procés de selecció d'un/a agent d'ocupació i desenvolupament local, plaça supeditada íntegrament a la concessió de la subvenció per part de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de la Cerdanya. SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud. TERCER. Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
- Fotocòpia del DNI - Vida Laboral - Currículum Vitae - Fotocòpia del títol acreditatiu de la titulació universitària - Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C) - Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la

- seva valoració. (formació complementària, contractes de treball, certificats d'empresa, etc.)
- Estar inscrit en el Servei d'ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o bé com a demandant de millora d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandats de millora d'ocupació.
 - Fotocòpia del permís de conduir tipus B.

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de l'esmentada selecció de personal.

Puigcerdà, ... de de 2026

Signat,

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya.

ANNEX 2: Fitxa d'autoavaluació de mèrits

1. Dades Personals

Nom i Cognoms	DNI

2. Dades de la plaça objecte de la convocatòria

Identificació de la plaça
Denominació: AODL d'Ocupació Consell Comarcal de la Cerdanya
Grup: A2
Naturalesa: personal funcionari interí per programa

3. Experiència professional

	Nº de mesos
Experiència a l'administració pública o al sector privat com a tècnic/a de desenvolupament local en l'àmbit d'ocupació o de promoció econòmica.(grup cotització 01 ó 02)	
TOTAL puntuació (màxim 12 punts)	

4. Formació professional

Es valorarà aquella formació reglada que tingui relació directa amb el lloc de treball a ocupar, diferent de la que dona accés a la plaça convocada:

Formació reglada	SÍ / NO
Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o en l'àmbit d'ocupació. (Doctorat)	
Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o en l'àmbit d'ocupació. (grau o equivalent)	
Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o en l'àmbit d'ocupació. (Màster)	
Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o en l'àmbit d'ocupació. (postgrau o especialització)	
Titulació universitària oficial diferent a l'aportada relacionada amb el desenvolupament local i/o en l'àmbit d'ocupació. (Diplomatura o equivalent)	

TOTAL puntuació					
Formació complementària					
Tipus d'acció formativa	Nº d'hores	Nº de cursos	Nom de l'acció formativa	Organisme formador	
Curs d'una durada igual o superior a 150h.					
Curs d'una durada entre 81 i 149 h.					
Curs d'una durada entre 41 i 80 h.					
Curs d'una durada entre 20 i 40 h.					
Curs d'una durada entre 19 i 10 h.					
Curs d'una durada inferior a 10 h.					
*Acreditació per mitjà de crèdits (25 hores/crèdit)					
TOTAL puntuació					

Formació ACTIC	SÍ / NO
Títol acreditatiu del nivell 3-avançat d'ACTIC	
Títol acreditatiu del nivell 2-intermig d'ACTIC	
Títol acreditatiu del nivell 1-bàsic d'ACTIC	
Títol acreditatiu C2 de català	
TOTAL puntuació	

Total puntuació fase de concurs	
Total puntuació experiència professional (màxima de 12 punts)	
Total puntuació formació professional (màxima de 8 punts)	
TOTAL puntuació fase de concurs (màxima de 20 punts)	

ANNEX 3: Temari proves

Temari general:

1. El model d'organització territorial de Catalunya. Cooperació municipal. La comarca. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Tipologia de documents (decret, notificació, certificat dels acords adoptats,...).
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.
4. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència.
5. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
6. Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. La gestió de recursos humans: ordenació dels llocs de treball, selecció de personal i provisió de llocs de treball. Situacions administratives. Incompatibilitats.
7. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació.
8. Els contractes del sector públic: el perfil del contractant. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
10. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector

públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic: Els convenis de col·laboració sobre exercici de competències. Tipus de convenis. Les encomanes de gestió.
12. La Llei de bases del règim local. Organització. Competències.
13. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
14. La comarca de la Cerdanya. municipis, territori, població, organització. El Consell Comarcal de la Cerdanya: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell d'alcaldes i àrees i serveis.
15. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegament de la subvenció.

Temari específic:

16. Procés d'orientació laboral. Concepte i elements. Desenvolupament de les competències bàsiques, professionals i transversals en el procés de recerca de feina. Intermediació laboral. Objectius i metodologia de treball.
17. Eines i recursos d'inserció sociolaboral pels col·lectius amb dificultats d'inserció. Desenvolupament de les competències bàsiques, professionals i transversals, en el procés de recerca de feina.
18. Les polítiques actives d'ocupació: marc general i fases de sol·licitud, execució i justificació. Seguiment i avaluació de les polítiques públiques d'ocupació.
19. El mercat de treball. Conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi. La situació del mercat de treball a la comarca de la Cerdanya.
20. El Servei d'ocupació de Catalunya: objectius i polítiques generals. Politiques públiques de suport a la creació d'empreses.
21. Programes d'ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya.
22. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ens locals en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació. Estructura socioeconòmica, sectors estratègics, reptes del mercat laboral.
23. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.

24. L'atur. Tipus i causes de l'atur. La capitalització de l'atur. El règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social. L'atur dels autònoms, cotitzacions dels treballadors autònoms. La baixa laboral.
25. L'Estratègia Catalana per a l'Ocupació i el Pla de desenvolupament de Polítiques d'Ocupació de Catalunya.
26. Cooperació i planificació estratègica en el desenvolupament econòmic local: agents implicats, instruments
27. Entitats públiques i privades del territori que tinguin un paper clau en el desenvolupament econòmic local i l'ocupació. Identificació i vinculació amb el territori. Cooperació entre empreses, administracions públiques, centres formatius i agents socials.
28. Estratègia competitiva diferencial de la Cerdanya: objectius, línies d'actuació i impuls de la competitivitat territorial.
29. Gestió i planificació de projectes de desenvolupament local i ocupació: anàlisi DAFO, definició d'objectius, planificació d'actuacions, execució, seguiment i avaluació de resultats.
30. Avaluació de projectes i actuacions d'ocupació i desenvolupament local: indicadors de seguiment, avaluació de resultats, inserció laboral i impacte territorial.
31. Metodologies de dinamització participativa i treball en xarxa: coordinació d'agents, participació empresarial i col·laboració publicoprivada en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local.
32. Actors i recursos per al desenvolupament local, l'emprenedoria i l'ocupació: funcions, àmbits d'actuació i mecanismes de coordinació territorial.
33. Prospecció empresarial: metodologies per detectar necessitats de contractació i oportunitats laborals. Identificació de perfils professionals estratègics, emergents i de difícil cobertura.
34. Formació professional i ocupacional: recursos formatius, acreditació de competències i adequació a les necessitats empresarials.
35. Col·lectius prioritaris en les polítiques d'ocupació: joves, persones aturades de llarga durada i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.