

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL DE NOU INGRÉS, LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB CATEGORIA DE MESTRE/A, TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL I AUXILIAR DE SUPORT PER A L'EMPRESA CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, S.A. (en endavant, CEMSSA).

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases, la constitució d'una borsa de treball de personal laboral de nou ingrés mitjançant un sistema selectiu amb aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat per cobrir els llocs de treball de: **Mestre/a, Tènic/a d'Educació Infantil i Auxiliar de Suport.**

SEGONA.- DESCRIPCIÓ / CONDICIONS PLAÇA DE TREBALL

Les places objecte de contractació temporal i/o indefinida estaran adscrites als següents serveis:

- **ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS**

La categoria professional que s'inclou en aquest procés selectiu és la següent:

- **MESTRE/A**
- **TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL**
- **AUXILIAR DE SUPORT**

La retribució bruta anual a jornada completa és la següent:

- **Mestre/a: 22.250,75 € bruts anuals.**
- **Tènic/a d'Educació Infantil: 18.404,26 € bruts anuals.**
- **Auxiliar de Suport: 17.094,00 € bruts anuals.**

La jornada i horari de treball serà aquell que es determini per CEMSSA d'acord amb els convenis col·lectius aplicables i les necessitats dels serveis.

Funcions i responsabilitats dels llocs de treball:

Les funcions i condicions de treball de cadascuna de les categories de les places són aquelles recollides en el conveni de Centres d'assistència i educació infantil, o el que el substitueixi, vigent en cada moment, que serà el d'aplicació. Les funcions específiques de cada categoria són les següents:

Mestre/a: Assumir la responsabilitat educativa d'un grup d'infants de primer cicle d'Educació Infantil, planificant, desenvolupant i avaluant l'acció pedagògica d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre. Fer el seguiment del desenvolupament integral dels infants, mantenir la coordinació amb les famílies, l'equip docent i els serveis de suport, i



participar en l'elaboració i desenvolupament dels documents institucionals del centre, promovent una educació inclusiva i de qualitat.

Tècnic/a d'Educació Infantil: Assumir la responsabilitat d'un grup d'infants de primer cicle d'Educació Infantil, vetllant pel seu desenvolupament integral i atenent les seves necessitats educatives i assistencials. Planificar, desenvolupar i fer el seguiment de les activitats educatives d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, mantenir la comunicació amb les famílies i coordinar-se amb l'equip educatiu i els serveis de suport per garantir una atenció integral, inclusiva i de qualitat.

Auxiliar de Suport: donar suport a l'educador/a en la preparació i el desenvolupament de les situacions d'aprenentatge i de les rutines diàries; col·laborar, sota la supervisió i direcció de l'educador/a responsable, en el seguiment de l'evolució dels infants i en l'elaboració d'informes; donar suport individual o grupal a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) per afavorir-ne la participació, la integració i l'autonomia; participar en les reunions de claustre, d'equip i de coordinació i en les activitats de formació; registrar i comunicar les observacions i incidències diàries a l'educador/a o a l'equip responsable; i actuar, en el conjunt de les seves funcions, sota la coordinació i direcció pedagògica del/de la Mestre/a o Tècnic/a d'Educació Infantil responsable de l'aula.

TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Amb la finalitat de donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, aquestes bases reguladores i el seguiment del procés de selecció, es publicarà íntegrament a la pàgina web de CEMSSA www.cemssa.cat i al perfil de LinkedIn de l'empresa.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admeses en un procediment selectiu, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits de caràcter general i els de caràcter específic, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Requisits de caràcter general:

• Nacionalitat:

1. Ser ciutadà espanyol/a.
2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/as.
3. Disposar de permís de treball vigent.



- Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions
- Acreditació d'estar en possessió del nivell C1 de català.
- Disposar del carnet de manipulador/a d'aliments en vigor **en el moment de la contractació.**
- Aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acrediti no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.
- No haver estat sancionat/ada disciplinàriament en el servei objecte d'aquest procés ni haver estat acomiadat/ada disciplinàriament en cap dels serveis de CEMSSA, així com no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- No haver estat valorat/ada negativament en l'acompliment d'un lloc de treball a CEMSSA.
- No haver rescindit un contracte de treball per no superar el període de prova a CEMSSA en l'acompliment d'un lloc de treball de Mestre/a, Tècnic/a d'Educació Infantil o Auxiliar de Suport a les escoles bressol municipals.

Requisits de caràcter específic i titulació necessària segons el lloc de treball:

- **Mestre/a Escoles Bressol Municipals:** Grau universitari de Magisteri d'Educació Infantil o equivalent.
- **Tècnic/a d'Educació Infantil Escoles Bressol Municipals:** Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent.
- **Auxiliar de Suport Escoles Bressol Municipals:** Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent.

Si es tracta d'un títol/s obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

En la clàusula setena es determina l'avaluació dels mèrits acreditats.

CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I ADMISSIÓ



Les persones interessades a participar en el procés de selecció hauran de procedir segons el següent procediment:

- **Sol·licitud:**

Cada persona podrà optar a UN o MÉS LLOCS DE TREBALL sempre que reuneixi els requisits per a totes les places a les quals es presenti.

- **Mètode de presentació:**

- Les sol·licituds es presentaran via correu electrònic a convocatoria@cemssa.cat

És requisit imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

1. Document de sol·licitud amb les dades personals de contacte / correu electrònic.
2. El currículum vitae.
3. Fotocòpia del DNI.
4. Fotocòpia de la titulació mínima requerida i, si escau, de la seva homologació.
5. Fotocòpia dels mèrits al·legats.
6. Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 30 de juliol de 2026.
7. Fotocòpia del certificat del nivell de suficiència de català (C1), en cas de disposar-ne.
8. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

El carnet de manipulador/a d'aliments s'haurà d'aportar, com a molt tard, abans de la formalització del contracte.

Els aspirants que no presentin la documentació juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.

Per la sola presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets ARCO es podran exercir davant de l'empresa CEMSSA, Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic dpd@cemssa.cat

- **Termini de presentació:**

El termini de presentació de sol·licituds serà des del **30 de juliol de 2026 fins al 16 d'agost de 2026.**



SISENA.- COMITÈ QUALIFICADOR

El Comitè qualificador estarà constituït pels següents membres:

- Lluís Torrado i Bonals, conseller delegat.
- Laura Crego Ortega, responsable de recursos humans de CEMSSA.

Aquests membres que formen el Comitè qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Comitè queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les fases si convé al procés selectiu. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

SETENA.- SISTEMA DE VALORACIÓ. AVALUACIÓ DE MÈRITS I BAREMS

- Valoració segons criteris d'admissió i requisits específics puntuables de millora
- a) **Fase 1. Compliment dels requisits exigits:** la documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.
- b) Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, el gerent, aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment, sinó que es publicarà a la pàgina web de CEMSSA www.cemssa.cat i al perfil de LinkedIn de l'empresa.
- c) **Fase 2. Prova específica.** A la mateixa resolució, es determinarà el lloc, dia i hora de començament del procés selectiu, per realitzar les proves específiques, al qual seran cridades totes les persones aspirants admeses.
- d) **Fase 3. Entrevista personal.** Es determinarà en l'apartat anterior la celebració d'aquesta fase, que podrà coincidir amb el de la prova específica.
- e) Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en 3 fases que es defineixen a continuació.

- **1ª FASE: COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS**



Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 4 punts**.

S'indica puntuació dels mèrits, dins els requisits de la convocatòria:

- Experiència acreditable en el lloc de treball (vida laboral i contracte de treball) **(0,50 punts per any treballat complet fins a un màxim de 1 punt)**.
- Experiència acreditable en les Escoles Bressols Municipals gestionades CEMSSA (vida laboral i contracte de treball o certificat d'empresa) **(0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punt)**.
- Formació específica addicional a l'exigida com a requisit, especialitzada en les funcions del lloc de treball al qual s'opta, cursada en els darrers 6 anys i amb una durada mínima de 25 hores **(0,50 punts per cada formació fins a un màxim d'1 punt)**.

Fase de proves de nivell d'idiomes

Prova de nivell de català: només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

Prova de nivell de castellà: L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiqui a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

• 2ª FASE: PROVA ESPECÍFICA

Obligatòria i de caràcter eliminatori, es realitzarà en la data i el lloc indicats.

Atès que aquest procés no es basa en un temari tancat, el contingut de la prova es determinarà a partir de les funcions del lloc de treball al qual s'opta, del conveni de Centres d'assistència i educació infantil i del marc normatiu i pedagògic aplicable a les escoles bressol (0-3 anys). La prova podrà consistir en una bateria de preguntes relacionades amb els coneixements específics del lloc de treball, així com casos pràctics i proves competencials per tal de determinar i avaluar aptituds, habilitats i altres competències específiques del lloc de treball, determinades pel Comitè Qualificador.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 6 punts**. **Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.**

• 3ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL



Es realitzarà una entrevista en relació amb les competències i les habilitats de les persones aspirants per al lloc de treball objecte de la convocatòria, especialment:

- Iniciativa i capacitat resolutiva
- Habilitats comunicatives i relació amb les famílies
- Treball en equip i coordinació amb l'equip educatiu
- Vocació i sensibilitat educativa en l'atenció a la petita infància (0-3 anys)
- Experiència prèvia en llocs de treball similars.

A més, segons la categoria a la qual s'opti, es valoraran especialment:

Mestre/a: capacitat de planificació i avaluació pedagògica, disseny de situacions d'aprenentatge i coordinació de l'equip de suport i de les adaptacions per a l'alumnat amb NEE.

Tècnic/a d'Educació Infantil: aplicació de la programació a l'aula, seguiment de l'evolució integral dels infants i comunicació amb les famílies.

Auxiliar de Suport: capacitat de donar suport a l'educador/a, adaptabilitat a les rutines diàries i atenció individualitzada a l'alumnat amb NEE.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 10 punts. Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.**

FASE	VALORACIÓ
1. MÈRITS VALORABLES	4
2. PROVA ESPECÍFICA	6
3. ENTREVISTA PERSONAL	10
TOTAL	20

VUITENA.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PROVA

Acabat el procés selectiu, el Comitè qualificador proposarà el nomenament dels aspirants seleccionats. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al Conseller Delegat de CEMSSA determinant els aspirants que es proposa nomenar.

Els/les proposats/des per als nomenaments hauran d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho.



Els nomenaments inclourà una clàusula contractual establint un període de prova (establert al conveni col·lectiu d'aplicació), dins del qual es podrà produir el cessament, si es dona per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el nomenament.

En cas que l'aspirant no estigui en disposició d'incorporar-se o no superi el període de prova establert, el comitè qualificador podrà nomenar al següent aspirant del procés que per puntuació pertوقي i hagi superat el procés satisfactòriament.

En finalitzar el període de prova o els contractes temporals, es farà un informe avaluant la idoneïtat de l'aspirant. L'avaluació i puntuació serà d'APTE o NO APTE.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

El Comitè Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

DESENA: FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que obtinguin una de les 15 millors puntuacions en el procés selectiu passaran a formar part de la borsa de treball, sempre que reuneixin els requisits necessaris per ser contractades d'acord amb les condicions exigides. En cas d'empat en la puntuació que determini la inclusió a la borsa, també s'hi incorporaran totes les persones empatades. L'ordre dins la borsa s'establirà segons la puntuació obtinguda i, en cas d'empat, d'acord amb l'ordre d'arribada de les sol·licituds de participació en el procés.

Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent durant un període de 2 anys des de la finalització d'aquest procediment selectiu. No obstant això, en cas que, per necessitats del servei consistents en la manca de persones candidates de la borsa que acceptin ofertes per cobrir places indefinides necessàries per garantir la prestació del servei, resulti necessari, es podrà constituir una nova borsa mitjançant la convocatòria d'un nou procés de selecció. La constitució d'una nova borsa de treball deixarà sense efectes l'anterior.

La posició inicial assignada a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, determinarà l'ordre de crida de la borsa de treball i es mantindrà durant tota la seva vigència, sens perjudici del que disposen els apartats següents.

- a) Si la persona aspirant és cridada en temps i forma per CEMSSA per cobrir un lloc de treball de caràcter indefinit o fix discontinu i renuncia a l'oferta o no compareix, quedarà exclosa de la borsa de treball.

No obstant això, aquesta exclusió no serà aplicable quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, especialment circumstàncies relacionades amb la salut. En aquest cas, la persona mantindrà la seva posició a la borsa i l'oferta es farà a la persona candidata següent.



- b) Si la persona aspirant és cridada per cobrir una necessitat de caràcter temporal i renuncia a l'oferta o no compareix, mantindrà la mateixa posició dins la borsa de treball. En aquest supòsit, CEMSSA podrà efectuar la crida a la persona candidata següent.
- c) La crida a les persones aspirants es farà mitjançant contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents, i l'enviament d'un correu electrònic. Si, després del segon intent, no s'ha pogut establir contacte i la persona no respon al correu electrònic en el termini màxim de 24 hores des del seu enviament, s'entendrà que renuncia a l'oferta.

En aquest cas, si l'oferta correspon a un lloc indefinit o fix discontinu, la persona quedarà exclosa de la borsa; si correspon a un lloc temporal, mantindrà la seva posició.

- d) Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova, quedarà automàticament exclosa de la borsa de treball.
- e) Si una persona aspirant que ha estat contractada mitjançant aquesta borsa causa baixa voluntària durant la vigència del contracte o nomenament, quedarà exclosa de la borsa de treball quan la relació correspongui a un lloc indefinit o fix discontinu.

En cas que la baixa voluntària es produeixi durant una contractació de caràcter temporal, la persona mantindrà la seva posició a la borsa.

- f) Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte o nomenament, s'incorporarà novament a la borsa en la posició inicial que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda, sempre que, un cop finalitzada la contractació, rebi una valoració positiva (APTE) de la persona responsable del servei.

En cas de rebre una valoració negativa (NO APTE), quedarà exclosa de la borsa de treball.

- g) No s'efectuarà la crida si amb el nou nomenament o contractació se superen els períodes màxims d'acumulació de contractes temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat contractual oferta no generi concatenació de contractes.
- h) Les persones aspirants integrants de la borsa s'incorporaran sempre amb caràcter previ al reconeixement mèdic, de conformitat amb allò establert als articles 22 i concordants de la Llei de prevenció de riscos laborals.

