



Núm. expedient.: X2026001770

EDICTE

Mitjançant resolució d'Alcaldia número 2026DECR001064 de data 3 d'agost de 2026, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria que regiran el procés selectiu, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure (grup C, subgrup C1).

S'obre la convocatòria per tal d'iniciar el procés de selecció, i poder presentar les sol·licituds, a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la convocatòria amb un termini de 20 dies naturals. La qual cosa es fan públiques pel seu coneixement i efectes oportuns.

En compliment del que estableix la normativa vigent i d'acord amb l'article 76 del RD 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

ANNEX.-BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (GRUP C, SUBGRUP C1).

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a crear un borsa de treball d'agents interins de la policia local (grup C, subgrup C1), en règim d'interí, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament d'Anglès.

1. És personal interí de les policies locals el que, en virtut d'un nomenament subjecte al dret administratiu, presta serveis amb caràcter transitori i ocupa llocs de treball dotats pressupostàriament que, d'acord amb la relació de llocs de treball són reservats a funcionaris i funcionàries de carrera.

2. L'interí només pot ser nomenat en els casos següents:

- a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera.
- b) Per situacions urgents degudament motivades.
- c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació.

Cal tenir en compte que el personal interí de les policies locals, sempre que no sigui funcionari o funcionària de carrera de qualsevol cos policial:



- a) Ha d'exercir les funcions que assignen a les policies locals les lletres a), b), d), f), g), h), i), j) i k) de l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit.
- b) Ha de dur l'uniforme reglamentari i no pot dur armes de foc.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir tots i cadascun dels següents requisits, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds per formar part del procés selectiu.
- c) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- e) Acreditar el coneixement del nivell intermedi de català, nivell B2.
- f) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- i) Els mèrits a fase de concurs, d'acord amb el que es valora, que es troba a la base novena.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.



TERCERA. SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

3.1 Documentació que s'ha de presentar per formar part del procés selectiu:

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds per formar-ne part, la següent documentació:

- La instància genèrica de l'Ajuntament d'Anglès, que haurà d'estar datada i signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
- L'annex per a l'admissió a convocatòries de selecció per borsa de treball personal de l'Ajuntament d'Anglès (**Annex IV d'aquestes bases**), que s'haurà de complimentar d'acord amb les instruccions que hi figuren al dors i haurà d'estar datada i signada per l'aspirant.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de català, que acrediti l'exempció de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana (vegeu la base setena).
- Document nacional d'identitat
- Còpia carnet de conduir, o documentació acreditativa d'estar en possessió del carnet de conduir de classe B.
- Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers, de la titulació requerida per l'accés.
- Currículum vitae
- Els mèrits pel concurs d'acord amb la base novena de la present borsa.
Els mèrits presentats fora d'aquest termini no seran valorats.
Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada. La documentació s'ha de presentar en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, **la documentació haurà de ser en format pdf. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg.** Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà que els aspirants accepten les bases d'aquesta convocatòria i reuneixen cadascuna de les condicions exigides.



La sol·licitud per formar part del procés selectiu per la creació d'una borsa (**Annex IV d'aquestes bases**), s'ha de presentar obligatòriament durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

3.2 Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar:

- **Telemàticament:**

A través de la web municipal www.angles.cat, anant a la *Seu Electrónica* clicant a *Instància genèrica* i adjuntant la documentació especificada a l'apartat 3.1 d'aquestes bases, tenint en compte que per fer tràmits telemàtics cal disposar d'un certificat digital.

- **Presencialment:**

- a. Al Registre General d'entrada del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Anglès, situat al Carrer d'Avall 29-31 d'Anglès, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

- b. A qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

- Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015 (l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional).
- A les oficines de correus
- A les representacions diplomàtiques
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Si s'opta per l'opció b, és a dir, si les sol·licituds es presenten presencialment en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, **CALDRÀ TRAMETRE UN CORREU ELECTRÒNIC** a l'adreça rrhh@ajangles.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud. **La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives**, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes. A més, en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una **oficina de correus**, a part d'enviar un correu electrònic al Departament de Recursos Humans comunicant l'enviament de la sol·licitud per correus, s'haurà de fer en sobre obert



per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

La documentació s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament d'Anglès i l'Annex IV, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, la documentació s'ha de presentar en format **pdf**. **No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg, ni en format word, excel, etc.** Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

3.3 Termini de presentació de sol·licituds

Les presents bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Anglès o avocació per l'alcaldia, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i a la pàgina web municipal, a l'apartat Convocatòries de personal.

Després de la publicació de les bases en el BOPG, es publicarà un anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent referència al número i data del BOPG en el que han sortit publicades les bases i en el tauler d'edictes electrònics municipal.

La sol·licitud s'adreçarà a l'alcalde president de l'Ajuntament d'Anglès i es presentarà, juntament amb l'Annex IV i la resta de documentació especificada a l'apartat 3.1 d'aquestes bases, de la forma especificada a l'apartat 3.2, durant **el termini de presentació de sol·licituds**, que serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC, d'acord amb l'article 77 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

D'acord amb els principis d'eficàcia, d'economia i eficiència, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, als que serveix l'administració, s'admetran també aquelles sol·licituds que es presentin durant el termini que va des de la publicació de les bases íntegres en el BOP de Girona fins a l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà, en el termini màxim d'un mes, la llista dels aspirants admesos i exclosos provisional. En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la llista dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català exigint en aquesta convocatòria, la composició del tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i a la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP.



La publicació de l'esmentada resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es farà pública novament en el BOP i a la pàgina web municipal.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, dels candidats que es presentin al procés de selecció.

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formada per un president, un secretari i cinc vocals amb la següent distribució:

- Un terç estarà integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació, entre els quals es designarà la persona que actuarà com a secretari/a del tribunal.
- Un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant serà proposat pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una persona proposada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

Seguint l'esmentada distribució, el tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President/a: Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - Un membre designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - Un membre designat a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.



- Dos tècnics o experts especialitzats en la matèria.
- Dos membres del personal funcionari de l'Ajuntament.
- Secretari/ària: Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament amb dret a veu sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

El tribunal qualificador aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquest procés selectiu.

El tribunal qualificador podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

El tribunal qualificador podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

El tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal qualificador podrà esmenar en qualsevol moment del procés selectiu els errors materials, de fet i aritmètics.

En qualsevol moment del procés selectiu i amb caràcter previ als nomenaments com a funcionaris interins, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'**Annex III d'aquestes bases**. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant del procés selectiu.

El tribunal qualificador exclourà automàticament del procés selectiu les persones participants que durant el transcurs del procés selectiu realitzin conductes



contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal del procés.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), els membres del tribunal qualificador es classifiquen en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per la creació de la borsa es realitzarà pel sistema de concurs oposició i consistirà en la valoració, per part del tribunal qualificador, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, així com la superació de les proves corresponents que s'estableixin.

El procediment de selecció per la creació de la borsa constarà d'una fase prèvia d'acreditació del nivell de la llengua catalana, d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, on es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb les presents bases. Les proves tindran lloc en diversos dies.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho acordi el tribunal qualificador.

Només hi haurà una convocatòria per cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

La data, hora i lloc de realització de l'exercici de la fase prèvia i de la primera prova de la fase d'oposició es farà públic juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu. No obstant això, si la data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents i la de l'inici de la fase de concurs no es fan públiques juntament amb l'esmentada resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu, seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant publicació a la pàgina web municipal o per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.



Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte per raons de força major, que seran degudament valorades pel tribunal qualificador. Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en algun dels exercicis o subproves suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. FASE PRÈVIA A L'INICI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Prova de coneixement de la llengua catalana:

Aquesta fase consistirà en la realització de la prova d'acreditació del nivell de català per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar, com a màxim, fins al moment abans de realització de la prova.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català es presentaran en la data i el lloc establert a l'efecte.

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements intermedis del català que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa i s'adequa al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Exempcions per a la prova de coneixement de la llengua catalana:

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova:

- Els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria i Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19).
- Els aspirants que presentin un certificat expedit per qualsevol Institut públic d'Educació Secundària, que determini les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament, obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català.
- Els aspirants que hagin participat en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic i hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta



circumstància, d'acord amb l'article 16.c del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

VUITENA. PRIMERS EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r exercici. Prova d'aptitud física

Aquesta prova tindrà per objecte comprovar l'adequada condició física dels aspirants. Constarà de les subproves que s'especifiquen en l'**Annex II d'aquestes bases**.

Serà obligatori portar roba i calçat esportiu per realitzar aquesta prova.

Abans de la realització d'aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'**Annex II d'aquestes bases**.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Els aspirants hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves físiques que es descriuen en l'Annex II d'aquestes bases.

Les proves físiques es qualificaran com a apte o no apte. Seran qualificats com a no aptes:

- a) Els opositors que obtinguin com a mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de les cinc proves físiques un valor inferior a 5 punts.
- b) Els opositors que en alguna de les proves obtingui un valor inferior 1 punt. De donar-se aquest supòsit, l'opositor que obtingui en una prova un valor inferior a 1 punt no caldrà que faci la resta d'exercicis.



2n exercici. Prova pràctica

Desenvolupament d'un o diversos supòsits pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Serà escrita i consistirà en resoldre, durant el temps que el tribunal determini un/s supòsit/s pràctic/s relacionat amb els continguts dels temaris que estableix l'annex I d'aquestes bases.

Es valoraran els coneixements, la concreció i especificitats dels supòsits plantejats, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat de l'exposició, la polidesa de la presentació i que el traç dels caràcters siguin llegibles de manera clara, la sistemàtica en el plantejament, el rigor i els coneixements aplicats, la coherència entre la informació recollida i l'expressada i la formulació de conclusions.

La prova serà puntuable de 0 a 20 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts de mitjana entre els supòsits pràctics plantejats. Quedaran eliminats de la borsa del procés selectiu qui no superi la prova.

3r exercici. Prova psicotècnica i entrevista.

Es qualificarà d'apte o no apte (obligatòria i eliminatòria).

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

Aquesta prova es regirà per la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol del qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

1. Prova aptitudinal: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Es valoraran les aptituds: espacial (E), raonament lògic abstracte (R), verbal (V) i numèrica (N). El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

2. Proves de personalitat i competències (fins a 10 punts): Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i/o competències, i



l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències que es detallen a l'annex VI.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin estat declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes hi serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

El sistema de puntuació de l'entrevista serà el següent: Cada una de les competències avaluades serà valorada amb 0 punts, 0,25 punts, 0,5 punts, 0,75 punts o 1 punt. En funció de quatre indicadors per competència. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- Obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts en l'entrevista de competències.

El resultat de l'entrevista serà valorada com a apte/a o no apte/a.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Finalitzats els tres primers exercicis de la fase d'oposició, es realitzarà la fase de concurs.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb la documentació que hagin presentat en el termini de presentació d'instància per ser admès en el present procés selectiu per la creació de la borsa i el que estableix aquesta base.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini per presentar la instància per concórrer en aquest procés selectiu (termini base 3.1 i no els obtinguts amb posterioritat).

La documentació s'ha de presentar en mida DIN A4. En cas de presentació



electrònica, la documentació haurà de ser en format pdf. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

9.2 Valoració de mèrits (màxim 7 punts)

El tribunal qualificador revisarà la documentació presentada pels aspirants i seguidament valorarà els mèrits allegats d'acord amb el barem següent, tenint en compte que només es comptabilitzaran els mèrits presentats fins al darrer dia de presentació de la instància per formar part del procés selectiu:

Experiència professional: (màxim 7 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la Policia Local en qualsevol mena de règim 0,20 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 7,00 punts.

A.2 Per haver exercit com agent en altres cossos policials en qualsevol tipus de règim 0,10 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts.

Per tal d'avaluar l'experiència professional, els aspirants hauran de presentar una certificació de l'òrgan competent (certificació de serveis previs), amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i, si és possible, l'escala i subescala i les funcions desenvolupades.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 7 punts ni podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Una vegada valorats els mèrits dels aspirants, el tribunal publicarà, a la pàgina web municipal, la llista dels aspirants amb la valoració provisional dels mèrits i establirà un **termini de 5 dies naturals per presentar esmenes i/o reclamacions**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'esmentada llista per part de l'Alcaldia en el tauler d'edictes electrònic.

Finalitzat el termini de 5 dies naturals d'esmenes i reclamacions, el tribunal farà pública la valoració definitiva de la fase de concurs a la pàgina web municipal.

DESENA. RECONeixEMENT MÈDIC.

5è exercici. Reconeixement mèdic

Finalitzada la fase de concurs, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic a la pàgina web municipal un llistat ordenat dels aspirants amb la qualificació final atorgada a cada un d'ells i realitzarà Decret de creació de borsa condicionat a que abans de la crida realitzin el reconeixement mèdic.



Aquest exercici consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**Annex III d'aquestes bases**.

Durant aquest exercici també es portarà a terme la **comprovació de tatuatges**, que es farà de manera independent durant la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

ONZENA.- CREACIÓ DE BORSA

El tribunal publicarà, a la pàgina web municipal i elevarà a l'alcalde president de la corporació:

- Aprovació de la creació d'una borsa de reposició d'agents, formada pels aspirants que hagin superat totes les proves condicionat a cada aspirant, al nomenament interí a l'aprovació del reconeixement mèdic, tot això d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i economia.

Cas de no superar el reconeixement mèdic, l'aspirant de la borsa quedarà exclòs de la mateixa de forma definitiva i no serà possible el seu nomenament interí.

Tots els aspirants proposats per ser nomenaments com a funcionaris interins hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament d'Anglès (presencialment o de forma telemàtica), en el **termini de 10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació per part de l'Alcaldia de la llista d'aprovats en el tauler d'edictes electrònics municipal, la següent documentació:

- Document nacional d'identitat en vigor.
- Permís de conduir vigent especificats en la base segona.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
- Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
- Declaració jurada que acrediti el compliment dels requisits especificats en els apartats g), h), i de la base segona (**Annex V d'aquestes bases**).
- Certificació d'antecedents penals, emès durant l'últim trimestre de la data que s'ha de presentar.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits que es van annexar a la instància.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública



Si l'aspirant no disposa dels certificats requerits als apartats f) i g) emès durant l'últim trimestre des de la data en què és necessari, serà vàlid la presentació del resguard de sol·licitud. En tot cas, caldrà que es presenti per registre d'entrada el certificat una vegada emès per l'òrgan competent.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques o no podran formar part de la borsa de reposició d'agents i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Presentada la documentació per part dels aspirants en el termini reglamentari i una vegada feta la comprovació que reuneixen els requisits exigits en la base segona, aquests seran nomenats funcionaris en pràctiques o seran inclosos en la borsa de reposició d'agents.

DOTZENA. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

L'exercici de la fase prèvia (Prova de coneixement de la llengua catalana) es qualificarà d'apte o no apte i s'eliminaran les persones que no obtinguin la qualificació d'apte.

El primer exercici (Prova d'aptitud física) Els aspirants hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves físiques que es descriuen en l'Annex II d'aquestes bases. Les proves físiques es qualificaran com a apte o no apte. Seran qualificats com a no aptes:

a) Els opositors que obtinguin com a mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de les cinc proves físiques un valor inferior a 5 punts.

b) Els opositors que en alguna de les proves obtingui un valor inferior 1 punt. De donar-se aquest supòsit, l'opositor que obtingui en una prova un valor inferior a 1 punt no caldrà que faci la resta d'exercicis.

Quedaran eliminats del procés selectiu qui no superi la prova.

El segon exercici (Prova pràctica) La prova serà puntuable de 0 a 20 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts de mitjana entre els supòsits pràctics plantejats.

El tercer exercici (Prova psicotècnica) es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació automàtica de l'aspirant. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

El quart exercici (Reconeixement mèdic) es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos de la borsa. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic entregaran al tribunal un



informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

La **qualificació final** de cada aspirant s'obtindrà sumant la qualificació obtinguda a la prova teòrica, prova pràctica i prova física de la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova pràctica
En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova d'aptitud física.
Finalment, si encara persisteix l'empat, es resoldrà per la puntuació més alta obtinguda en cadascuna de les subproves físiques, per l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

TRETZENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE REPOSICIÓ

Els aspirants que hagin superat la prova de català, físiques, pràctica i psicotècnica, i havent fet recompte de mèrits, seran proposats a l'Alcaldia per formar part d'una borsa de reposició d'agents, en tot cas, condicionat a la superació de la prova de reconeixement mèdica, quan hi hagi una proposta de nomenament.

Els aspirants que hagin estat proposats a l'Alcaldia per formar part d'una borsa de reposició d'agents i hagin presentat correctament la documentació especificada a la base onzena, formaran part d'una borsa de reposició d'agents per rigorós ordre de puntuació, els quals podran ser proposats per al seu nomenament com a agents interins si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Anglès, previ reconeixement mèdic apte.

La borsa, per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret de l'Alcaldia, estarà vigent durant dos anys i es podrà utilitzar per fer front a les necessitats d'agents de la corporació, sempre que estigui vigent el perfil sol·licitat i les funcions a realitzar siguin les mateixes.

Situacions en la borsa de treball.

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

a.- *En actiu*: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal interí. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de funcionari interí hagi obtingut aquesta plaça.

b.- *Disponible*: S'hi trobaran aquelles persones que:

1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.

2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'ajuntament,



temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.

3.- Les persones que anteriorment han refusat una oferta de feina que els formuli l'Ajuntament d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí).

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.

2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

1.- Les persones que de forma expressa manifesten no voler participar més en aquesta borsa.

2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal funcionari de carrera per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.

3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació funcional d'interinitat renunciïn voluntàriament al nomenament com a personal funcionari.

4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.

5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.

6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí.

7.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

8.- Les persones que hagin refusat una oferta de feina de l'Ajuntament durant tres vegades consecutives.

Durada de la borsa de treball.



Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es deriven en relació a les ofertes de feina que pugui emetre l'ajuntament.

Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per al seu nomenament com a funcionaris per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquest crida no es farà si del nou nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de



contacte. En cas de trucada telefònica, l'empleat públic deixarà constància a l'expedient mitjançant diligència del contingut de la conversa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de nomenament o contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i la persona passarà a la situació que li correspongui, procedint-se acte seguit a contactar la persona següent de la llista.

En el cas que, passat un dia laborable des de l'emissió del missatge d'oferta, pel mitjà que sigui, no es localitzés l'aspirant o no se n'hagi rebut resposta, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a contactar de nou. Es faran un màxim de tres intents, i si en tots ells l'aspirant continua il·localitzable o no respon, es farà constar aquest fet per diligència i la persona passarà a la situació de baixa temporal. Acte seguit, es posarà aquest fet en coneixement de la persona interessada, mitjançant la corresponent notificació, oferint-li un termini de 10 dies per tal que actualitzi les seves dades de contacte. En cas de no rebre's resposta en el termini establert, l'Ajuntament decretarà el pas de la persona a situació de baixa definitiva. S'entendrà com a dia laborable els dies no festius compresos de dilluns a divendres.

Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball.

Si la durada és superior a sis mesos, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball.

b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.

c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.



CATORZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònics municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.
2. Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.
5. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i en la resta de legislació vigent.

QUINZENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament d'Anglès.

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades a ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Destinatari: les dades només es comuniquen al tribunal qualificador i al personal extern que assessora al tribunal. Durant el procés es poden publicar dades identificatives dels participants d'acord amb les determinacions de la LOPD 3/2018.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament d'Anglès.



Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://www.ajangles.cat>

ANNEX I: TEMARI

NORMATIVA BÀSICA

1. La Constitució espanyola: Dels drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i Procediment Comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Actes nuls i anul·lables. El procediment administratiu comú: les seves fases.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local: les competències del municipi. L'organització municipal i les competències dels òrgans municipals.
5. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: articles 1 a 8 i del 51 al 54.
6. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'Ètic de la Policia de Catalunya.
8. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'armament de les policies locals. Armament: tipus d'armes i categories. Armes prohibides.
9. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació dels sistema de seguretat de Catalunya. La Llei 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana. Les juntes locals de seguretat, segons la Llei 4/2003, de 7 d'abril i el Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les juntes locals de seguretat.
10. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya
11. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals

PROCEDIMENT PENAL I PROCESSAL



12. El codi penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i delictes lleus. Persones responsables. La pena. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus

13. L'homicidi i les seves formes. Delictes contra la llibertat. Tortures i altres delictes contra la integritat moral. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Agressions, abusos i assetjaments sexuals. Omissió del deure de socors

14. Violació de domicili, domicili de persones jurídiques i establiments oberts al públic. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: furt, robatori, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles, usurpació, defraudacions i danys. La receptació i conductes afins. L'entrada i registre de locals. Delictes contra l'honor. Delictes contra les relacions familiars.

15. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.

16. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes contra l'ordre públic atemptats contra l'autoritat, els seus agents i funcionaris públics. Resistència i desobediència. Dels desordres públics. Tinença, trànsit i dipòsit d'armes i explosius. Delictes del terrorisme.

17. La conducció etílica: concepte d'alcoholèmia. Taxes d'alcoholèmia. Efectes. Obligació de sotmetre's a la prova. Etilòmetre: descripció general. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control. Delictes contra la seguretat viària.

18. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La Llei de responsabilitat penal dels menors i el seu Reglament d'execució. Actuació policial amb els menors. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Objecte de la Llei i principis rectoris. Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Tutela institucional i penal. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica

19. La normativa reguladora de la seguretat viària i el trànsit. Principis bàsics, normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Competència sancionadora. Infraccions que poden ser sancionades per l'Autoritat Municipal. El Reglament General de Circulació. Elements que intervenen en la circulació. Intervenció dels Agents de la Policia Local en la circulació.

20. La detenció: Límits legals, supòsits i garanties. Llei orgànica 6/1984 de 24 de maig, reguladora del Procediment d'Habeas Corpus"

21. La funció de la policia local com a policia judicial. Reial Decret 769/1987, de 19 de juny, sobre regulació de la Policia Judicial.



POLICIA DE TRÀNSIT

22. Normes generals de circulació, infraccions a la Llei de Seguretat Viària, al Reglament General de circulació, Reglament General de conductors i Reglament General de vehicles. Permisos de conduir. Classes i validesa. Requisits que han de reunir els vehicles per circular per la via pública: administratius, tècnics i d'identificació. Normativa sobre transport de mercaderies i viatgers. Senyalització. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública. Normativa i procediment. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

23. La funció de la policia local en matèria de trànsit. El procediment sancionador en matèria de trànsit. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves. Estructura. Valor dels atestats policials.

24. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

POLICIA DE SEGURETAT I ADMINISTRATIVA

25. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

26. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals

27. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

28. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, de regulació de la utilització de vídeo càmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.

29. Funció Pública: Drets i deures dels empleats públics. Codi ètic del servei públic de Catalunya. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Pública.

30. Les denúncies administratives, les actes administratives i els informes.

31. La funció de la policia local en matèria de policia administrativa. La funció de la policia local en matèria de policia de proximitat.

32. La funció de la policia local en matèria de protecció civil. Els plans bàsics d'emergència. El DUPROCIM. Els plans especials d'emergències a Catalunya (VENTCAT, ALLAUCAT, INUNCAT, NEUCAT, INFOCAT, PROCICAT, TRANSCAT I PANDÈMIES). Els Plans d'autoprotecció.

NORMATIVA MUNICIPAL



- 33. Ordenança municipal de circulació
- 34. Ordenança Tinença, Protecció i Control d'Animals
- 35. Reglament del servei públic d'estacionament de vehicles a motor en zones especials i determinades de la via pública sota control horari limitat, zona comercial-verda
- 36. Ordenança de civisme i convivència ciutadana
- 37. Reglament d'honors i distincions

EL MUNICIPI:

- 38. Coneixement del municipi: llocs d'interès, centres oficials, entorn natural, vies d'accés i de sortida del municipi.
- 39. Història, societat i cultura del municipi i la comarca on està inscrit.
- 40. Organització de l'Ajuntament i activitats públiques més rellevants a la població.

ANNEX II: PROVES FÍSQUES

Per poder realitzar les proves físiques les persones aspirants hauran de presentar un certificat mèdic oficial realitzat per facultatiu col·legiat, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves físiques, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques adients per a portar a terme les proves físiques previstes en aquestes bases.

Aquest exercici es valorarà **d'apte o no apte**, i constarà de les següents proves:

- 1- **Prova d'abdominals.-** Els opositors es col·locaran estirats a terra amb les cames flexionades i amb les mans al clatell. D'aquesta posició inicial impulsaran el tronc cap endavant arribant amb els colzes a l'alçada dels genolls i sense moure els peus de terra. Tindran els peus subjectes, bé a unes espatlles o amb l'ajut d'un altre persona. Realitzaran totes les abdominals que els siguin possibles en 30 segons.
- 2- **Prova de llançament de pilota medicinal-** Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense saltar ni desplaçar els peus de la posició inicial (2 intents) i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga. Es poden aixecar els talons.
- 3- **Prova de potència de cames.-** Consistirà en la realització d'un salt de longitud, sense carrera, amb els peus lleugerament separats i paral·lels. En caure, es tindrà en compte per la mesura el punt on es realitzi el contacte més proper al punt de salt. Es podran fer tres intents, i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

- 4- **Prova de velocitat.-** Consistirà a córrer en el menor temps possible una distància de 50 metres.
- 5- **Prova de resistència.-** Recórrer una longitud de 1000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa.

BAREM DE VALORACIÓ DE PROVES FÍSQUES

HOMES, de 18 a 25 anys:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	9.7	9.5	9.3	9	8.7	8.4	8.1	7.8	7.5	7.2
Salt de llargada (metres)	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,00	2,10	2,20	2,30
Abdominals 30 segons	14	16	18	20	22	24	26	28	29	30
Resistència 1000 m (min)	4:35	4:25	4:20	4:15	4:10	4:00	3:55	3:50	3:45	3:40
Llançament pilota(metres)	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5	11	12

HOMES, de 26 a 35 anys:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	9.8	9.6	9.4	9.2	9	8.8	8.6	8.4	8.2	8
Salt de llargada (metres)	1,60	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,00	2,10	2,20
Abdominals 30	13	14	16	18	20	22	24	26	28	29
Resistència 1000 m (min)	4:40	4:30	4:25	4:20	4:15	4:10	4:05	4:00	3:55	3:50
Llançament pilota (metres)	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5	11

HOMES, de 36 a 44 anys:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	9.9	9.8	9.7	9.5	9.4	9.2	9	8.8	8.6	8.4
Salt de llargada (metres)	1,60	1,65	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,00	2,10
Abdominals 30	12	13	14	16	18	20	22	24	26	28



Resistència 1000 m (min)	4:50	4:40	4:35	4:30	4:25	4:20	4:15	4:10	4:05	4:00
Llançament pilota (metres)	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	10,5

HOMES, de 45 anys i més:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	10.0	9.9	9.8	9.7	9.6	9.4	9.2	9	8.8	8.6
Salt de llargada (metres)	1,55	1,60	1,65	1,70	1,75	1,80	1,85	1,90	1,95	2,05
Abdominals 30	11	12	13	14	16	18	20	22	24	26
Resistència 1000 m (min)	4:55	4:45	4:40	4:35	4:30	4:25	4:20	4:15	4:10	4:05
Llançament pilota (metres)	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9,5

DONES, 18 a 25 anys:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	10.0	9.9	9.8	9.7	9.6	9.4	9.2	9.0	8.8	8.6
Salt de llargada (metres)	1,45	1,50	1,55	1,65	1,70	1,80	1,90	2,00	2,10	2,20
Abdominals 30 segons	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28
Resistència 1000 m (min)	4:55	4:45	4:40	4:35	4:30	4:25	4:20	4:15	4:10	4:05
Llançament pilota (metres)	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	8

DONES, 26 a 35 anys:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	10.2	10.1	9.9	9.8	9.7	9.6	9.4	9.2	9.0	8.8
Salt de llargada (metres)	1,40	1,45	1,50	1,55	1,65	1,70	1,80	1,90	2,00	2,10
Abdominals 30 segons	9	10	12	14	16	18	20	22	24	26
Resistència 1000m (min)	5:05	4:55	4:50	4:45	4:40	4:35	4:30	4:25	4:20	4:15



Llançament pilota (metres)	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7
----------------------------	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

DONES de 36 a 44 anys:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	10.3	10.2	10.1	10.0	9.9	9.8	9.6	9.4	9.2	9.0
Salt de llargada (metres)	1,35	1,40	1,45	1,50	1,55	1,60	1,70	1,80	1,90	2,00
Abdominals 30 segons	8	9	10	12	14	16	18	20	22	24
Resistència 1000m (min)	5:15	5:05	5:00	4:55	4:50	4:45	4:40	4:35	4:30	4:25
Llançament pilota (metres)	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5

DONES, de 45 anys i més:

PUNTUACIÓ PROVES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50 metres (en segons)	10.4	10.3	10.2	10.1	10.0	9.9	9.8	9.6	9.4	9.2
Salt de llargada (metres)	1,25	1,30	1,35	1,40	1,45	1,50	1,60	1,70	1,80	1,90
Abdominals 30	7	8	9	10	12	14	16	18	20	22
Resistència 1000 m (min)	5:20	5:10	5:05	5:00	4:55	4:50	4:45	4:40	4:35	4:30
Llançament pilota (metres)	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les proves físiques es qualificaran com a apte o no apte. Seran qualificats com a **no aptes**:

- Els opositors que obtinguin com a mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de les cinc proves físiques un valor inferior a 5 punts.
- Els opositors que en alguna de les proves obtingui un valor inferior 1 punt. De donar-se aquest supòsit, l'opositor que obtingui en una prova un valor inferior a 1 punt no caldrà que faci la resta d'exercicis.



ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.



4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.



7. Trastorns psiquiàtrics

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana: AV monocular millor ull sense correcció

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8



10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.



12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges



No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

ANNEX IV: ANNEX A LA INSTÀNCIA GENÈRICA

1	DADES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS		
Objecte de la convocatòria: procés selectiu per a la creació d'agents interins de la Policia Local d'Anglès			
Denominació de la plaça o lloc de treball interí: agent interí de la Policia Local d'Anglès			Grup de classificació: C1
Tipus de plaça que s'inclou a la borsa: funcionari interí			
Sistema d'accés: lliure			
Procediment: concurs oposició			
BOP núm.:		DOGC núm.:	
2	TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS		
Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria		Centre d'expedició	Any
3	ALTRES DADES		
☐	a) Adjunto certificat acreditatiu del coneixement de la llengua catalana exigít en la convocatòria o equivalent, si és el cas		
☐	b) Declaro que he participat en un procés selectiu convocat per aquesta corporació on hi havia establerta una prova de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori del nivell i que he superat la prova		
☐	c) Declaro que estic treballant o he treballat a l'Ajuntament d'Anglès i, per tant, sol·licito un certificat dels serveis prestats en aquesta corporació, si és el cas		
☐	d) Autoritzo l'Ajuntament d'Anglès a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment		
☐	e) Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per realitzar les proves, per disminució legal		
4	OBSERVACIONS		
5	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ		



DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquest annex, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i SOL·LICITO ser admès/a en la convocatòria especificada en aquest annex.

NOM I COGNOMS:

.....

Signatura:

NÚM. DE DNI:

.....

LLOC I DATA DE NAIXEMENT:

.....

TELÈFON MÒBIL:

.....

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

.....

LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD:

.....

Instruccions per omplir l'Annex IV

Aquest annex s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament d'Anglès i la documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds.

Abans d'omplir l'annex, llegiu detingudament les bases de la convocatòria. Escriviu les dades en majúscules, a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Aquest annex us el podeu descarregar de la pàgina web municipal, apartat de recursos Humans Convocatòries de Personal

<https://www.ajangles.cat/convocatories-de-personal/> dins de cada convocatòria, amb el títol "Annex a la instància genèrica de l'Ajuntament d'Anglès per a l'admissió a convocatòries de selecció personal i de provisió de llocs de treball".

La documentació que les bases de cada convocatòria especifiquin que s'ha de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament d'Anglès i aquest annex, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, la documentació s'ha de presentar en format pdf. **No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg, ni en format word, excel, etc.** Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran



d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

Ompliu totes les dades de l'annex de forma clara i no oblideu signar la instància i l'annex.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, heu d'adjuntar el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít, si escau. En el cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableixi cada convocatòria i en el termini que s'hi especifiqui.

Si sou personal al servei de l'Ajuntament d'Anglès o ho heu estat, feu-ho constar a l'annex.

ANNEX V: DECLARACIÓ JURADA

En/na, nascut/da a
..... el dia, proveït/da amb el DNI
número, veí/ina de, amb
domicili a efectes de notificacions a.....
.....

DECLARA SOTA JURAMENT:

- Que no té antecedents penals, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que no pateix cap malaltia ni està afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que compleix les condicions exigides per exercir les funcions que li puguin ser encomanades com agent interí de la policia local, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia Local d'Anglès.

Ho declara sota la seva responsabilitat, atès que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

Llegida i trobada conforme, és **signada** pel/per la compareixent, el dia
.....

ANNEX VI:

PERFIL PROFESSIogràfic QUE SERVIRÀ PER VALORAR ELS ASPIRANTS EN EL TERCER EXERCICI:

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:

- Autoconfiança (nº 1 del diccionari): Convenciment que un/a mateix és capaç de desenvolupar amb èxit una tasca o escollir l'enfocament adequat per fer una feina o resoldre un problema. Inclou mostrar confiança en les capacitats, decisions i opinions pròpies.
- Autoregulació emocional (nº 2 del diccionari): Capacitat per experimentar emocions (positives o negatives) de manera moderada i flexible, així com tenir l'habilitat per manejar-les.
- Treball en equip (nº 3 del diccionari): Intenció de col·laborar i cooperar amb els altres, formar part d'un grup de treball, crear un bon vincle amb els col·laboradors i incentivar l'èxit grupal en comptes (o simultàniament) a l'individual.
- Responsabilitat (nº 4 del diccionari): Disposició d'implicar-se amb diversos detalls de la pròpia feina, comproment-se a tirar endavant projectes o tasques, pensant sempre en el bé general de la organització.
- Compromís amb l'interès general (nº 5 del diccionari): Capacitat i voluntat d'orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats, prioritats i objectius derivats de l'interès general, tenint molt present els valors que han de regir el servei públic.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- ASSERTIVITAT (nº 34 del diccionari): Habilitat social que es manifesta en una actitud transparent i constructiva en la relació amb els altres i sobretot en l'abordatge de situacions difícils o conflictives en què es requereix plantejaments verbals concrets i oportuns que condueixin a decisions o orientacions correctes.
- GESTIÓ DE L'AUTORITAT, LA DISCIPLINA I LA JERARQUIA (nº 32 del diccionari): Capacitat d'actuar sota la disciplina inherent a treballar en un cos jerarquitzat. Capacitat de regir les actuacions i decisions pròpies pels principis de la ètica, el benestar de la ciutadania i la pau social.
- ADAPTABILITAT (nº 29 del diccionari): Capacitat per actuar de manera flexible i eficaç en una àmplia diversitat de situacions, amb persones i grups molt diferents, així com amb actituds, comportaments i maneres de fer variades.
- PROACTIVITAT/ ESPERIT RESOLUTIU (nº 31 del diccionari): Habilitat per prendre la iniciativa i emprendre accions, responsabilitzant-se de la solució als problemes que es presenten i anticipant-se als altres. Implica dialogar, actuar, resoldre o prendre decisions sense necessitat de rebre directrius.
- EMPATIA (nº 14 del diccionari): saber entendre els altres. És l'habilitat d'escoltar, entendre correctament els pensaments, els sentiments o les preocupacions dels altres, malgrat que aquests no s'expressin verbalment o s'expressin parcialment.

Contra aquests bases, podran interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de



reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci. Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Anglès, a data de la signatura electrònica.

Jordi Pibernat Casas
L'Alcalde