GENERALITAT DE CATALUNYA

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
i Seguretat Pública
Direcció General de Protecció Civil

CONVOCATÒRIA PER AMPLIAR LA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA OPERADOR/A DE CONTROL DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROTECCIÓ CIVIL (número de registre 02/26)

1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

De conformitat amb el procés de negociació i d'acord amb els/les representants dels/de les treballadors/ores del Departament, l'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'una selecció de personal per a l'ampliació de les borses de treball de la categoria de tècnic/a especialista operador/a de control de Protecció Civil, al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) de la Direcció General de Protecció Civil (DGPC).

1.1 Característiques bàsiques dels llocs de treball a ocupar

Denominació de lloc: tècnic/a especialista operador/a de control de Protecció Civil

Categoria laboral: Grup C1

Nombre de persones que se seleccionaran per ampliar la borsa i ubicació dels llocs de treball:

- Sala Barcelona: Mínim 15 places
- Sala Reus: Mínim 15 places

Funcions del lloc de treball:

- Fer el manteniment i atendre de forma contínua les comunicacions de la sala (telèfon, fax, correu electrònic, SMS, Xarxa Rescat), recollint la informació necessària, i resoldre donant resposta directa o bé adreçar-ho al tècnic.
- Garantir el contacte permanent amb les sales de coordinació dels cossos d'emergència, el 112 i els ens locals i activitats d'interès per la protecció civil afectats, per la transmissió i actualització de les dades rellevants.
- En situació de risc i d'acord amb el tècnic de guàrdia de la Sala, fer els avisos telefònics establerts en els procediments d'actuació, donant prioritat d'avís als grups actuants i als elements vulnerables.
- Gestionar els comunicats informatius que entrin a la Sala de Guàrdia elaborant les notificacions informatives que se'n derivin i trametent-les per fax i correu electrònic, d'acord amb els procediments establerts.
- Elaborar i transmetre comunicats i avisos informatius (SMS i similars) ordinaris o genèrics per fax, correu electrònic i SMS, d'acord amb els procediments fixats.
- Conèixer a nivell d'usuari les aplicacions de la Sala de Guàrdia.
- Registrar al sistema d'informació del CECAT totes les incidències gestionades i les accions realitzades.

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026
Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ
0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU
Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06
Pàgina 1 de 16

- Arxivar la documentació rebuda a la sala en paper o en format electrònic, incloent emplenar les base de dades d'històrics.
- Fer les comprovacions periòdiques del correcte funcionament de les eines de la sala, especialment la xarxa d'alarmes i comunicacions (sirenes d'alerta a la població i altres), i reportar les possibles incidències.
- Realitzar els contactes diaris programats a través de la xarxa RESCAT o altres canals de comunicació específics.
- Participar en la realització de simulacres que li encomani el tècnic de guàrdia de la Sala.

1.2 Requisits de participació

Per participar en el procés de selecció, s'han de complir els requisits següents:

a. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b. Tenir la nacionalitat espanyola, la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicada la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres poden participar-hi en els termes que determina l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (BOE núm. 10, de 12.1.2000), modificat per la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre (BOE núm. 299, de 12.12.2009).

c. Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic o qualsevol altre de nivell superior. Així mateix, s'aplicarà el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

   Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Departament d'Educació o del Ministeri d'Educació.

d. No patir cap malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que impedeixi exercir amb normalitat les funcions de les places a cobrir. Per justificar aquest requisit s'haurà de presentar un certificat mèdic oficial acreditatiu de l'aptitud psicofísica per a l'exercici de les funcions a desenvolupar en els llocs de treball, amb una antiguitat màxima de 6 mesos. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar les proves mèdiques complementàries que consideri oportunes per acreditar les condicions físiques i psíquiques esmentades.

e. Coneixements de llengua catalana i castellana:

   - Llengua catalana: tenir el coneixement de nivell intermedi de llengua catalana (B2) d'acord amb els certificats de coneixements que estableix la Direcció

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

GENERALITAT DE CATALUNYA

General de Política Lingüística, o els declarats equivalents a aquests, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i la modificació posterior (Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

- Llengua castellana: tenir el coneixement de nivell intermedi de llengua castellana. Aquest nivell equival a haver cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol o el diploma d'espanyol (B2) d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, així com altres títols acadèmics oficials que acreditin el nivell de coneixement requerit per haver cursat els estudis necessaris per a la seva obtenció en aquesta llengua.

Restaran exemptes de realitzar la prova de llengua castellana aquelles persones participants que tinguin la nacionalitat d'un país en el qual l'idioma oficial sigui el castellà o espanyol.

Les persones que no acreditin el coneixement de llengua catalana o llengua castellana seran convocades a una prova de coneixements, de conformitat amb el que estableix el punt 7.1.1.d.

f. No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava com a personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en una situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Les persones participants han de complir els requisits esmentats el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels corresponents al nivell de llengua catalana i castellana, que es podrà presentar fins el mateix dia de la realització de la prova. Els requisits s'han de continuar complint durant la vigència de la borsa.

Les persones acreditaran els requisits segons el que es preveu a l'apartat 3.1.

Qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleix els requisits. Així mateix, en qualsevol moment durant la selecció es pot requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació del document que les identifiqui.

2. SOL·LICITUDS

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

La sol·licitud d'admissió s'ha de presentar de **forma telemàtica** en un termini de **7 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les persones participants han d'indicar, en la sol·licitud de participació, la Sala del CECAT a la qual opten (Barcelona o Reus). Només es pot optar a una única sala de control.

Si es presenta més d'una sol·licitud, s'entendrà com a vàlida la darrera presentada dins del termini, i substituirà les anteriors. Si es presenta una sol·licitud amb més d'una sala de control, no es considerarà vàlida per cap de les sales seleccionades.

2.1 Presentació de la sol·licitud i altra documentació

L'obtenció, la formalització i la presentació de sol·licituds s'efectuarà telemàticament mitjançant les adreces següents:

1. Al web del Departament d'interior i Seguretat Pública:

   Ampliació de la borsa d'operadors. Departament d'Interior i Seguretat Pública

A través de la plataforma Tràmits Gencat mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació.

En aquesta adreça també s'hi podrà consultar l'estat de la sol·licitud i presentar qualsevol documentació relativa al procés selectiu.

3. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS I MÈRITS

3.1 Acreditació del compliment dels requisits

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria comporta l'autorització, llevat oposició expressa, perquè l'òrgan convocant, mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) o altres plataformes i en nom de la persona participant, consulti les dades relatives al compliment de requisits. Queden exceptuats d'aquestes consultes el requisits enumerats als punts 1.2.d), i f).

En aquest sentit, la persona participant només haurà d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits si l'òrgan de selecció no pot comprovar-ho d'ofici mitjançant les consultes esmentades o si ha manifestat a la sol·licitud de participació l'oposició expressa a la consulta i comprovació de les dades i dels documents esmentats. En aquest cas, haurà d'aportar, dins el termini que indiqui mitjançant diligència l'òrgan de selecció, la documentació acreditativa al respecte. L'òrgan de selecció acordarà fer pública la data o dates de presentació de la documentació acreditativa dels requisits o de qualsevol altra documentació per a aquests casos.

D'acord amb aquestes consultes, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, juntament amb la llista de persones admeses i excloses al procediment, unes llistes on constaran les persones participants que cal que acreditin algun dels requisits. Les persones que constin en aquestes llistes hauran d'acreditar-los en un termini de **3 dies hàbils** a partir de la publicació de la llista.

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

Així mateix, per acreditar el requisit de **llengua castellana** es comprovarà d'ofici la nacionalitat espanyola i les que tinguin la nacionalitat d'un país en el qual l'idioma oficial sigui el castellà o espanyol, que restaran exempts de fer la prova. En cas contrari s'haurà de superar la prova corresponent.

Per acreditar el requisit de **llengua catalana** les persones participants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat especificat a l'apartat e) del punt 1.2. En cas que no s'acrediti aquest certificat en la sol·licitud, en el període estipulat per l'Òrgan Tècnic de Selecció o abans de la realització de la prova de la llengua catalana, hauran de presentar-se i superar la corresponent prova per acreditar aquest requisit.

Les persones participants excloses per no complir els requisits disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per esmenar els defectes de la documentació presentada o per presentar-ne de nova.

Un cop revisades les al·legacions presentades, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses per compliment dels requisits.

3.2 Acreditació de mèrits

D'acord amb el punt anterior, la presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria comporta l'autorització, llevat d'oposició expressa, perquè l'òrgan convocant, mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) o altres plataformes ien nom de la persona participant, consulti les dades relatives a l'acreditació dels mèrits. S'exceptuen d'aquestes consultes els mèrits enumerats als punts 7.1.2: a.1, a.2, c.1, c.2, c.3 i c.5.

D'acord amb aquestes consultes, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, juntament amb els resultats de la primera, segona i tercera prova, unes llistes on constaran, en referència a cada mèrit, les persones que no cal que els acreditin. Les persones que no constin en aquestes llistes hauran d'acreditar-los, en un termini de 3 dies hàbils a partir de la publicació dels resultats de la primera, segona i tercera prova.

Posteriorment, l'òrgan tècnic de selecció farà pública una llista provisional de valoració de la fase de concurs.

Les persones participants disposaran d'un termini de **3 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per presentar al·legacions contra la valoració provisional.

Un cop revisades les al·legacions presentades, es farà pública la llista definitiva de valoració de la fase de concurs.

3.3 Presentació de documentació

Les persones participants hauran de presentar tota la documentació que sigui requerida a través de la seva Àrea Privada de la plataforma de Tràmits Gencat. Aquest espai permet a presentar documents, escrits d'esmenes i al·legacions.

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

4. PUBLICACIONS I INFORMACIÓ RELATIVA A LA CONVOCATÒRIA

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan a través del tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, es poden consultar a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya: Ampliació de la borsa d'operadors. Departament d'Interior i Seguretat Pública

D'acord amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb la publicació de les llistes als llocs que s'indiquen es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles al·legacions o recursos.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPANTS

5.1 Llistes provisionals de persones participants admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses de la convocatòria, amb detall dels motius d'exclusió, als llocs indicats al punt 4.

5.2 Esmenes a les llistes provisionals

Les persones participants excloses disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes llistes, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial. Si dins d'aquest termini no esmenen el motiu que ha provocat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.3 Llistes definitives de persones participants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini d'esmenes, es publicaran les llistes definitives de persones participants admeses i excloses de la convocatòria, als llocs indicats en el punt 4.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses i no es publicaran noves llistes en el supòsit que les al·legacions no modifiquin les llistes provisionals.

6. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció competent per a la valoració d'aquest procés selectiu està integrat pels membres següents:

Membres titulars:

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

GENERALITAT DE CATALUNYA

- Dos representants de la Direcció General de Protecció Civil: Esther de Pablo Palmer i Manuel Juan Bellmunt.
- Un/a representant de formació en protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: Eva Lloret Manero
- Un/a representant dels/de les treballadors/ores: Carme González de Agustín

Membres suplents:

- Dos representants de la Direcció General de Protecció Civil: Eugènia Munté Mateu i Jessica Rodríguez Sánchez
- Un/a representant de formació en protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: Olga Alcaide Ardanaz
- Un/a representant dels/de les treballadors/ores: Fernando Fernandez Marin

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores i especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les persones participants en les proves o exercicis que creguin pertinents.

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

S'estendrà una acta de cada una de les sessions de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

7. PROCÉS SELECTIU

7.1 Fases del procés selectiu

El procés selectiu consta de tres fases: fase d'oposició, fase de concurs i fase de curs de

formació selectiu. **La puntuació màxima del procés selectiu, tenint en compte totes les fases del procés és de 300 punts.**

Les proves de la fase d'oposició amb qualificació numèrica i els mèrits que conformen la fase de concurs es calcularan amb quatre decimals.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu es faran públics als llocs detallats al punt 4.

7.1.1. Primera fase: fase d'oposició

En la fase d'oposició cal superar TOTES les proves corresponents que posin de manifest la idoneïtat de les persones candidates en relació amb les funcions del lloc a proveir.

Aquesta fase consta de cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

a) prova de coneixements de protecció civil,
b) prova de coneixements del territori i cartografia,
c) prova de retentiva,
d) prova de coneixements de llengua catalana o castellana, si s'escau, i
e) entrevista personal

La puntuació total de la fase d'oposició s'obté de la suma de les puntuacions de la prova de coneixements de protecció civil, prova de coneixements del territori i cartografia, prova de retentiva i entrevista personal, de com a **màxim de 100 punts**.

Per a cadascuna de les proves que conformen aquesta fase es farà una única crida. La no compareixença a la crida de l'Òrgan Tècnic de Selecció per a la realització de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major, degudament justificats per la persona aspirant i apreciats per l'Òrgan Tècnic de Selecció, motivarà l'exclusió definitiva del procés selectiu per part de l'òrgan convocant.

Amb la publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de coneixements de protecció civil, prova de coneixements del territori i cartografia, prova de retentiva i prova de coneixements de llengua catalana o castellana, si s'escau, que es podran fer el mateix dia amb l'objectiu de fer una gestió més àgil i eficient del procés.

a) Primera prova: coneixements de Protecció Civil

Aquesta prova obligatòria i eliminatòria consisteix en la realització d'un exercici tipus test en què s'han de respondre 25 preguntes, amb 4 possibles respostes, més 3 de reserva, relatives a les funcions de la categoria a desenvolupar, que versarà sobre els coneixements de protecció civil següents:

- Introducció a Protecció Civil
- Introducció als plans especials de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya (PROCICAT, AEROCAT, ALLAUCAT, CAMCAT, INFOCAT, VENTCAT, RADCAT, PLASEQCAT, NEUCAT, TRANSCAT, SISMICAT i INUNCAT)
- Funcions de la Sala de Guàrdia del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya
- Funcions dels telèfons 112, 012 i 061

Cada resposta correcta té el mateix valor. Les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran i les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per valorar la prova s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E / 4) \times P}{N}$$

En què:

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

GENERALITAT DE CATALUNYA

Q = qualificació resultant.
A = nombre d'encerts.
E = nombre d'errors.
P = puntuació màxima de la prova.
N = nombre de preguntes.

El temps per fer aquesta prova no pot ser superior a 30 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és **de 0 a 40 punts**. La puntuació mínima per superar-la és de **20 punts**. Les persones que no la superin seran excloses de la convocatòria.

En cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les plantilles de correcció i models d'examen, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

b) Segona prova: coneixements del territori i cartografia

Aquesta prova obligatòria i eliminatòria consisteix en la realització d'un exercici tipus test en què s'han de respondre 20 preguntes, amb 4 possibles respostes, més 3 de reserva, relatives a les funcions de la categoria a desenvolupar, que versarà sobre els coneixements del territori de Catalunya i cartografia.

Cada resposta correcta té el mateix valor. Les preguntes que es deixin en blanc no

puntuaran i les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per valorar la prova s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E / 4) \times P}{N}$$

En què:

Q = qualificació resultant.
A = nombre d'encerts.
E = nombre d'errors.
P = puntuació màxima de la prova.
N = nombre de preguntes.

El temps per fer aquesta prova no pot ser superior a 25 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és **de 0 a 10 punts**. La puntuació mínima per superar-la és de **5 punts**. Les persones que no la superin seran excloses de la convocatòria.

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

GENERALITAT DE CATALUNYA

Podeu trobar el llistat de temes a la pàgina web: Ampliació de la borsa d'operadors. Departament d'Interior i Seguretat Pública

En cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les plantilles de correcció i models d'examen, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

c) Tercera prova: retentiva

La prova de retentiva, obligatòria i eliminatòria, consisteix a respondre 10 preguntes sobre el contingut d'un text que es llegirà dues vegades. La durada màxima d'aquest

exercici no pot ser superior a **10 minuts**.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no corregirà la prova de retentiva de les persones que no superin la primera prova de coneixements de Protecció Civil i/o de la segona prova de coneixements del territori i cartografia.

La qualificació d'aquesta prova és **de 0 a 20 punts**. La puntuació mínima per superar-la és de 10 punts. Les persones que no la superin seran excloses de la convocatòria.

d) Quarta prova: prova de llengua catalana i castellana

El contingut de cada prova consisteix en l'assoliment per part de la persona participant dels coneixements idiomàtics adequats a la categoria del lloc de treball a ocupar.

L'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública, si escau, la llista de persones participants convocades a realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i castellana.

Les persones que constin en la llista provisional de persones convocades podran presentar, fins al mateix dia de la prova, la documentació acreditativa per quedar-ne exemptes.

La qualificació de cada prova és d'apte/a o no apte/a.

Les persones participants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista dels resultats per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Aplicable als resultats de la primera, segona, tercera i si escau de la quarta prova.

e) Cinquena prova: entrevista personal

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

Es farà una entrevista personal per determinar l'adequació de la persona participant als requeriments competencials del lloc de treball. En aquesta prova s'avaluaran aspectes com ara la comunicació, la disponibilitat i la motivació, i la tolerància al treball sota pressió.

Les persones convocades seran les que hagin obtingut la millor puntuació resultant de la suma de les qualificacions de la primera prova (coneixements de Protecció Civil), de la segona prova (coneixements del territori i cartografia) i de la tercera prova (retentiva).

En cas d'empat es resoldrà, en primer lloc, a favor de qui hagi obtingut una puntuació més alta en la primera prova, i en segon lloc, a favor de qui hagi realitzat un menor nombre de respostes errònies en la prova de coneixements del territori i cartografia. Si persisteix l'empat, es convocaran a la realització d'aquesta prova totes les persones participants que continuïn empatant.

Amb la finalitat de conèixer la trajectòria professional i acadèmica, així com la motivació per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, les persones convocades hauran de trametre, d'acord amb les indicacions que es publicaran amb els resultats de la primera, la segona, tercera i quarta prova, un *curriculum vitae*.

La qualificació d'aquesta prova és **de 0 a 30 punts**. La puntuació mínima per superar-la és de 15 punts. Les persones que no la superin seran excloses de la convocatòria.

Les persones participants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista dels resultats de les entrevistes, per formular les al·legacions que considerin oportunes.

7.1.2. Segona fase: fase de concurs

Les persones participants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista dels resultats de la primera, segona i tercera prova, per acreditar els mèrits que no es consultin d'ofici.

Únicament es valoraran els mèrits de les persones participants que resultin aptes a la cinquena prova, entrevista personal, i que acreditin o superin la quarta prova de nivell de català o castellà.

Els mèrits es computen en **referència al dia anterior a la data de publicació de la convocatòria** (no es computen els mèrits obtinguts a partir de la data de publicació de la convocatòria).

Pel que fa a la valoració dels mèrits, no s'admetran aquells certificats o titulacions que no constin a la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa) i que no es garanteixi la seva validesa mitjançant codi segur de verificació (CSV), còpia autèntica o document degudament compulsat.

Un cop es publiqui la valoració provisional de la fase de concurs les persones participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

GENERALITAT DE CATALUNYA

valoració, per presentar-hi les al·legacions que considerin oportunes mitjançant el tràmit que preveu la base 2.1.

Un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública la valoració definitiva de la fase de concurs.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **100 punts** distribuïts d'acord amb el barem següent:

a) **Experiència professional.** El temps de serveis prestats en llocs de treball de categoria igual o similar a la convocada, a la Generalitat de Catalunya, en altres administracions públiques o al sector públic, es valora fins a **50 punts**, segons el còmput següent:

a.1 En el desenvolupament de tasques iguals a la categoria de tècnic/a especialista operador/a de control de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya: **3 punts** per mes treballat.

a.2 Tasques similars a les desenvolupades en la categoria de tècnic/a especialista operador/a de control realitzades a altres direccions generals, altres departaments, altres administracions públiques o sector públic: **2 punts** per mes treballat.

En el cas que la persona participant al·legui experiència professional al CECAT, aquesta es comprovarà d'ofici.

En el cas d'experiència en altres departaments de la Generalitat, altres administracions públiques o al sector públic, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'òrgan competent en matèria de personal que correspongui en cada cas, en el qual han de constar els períodes de contractació i les funcions realitzades.

El temps de serveis prestats es computa per mesos naturals. Els dies sobrants dels mesos naturals se sumaran si formen part d'una mateixa categoria o concepte valorable fins a arribar a períodes de 30 dies. Aquests períodes es computaran amb la mateixa valoració que un mes natural. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

b) **Titulacions acadèmiques:** Estar en possessió d'alguna de les titulacions oficials rellevants per al lloc de treball a proveir es valorarà amb 10 punts per titulació, màxim **30 punts**.

Grau de Seguretat – Institut Seguretat Pública de Catalunya
Grau Seguretat i Prevenció – Universitat Autònoma de Barcelona
Cicle Formatiu de Grau Superior en Coordinació d'Emergències i Protecció Civil.

No es valora el títol exigit com a requisit per participar en el procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne d'altres que s'al·leguin com a mèrit.

c) **Formació i perfeccionament**. Es valora fins a un màxim de **18 punts** d'acord amb la puntuació següent:

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026
Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ
0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU
Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

GENERALITAT DE CATALUNYA

c.1 Haver superat el curs de formació bàsica per a voluntaris de Protecció Civil: **3 punts**. Aquesta formació es comprovarà d'ofici.

c.2 L'acreditació com a personal tècnic competent per elaborar plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local i per a la protecció civil de Catalunya: **3 punts**.

c.3 Coneixements de llengua catalana: fins a un màxim de **3 punts** segons el següent:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1): **1,5 punts**.
- Certificat de nivell superior de català (C2): **3 punts**.

Només es valorarà el nivell de coneixements de llengua catalana més alt assolit per la persona participant.

c.4 Competència en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): fins a **5 punts** distribuïts de la manera següent:

- Certificat ACTIC de Nivell bàsic o equivalent: **1 punt.**
- Certificat ACTIC de Nivell mitjà o equivalent: **2 punts.**
- Certificat ACTIC de Nivell avançat o equivalent: **5 punts.**

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

Les equivalències d'altres certificats amb els de l'ACTIC es poden consultar a la pàgina web:

http://acticweb.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells

c.5 Coneixements de llengües estrangeres: fins a un màxim de **4 punts** segons el següent:

- Nivell intermedi B1: **1 punt.**
- Nivell intermedi B2: **2 punts.**
- Nivell avançat C1: **3 punts.**
- Nivell avançat C2: **4 punts.**

Els nivells indicats corresponen als nivells comuns de referència per a les llengües incloses al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001. Únicament es valoren els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes d'acord amb la normativa vigent.

En el cas que es disposi de més d'un certificat del mateix idioma, es valorarà únicament el nivell més alt assolit.

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

d) Tenir més de 45 anys i estar en situació d'atur**: 2 punts**

Per acreditar aquest mèrit, caldrà presentar el certificat emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el qual consti que la persona aspirant està inscrita com a demandant d'ocupació i es troba en situació de desocupació des d'una data determinada, situació que s'ha de mantenir fins la data de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits.

Els resultats de les proves i la valoració provisional de mèrits es publicaran als mateixos llocs referits al punt 4.

Les persones participants disposaran del termini **de tres dies hàbils** a comptar des de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.1.3. Tercera fase: curs de formació selectiu

Les persones participants que superin la primera i segona fase i siguin convocades al curs formatiu selectiu, hauran de presentar en el termini de **3 dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats de la primera i segona fase el **certificat mèdic oficial** acreditatiu de l'aptitud psicofísica per a l'exercici de les funcions a desenvolupar en els llocs de treball, amb una antiguitat màxima de 6 mesos d'acord amb la base 1.2.d.

Per convocar al curs de formació selectiu, es farà pública una llista amb les persones participants ordenades per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs. En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, la persona participant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició.
- En segon lloc, per la puntuació més alta en els mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.
- En tercer lloc, la persona participant amb més anys de servei en el lloc de treball de la mateixa categoria professional en la Generalitat de Catalunya
- La convocatòria pot preveure criteris addicionals de desempat i, si aquest persisteix, en darrera instància es desempatarà amb els següents criteris:

1. La persona participant amb la major puntuació per prova en la fase d'oposició, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

2. La persona participant amb la major puntuació en la fase de concurs, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Si persisteix l'empat, l'òrgan tècnic de selecció podrà determinar altres criteris de desempat.

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

Passaran a la tercera fase, curs de formació selectiu, les persones participants ordenades segons la llista esmentada i d'acord amb el nombre de places ofertes que consten a la base 1.1. Tanmateix, l'òrgan tècnic de selecció podrà acordar incrementar el nombre de persones convocades a la realització d'aquesta fase segons les necessitats de la DGPC.

Aquesta fase consisteix en la realització d'un curs de formació selectiu sobre les tasques pròpies del lloc de treball.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **100 punts** distribuïts d'acord amb el barem següent:

- Examen teòric amb una puntuació màxima de **50 punts**. La puntuació mínima per superar-la és de 25 punts.
- Examen pràctic amb una puntuació màxima de **50 punts**. La puntuació mínima per superar-la és de 25 punts.

Les persones que no la superin algun dels dols exàmens seran excloses de la convocatòria.

Les persones que hagin fet el curs de formació selectiu disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de les puntuacions, per a la revisió dels exàmens.

8. AMPLIACIÓ DE LA BORSA

S'integraran a la borsa les persones que hagin superat el curs selectiu d'acord amb el que determina l'Acord de criteris i procediment per a la selecció amb caràcter d'urgència del personal laboral temporal, i de creació i funcionament de la borsa de treball del Departament d'Interior, de 24 d'abril de 2024, i annexos posteriors.

Quan es produeixi la necessitat de proveir llocs de treball de la categoria, es podran contractar les persones candidates per l'ordre de puntuació obtingut en aquest procés. En cas d'empat en la puntuació total, s'atendrà el que estableix el punt 7.1.3.

En el cas que les persones incloses a la borsa siguin tornades a contractar, se'ls requerirà que acreditin els requisits, d'acord amb el que estableix el punt 1.2, a fi de garantir que mantenen les condicions per desenvolupar les funcions de la categoria.

9. RETRIBUCIÓ I CONTRACTACIÓ

La retribució és de 1.856,55 euros al mes (sou base i complement de grup), supeditats a tota aquella normativa que afecti les retribucions del personal laboral del sector públic.

Es percebrà un complement en concepte de rotació de torns pel fet de complir la jornada en torns rotatius, inclosos festius i diumenges, d'acord amb els articles 32 i 34, respectivament, del VI Conveni col·lectiu únic.

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06

GENERALITAT DE CATALUNYA

Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
i Seguretat Pública
Direcció General de Protecció Civil

Per tal de contractar les persones candidates es comprovarà el compliment de tots els requisits de l'apartat 1.2.

Barcelona, a 9 de novembre de 2026

Subdirecció General d'Administració i Recursos

Doc.original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0SPAAAI88234QTMPKCR6UH1CUQNO5QUU

Data creació còpia: 06/11/2026 10:28:06