

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Anunci relatiu a les bases i la convocatòria del concurs oposició de lliure concurrència d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a

Per decret d'Alcaldia de 31 de juliol de 2026, número 6567, es van aprovar les bases i la convocatòria del concurs oposició de lliure concurrència, per cobrir la plaça 4407, de funcionari de carrera, d'Enginyer/a Tècnic/a, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Exp. 2222/2026/eRH).

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal www.vilanova.cat.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

1.2 Aquesta plaça pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic de Grau Mitjà d'Enginyeria A2-23 amb 379 punts.

1.4 La plaça convocada és la número 4407, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, aprovada per la Junta de Govern de 12 de maig de 2026 i publicada al BOPB de 15 de maig de 2026.

1.5 Les retribucions que corresponen als llocs de treball associats a la plaça convocada són els corresponents al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que actualment són 46.936,78 €.

1.6 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:

- Elaboració d'estudis, informes tècnics i assessorament a organismes autònoms municipals.
- Gestió documental i coordinació amb altres serveis (seguretat, espai públic, mediació, protecció civil, etc.).
- Control i seguiment del compliment de la normativa relacionada amb les activitats (acústica, incendis, tramitació, etc.).
- Elaborar informes relatius als expedients de llicències, comunicacions i de disciplina d'activitats.
- Vetllar pel correcte compliment de lleis, ordenances, acords i reglaments pel que respecta a les infraestructures i instal·lacions municipals
- Realitzar inspeccions tècniques de les activitat i de les possibles molèsties.

CVE-DOGC-A-26215104-2026

- Elaborar informes tècnics en procediments sancionadors referent a les molèsties de les activitats.
- Verificar el compliment de les mesures correctores imposades a les activitats.
- Analitzar informes acústics, estudis d'impacte acústic i certificacions tècniques.
- Supervisar, verificar i interpretar les dades procedents de limitadors-enregistradors acústics.
- Gestionar i interpretar les dades de sensors acústics i sistemes de monitoratge ambiental.
- Proposar mesures cautelars, correctores o sancionadores derivades d'incompliments normatius.
- Col·laboració en l'elaboració de les ordenances municipals.
- Control i seguiment de les xarxes relacionades amb els limitadors enregistradors i sensors acústics.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

1.7 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.8 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

1.9 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de Graduat en enginyeria en tecnologies industrials, en telecomunicacions, en enginyeria ambiental, enginyeria industrial superior, diplomatura en enginyeria tècnica industrial o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Les persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Permís de conducció de la categoria B.

e) Justificant pagament dels drets d'examen. Els drets d'examen per aquestes places es fixen en la quantitat de 28,54 euros. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia específic per la participació a proves de

CVE-DOGC-A-26215104-2026

selecció establert per la Corporació, [Tràmit en línia](#) en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Així mateix, es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#) i en la resta de modalitats:

- Sol·licitud de presentació a les proves de personal marcant la casella que correspongui de justificació del nivell de llengua requerit.
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits. (excel)

Les persones que resultin seleccionades per fer l'entrevista curricular hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció

Les persones que resultin seleccionades per ser nomenades hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

- Currículum vitae
- Vida Laboral
- Justificant del pagament dels drets d'examen (28,54€) o acreditació de l'exempció. Cal generar la corresponent [autoliquidació](#), si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici : Coneixements de la llengua

1.1 Coneixement de la llengua catalana

CVE-DOGC-A-26215104-2026

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

a. Els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

1.1 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'annex I, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Coneixements específics

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els 48 de l'annex II, durant un temps màxim d'una hora. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

Quart: Prova Pràctica

Consistirà en desenvolupar dos casos pràctics relacionats amb les funcions de lloc de treball i el temari de l'Annex II. Cada prova es valorarà de 0 a 10 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 5 punts en cada prova, per continuar en el procés selectiu.

6. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 3 punts segons els criteris següents

- Haver presentats serveis com Enginyer/a tècnic/a Industrial o similar en un ajuntament amb població major a 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.

- Haver prestat serveis com a Enginyer/a tècnic/a Industrial en altres Administracions Públiques i/o amb l'àmbit privat amb temes relacionats amb les funcions del lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

b) Titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir: (no es valorarà la titulació requerida a l'apartat 2.a))

b.1 Cicle Formatiu de grau mitjà: 0,25 punts.

b.2 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts

b.3 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.

b.4 Màster i postgrau: 0.85 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Cursos de formació i perfeccionament:

CVE-DOGC-A-26215104-2026

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a **2 punts** segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

d) **Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell superior C2 (antic D): 0.50 punt.

e) **Coneixement d'idiomes**

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim de 0,75 punts. Només es valorarà un certificat per idioma.

- B1: 0.25 punts per cada idioma
- B2 o superior: 0.50 punts per cada idioma

f) **Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.**

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts pel Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la normativa que ho estableix, es valoren fins a un màxim de 0,75 punts, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Certificat mitjà: 0,50 punt.
- Certificat avançat: 0,75 punts.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

g) **Entrevista personal:**

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a, els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe per la Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

8. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

CVE-DOGC-A-26215104-2026

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones (titular i suplent)

Vocals:

- 1 Tècnic/a Administració General Municipal (titular i suplent)

- 2 Tècnic/a municipal o d'Organismes Autònoms (titulars i suplents)

- Un representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

9. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en llocs de treball amb funcions similars.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

10. ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA

A partir de l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025, i d'acord amb la disposició trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les convocatòries del torn lliure restaran obertes per cobrir futures vacants amb càrrec a les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Les noves vacants s'adjudicaran per ordre de puntuació entre tots els aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense haver obtingut plaça.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà sense efecte automàticament un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent, o bé quan es resolgui una convocatòria posterior d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala i especialitat.

ANNEX I

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.

2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.

3. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració institucional.

4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.

CVE-DOGC-A-26215104-2026

5. La província. Organització provincial. Competències.
6. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
7. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.
8. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista, Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió, La revisió de preus, Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
9. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
10. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.
11. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
12. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.
13. Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones. Disposicions generals. Competències i organització administrativa.
14. Llei 19/2020 de 30 de desembre, d'igualtat de tracte no-discriminació. Disposicions generals. Defensa i promoció del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació. Garanties del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació

ANNEX II

1. Marc normatiu de les activitats econòmiques a Catalunya: Llei 20/2009, Llei 18/20 i normatives sectorials.
2. La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
3. Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
4. Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
5. La LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
6. El DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Decret 209/2023, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el codi d'accessibilitat de Catalunya.
8. El codi tècnic de l'edificació: aspectes relacionats amb les activitats (DB SI, DB SUA, DB HS etc.)
9. Llei 3/2010, instruccions tècniques complementàries del servei de prevenció i extinció d'incendis. Llicències d'obres, modificació significativa i no, etc.
10. Reglament regulador en cas d'incendis dels establiments industrials. Reial Decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
11. Normativa establiments comercials, condicions tècniques, horaris, etc. Llei 1/2009 i decret 378/2006.
12. Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
13. La normativa urbanística d'àmbit local. El Pla General d'Ordenació Urbanística (PGOU) de Vilanova i la Geltrú, les seves modificacions puntuals i el seu planejament urbanístic derivat.
14. Pla d'usos d'activitats recreatives, restauració i comercials.
15. El Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) a Catalunya.

CVE-DOGC-A-26215104-2026

16. Ordenances municipal vigents relacionades amb les activitats. Fer una breu explicació de cadascuna i com pot afectar a les activitats i a les seves instal·lacions.
17. Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions. Mapa de capacitat acústica.
18. Ordenança d'aparcaments, ordenança d'establiments musicals i de restauració i ordenança d'instal·lacions pròpies dels edificis i construccions.
19. Els projectes tècnics municipals d'activitats. Continguts i tràmits.
20. Classificació de les activitats i règims d'intervenció administrativa (soroll, incendis, sectorials, etc.)
21. Control inicial i controls periòdics de les activitats regulades per la Llei 20/2009. Entitats col·laboradores de l'Administració (ambientals, incendis, acústica, etc.)
22. Canvi substancial i no substancial de les activitats. Llei 20/2009 i Llei 18/20. Modificacions substancials i no substancials de les activitats: Llei 3/2010.
23. Informes tècnics municipals d'activitats: tipus, estructura i contingut.
24. Inspecció d'activitats i potestat de control. Inspecció municipal. Inspecció EC.
25. Pla d'inspecció i verificació d'activitats per a un municipi de més de 50.000 habitants.
26. Digitalització administrativa i tramitació electrònica dels expedients de llicències.
27. Resolució d'un expedient sancionador per activitat sense títol habilitant i/o per molèsties de soroll.
28. Molèsties de soroll a la població: espai públic (terrasses, festivals, etc.), obres i infraestructures, activitats (recreatives, restauració, industrial, etc.)
29. Seguretat en cas d'incendis en establiments i activitats. Reglament d'establiments industrials i codi tècnic de l'edificació.
30. Activitats recreatives i de restauració regulades decret 112/2010.: ordenances municipals, requisits tècnics i administratius. Horaris, condicions tècniques, normativa, etc.
31. Aïllament acústic dels establiments recreatius i de restauració en establiments i anàlisi en terrasses privades.
32. Festes populars, revetlles i activitats recreatives de caràcter extraordinari. Tràmit. Condicions a tenir en compte a nivell acústic i incendis.
33. Activitats recreatives de caràcter extraordinari. (normativa, sentències, tràmit administratiu, etc)
34. Inspecció d'establiments de restauració i activitats recreatives i industrials sotmeses a règim de comunicació.
35. Mesures cautelars, suspensió i clausura d'activitats per molèsties relacionat amb expedients disciplinaris.
36. Conceptes bàsics d'acústica: pressió sonora, freqüència, decibel, nivell equivalent i aïllament acústic.
37. Sistemes de registre i emmagatzematge de dades acústiques, seguiment, plataformes, etc.
38. Limitadors-enregistradors de so de les activitats en l'àmbit municipal per a les activitats: funcions, requisits, control, configuració, sancions, etc
39. Sensors acústics i xarxes de monitoratge municipal ambiental. Sensors acústics connectats i transmissió de dades en temps real.
40. Aïllament acústic dels establiments amb possibles molèsties de soroll al veïnat: argumentar tipus d'activitats (recreatives, restauració, comercials, forns de pa, etc.)
41. Inspecció municipal d'activitats. Tipus d'actuació: Control inicial, degut a una queixa per molèsties.
42. Tramitació de denúncies per soroll. (queixa, mediació, actuació tècnica (mesures sismomètriques), compliment normatiu, mesures cautelars, etc.)
43. Gestió ambiental de soroll: mapes de capacitat, zones ZEPQA, mapes estratègics del soroll i plans d'acció, suspensió provisional dels objectius de qualitat acústica, eines de càlcul.

CVE-DOGC-A-26215104-2026

44. Normativa i criteris d'aplicació referent a la contaminació acústica: legislació, criteris i instruccions tècniques, guies per a la gestió, etc.

45. Anàlisi dels registres d'un limitador enregistrator de só després d'una denúncia veïnal, possible actuació, anàlisi incompliment, etc.

46. Mesuraments acústics: metodologia, instrumentació i criteris d'avaluació.

Vilanova i la Geltrú, 3 d'agost de 2026

Isidre Martí Sardà

Secretari general

(26.215.104)