



ANUNCI

Per decret de l'Alcaldia núm. 7077 de data 25 d'agost de 2026, es va aprovar la convocatòria i l'oferta de treball d'una Borsa de Treball de Conserge d'Instal·lacions Municipals. (Exp. 2357/2026/eRH):

BORSA DE TREBALL DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Atès que és necessari proveir llocs de treball de Conserge d'Instal·lacions Municipals que requereixen de cobertura immediata per poder garantir el servei, es convoca una Borsa de Treball per cobrir situacions de substitució per Incapacitat temporal, paternitats i maternitats, permisos i llicències, excedències amb reserva de lloc de treball, o per fer front a situacions d'activitats o programes sobrevinguts.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Borsa de Treball de Conserge d'Instal·lacions municipals per cobrir situacions de substitució per Incapacitat temporal, paternitats i maternitats, permisos i llicències, excedències amb reserva de lloc de treball, o per fer front a situacions d'activitats o programes sobrevinguts.

1.1 Funcions del lloc de treball

- Obrir i tancar la instal·lació assignada.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions, mobiliari i material, per part dels usuaris.
- Vetllar pel compliment de les normes.
- Detectar averies o desperfectes, i notificar-los al responsable.
- Atendre al públic que accedeixi a l'edifici i donar la informació corresponent.
- Feines bàsiques de manteniment o neteja del mobiliari o material.
- Col·laborar en la preparació i execució de les activitats que es portin a terme en la instal·lació assignada.
- I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.

1.2 Condicions del lloc de treball en cas de correspondre per ordre de borsa

- Contractació laboral temporal com a Conserge d'instal·lacions municipals fins la incorporació del titular del lloc de treball o la finalització de la circumstància sobrevinguda.
- Les retribucions que corresponen al lloc de treball de Conserge d'instal·lacions municipals són les establertes en el Catàleg de llocs de Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per Conserge AP14, amb 139 punt, que actualment són 26.384,10 €, distribuït en 14 pagues per jornada completa.
- Jornada: 35 hores setmanals
- Horari: adaptat a les necessitats del servei.

1.3 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.



1.4 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolarització o certificat d'estudis primaris, equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències o homologacions de titulacions hauran de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida, a tal efecte, per l'organisme oficial competent.
- b) Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència davant a la violència. O bé, autorització expressa perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, faci la consulta.
- c) Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català A2 (antic A bàsic) amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

2.1 Taxa

Pagament de la taxa de drets d'examen de 17,03€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació (Certificat situació DONO).

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1 Canals de presentació: La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia específic per la participació a proves de selecció establert per la Corporació, [Tràmit en línia](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web www.vilanova.cat i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:



- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu).
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

3.2 Documentació a presentar amb la sol·licitud:

3.2.1 Documentació que caldrà presentar en el [Tràmit en línia](#):

- [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.
- Currículum vitae i Vida laboral
- Justificant del pagament dels drets d'examen o acreditació de l'exempció (17,03 €). Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'[autoliquidació](#), en el cas de fer el pagament mitjançant transferència (ES2821000024990200725822), caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació (Certificat DONO).

3.2.2 Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu signada.
- Tota la documentació esmentada al punt 3.2.1.

3.2.3 Termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació:

Fins el 14 de setembre de 2026. Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.



La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis, s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web municipal www.vilanova.cat

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici : Coneixements de la llengua

5.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell bàsic de català A2 (antic A bàsic). Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de català corresponent al nivell A2, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat, o titulació equivalent segons acord de Ple d'aquest Ajuntament de 19 de setembre de 1994.

Aquest exercici es qualificarà d'APTE o no APTE.

5.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar el coneixement de la llengua espanyola segons la base 2.3

Consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Aquest exercici es qualificarà d'APTE o NO APTE.

Segon exercici: Prova Teòric- Pràctica:

Consistirà en respondre una bateria de preguntes tipus test, una relació de preguntes de resposta curta i la resolució d'un cas pràctic relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'Annex 1 i amb una durada màxima d'una hora i mitja. Aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 20 punts, per continuar en el procés selectiu.

6. VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:



Servei de Gestió del Talent i les Pesrones

a) Experiència Professional.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 3,5 punts.

- Haver prestat serveis com a Conserge en ajuntaments de municipis amb més de 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a Conserge en altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punt per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a Conserge en empreses privades, a raó de 0,05 punts per mes de servei.

b) Cursos de Formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, així com els certificats i titulacions en llengües estrangeres, fins a 2 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
- Per Cicles Formatius de grau Mitjà o superior, relacionats amb les funcions de la plaça: 1 punt.

c) Coneixements de la llengua catalana. Per tenir un nivell de llengua catalana superior a l'exigit a la convocatòria: 0,5 punts

d) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts. Les persones candidates hauran de presentar còpies dels mèrits al·legats en dia de l'entrevista, per la revisió del tribunal.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 8 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

7. PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà de 2 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.



Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

8. BORSA DE TREBALL

Aquesta borsa de treball servirà per la cobertura de necessitats de personal no permanent i es gestionarà segons les següents normes:

8.1 Prelació de borses: Davant l'existència de diverses llistes de borses de treball, l'ordre de preferència serà la següent:

1. Llista que resulti d'un procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça, ja celebrada o que es pugui celebrar a partir de l'aprovació d'aquestes bases (sempre i quan la borsa de la convocatòria continuï vigent)
2. De forma subsidiària, i únicament per a les situacions previstes al present article 8, s'utilitzarà la llista resultant d'aquest procés.

8.2 Ordenació: L'ordenació de les persones candidates es realitzarà per ordre de puntuació, en cas d'empat tindrà més pes la puntuació de la prova per sobre la valoració dels mèrits, si persisteix l'empat prevaldran els col·lectius menys afavorits en la inserció laboral: dones, majors de 45 anys i persones amb discapacitats reconegudes. En el cas que persisteixi l'empat es resoldrà per sorteig.

8.3 Crida: Es farà sempre per ordre de puntuació, excloent les persones que notifiquin expressament que ja no està interessades en forma part de la borsa de treball.

No donar resposta a una oferta després de dos intents implicarà la renúncia per l'oferta no resposta.

En els casos de crida per plans d'ocupació o programes subvencionats que comportin requisits específics, només es podrà contractar o nomenar a les persones de la borsa que aconsegueixin els esmentats requisits.

8.4 Exclusió:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat/da.
- b) Haver renunciat formalment a participar a la borsa de treball.
- c) No superar el període de prova/pràctiques.

8.5 Suspensió:

Es suspendrà temporalment la participació a la borsa de treball per les causes següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica
- b) Estar en situació de suspensió per naixement de fill.
- c) Qualsevol altre causa que impossibiliti la prestació del servei de forma temporal.



8.6 Vigència: fins que es realitzi una altra borsa que la derogui expressament amb un màxim de dos anys a comptar des de la publicació del resultat final amb la corresponent ordenació.

8.7 Cobertura de llocs no permanents d'organismes autònoms i societats municipals.
Els integrants de la borsa donen autorització per cedir la seves dades a organismes i societats municipals per rebre les seves ofertes de treball.

9. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones o persona en qui delegui

Vocals:

2 Tècnic/a Municipal (Titular i Suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir l'assessorament de personal especialitzat, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ANNEX I: TEMARI

1. Coneixement del municipi de Vilanova i la Geltrú: carrers, places, urbanitzacions, instal·lacions i edificis municipals, serveis i comunicacions.
<https://www.vilanova.cat/directori/>
 2. Tractament de situacions difícils en l'atenció a la ciutadania
https://formawiki.diba.cat/pub/direccio_de_serveis/20806f78_tractament_de_situacions_difficils_en_l_atencio_a_la_ciutadania/print.html
 3. Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals: articles 4,14,15, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 29, 32 bis.
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=555985>
 4. RD 486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball: annex II
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-8669>
 5. RD 487/1997 sobre manipulació manual de càrregues. Annex.
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1997-8670>
 6. Full monogràfic 27 del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya sobre Equips de protecció individual.
- Definicions



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

- Obligacions de l'empresari
- Obligacions dels treballadors
- Condicions que han de complir els EPI's

https://treball.gencat.cat/ca/ambits/seguretat_i_salut_laboral/publicacions/monografics/

Vilanova i la Geltrú, 26 d'agost de 2026.

Isidre Martí Sardà
Secretari General