Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

CLT326-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Institució de les Lletres Catalanes, del Departament de Cultura

Període de vigència: 11/11/2026 - 23/11/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de tècnic/a superior, A1-21, adscrit a la Institució de les Lletres Catalanes

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Tècnic/a superior
Grup:	A1
Nivell:	21
Codi:	0163237
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Institució de les Lletres Catalanes
Adreça:	Carrer de Mallorca, 272
Població:	08037 Barcelona

2. Requisits de participació

Fase I. Prioritàriament,

a) Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Fase II. Excepcionalment,

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió de la titulació necessària per accedir al cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
c) Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions

a) Preparar el material necessari de cada activitat de la ILC per a la seva difusió i comunicació.
b) Preparar el contingut per a les xarxes socials de la ILC i dur-ne a terme la difusió.
c) Actualitzar el contingut de la pàgina web de la ILC.
d) Donar suport en la gestió de les activitats literàries pròpies de la ILC: conferències, cicles, etc.
e) Calendaritzar les accions comunicatives de la ILC i preparar actuacions en aquesta matèria segons les indicacions de la persona responsable de l'àrea de programes.
f) Gestionar les contractacions que siguin necessàries en el seu àmbit de treball.
g) Revisar la correcta aplicació del PIV (pla d'identificació visual) en els materials que genera la ILC.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

1. Experiència en les funcions a desenvolupar, especialment en l'àmbit de les institucions culturals.
2. Domini avançat de l'ús de les xarxes socials (principalment Twitter, Facebook i Instagram) i eines de recopilació d'informació de les xarxes socials.
3. Coneixement dels agents del sector literari.
4. Formació en l'àmbit de la comunicació i el pensament.
5. Es valorarà formació reglada en literatura.
6. Coneixements i/o experiència del gestor de continguts corporatius (GECO+AEM).
7. Es valorarà disposar del certificat de nivell superior de català (C2), corresponent al nivell C2 del Marc

europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

5. Forma d'ocupació del lloc

Fase I: comissió de serveis en lloc vacant, codi 0163237.
Fase II: nomenament de personal funcionari interí, lloc codi 0163237, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixen els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: rrhh.ilc@gencat.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat "assumpte" el codi de referència **CLT_326_2026_cognoms i nom**, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català.

Així mateix, s'ha d'adjuntar el currículum personal (format pdf) i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **23 de novembre de 2026.**

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió de recursos humans.

Responsable del tractament: INSTITUCIÓ DE LES LLETRES CATALANES.

Carrer Mallorca, 272. 08037 Barcelona. Telèfon : 93 316 27 45

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts per la Institució de les Lletres Catalanes.

Legitimació:

-Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

-Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit adreçat a la Institució de les Lletres Catalanes (Carrer de Mallorca 272, 08037 Barcelona) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.