CVE-DOGC-A-26303057-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE MANRESA

Anunci relatiu a les bases de la convocatòria per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'inspector/a de la Guàrdia Urbana

Per Resolució número 18402 de la quarta tinent d'alcalde, de data 28 d'octubre de 2026, s'ha convocat el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la provisió de la plaça d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana, aprovant-se les bases per les quals es regirà la convocatòria, el contingut íntegre de les quals és el següent:

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA GUÀRDIA URBANA (CP08/2026)

ÍNDEX

BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

BASE 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

BASE 3. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA

BASE 4. MITJANS DE PAGAMENT DE LA TAXA

BASE 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

BASE 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

BASE 7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

BASE 8. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

BASE 9. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

BASE 10. - TRIBUNAL QUALIFICADOR

BASE 11- PROCÉS DE SELECCIÓ

11.1 FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 30 PUNTS)

11.2 FASE DE CONCURS (MÀXIM 20 PUNTS)

11.3 CURS SELECTIU

11.4 PERÍODE DE PRÀCTIQUES

BASE 12- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

BASE 13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

BASE 14. CONSTITUCIÓ DE BORSA

BASE 15. INCIDÈNCIES

BASE 16. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ

ANNEX 1. TEMARI (60 TEMES)

CVE-DOGC-A-26303057-2026

ANNEX 2 . ÍTEMS CONDUCTUALS

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió en propietat, pel sistema de concurs-oposició lliure d'una plaça d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, categoria: Inspector/a, grup A, subgrup A2, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A2 i complement de destinació 29, i les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

En aquestes bases només es convoca una plaça, per tant no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

BASE 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els i les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

b) Tenir el títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha de disposar de l'homologació corresponet de l'òrgan competent.

Les persones que al·leguin estudis equivalents als anteriors, hauran d'esmentar la disposició legal en què es reconegui l'equivalència o, en el seu cas aportar certificació a l'efecte, de l'òrgan competent.

d) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B en vigor, sense ser objecte de suspensió, retirada o privació del dret a conduir, ja sigui de caràcter administratiu o judicial, no haver perdut la totalitat dels punts assignats.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

h) Satisfer els drets d'examen.

BASE 3. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquests requisits s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària de la categoria convocada.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25,00 euros, i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de la sol·licitud, de conformitat amb la base 4. L'aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

BASE 4. MITJANS DE PAGAMENT DE LA TAXA

La taxa per drets d'examen es gestiona mitjançant el règim d'autoliquidació, el que implica que els i les aspirants han de presentar l'autoliquidació corresponent, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament i, efectuar el pagament de l'import que resulta de la mateixa adreçant-se a qualsevol de les entitats financeres que consten al model d'autoliquidació, mitjançant efectiu o targeta als caixers automàtics de l'Ajuntament situats a les adreces que consten al model d'autoliquidació o mitjançant targeta per internet a la web municipal www.manresa.cat/pagaments.

BASE 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en el model oficial, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament, en l'enllaç següent: https://www.manresa.cat/web/menu/4245-oferta-publica-d-ocupacio.

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:

a) Telemàtica: a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa:www.manresa.cat/tramits, o bé entrant al portal d'oferta pública d'ocupació: https://www.manresa.cat/web/oposicions/OFE.

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant al tràmit d'abonament dels drets d'examen en règim d'autoliquidació.

La presentació telemàtica és preferent a totes les altres.

b) Presencial: Les sol·licituds podran presentar-se a les oficines següents:

LLOC	HORARI	TELÈFON
Servei d'Organització i Recursos Humans, C. del Bruc, 33-35, 3a. planta (edifici de La Florinda)	De dilluns a divendres de 9 del matí a les 2 del migdia.	938752440
Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça Major, 1, bx.	Dilluns de 9 del matí a 6 de la tarda i de dimarts a divendres de 9 del matí a les 3 del migdia.	938782300

c) També es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres, d'acord amb la legalitat vigent.

BASE 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen totes les condicions establertes a les bases, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió.

BASE 7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

- Còpia del DNI.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

- Còpia del certificat de nivell de català C1 o superior corresponent de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau. Tanmateix, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

- Còpia de la titulació que és requisit de participació.

- Còpia del permís de conduir de la classe B en vigor.

- Fitxa de mèrits: la Fitxa de mèrits és un document habilitat al web de la convocatòria on s'han d'indicar els mèrits que es vulguin fer valdre a la fase de concurs, relacionats de la manera que s'assenyala.

- Còpia dels documents que facin prova dels mèrits relacionats a la Fitxa esmentada.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

Tant la convocatòria com el seu resultat seran publicats al Portal de Govern obert i transparència que consta en la web municipal, amb expressió dels indicadors establerts en matèria de publicitat activa, per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si la sol·licitud incorregués en algun defecte de forma, es requerirà a l'interessat per tal que, en un termini de deu dies, esmeni o repari la falta, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Es dictarà resolució de desistiment, tal com estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap cas, el requeriment d'esmena de deficiències, o millora de la sol·licitud s'entendrà referida a la Fitxa o a l'acreditació dels mèrits, els quals constitueixen una fase voluntària del procés selectiu.

BASE 8. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

Per tal que es puguin valorar a la fase de concurs, els mèrits s'han de relacionar a la Fitxa de mèrits.

La no presentació de la Fitxa implicarà la no valoració de cap mèrit a la fase de concurs, encara que hagi estat acreditat amb documentació.

Tot el que no consti a la Fitxa de mèrits no es tindrà en compte a la fase de concurs. Tampoc serà objecte de requeriment d'esmena de deficiències.

Els mèrits degudament indicats a la Fitxa es podran tenir en compte a la fase de concurs d'acord amb el barem que es regula a la base 11.2, sempre que s'acreditin tal com es regula a continuació, en aquest sentit caldrà aportar:

A) Antiguitat.- Certificat de serveis prestats o, en el seu defecte, qualsevol documentació oficial admesa en dret que acrediti de manera fefaent les dades següents: categoria; data d'alta i de baixa (o que encara es treballa); cos policial o administració. Un informe de vida laboral no és suficient, per si sol, per acreditar aquests extrems, per la qual cosa no tindrà efectes acreditatius si no s'aporta juntament amb altra documentació justificativa.

B) Titulacions.- Còpia del Títol Oficial o resguard de pagament de les taxes d'expedició del títol. No es valoren els títols que són requisit d'accés.

C) Cursos de formació i perfeccionament i activitat docent.- Còpia de Certificat d'aprofitament expedit pel centre impartidor. En els certificats han de constar necessàriament les hores per tal que es puguin valorar. Certificat de docent emès per l'acadèmia, escola de policia, universitat o centre que va organitzar el curs.

D) Recompenses i distincions.- Còpia de document oficial on consti organisme o autoritat que la concedeix, data d'atorgament, i tipus de felicitació, medalla o distinció.

F) Coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit.- Còpia de Certificat superior al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

G) Coneixement d'idiomes.- Còpia de la titulació que acrediti el nivell de coneixement.

H) Competències digitals.- Còpia del Certificat ACTIC emès per la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altre

CVE-DOGC-A-26303057-2026

d'equivalent, de nivell superior.

Les còpies que s'han d'aportar són simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins el moment previ al nomenament de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, i no seran objecte de requeriment d'esmena per a la seva millora o compleció.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Manresa, la persona sol·licitant haurà d'indicar-ho en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència. Si no ho indica no es tindrà en compte el mèrit en la fase de concurs i no serà objecte de requeriment o esmena.

BASE 9. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

La llista provisional de persones admeses i excloses, juntament amb el dia, hora i lloc de realització del primer exercici i la composició nominal del tribunal s'aprovarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds i es farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament en l'apartat de la convocatòria corresponent.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, o es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació s'esmenarà la llista i es tornarà a publicar.

La relació de persones admeses, de conformitat amb la disposició addicional setena de la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es farà pública amb el nom i cognoms de les persones aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat. La relació de persones excloses, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigides en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom de les persones aspirants, afegint quatre xifres aleatòries del document d'identitat.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari/ària de carrera, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona i s'hauran d'afegir les quatre xifres numèriques de DNI, respectant el que estableix la LOPDGDD.

En el cas de la identificació de les persones aspirants que no superin les successives fases o que finalment no siguin proposades per al seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst en aquestes bases, es realitzarà de manera pseudoanonimitzada i se substituiran les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

Si aquesta publicació lesiona o pot lesionar els drets de la persona aspirant, caldrà que ho comuniqui en el moment d'emplenar la seva sol·licitud, de manera que es pugui procedir a valorar el cas i adoptar les mesures que es considerin oportunes.

La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

BASE 10. - TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

c) El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les policies locals.

Secretari/a: Un/a funcionari/ària del Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament, que actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció. Els seus acords són immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

BASE 11- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció serà pel sistema de concurs-oposició lliure. Constarà de les fases següents:

11.1 Fase d'oposició (màxim 30 punts)

11.2 Fase de concurs (màxim 20 punts)

11.3 Fase curs selectiu

11.4 Període de pràctiques

11.1 FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 30 PUNTS)

Les proves de la fase d'oposició, totes elles eliminatòries, seran les que a continuació es determinen:

Primer exercici.- Exercici teòricopràctic de Safata d'Entrada (*In-Tray Test*) i Resolució d'Incidents Crítics. (Fins a 20 punts, obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consisteix en la combinació de competències i de coneixements, tant teòrics com pràctics, que s'ajusten al que estableix l'article 14.c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Es basa en la simulació individual de les tasques i la presa de decisions pròpies del lloc d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana. Les persones aspirants disposaran d'una safata d'entrada (documental i digital) que contindrà diferents informacions, sol·licituds, ordres, queixes, peticions de serveis, comunicats interns i incidents crítics simultanis que es podrien presentar a la prefectura o a la unitat corresponent durant una jornada de treball tipus.

L'aspirant haurà d'analitzar la documentació, prioritzar els assumptes, redactar les instruccions generals o particulars adients, i proposar la resolució motivada a cadascun dels supòsits en un temps màxim de 2 hores.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

En aquesta prova s'avaluaran exclusivament les competències següents:

- Coneixements professionals relacionats amb el temari que s'adjunta i amb les funcions del lloc de treball. (màxim 8 punts),

- Capacitat d'anàlisi i síntesi: Processament ràpid i rigorós d'informació complexa i de vegades incompleta. (màxim 3 punt),

- Organització i planificació: Priorització temporal i operativa segons la urgència, la gravetat i la rellevància dels fets. (màxim 3 punt),

- Presa de decisions i resolució de problemes: Decisió executiva sota pressió, ponderant els riscos operatius i la legalitat vigent. (màxim 3 punt),

- Comunicació escrita i directiva: Claredat, concisió, precisió tècnica i autoritat formal en les resolucions i ordres internes. (màxim 3 punt),

Aquesta prova és eliminatòria, val 20 punts i es necessiten 10 punts per aprovar.

Segon exercici.- Proves aptitudinals, de personalitat i competències. (Apte/No apte, obligatori i eliminatori)

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg, al qual el serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar hauran de complir els requisits de validesa i fiabilitat i estar baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica, a les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

Les competències a que es valoraran seran les següents:

- Ètica i compromís amb el servei públic.

- Orientació al servei a la ciutadania.

- Implicació i responsabilitat vers el treball.

- Capacitat d'aprenentatge permanent.

- Autocontrol i resistència a la pressió.

- Adaptabilitat.

- Planificació i organització de treball.

- Habilitats socials i de comunicació.

- Gestió del conflicte.

- Treball en equip.

- Capacitat analítica.

- Iniciativa, autoconfiança i capacitat de presa de decisions.

- Direcció i desenvolupament professional.

Tercer exercici.- Projecte de gestió. (Fins a 10 punts punts, obligatori i eliminatori)

Elaboració i defensa oral d'un projecte de gestió aplicat en relació al tema:

"Pla de xoc operatiu contra l'incivisme cronificat: pacificació i recuperació de places i espais públics conflictius".

Consistirà en l'elaboració, per part de l'aspirant, d'un treball inèdit amb una extensió màxima de 20 folis, a una cara, en format A-4, tipus de lletra Arial a 12 punts i interlineat 1 en format pdf més una còpia enquadernada.

El tribunal qualificador es reserva la facultat de dur a terme les comprovacions, anàlisis i verificacions que consideri oportunes per tal de garantir l'autoria, l'originalitat i el caràcter inèdit del projecte presentat, inclòs l'ús d'eines o eines tecnològiques de detecció de plagi.

Als efectes de comprovar l'autoria i l'originalitat del treball, el tribunal podrà requerir a qualsevol aspirant, en qualsevol moment del procés, que realitzi els aclariments pertinents o aporti la informació o documentació complementària que estimi necessària. En el cas que es detecti el plagi total o parcial, la manca d'autoria o la no originalitat del treball, l'aspirant quedarà automàticament exclòs/osa del procés selectiu.

El projecte s'ha de presentar a la corporació (de manera telemàtica en un arxiu pdf o en paper en un sobre tancat) en el termini de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

El projecte serà exposat i defensat verbalment per cada aspirant, davant del tribunal, durant un termini màxim de 30 minuts.

Després de la seva exposició, el tribunal podrà requerir a l'aspirant per a l'aclariment de qualsevol aspecte, així com plantejar-li qualsevol pregunta sobre el tema tractat i la seva particular aportació.

Per a la seva exposició, l'aspirant podrà utilitzar els mitjans tècnics que estimi adients, tals com transparències o projector. A tal efecte, comunicarà a l'Ajuntament la seva decisió, a l'objecte de preveure els mitjans idonis.

Per a la seva valoració, el tribunal tindrà en compte, a més del contingut la claredat en la presentació i defensa

CVE-DOGC-A-26303057-2026

del projecte, els coneixements tècnics i professionals de les persones aspirants, el coneixement i el tractament de les problemàtiques, així com la incardinació i aportació en el desenvolupament organitzatiu de la Guàrdia Urbana de Manresa.

Taula de valoració del projecte:

1. Presentació i defensa del projecte: màxim 2 punts

2.Coneixements professionals: màxim 2 punts

3. Viabilitat/implantació: màxim 2 punts

4.Coneixement i tractament de les problemàtiques: màxim 2 punts.

5.Aportació al desenvolupament organitzatiu. Innovació: màxim 2 punts

Quart exercici.- Coneixement de la llengua catalana (Apte/No apte, eliminatori)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell intermedi de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Restaran igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Cinquè exercici.- Reconeixement mèdic (Apte/ No apte, eliminatori)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria

Del total de persones aspirants que superin la fase d´oposició, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el tribunal determini fins a completar el número de places de la convocatòria, les quals seran convocades de forma ordenada, per gènere i de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la fase d´oposició i de la fase de concurs.

El cinquè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

11.2 FASE DE CONCURS (MÀXIM 20 PUNTS)

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A) L'antiguitat. Fins un màxim de 8 punts (màxim 40% del total de concurs)

- Per antiguitat efectiva com a comandament de l'escala superior de qualsevol cos policial: 2,00 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4,00 punts.

- Per antiguitat efectiva com a comandament de l'escala executiva de qualsevol cos policial: 1,00 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3,00 punts.

- Per antiguitat efectiva com a comandament de l'escala intermèdia (categoria de subinspector/a): 0,50 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per antiguitat efectiva com a comandament de l'escala intermèdia (categoria de sergent/a): 0,40 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 1,50 punts.

- Per antiguitat efectiva com a comandament (categoria de caporal/a): 0,20 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim d'1 punt.

- Per antiguitat efectiva com a agent de qualsevol cos policial: 0,06 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 0,30 punts.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

B) Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 3 punts (màxim 10 % del total del concurs)

Per estar en possessió de titulacions universitàries oficials relacionades amb el lloc de treball, que no siguin la requerida per participar:

- Doctorats: 1,50 punts per titulació.

- Graus/llicenciatures: 1,25 punts per titulació.

- Diplomatures: 1 punt per titulació.

- Masters o postgraus universitaris: 0,85 punts per titulació.

C) Cursos de formació i perfeccionament i activitat docent. Fins a un màxim de 4 punts (màxim 20% del total del concurs).

C) 1. Cursos organitzats per l'ISPC, universitats o administracions publiques realitzats amb aprofitament:

- De 25 a 40 hores: 0,25 punts/curs.

- De 41 a 100 hores: 0,50 punts/curs.

- De més de 100 hores: 0,75 punts/curs.

C) 2. Altres cursos relacionats amb les funcions de la categoría realitzats amb aprofitament:

- De 25 a 40 hores: 0,15 punts/curs.

- De 41 a 100 hores: 0,30 punts/curs.

- De més de 100 hores: 0,50 punts/curs.

C) 3. Activitat docent policial i de seguretat: La docència en un curs es valorarà igual que l'assistència.

D) Recompenses i distincions. Fins a un màxim de 2 punts (màxim 7,5% del total de concurs)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos policials, o de la resta de forces i cossos de seguretat d'acord amb el següent:

- Les que distingeixen el treball, l'esforç, la dedicació : 0,10 punts.

S'exclouen les que premien l'antiguitat, la permanència o la trajectòria professional.

- Les que, essent nominatives, distingeixen un resultat de salvament o assegurament de persones que es troben en situació de risc; actuacions o fets rellevants en contextos greus amb risc per als agents i transcendència social o general i les mencions honorífiques, sempre que quedi acreditat el fet causant o es pugui acreditar d'acord amb el respectiu reglament: 0,20 punts.

E) Coneixement de la llengua catalana superior al nivell de suficiència de català C1: 1 punt. (màxim 5% del total del concurs)

F) Coneixement d'idiomes. Fins a un màxim d'1 punt. (màxim 5% del total del concurs)

Es valorarà el coneixement de qualsevol idioma, exclòs catala i castellà, a un nivel de suficiencia o superior, segons el Marc Europeu Comú de Referència. Els nivells inferiors no es valoraran. Unicament es valorarà l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma, segons el barem següent::

Nivell de suficiència C1: 0,5 punt

Nivell superior C2: 1 punt

G) Competències digitals: Actic, competic o equivalent a un nivell superior: 1 punt. No es valorarà el bàsic, ni mitjà.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 20 punts.

11.3 CURS SELECTIU

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Es nomenarà funcionària en pràctiques amb la categoria d'Inspector/a la persona proposada pel tribunal, la

CVE-DOGC-A-26303057-2026

qual haurà de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i, si escau, la superació de la formació complementaria necessària en el cas que la persona aspirant no hagi superat el curs de formació bàsica per a policies o equivalent.

Queden exemptes de realitzar el curs objecte de la present convocatòria les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant l'estada en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

El curs selectiu és valorat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del curs selectiu és d'apta o no apta. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els/les alumnes poden ser sotmesos/es a les proves mèdiques que es considerin oportunes per comprovar que cap de les persones no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu, (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent edició de la formació, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a persona funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador dins del termini màxim dins de 7 dies hàbils després de la publicació de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació. Aquesta sol·licitud ha d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant o la documentació justificativa relativa als permisos indicats al punt anterior.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de no apta al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al grup A, subgrup A2, en la categoria d'inspector/a, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada d'alguna administració pública podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'administració d'origen. Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu.

11.4 PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs selectiu, han de realitzar un període de pràctiques de nou mesos al municipi.

La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants seran avaluades mitjançant un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca policial; en aquest sentit es valoraran les competències descrites a continuació:

CVE-DOGC-A-26303057-2026

- Ètica i compromís amb el servei públic.

- Orientació al servei a la ciutadania.

- Implicació i responsabilitat vers el treball.

- Coneixements del lloc de treball i capacitat d'aprenentatge permanent.

- Autocontrol i resistència a la pressió.

- Adaptabilitat a l'organització i al lloc de treball.

- Planificació i organització del treball.

- Habilitats socials i de comunicació.

- Gestió del conflicte.

- Treball en equip.

- Capacitat analítica.

- Iniciativa, autoconfiança i capacitat de presa de decisions.

- Direcció i desenvolupament professional.

Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca policial, i les competències predeterminades i esmentades en aquesta base.

Durant el curs selectiu i/o el període de pràctiques, les persones aspirants poden ser sotmeses a les proves mèdiques que es considerin oportunes per comprovar que no es troben incloses en cap causa d'exclusió mèdica.

El període de practiques es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d´absència continuada o quinze dies naturals d´absència acumulada.

Finalitzada la situació causant de la interrupció temporal, les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació, les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de no apta al període de pràctiques, aquesta serà exclosa de la convocatòria i el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

Durant aquesta fase de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries vigents establertes per la categoria d'inspector/a d'aquest municipi i estaran donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

BASE 12- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà en la reunió de constitució del tribunal qualificador corresponent, i es farà públic en la seu electrònica de la corporació.

L'òrgan de selecció té la facultat de modificar l'ordre de les proves, si qüestions de logísitica o d'organització interna ho requereixen, sempre que aquest canvi es posi en coneixement dels aspirants amb l'antelació deguda per no generar-los cap indefensió.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir; la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.

- En segon lloc, en cas de persistir l'empat, per la puntuació més alta obtinguda en la prova psicotècnica.

- En tercer lloc, en cas de persistir l'empat, per la puntuació més alta obtinguda en la prova teòrica-pràctica de coneixements professionals.

El tribunal qualificador haurà de fer públics el resultats de cada prova o exercici en la seu electrònica de la corporació.

Els errors materials, de fet i aritmètics del procés selectiu es poden esmenar en qualsevol moment.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el tribunal qualificador podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió de la realització del curs selectiu, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer-ne els resultats de les diligències o del procediment penal.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en les situacions que s'esmenten a continuació, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/es prova/es o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies:

a) Hospitalitzada per embaràs de risc

b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest

c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que preveguin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça: seleccio@ajmanresa.cat.

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI, telèfon de contacte), així com les dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

BASE 13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels i les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el/la que ocupa el primer lloc del llistat per tal que faci la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants especificant, si s'escau, els motius de la causa d'exclusió, d'acord amb l'annex 3 de les bases, que serveixi per fonamentar l'avaluació de la prova.

En cas que l'aspirant cridat/da per la realització de la prova no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci, i així successivament.

L'aspirant que sigui considerat/da apte/a en la prova mèdica serà proposat/da a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats/es no podrà ser en cap cas superior al de places convocades.

L'aspirant proposat haurà de presentar al registre general d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de vint dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides, d'acord amb el següent:

a) Còpia autèntica del DNI.

b) Còpia autèntica del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

c) Còpia autèntica de la documentació acreditativa del nivell C1 de català o superior.

d) Còpia autèntica del permís de conduir de classe B.

e) Còpia autèntica de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en el cas que ja s'hagi realitzat.

f) Certificació negativa d'antecedents penals o autorització a l'Ajuntament de Manresa per poder obtenir aquesta certificació.

g) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

h) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

En cas que l'aspirant proposat/da tingui la condició de funcionari/ària públic/a s'estarà exempt de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament s'haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

L'aspirant que hagi superat el curs selectiu serà proposat/da a l'alcaldia per ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

BASE 14. CONSTITUCIÓ DE BORSA

Es constituirà una borsa per cobrir situacions urgents degudament motivades en què les persones obtindran un nomenament interí de conformitat amb l'article 31.2.b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquest nomenament cessarà quan desapareguin les circumstàncies d'urgència que el van motivar.

Es formarà una borsa amb una vigència de dos anys a comptar de la seva constitució, que serà integrada pels aspirants ordenats d'acord amb la suma de la puntuació obtinguda en les fases de concurs i oposició.

La prelació dels aspirants respecte de les crides seguirà l'ordre de la borsa, i els aspirants proposats hauran de presentar a la Secció de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides. Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estaran exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries interins.

La prestació de serveis en règim d'interí no pot constituir dret preferent per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera.

En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa, l'aspirant que opti a ésser nomenat/da interí/na haurà de realitzar la prova mèdica.

En el supòsit que s'hagi de fer ús de la borsa en un termini superior a un any i mig des de la finalització del procés de selecció, l'aspirant que opti a ésser nomenat/da interí/na haurà de repetir les proves psicotècniques.

BASE 15. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

BASE 16. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI (60 TEMES)

1- Normes primeres:

CVE-DOGC-A-26303057-2026

1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

1.5 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2- Policia i societat:

2.1 El servei públic de policia.

2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.

2.3 Observació i anàlisis del territori i detecció de riscos.

2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.

2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita.

3- La policia LocaL:

3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.

3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.

3.2 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.

3.3 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.

3.5 El règim disciplinari.

3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.

3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

4- Dret i procediment penal:

4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències.

4.2 Les parts del procés penal.

4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia.

4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.

4.5 La detenció de menors.

4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.

4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.

4.8 Delictes contra la llibertat.

4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars.

4.12 Els furts i els robatoris.

4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

4.14 Delictes contra la salut pública.

4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit.

5- TRÀNSIT

5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.

5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.

5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.

5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.

5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

6- L'ordenament local

6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

6.2 Urbanisme.

6.3 El comerç i la venda ambulant.

6.4 Els plans de protecció civil municipals.

6.5 Els animals domèstics. Regulació i control.

7- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

7.1 Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

7.2 La utilització de videocámares pels cossos de seguretat en llocs públics.

8- Policia comunitària.

8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.

8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

9- Tècniques de comandament

9.1 La gestió d'un servei públic.

9.2 Tècniques de direcció del personal.

9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes.

9.4 Gestió de recursos i control de pressupost.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

10- IGUALTAT I VIOLÈNCIA MASCLISTA

10.1 La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista: disposicions generals, prevenció, detecció i erradicació de la violència masclista, i drets de les dones en situacions de violència masclista (articles 1 a 7, 8 i 8 bis, 30 i 31, 33, 41 a 44).

10.2 La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: mecanismes per garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic i polítiques públiques per a promoure-la (articles 15 i 16, i 55).

10.3- La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació: disposicions generals, àmbit d'aplicació i Defensa i promoció del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació (articles 1 a 5, 21, i 22 al 32).

10.4- La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres iintersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: disposicions generals, polítiques públiques per promoure la igualtat imecanismes per garantir-la (articles 1 a 6, 18 i 34).

10.5- La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: títol preliminar (articles 1 a 3)

11- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

11.1- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: disposicions generals, transparència en l'activitat pública, accés a la informació pública i garanties d'accés, registre de grups d'interès, i dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat (articles 1 al 4, 5 a 7, 18 a 25 38 a 44, 46 a 53, i 58 al 61).

ANNEX 2 . ÍTEMS CONDUCTUALS

1. LIDERATGE, DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES

Capacitat per guiar un grup en una direcció determinada, donant exemple i aconseguint una implicació voluntària. Capacitat de gestió de projecte, respectant les fases d'avaluació i monitoratge del procés. Capacitat per crear un ambient de treball que prioritzi el sentit de pertinença i els valors de l'organització. Capacitat per arribar acords satisfactoris per a totes les part facilitant la integració dels serveis policials i socials en un projecte comú. Equilibri entre l'orientació a les persones i a la tasca.

Competències associades:

- Elabora plans d'accions per assolir els objectius de l'organització i els dirigeix de manera adequada, implicant persones de diferents àmbits, per assegurar la qualitat del procés

- Estableix KPI's per assolir les diferents etapes del procés

- Contribueix a crear un clima laboral positiu, adaptant el seu estil de lideratge a les persones de l'equip per augmentar la seva implicació i l'efectivitat de les tasques a desenvolupar

- S'anticipa i adopta estratègies eficients per afrontar les situacions controvertides, idees discrepants, finalitats o objectius diferents

- Facilita el consens i integra als membres de l'equip en la planificació i consecució dels objectius

- Delega àmplia i degudament funcions i responsabilitats entre els/les col·laboradors/es.

- Gestiona òptimament els elements de cost i eficàcia dels recursos disponibles

- Impulsa diferents projectes de manera simultània

2. AUTOCONTROL I ADAPTABILITAT

CVE-DOGC-A-26303057-2026

Capacitat per autogestionar les pròpies emocions i ajudar al seu equip a adoptar comportaments similars, davant de tota provocació, oposició o hostilitat en l'àmbit laboral. Habilitat per respondre de forma equilibrada i assertiva, mantenint el rendiment i el compromís dels membres de l'organització. Capacitat de modular la conducta i l'estratègia amb agilitat i versatilitat davant de situacions, persones, necessitats o tasques canviants. Capacitat de prioritzar actuacions segons la situació actual.

Comportaments associats:

- Desenvolupa la tasca amb eficàcia i proactivitat sense deixar-se condicionar per conductes o situacions reactives

- Actua de manera assertiva davant la confrontació

- Assumeix la incertesa i identifica els riscs per afrontar de manera efectiva situacions d'alt nivell de tensió i/o volum de tasques

- Assumeix els canvis i orienta les accions i objectius de l'equip de treball quan així ho requereix la situació, l'operativa i/o l'organització

- S'adapta als canvis de ritme i a elevades càrregues de treball

- Identifica les pròpies potencialitats i mancances i les del seu equip, així com les eines i mitjans per assolir millors resultats com a líder i com a organització

3. HABILITATS COMUNICATIVES I D'INFLUÈNCIA

Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors/es. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat generant satisfacció i confiança en el seu equip, en les parts interessades i la ciutadania. Coneixement d'habilitats per a desenvolupar el rol de portaveu en l'atenció comunicativa de mitjans periodístics.

Comportaments associats:

- Manté un bon nivell de fluïdesa verbal i no verbal, fins i tot en situacions de tensió o complexitat

- Coneix els potencials interlocutors/es i s'adapta als diferents contexts socials i culturals amb un estil de comunicació confiable, creïble i eficaç

- Exposa les seves idees amb claredat i seguretat, i de forma persuasiva

- Reconeix la feina dels col·laboradors/es i comunica el grau d'assoliment i satisfacció amb la feina

- Manté, de manera permanent, una retroalimentació de la informació i s'assegura que el missatge arriba als seus destinataris/es

- Arriba a acords amb persones i grups heterogènies, amb gran diversitat d'interessos

4. COMPROMÍS AMB l'ORGANITZACIÓ I AMB LA CIUTADANIA

Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís cap a l'organització. Voluntat de millora amb el propòsit de cercar la màxima qualitat en la consecució dels objectius de l'organització i amb la perspectiva de servir a la ciutadania. Posa a la ciutadania en el centre de l'operativa policial. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats. Capacitat per respondre a les necessitats, preocupacions i necessitats de la ciutadania, generant satisfacció i confiança envers el cos policial.

Comportaments associats a aquesta competència:

- Domina les habilitats socials, comunicatives i executives requerides pel desenvolupament de les responsabilitats assignades

- Entén el seu rol com a servidor/a públic/a al mateix temps que gestiona equips

- Promou el sentit de pertinença entre els membres de l'organització

CVE-DOGC-A-26303057-2026

- Promou i impulsa bones pràctiques entre els seus equips i amb la ciutadania, d'acord amb les normes socials, legals i ètiques

- Projecta una imatge de responsabilitat i credibilitat derivada del seu rol i de la seva posició com a funcionari públic, dins i fora de l'organització

- Manté una visió integral de les necessitats i problemàtiques de l'organització per generar seguretat i confiança a la ciutadania

- Treballa de manera coordinada amb es diferents agents externs i interns per donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

1.5 Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15º.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45º. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de

CVE-DOGC-A-26303057-2026

cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20º o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnswoth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

CVE-DOGC-A-26303057-2026

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

CVE-DOGC-A-26303057-2026

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï."

Manresa, 30 d'octubre de 2026

Montserrat Clotet Masana

Quarta tinenta d'alcalde

(26.303.057)