

ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Edicte sobre aprovació de les bases i la convocatòria que hauran de regir el procés de selecció de dues places del grup B, de règim laboral, vinculades al lloc de treball de delineant, mitjançant concurs oposició, a proveir mitjançant promoció interna

Els interessats hauran de presentar les instàncies a través de la plataforma e-TRAC que trobareu a la web del Consell Comarcal de la Garrotxa (www.garrotxa.cat) en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria als següents butlletins: BOPG i DOGC.

En compliment del que estableix la normativa vigent, i d'acord amb l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública la convocatòria i el text íntegre de les bases aprovades.

Olot, 15 d'octubre de 2026

Albert Danés Casalprim

President

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DEL GRUP B, DE RÈGIM LABORAL, VINCULADES AL LLOC DE TREBALL DE DELINEANT, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, A PROVEIR MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA

Base 1. Objecte de la convocatòria

En data 10 de desembre de 2025, el Ple del Consell Comarcal va aprovar la plantilla orgànica de personal corresponent a l'any 2026, que inclou com a vacant dues places del grup B, de règim laboral i a proveir mitjançant promoció interna.

L'Oferta Pública d'Ocupació aprovada pel Consell de Presidència en data 28 de gener de 2026, a banda de les modificacions produïdes durant l'any 2025 i recollides de forma habitual en la plantilla orgànica de la corporació que aquest any es va aprovar pel Ple de 10 de desembre de 2025, excepcionalment incorpora alguns sistemes de promoció interna per aquells llocs de treball que arran de l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball aprovada el passat mes de novembre, es va detectar que calia adequar el seu subgrup amb les titulacions requerides per ocupar-los. Entre aquestes places es troben les dues places que són objecte d'aquesta promoció interna.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:

- Lloc de treball: delineant.
- Règim jurídic: laboral.
- Grup B.
- Nombre de places: 2 (promoció interna).

CVE-DOGC-A-26288034-2026

- Sistema de selecció: concurs-oposició.

- Retribució econòmica: d'acord amb el que estableix la vigent Llei de Pressupostos de l'Estat pel grup B, complement de destí 18 i complement específic de 401,42 euros mensuals bruts per a l'any 2026, sens perjudici dels increments salarials que si s'escau corresponguin i siguin vigents en el moment de la contractació.

Funcions:

1. Elaborar la part gràfica de projectes mitjançant processos manuals i/o informàtics, a fi i efecte de disposar d'ells en format paper i/o electrònic, sota la direcció i supervisió de personal tècnic.
2. Traçar plànols generals o detallats mitjançant processos manuals i/o informàtics, a fi i efecte de disposar d'ells en format paper i/o electrònic.
3. Actualitzar els plànols i documents gràfics necessaris per al treball del personal tècnic de l'Àrea.
4. Elaborar la documentació gràfica de les memòries tècniques i valorades.
5. Arxivar convenientment i recuperar els plànols, memòries, informes i documents gràfics necessaris per al treball de l'Àrea.
6. Realitzar tasques administratives diverses relacionades amb el manteniment i arxiu de plànols i altra documentació.
7. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'Àrea per a les que estigui facultat/da.
8. Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
9. Elaborar la documentació gràfica per a la realització d'obres, informes i subvencions sota les directrius del tècnic competent.
10. Realitzar aixecaments d'espais o edificis.
11. Tramitar, fer el seguiment i facturar les peticions dels ens que encarreguen els projectes.
12. Realitzar els plànols d'obra executada dels projectes que ho requereixin.
13. Realitzar el treball de camp i entrada de dades a la plataforma corresponent.
14. Dur a terme el manteniment (mecànic, neteja i inspecció tècnica) dels vehicles propietat del Consell Comarcal.
15. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes sense perjudici dels recursos que es puguin interposar.

Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari que les persones candidates compleixin els següents requisits:

- Tenir la condició de personal laboral indefinit del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb una antiguitat mínima de dos anys en el subgrup des del qual es promou.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds, la titulació suficient exigida per a l'accés a la plaça d'aquest procés selectiu. La titulació mínima exigida és la de cicle formatiu de grau superior de projectes d'edificació.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona proposada, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal

CVE-DOGC-A-26288034-2026

o ens consorciats què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

Els candidats, en aquest darrer cas, hauran d'aportar el document acreditatiu emès per l'administració corresponent en el que s'indiqui que s'ha superat aquesta prova.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català i castellà que es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova d'idioma corresponent, però prèviament a la seva realització.

Base 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Sol·licituds

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal de la Garrotxa de qualsevol canvi en les mateixes.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.2. Declaració responsable i documentació acreditativa de mèrits

Juntament amb la sol·licitud de participació, caldrà adjuntar la següent documentació:

a) Declaració responsable degudament omplerta i signada (Annex 1 d'aquestes Bases)

La presentació d'aquest document és requisit obligatori i indispensable a efectes de ser admès en el procés atès que recull l'acompliment de les condicions que la normativa vigent exigeix per poder participar en un procés d'accés a la funció pública.

En cas de presentar-se aquest document de forma incompleta, se'n requerirà l'esmena dins el termini establert en el decret provisional d'admesos i exclosos.

En cas de no presentar-se, serà motiu d'exclusió del procés per les raons exposades a l'encapçalament d'aquest punt.

b) Currículum Vitae actualitzat i documentació acreditativa dels mèrits exposats en el mateix

La presentació d'aquesta documentació és necessària a efectes de valoració de mèrits a la fase de concurs prevista en el procés.

En aquest cas, però, la seva presentació no té efectes indispensables ni obligatoris per ser admès o exclòs del procés, però cal tenir en compte que no es valorarà cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació segons es descriu a la base 7.3 pel que fa a vida laboral, certificats de serveis prestats, certificats de formació i altres segons determini l'esmentada.

Així mateix, la manca de presentació de qualsevol d'aquests documents no es podrà esmenar un cop esgotat el termini de 20 dies hàbils que es concedeix per presentar les sol·licituds de participació.

3.3. Lloc i forma de presentació

La presentació de la sol·licitud de participació i la declaració responsable (Annex 1 d'aquestes bases) s'haurà de realitzar obligatòriament via electrònica atenent el que disposa l'article 17 de l'Ordenança reguladora d'Administració Electrònica aprovada pel Ple del Consell Comarcal de 7 de maig de 2015.

La sol·licitud es realitzarà a través del servei ETRAC disponible a la web corporativa www.garrotxa.cat. No seran admeses les sol·licituds que no siguin presentades telemàticament a través de l'ETRAC.

El Consell posarà a disposició de les persones interessades que així ho demanin el maquinari i el personal necessari per presentar les sol·licituds o escanejar la documentació.

3.4. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa <http://www.garrotxa.cat> (tauler d'edictes i anuncis) a efectes informatius.

3.5. Drets d'examen

No es fixen drets d'examen.

Base 4. Admissió de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admissió i exclusió d'aspirants, es farà pública la composició nominal dels membres del tribunal qualificador als efectes corresponents d'abstenció i recusació, si s'escau, i s'indicarà la data, lloc i hora dels exercicis que conformen el procés de selecció.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i se'ls concedirà el termini que s'indiqui per esmenar errors i/o presentar possibles reclamacions o recusacions dels membres del tribunal que es publiquen a la mateixa. Així mateix, dita resolució s'exposarà al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Garrotxa www.garrotxa.cat (tauler d'edictes i anuncis).

Les esmenes, reclamacions o recusacions presentades seran resoltes dins els 10 dies hàbils següents a la data de presentació de les mateixes. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada, i es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web <http://www.garrotxa.cat> (tauler d'edictes i anuncis). Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Base 5. Tribunal qualificador

El tribunal tindrà la composició següent de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol i està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció:

- Un/a tècnic/a o expert en la matèria de la plaça que es convoca, designat/da entre el personal del Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Un/a tècnic/a o expert en la matèria de la plaça que es convoca, designat/da entre personal del Consell Comarcal de la Garrotxa o d'una altra corporació local.
- Un/a tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys un dels vocals, sigui titular o suplent.

Actuarà com a secretari/a el/la de la corporació o la persona en la qual aquest/a delegui i es podrà convocar un tècnic extern expert en la matèria si així ho acorda el tribunal.

La designació nominal dels membres inclourà la dels respectius suplents i l'abstenció i recusació dels mateixos es regiran pel que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases en tot el que no preveuen i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés.

Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

CVE-DOGC-A-26288034-2026

No podran formar-ne part el personal d'elecció o de designació política, el personal laboral temporal, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint per a cada lloc de treball i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Mentre duri el procés de selecció, el tribunal, si així ho considera, podrà demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i/o requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 6. Desenvolupament dels exercicis

El dia, l'hora i el lloc d'inici de convocatòria dels exercicis que conformen la fase d'oposició serà el que consti en el decret de presidència relatiu a la relació definitiva d'admissió i exclusió d'aspirants.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i els candidats que s'hi presentin hauran de portar obligatòriament el DNI o document amb fotografia que permeti acreditar la seva identitat.

S'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui en temps i forma segons l'establert a la convocatòria o que no mostri el document identificatiu quan se li requereixi ja sigui a l'inici o en qualsevol moment del procés.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

Per la mera concurrència al present procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 7. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció del procés selectiu que regulen aquestes bases és el concurs-oposició, que es desenvoluparà en dues fases:

7.1. Prova de català i/o castellà, si escau (Apte/ No Apte)

Serà realitzada per aquells que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en aquestes bases. Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que no la superin quedaran eliminats/des del procés de selecció.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal de la Garrotxa o els seus ens dependents i en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint en la corresponent convocatòria.

Els candidats, en aquest darrer cas, hauran d'aportar el document acreditatiu emès per l'administració corresponent en el que s'indiqui que s'ha superat aquesta prova.

També es realitzarà un exercici de coneixements de castellà que serà obligatori només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el

CVE-DOGC-A-26288034-2026

Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

7.2. Fase d'oposició (30 punts)

Aquesta fase consistirà en desenvolupar qüestions breus i/o casos pràctics relacionats amb el contingut del temari annex a les presents bases.

Es qualificarà amb un màxim de 30 punts essent necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder participar a la fase de concurs.

El temps màxim per realitzar la prova serà de 2 hores.

7.3 Fase de concurs (15 punts)

Aquesta fase es valorarà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

La valoració es durà a terme de conformitat amb l'escala següent:

7.3.1. Experiència professional (10 punts)

L'experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir es valorarà fins a un màxim de 10 punts tenint en compte els següents barems:

- Ens públic, vinculat o relacionat amb aquest, en un lloc de treball realitzant tasques de similars característiques a les funcions descrites al punt primer d'aquestes bases, com a mínim en el grup B: 0,10 punts per mes treballat.

La prestació de serveis s'acreditarà amb el certificat de serveis prestats emès per l'administració o en públic on s'ha treballat, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En cas que el certificat presentat ometi alguna d'aquestes indicacions, la valoració dels serveis prestats queda subjecta al criteri del Tribunal que farà constar en acta.

- Ens privat, en un lloc de treball desenvolupant funcions tècniques similars a les descrites al punt primer d'aquestes bases i que s'assimilarien a les que realitzaria un grup B d'un ens públic: 0,05 punts per mes treballat.

La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà presentant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, més, un informe, certificat o document similar signat per l'empresa on s'especifiqui clarament la categoria professional i les tasques realitzades durant el temps que es va treballar amb dita empresa. En cas que no sigui possible disposar d'aquest document, es podrà presentar el contracte de treball el qual podrà ser valorat per part del tribunal qualificador sempre que en aquest hi consti clarament la categoria professional i se'n pugui extreure que les funcions que es desenvolupaven s'ajusten al perfil que és objecte del present procés de selecció. La presentació dels documents esmentats serà indispensable a efectes de poder valorar l'experiència privada.

Per a les persones que han treballat com a autònomes:

- Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
- Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.
- Documentació justificativa de la concreta activitat realitzada com a persona autònoma.

El temps de serveis prestats simultàniament només computa una vegada i no es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

No es computaran els períodes de temps treballats que no arribin a la unitat de temps mínima d'un mes.

7.3.2. Formació (5 punts)

La formació relacionada amb el lloc de treball es puntuarà amb un màxim de 5 punts, tenint en compte els següents barems:

- Cursos amb certificat d'assistència:

CVE-DOGC-A-26288034-2026

De durada igual o inferior a 10 hores: 0,10 punts

De durada superior a 10 hores i inferior o igual a 20 hores: 0,20 punts

De durada superior a 20 hores i inferior o igual a 40 hores: 0,40 punts

De durada superior a 40 hores i inferior o igual a 80 hores: 0,60 punts

De durada superior a 80 hores i inferior o igual a 120 hores: 0,80 punts

De durada superior a 120 hores: 1 punt

- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:

De durada igual o inferior a 10 hores: 0,20 punts

De durada superior a 10 hores i inferior o igual a 20 hores: 0,40 punts

De durada superior a 20 hores i inferior o igual a 40 hores: 0,80 punts

De durada superior a 40 hores i inferior o igual a 80 hores: 1,20 punts

De durada superior a 80 hores i inferior o igual a 120 hores: 1,60 punts

De durada superior a 120 hores: 2 punts

Les assignatures cursades en titulacions acadèmiques no es tindran en compte com a mèrit de formació, ja que la finalitat és la obtenció de la titulació acadèmica.

Els idiomes tampoc es tindran en compte com a mèrit.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant un certificat, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, la valoració o no del mèrit, quedarà a criteri del tribunal. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima.

Només es valoraran els mèrits acreditats dins el termini de presentació de sol·licituds i que reuneixin les condicions establertes en aquestes bases.

Base 8. Qualificació final

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les diferents fases: màxim 30 punts de la fase d'oposició i un màxim de 15 punts de la fase concurs.

Base 9. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da l'aspirant/a, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 10. Règim d'impugnacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició o contenciós administratiu de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant del President.

CVE-DOGC-A-26288034-2026

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 11. Protecció de dades personals

El Consell Comarcal de la Garrotxa tractarà les dades personals dels aspirants en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de seguir el procediment de selecció per al lloc de treball que s'ofereix. La legitimació del tractament és el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, en compliment del article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb efectes de notificació es publicaran en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom i cognoms. Si dues persones tinguessin els mateixos noms i cognoms es publicaran també quatre dígits del DNI. En el context del procediment determinades dades i informacions personals podran ser consultades pels altres aspirants d'acord amb la normativa de procediment administratiu i de transparència i bon govern. La documentació i les dades personals dels aspirants es suprimiran un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal d'acord amb l'Ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre (DOGC 6966 de 30.9.2015). Les dades identificatives, acadèmiques i laborals dels participants, i els resultats de les proves, es conservaran un cop finalitzat el procés de selecció, a fi i efecte de constituir una borsa de treball. No obstant, les persones participants poden demanar en qualsevol moment la supressió de les seves dades. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a dpd@garrotxa.cat.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Olot, 15 d'octubre de 2026

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Vegeu la imatge al final del document)

[CC Garrotxa Annex_I_declaracio_responsable_.pdf](#)

ANNEX II- TEMARI

1. Dibuix tècnic i normalització gràfica. Formats, simbologia, vistes, representació d'elements i criteris generals de normalització.
2. Escales, acotació i sistemes de representació. Escales numèriques i gràfiques, ampliacions i reduccions. Principis i criteris d'acotació. Sistemes de representació gràfica. Plantas, alçats, seccions i detalls.
3. Dibuix assistit per ordinador (CAD). Conceptes generals. Capes, blocs, referències externes, text i, acotació,

CVE-DOGC-A-26288034-2026

impressió. Formats d'arxiu, importació, exportació i intercanvi d'informació gràfica.

4. Aixecament d'edificis i espais. Presa de dades, croquis, mesuraments, instruments i sistemes de mesura. Representació gràfica de l'estat actual. Càlcul de superfícies i volums.

5. Topografia, cartografia i georeferenciació. Conceptes bàsics de topografia. Coordenades i sistemes de referència. Cartografia, corbes de nivell, perfils, rasants, desmunts i terraplens.

6. Sistemes d'informació gràfica (SIG). Conceptes bàsics, programari, intercanvi d'informació.

7. Representació gràfica de projectes d'edificació. Plantes, alçats, seccions i detalls constructius. Elements constructius principals. Criteris per a l'elaboració i actualització dels plànols.

8. Representació gràfica de projectes d'urbanització i obra civil. Vials, voreres, paviments, murs, escales i rampes. Xarxes de serveis. Perfils longitudinals i seccions transversals. Detalls constructius.

9. Amidaments i pressupostos. Unitats d'obra, criteris d'amidament, quadres d'amidaments i pressupost. Relació entre plànols, amidaments i pressupost.

10. Plànols d'obra executada i actualització de la documentació gràfica. Recollida d'informació i control de modificacions durant l'execució. Plànols "as built". Actualització de plànols. Control de versions i verificació de la informació.

(26.288.034)



DECLARACIÓ RESPONSABLE (ANNEX I)

Nom i cognoms:

DNI:

Adreça electrònica:

Codi postal i població:

Telèfon mòbil:

SOL·LICITO

Prendre part en el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per a proveir amb personal laboral i mitjançant promoció interna, dues places del grup B, vinculades al lloc de treball de delineant (expedient núm. X2026001479),

Per la qual cosa

PRESENTO

El **currículum vitae** i la documentació acreditativa dels **mèrits** al·legats relatius a la formació i experiència laboral a tenir en compte a la fase de concurs del procés.

I així mateix,

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que accepto les bases aprovades pel Consell Comarcal de la Garrotxa en data 14 d'octubre de 2026.
- Haver complert 16 anys.
- Tenir la condició de personal laboral indefinit del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb una antiguitat mínima de dos anys en el subgrup des del qual es promociona.
- Respecte a la nacionalitat (*marcar una de les opcions*):
 - a. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i/o sóc una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què és d'aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - b. Estic en possessió d'un certificat conforme he cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - c. Estic en possessió del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener.
 - d. Estic en possessió de la certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - e. No estic en disposició d'acreditar el nivell exigut i, per tant, he de realitzar i superar la prova de castellà equiparable a aquest nivell per poder ser declarat/da apte i poder continuar en el procés de selecció.



- Estar en possessió o en condicions d'obtenir, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds, la titulació suficient exigida per a l'accés a la plaça d'aquest procés selectiu o de la convalidació corresponent en cas de titulacions obtingudes a l'estranger.
- No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- Respecte al nivell de català (*marcar una de les opcions*):
 - a. Estic en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell C1 o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
 - b. No estic en disposició d'acreditar el nivell exigít i, per tant, he de realitzar i superar la prova de català equiparable a aquest nivell per poder ser declarat/da apte i poder continuar en el procés de selecció.
- Disposar d'una adreça electrònica a efectes de ser notificat de manera telemàtica del resultat de les fases del procés de selecció. L'adreça electrònica és la indicada a l'encapçalament de la present declaració.

Això és el que declaro a efectes de la meva admissió al procés selectiu.

Lloc i data

Signatura

Nom i Cognoms: