



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## SANT JOAN DE VILATORRADA

### EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de setembre de 2026, ha adoptat l'acord de convocar el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per a la contractació temporal d'un/a operari/ària de neteja, en el marc del Projecte Rubik 13, i ha aprovat les bases que regiran la dita convocatòria, les quals es transcriuen literalment a continuació.

### **BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL, OPERARI/A DE NETEJA, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK 13**

---

#### **1.- ANTECEDENTS**

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK 13, per l'ocupació social i en les Bases que el regulen aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en data 25 de maig de 2026 i en les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació mitjançant la contractació per part dels ajuntaments de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2026.

El RUBIK pretén, mitjançant els incentius, donar oportunitats laborals a aquelles persones que per diferents motius presenten especials dificultats d'accés al món laboral.

#### **2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases és regular el procediment per a la selecció d'un lloc de treball temporal, a 30 hores setmanals i per un període de 6 mesos, de persones ocupables en situació de vulnerabilitat social que es troben, en la borsa de candidats/es proposada pels serveis socials municipals.

S'entén per a persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics.

#### **3.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.**

El lloc de treball que s'ofereix té les següents característiques:

- 1 Operari/a de neteja.

Dedicació: 30 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Durada: 6 mesos

#### **4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

a.- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b.- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- La persona haurà d'estar en situació de desocupació, derivada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i donada d'alta al sistema d'expedients socials Hèstia, que per diferents circumstàncies es troba en una situació de vulnerabilitat social provocada, exclusivament, per la manca de feina. La valoració per formar part d'aquesta borsa correspon als professionals dels serveis socials bàsics.

d- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

g.- No haver estat contractat/da, prèviament per l'Ajuntament mitjançant les bases de convocatòria del programa RUBIK 12 (edició del 2025).

Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

## 5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)) i a les oficines municipals, i s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament:

**Termini: 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.**

## 6.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant una primera fase de valoració de les persones candidates provinents de la selecció realitzada per les professionals del serveis socials bàsics i una segona fase que constarà d'una entrevista per valorar el perfil que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball.

### 6.1. Criteris de valoració



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

6.1.1.- 1a Fase: Criteris de valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 6 punts.

- Es tindran en compte les diferents circumstàncies per les que es troben en una situació de vulnerabilitat social, així com les actuacions realitzades incloses en el pla de treball establert des de l'àrea de serveis socials bàsics.

|                                            | Puntuació |
|--------------------------------------------|-----------|
| Situació de vulnerabilitat social lleu     | 4 punts   |
| Situació de vulnerabilitat social moderada | 5 punts   |
| Situació de vulnerabilitat social greu     | 6 punts   |

6.1.2.- 2a Fase: Criteris de valoració de l'entrevista personal, amb un màxim de 4 punts

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar, experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar amb un màxim de 2 punts
- Itinerari laboral proposat pel Servei Local d'Ocupació CIO Cal Gallifa i/o d'altres serveis públics d'ocupació, seguit per la persona candidata des de que està a l'atur: formació, assistència al club de la feina, obtenció de carnets professionals, cursos organitzats per l'Ajuntament, degudament documentats, amb un màxim de 2 punts.

## 7.-ÒRGAN DE VALORACIÓ

L'òrgan de valoració es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per a aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït de la següent manera:

President: Ferran Ribot i Resina, tècnic de Recursos Humans.

Vocals: Yolanda Serrano i Espinosa, Tècnica de Promoció Econòmica.  
Griselda Font Serra, Coordinadora de Serveis Socials.  
Judith Planas Albareda, Treballadora social.

Secretària: Laura Márquez i Muñoz, administrativa de serveis generals.

La Secretària actuarà com a vocal, amb veu i vot.

Sant Joan de Vilatorrada, 18 de setembre de 2026

Jordi Solernou i Vilalta  
Alcalde