



Expedient: GENE2026007084 (X2026007189)

Anunci de convocatòria per l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per a la provisió, mitjançant promoció interna, d'una plaça de Sergent de la Policia local de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 d'agost de 2026, s'aproven les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per a la provisió, mitjançant promoció interna, d'una plaça de Sergent de la Policia local de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró

Les bases específiques del concurs-oposició, són les que es relacionen a continuació:

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sergent/a de la Policia Local de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins el grup escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala intermèdia, categoria de sergent/a, grup C, subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal/a del cos de la Policia Local de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap

Administració pública, sens perjudici del benefici de la rehabilitació, sempre que s'acrediti documentalment.

- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B, en vigor, o permisos equivalents segons la normativa aplicable.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Abonar la taxa per drets d'examen. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària d'acord amb el detall de la base corresponent.
- j) Tenir el nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell intermedi (B2) o superior, d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici de les exempcions i de la prova de coneixements de llengua catalana prevista en aquestes bases.

No serà necessària la presentació de dades i documents que ja estiguin en poder o hagin estat elaborats per aquesta o qualsevol altra administració pública, sempre i quan es faci una relació amb detall i concreció dels documents o dades a tenir en compte, així com la indicació de en quin moment i davant de quin òrgan es van presentar els citats documents.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA. PUBLICACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la pàgina web municipal, apartat tauler d'anuncis/ocupació pública.

QUARTA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

IMPORTANT

La presentació de les sol·licituds i la resta de documentació per prendre part al procés de selecció es realitzarà de manera telemàtica a través del formulari

d'inscripció a l'adreça electrònica <https://platjadaro.convoca.online/o> de manera presencial al Registre General d'aquest Ajuntament.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requerirà a l'interessat/da per tal de que en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'apercebitment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants. Durant aquest període no serà possible incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC (consultar el següent enllaç):

<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-didentificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80Lid->

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants faran constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i que les dades facilitades són certes juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar:

- 1) Còpia del DNI
- 2) Còpia del Carnet de conduir de classe A i B.
- 3) Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició.
- 4) Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (B2) o superior.
- 5) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase concurs.
- 6) Justificant d'abonament dels drets d'examen o document justificatiu de l'exempció de pagament de la taxa.
- 7) Declaracions jurades:
 - Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
 - Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- 8) Projecte.

- Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada, així com el contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada.

- Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

El justificant del pagament dels drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de 15€ de conformitat amb l'ordenança fiscal número 13 annex 10, i haurà d'ingressar-se en el compte corrent de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró núm. **ES750081-**

0157-7600-0198-5804, SWIFT/BIC BSABESBBXXX (BANC SABADELL), indicant el **nom i cognoms de l'aspirant i el número d'expedient** del procés selectiu que correspon.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

CINQUENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució amb l'aprovació de les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies. Transcorregut aquest termini, les al·legacions que no s'hagin resolt s'entendran desestimades i l'òrgan competent considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria objecte de convocatòria.

Els membres que pertanyin a cossos policials hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre les incidències que es puguin plantejar durant el desenvolupament del procés selectiu, dins dels límits establerts per la normativa aplicable

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els i les aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional¹:

- A.1. Per serveis prestats com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal en altres cossos policials diferents del de l'Ajuntament convocant:
Per cada any complet..... 0'20 punts, fins un màxim de 2 punts
- A.2. Per serveis prestats com a funcionari de l'escala bàsica categoria caporal de l'Ajuntament convocant:
Per cada any complet..... 0,60 punts fins un màxim de 3 punts

No es computaran els dos anys d'antiguitat exigits com a requisit per participar en aquesta convocatòria.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts.

B) Formació professional²:

- B.1 Per cursos realitzats amb aprofitament a l'Institut de Seguretat Pública i/o Escola de Policia de Catalunya (sense que pugui computar-se el curs específic per accés a agent o caporal/a), Escola Administració Pública i com també aquella formació d'especialització en centres universitaris o òrgans adscrits als mateixos, així com altres cursos reconeguts per l'ISPC d'acord amb l'Ordre INT/56/2023 de 27 de març.

Seràn valorats d'acord amb la seva durada i puntuats de la forma següent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

¹ Aquí, si s'escau, es poden meritjar les categories inferiors a sergent, i cal deixar constància que no es compten com a mèrits els dos anys que són requisit necessari per accedir a aquesta convocatòria.

² Segons l'article 23.2.c) del Decret 233/2002: En la fase de concurs s'ha de valorar la formació professional en els termes següents: c) Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria. El barem corresponent podrà diferenciar la qualificació tenint en compte les hores lectives, el centre que organitzi els cursos i el tipus de certificat.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques:

- C.1. Diplomatura universitària o equivalent..... 0,5 punts.
C.2. Llicenciatura universitària o Grau universitari..... 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,5 punts.

D) Experiència en tasques de docència:

Per haver impartit cursos a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, 0'1 punts per cada 10 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

- Acreditació del nivell de coneixement C1..... 0,5 punts
Acreditació del nivell de coneixement C2..... 1 punt

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, fins a un màxim d'1 punt

- Medalles al Mèrit professional..... 0,5 punts
- Felicitacions..... 0,20 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 12,5 punts.

NOVENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ³

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

³ El Tribunal Qualificador té la facultat de canviar l'ordre de les proves.

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, a les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

2n. Exercici. Psicotècnic

L'exercici consistirà en la realització d'una o més proves psicotècniques que contenen com a mínim, proves de personalitat i proves competencials adequades al perfil requerit de sergent per a l'exercici de les funcions policials, orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans. En concret es realitzaran proves orientades a avaluar els següents factors dels aspirants:

- *Motivació i Identificació amb l'Organització.*
- *Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.*
- *Resolució de Problemes.*
- *Autonomia i Iniciativa.*
- *Adaptabilitat i Flexibilitat.*
- *Autocontrol i Resistència a la Pressió.*
- *Capacitat Analítica.*
- *Autogestió i Desenvolupament Personal.*
- *Habilitats Socials i Comunicatives.*
- *Orientació de Servei a les Persones.*
- *Lideratge*
- *Direcció de persones*
- *Desenvolupament de persones.*

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves de personalitat i competencials adequades al perfil requerit.

La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- Subprova de personalitat:

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

- Subprova competencial:

Aquesta prova esta orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca. Per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts en cadascuna de les dimensions globals explorades en la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals que explora la prova.

Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10.

El barem aplicat correspondrà a la població de referencia, essent en aquest cas cossos policials o en el seu defecte població general.

El resultat final de la prova competencial serà de supera o no supera.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en processos d'avaluació psicològica, a les quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per a superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la subprova de personalitat com en la competencial, així com en l'entrevista (si aquesta es realitza)

3r. Exercici. Teòric i/o pràctic

La prova consistirà en una prova en la que els/les aspirants hauran de desenvolupar un cas pràctic, que versarà sobre el temari que consta descrit a l'annex 1 d'aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar els coneixements operatius dels/les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria de sergent/a de la Policia Local, i d'acord amb els principis bàsics d'actuació establerts a l'art. 10 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

L'exercici consistirà en emetre una proposta de resolució a un cas pràctic que reproduirà una situació pròpia d'un/a sergent/a de la Policia Local, de forma que l'òrgan de selecció pugui valorar els coneixements i la seva capacitat d'actuació i aplicació en aquesta categoria, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre, la claredat i l'encert, així com el nivell de competència demostrat en la solució plantejada en l'exercici.

El Tribunal podrà determinar la lectura, la defensa oral de l'exercici, la realització de preguntes relacionades amb el contingut de l'exercici i/o demanar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació màxima de la prova és de 10 punts. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació mínima de 5 punts.

El temps per a realitzar aquesta prova és de 90 minuts.

4t. Exercici. Projecte

Les persones aspirants han de presentar un projecte de desenvolupament operatiu de l'actual "*Document estratègic per orientar el funcionament de la Policia Local de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró (2026-2029)*", tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

La presentació del projecte és obligatòria i eliminatòria.

La presentació del projecte s'haurà de fer preferentment en format electrònic, a través de l'apartat habilitat a l'aplicatiu Convoca o mitjançant el registre general de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el projecte es podrà presentar únicament mitjançant el registre general de l'Ajuntament.

En tot cas, la presentació del projecte haurà d'efectuar-se amb una antelació màxima de quinze dies respecte de la data d'inici de les proves d'avaluació de la fase d'oposició.

El document del projecte ha de tenir una extensió mínima de 50 pàgines i màxima de 60 pàgines, a una sola cara, inclosos els possibles annexos, amb lletra Arial 12 (excepte els títols o encapçalaments), marges superior inferior de 2,5 cm i laterals de 3 cm.

Els membres del tribunal qualificador rebran una còpia dels projectes presentats per les persones aspirants, en format digital PDF a través de correu electrònic o mitjançant un llapis de memòria electrònica USB.

Les persones aspirants seran convocats pel tribunal qualificador per tal que exposin oralment el seu projecte i perquè responguin a les preguntes i els aclariments que pugui formular el tribunal en relació al mateix. Per a la seva exposició, cada persona aspirant, tindrà un temps màxim de 40 minuts i podran fer ús d'un projector i pantalla, amb un ordinador amb el programari Microsoft Office i Acrobat Reader DC.

El Tribunal qualificador valorarà cada projecte de gestió de conformitat amb el següent barem:

- 1.- Coneixements professionals.....màxim 3 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 1 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 3 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern.....màxim 1,5 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 1,5 punts.

La qualificació màxima de la prova és de 10 punts. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació mínima de 5 punts.

DESENA. CURS ESPECÍFIC

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionari/a en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès a la normativa reguladora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i al règim que resulti aplicable durant la realització del curs selectiu, sens perjudici de la normativa que li sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin de realitzar el curs selectiu seran nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de realització del curs, d'acord amb la normativa vigent.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

ONSENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. El tercer exercici es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5. El quart exercici es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquelles persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.
- En segon lloc, en cas de persistir l'empat, per la puntuació més alta obtinguda en la prova teòrica-pràctica de coneixements professionals.

Les persones aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les persones aspirants que, d'acord amb l'ordre de prelación resultant del procés selectiu, hagin de realitzar el curs selectiu seran nomenades funcionaris/es en pràctiques durant la seva realització, d'acord amb la normativa vigent.

Els i les aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DOTZENA.- FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

L'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat, nomenarà, en règim de personal funcionari de carrera, la persona aspirant proposada pel tribunal de selecció. Aquest nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i la persona aspirant haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a partir de la seva publicació.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós

Administratiu de Girona que correspongui, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

QUINZENA.- DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria. Normativa sectorial de les Polícies Locals a Catalunya, i supletòriament per la normativa sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

L'ALCALDE

ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial
3. Normativa estatal sobre les bases del règim local i normativa catalana sobre el règim local de Catalunya
4. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
7. El servei públic de policia

8. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
9. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos
10. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia
11. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local
12. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat
13. Els Plans Locals de Seguretat
14. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control
15. El règim disciplinari
16. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats
17. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
18. La jurisdicció penal: òrgans i competències
19. Les parts del procés penal
20. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
21. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut
22. La detenció de menors
23. Persones criminalment responsables de delictes
24. Delictes contra la integritat física de les persones
25. Delictes contra la llibertat
26. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
27. Les violències sexuals
28. Delictes contra els drets i els deures familiars
29. Els furtis i els robatoris
30. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient

31. Delictes contra la salut pública
32. Delictes contra la seguretat del trànsit
33. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
34. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador
35. Immobilitzacions i retirada de vehicles
36. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control
37. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control
38. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars
39. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
40. El comerç i la venda ambulant
41. Els plans de protecció civil municipals
42. Els animals domèstics. Regulació i control
43. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana
44. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària
45. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació
46. La gestió d'un servei públic
47. Tècniques de direcció del personal
48. Presa de decisions i resolució de conflictes
49. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats. La seguretat amb perspectiva de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i home