Consell Comarcal PALLARS JUSSÀ

Expedient 1601/2026

ANUNCI

Anunci sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per proveir definitivament com a personal funcionari del lloc de treball de de Tècnic/a de serveis als municipis (RLT núm. 103) del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Per Decret de Presidència núm. 2026-0648 data 28 d'octubre de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria reguladores el procés de selecció per proveir definitivament el lloc de treball de tècnic/a de serveis jurídics del Consell Comarcal del Pallars Jussà, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **15 dies hàbils a comptar des de l'endemà la publicació d'aquest anunci en el BOP de Lleida.**

Per tot allò que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de funció pública i de règim local i, en particular, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en allò que sigui aplicable al personal laboral.

Contra les presents bases, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del President del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà des de la publicación del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

C. Soldevila, 18 (Casa Sullà) 25620 TREMP Tel. 973 65 01 87 consell@pallarsjussa.cat http://www.pallarsjussa.cat

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 1-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Ramon Jordana Farré

El President.

Tremp-Pallars Jussà , a la data de la signatura digital.

A continuació, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ (EXP 1601/2026) , DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A SERVEIS ALS MUNICIPIS (CODI LLOC 103), GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, AL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça de funcionari/ària de carrera de Tècnic/a serveis als municipis, Subgrup A1, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica Superior, corresponent al lloc de treball núm. 103 de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal del Pallars Jussà, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2026 publicada al BOP de Lleida de 31 de març de 2026 i al DOGC núm. 9640 de 8 d'abril de 2026.

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball que podrà utilitzar-se per al nomenament de personal funcionari interí en llocs de treball de serveis tècnics dels subgrups A1 o A2 que presentin funcions substancialment coincidents o anàlogues a les del lloc objecte de la convocatòria, sempre que la titulació acreditada per la persona aspirant sigui adequada al lloc a cobrir.

Base 2a. Característiques del lloc de treball

El lloc de treball té les següents característiques:

- Lloc de treball: Tècnic/a serveis als municipis
- Règim jurídic: funcionari de carrera
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnica Superior

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 2-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

- Jornada: completa, amb la dedicació horària i disponibilitat necessàries per a la realització de visites d'obra i desplaçaments pel territori comarcal.
- Grup de classificació: A1
- Salari base: 18.358,98 € bruts anuals / 14 pagues
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 10.327,66 € anuals
- Titulació exigida: l'exigida en la base 3a.

Les funcions dels llocs de treball són:

- Supervisar i efectuar el seguiment del funcionament, manteniment, rendiment i explotació de les estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) i de la resta d'infraestructures de sanejament.
- Analitzar les instal·lacions i serveis de sanejament dels municipis de la comarca i proposar actuacions de conservació, millora i modernització.
- Exercir el seguiment tècnic dels contractes d'explotació, manteniment i conservació dels sistemes de sanejament.
- Controlar l'execució dels contractes vinculats a actuacions de reposició, millora, ampliació i modernització de les EDAR.
- Elaborar informes tècnics, memòries, estudis i propostes de resolució en matèria de serveis municipals.
- Redacció, planificació , seguiment i control de projectes tècnics i memòries valorades per als ajuntaments
- Fer seguiment de les certificacions de despeses i presentació de documentació en els terminis i forma establerts
- Redacció de propostes per a convocatòries en concurrència competitiva.
- Exercir funcions de responsable de contracte en aquells expedients que li siguin assignats.
- Gestionar i mantenir actualitzada la documentació tècnica, plànols i inventaris d'infraestructures i equipaments.
- Supervisar el manteniment preventiu i correctiu dels edificis i dependències del Consell Comarcal.
- Assessorar tècnicament els municipis en matèria d'infraestructures, equipaments i serveis públics.
- Coordinar-se amb l'Agència Catalana de l'Aigua, ajuntaments, empreses concessionàries i altres administracions.
- Qualsevol altra funció anàloga pròpia de la seva categoria professional.

Base 3a. Titulació mínima exigida.

Estar en possessió d'una titulació universitària oficial que habiliti per a l'accés al subgrup A1 i estigui relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, especialment en l'àmbit de l'enginyeria, l'arquitectura, les infraestructures, les instal·lacions o el sanejament.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 3-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

S'hi inclouen, entre d'altres, les titulacions d'enginyeria, arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, així com els graus universitaris que hagin substituït aquestes titulacions d'acord amb l'ordenació universitària vigent.

Cal estar en possessió de la titulació en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar degudament homologades o haver obtingut el corresponent reconeixement oficial.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

a) Tenir la **nacionalitat espanyola**, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
b) Posseir la **capacitat funcional** per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
d) **No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari** del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
e) **No estar incurs/a en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat** establerta a la normativa vigent, sens perjudici del règim de compatibilitat aplicable a l'exercici lliure de la professió, si escau.
f) Posseir la **titulació mínima** exigida a la base tercera.
g) Estar en possessió del **permís de conduir de la classe B**, atesa la necessitat de desplaçaments per al desenvolupament de les funcions del lloc.
h) **Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat pel Consell Comarcal del Pallars Jussà dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit .
Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 4-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1)**,** hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigit, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

i) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de **la llengua castellana**. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes.
Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
   - Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
   - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

   Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:
   - Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
   - Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

Base 5a. Publicitat.

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic del Consell i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 5-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu. I un extracte de la convocatòria al DOGC i al BOE.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic del Consell.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

Base 6a. Presentació de sol·licituds.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud (**segons el model normalitzat de l'Annex 3**) que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que el Consell s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La sol·licitud es presenta al registre general del Consell, Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Carrer Soldevila, núm. 18, Tremp (25620), de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP, **en el termini dels 15 dies hàbils següents a la data de publicació de l'anunci de les bases de la convocatòria al BOP de Lleida**.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. **Índex dels documents** que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació mínima exigida a la base tercera**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 6-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació

4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència de català (C1) de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
5. **Currículum** de l'aspirant, que haurà de contenir:

- Dades personals i de contacte.
- Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Competències digitals i altres mèrits específics.

6. **Quadre resum dels mèrits** segons model normalitzat de **l'annex 4** i fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena, d'acord amb les següents especificacions:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 7-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic del Consell, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci provisional d'admesos i exclosos, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu, l'exempció de la prova de llengua catalana i la indicació de l'especialitat.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions , s'aprovaran definitivament el llistat d'admesos i exclosos; es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves de català i castellà que s'hagin de realitzar i es nomenarà el membres del Tribunal Qualificador. També s'exposarà al tauler d'edictes electrònic del Consell a l'apartat de Recursos Humans el corresponent anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 8-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP.

Base 8a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà integrat per tres membres amb dret a vot:

Presidència : Un/a funcionari/ària de carrera del subgrup A1 designat/da per la Presidència del Consell Comarcal.

Vocals

- Un /a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix del subgrup A1 o equivalent de qualsevol administració pública.
- Un/a membre designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria : Exercirà les funcions de secretaria una de les persones vocals designades pel mateix tribunal en la seva sessió constitutiva.

Podrà assistir a les sessions del Tribunal una persona designada pel Comitè de Treballadors del Consell Comarcal, amb dret a veu però sense vot, i sense la condició de membre del Tribunal qualificador.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives persones suplents.

La composició nominal del Tribunal qualificador es determinarà en la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu.

La composició del Tribunal s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà una presència equilibrada de dones i homes.

El funcionament del Tribunal qualificador s'haurà d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i als articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres amb dret a vot, titulars o suplents indistintament, i

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 9-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

sense la presència de la presidència i de la secretaria.

Quan escaigui, es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització i valoració de la prova de llengua catalana.

El Tribunal podrà incorporar assessors especialistes amb coneixements específics en explotació de sistemes de sanejament, estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR), enginyeria industrial, infraestructures municipals, eficiència energètica, contractació pública o qualsevol altra matèria relacionada amb les funcions del lloc convocat, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Les persones membres del Tribunal i, si escau, les persones assessores especialistes, s'hauran d'abstenir d'intervenir i podran ser recusades si concorre alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona aspirant que dugui a terme actuacions fraudulentes, comportaments contraris a la bona fe o conductes que alterin el desenvolupament normal del procés selectiu o vulnerin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

El Tribunal haurà d'observar la deguda confidencialitat i el secret professional respecte de totes les qüestions tractades durant les seves deliberacions.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, el Tribunal es classificarà en la categoria que correspongui atenent al grup o subgrup de la plaça convocada.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició

El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, on la puntuació màxima a assolir és de 30 punts; dels quals 20 punts corresponen a la fase d'oposició i 10 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de VINT (20) punts.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 10-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació 5 punts en cada exercici teòric i pràctic. Si es suspèn un de les dues proves, l'aspirant quedarà eliminat del procés .
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 10 punts.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà 10 punts.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 10 punts.

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general i específic publicat en l'annex 1 i 2. I la pràctica, al temari específic (annex 2).

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 7a.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 11-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 10 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 10 punts.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 20 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada prova per poder superar-la.

Si es suspèn un del dos exercicis, l'aspirant quedarà eliminat del procés i no es farà la mitjana de les dues proves.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de Trieu un element. de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 12-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 10 punts)
Test de coneixements

Consisteix a respondre un qüestionari tipus test que inclourà cinquanta (50) preguntes i cinc (5) de reserva, sobre el temari general i específic (Annex 1 i 2). Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, de les quals només una serà correcta.

Cada resposta correcta valdrà 0,20 punts. Les preguntes sense resposta no es tindran en compte. Les respostes incorrectes no restaran puntuació.

Si l'Òrgan Tècnic de Selecció acorda l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament o per discrepància en les respostes proposades, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació, la primera pregunta de reserva. En cas d'anul·lació d'altres preguntes, s'inclouran successivament les preguntes de reserva corresponents.

El temps màxim per realitzar aquest exercici és de 60 minuts.

La qualificació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts. Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

c) Prova pràctica (màxim 10 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal sobre el temari específic (Annex 2), i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 13-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta, diverses preguntes.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Per dur a terme aquest exercici, les persones participants poden disposar de material i de documentació en suport paper i calculadora no programable, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials.

El temps màxim per realitzar aquest exercici és de 90 minuts.

La qualificació de l'exercici serà entre 0 i 10 punts. Per passar aquesta prova caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

L'aspirant que no aprovi una de les dues proves quedarà eliminat del procés.

En el cas que l'aspirant hagi superat les dues proves, el resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- FASE DE CONCURS

Únicament es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 14-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte:

a. L'experiència professional.
b. La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys.
c. Entrevista personal.

1. Experiència professional (màxim 4,00 punts)

Es valoraran els serveis efectivament prestats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds en llocs de treball de naturalesa tècnica directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada, especialment en matèria de sanejament, explotació i manteniment d'estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR), assistència tècnica als ens locals, redacció i direcció de projectes tècnics, infraestructures, contractació pública, gestió de serveis municipals, manteniment d'equipaments públics i instal·lacions.

La valoració es realitzarà sempre que les funcions acreditades tinguin relació directa amb les funcions pròpies del lloc convocat, amb independència del subgrup de classificació del lloc ocupat.

1.1. Experiència en administracions locals

Per serveis efectius prestats en administracions locals desenvolupant funcions anàlogues o directament relacionades amb les pròpies de la plaça convocada: **0,09 punts per mes complet treballat.**

Es valoraran indistintament els serveis prestats en llocs classificats en els subgrups A1 i A2, atenent exclusivament les funcions efectivament

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 15-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

desenvolupades i acreditades, el grau de responsabilitat assumit i la seva relació amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

No es valorarà la categoria administrativa del lloc ocupat sinó les funcions desenvolupades, el nivell de responsabilitat assumit i la seva relació amb les funcions pròpies de la plaça.

1.2. Experiència en altres administracions públiques

Per serveis efectius prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa tècnica relacionats amb les funcions pròpies de la plaça:
0,07 punts per mes complet treballat.

Es valoraran indistintament els serveis prestats en llocs classificats en els subgrups A1 i A2, atenent exclusivament les funcions efectivament desenvolupades i acreditades, el grau de responsabilitat assumit i la seva relació amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

No es valorarà la categoria administrativa del lloc ocupat sinó les funcions desenvolupades, el nivell de responsabilitat assumit i la seva relació amb les funcions pròpies de la plaça.

1.3. Experiència en el sector privat o exercici lliure de la professió

Per l'exercici professional en empreses privades o per compte propi desenvolupant funcions relacionades amb l'objecte de la plaça: **0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 1,00 punt, sense que la puntuació total de l'apartat pugui superar els 4,00 punts.**

Les fraccions inferiors al mes no es valoraran. Quan la suma dels diferents períodes acreditats permeti completar mesos sencers, aquests seran objecte de valoració.

No es valorarà exclusivament la denominació del lloc ocupat ni el subgrup de classificació professional, sinó les funcions efectivament exercides i la seva relació amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4,00 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i la documentació acreditativa dels serveis prestats i de les funcions desenvolupades.

Els serveis prestats al Consell Comarcal del Pallars Jussà seran comprovats d'ofici.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 16-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

No es valorarà l'experiència que no quedi suficientment acreditada ni els períodes corresponents a contractes formatius o en pràctiques.

2. Formació acadèmica i complementària (màxim 4 punts)

2.1.- Formació acadèmica oficial relacionada amb les funcions del lloc (màxim 2,00 punts)

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials addicionals a la titulació exigida com a requisit d'accés, sempre que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

Es consideraran especialment relacionades les titulacions universitàries en els àmbits de l'enginyeria, l'arquitectura, les infraestructures, el medi ambient, el cicle integral de l'aigua, les instal·lacions, l'energia, l'edificació, la gestió de serveis públics o altres disciplines tècniques vinculades a les funcions del lloc.

- Doctorat universitari oficial relacionat amb les funcions del lloc: **1,00 punt**.
- Màster universitari oficial relacionat amb les funcions del lloc: **0,65 punts.**
- Segona titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura relacionada amb les funcions del lloc**: 0,35 punts.**

2.2.- Cursos de formació i perfeccionament (màxim 1,00 punt)

Es valoraran els cursos, jornades, seminaris i accions formatives realitzats durant els darrers deu anys, impartits o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o altres centres de formació reconeguts oficialment, relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

De 10 a 20 hores: 0,03 punts per curs.
De 21 a 40 hores: 0,06 punts per curs.
De 41 a 60 hores: 0,08 punts per curs.
De 61 a 100 hores: 0,10 punts per curs.
Més de 100 hores: 0,15 punts per curs.

Puntuació màxima: 1,00 punt.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma amb indicació de les hores lectives. No es valorarà la formació que no compleixi aquest requisit.

2.3.- Competències digitals ACTIC o COMPETIC (màxim 0,50 punts)

a) Nivell bàsic: 0,20 punts.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 17-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

b) Nivell mitjà: 0,30 punts.

c) Nivell avançat: 0,50 punts.

Només es valorarà el nivell superior acreditat.

2.4.- Coneixements de llengües (màxim 0,50 punts)

Es valoraran les acreditacions oficials de coneixement de llengües superiors a les exigides per participar en el procés selectiu.

- Certificat C2 de català: 0,20 punts.
- Certificat B2 o superior d'una llengua estrangera oficial de la Unió Europea: 0,10 punts per idioma.

3. Entrevista personal (màxim 2 punts)

El tribunal convocarà a entrevista les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.
L'entrevista tindrà per finalitat contrastar els mèrits acreditats, valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions pròpies del lloc i apreciar els coneixements i competències necessàries per al seu correcte desenvolupament.
Es valoraran els aspectes següents:
a) Coneixement de les funcions pròpies del lloc i del funcionament dels ens locals: fins a 0,50 punts.
b) Capacitat d'anàlisi i resolució de problemàtiques tècniques relacionades amb infraestructures municipals, sanejament i assistència tècnica: fins a 0,50 punts.
c) Coneixements aplicats en matèria de contractació pública, seguiment d'obres i gestió de serveis públics: fins a 0,50 punts.
d) Capacitat d'organització, planificació i coordinació tècnica: fins a 0,50 punts.
La puntuació haurà de ser motivada i el tribunal deixarà constància en acta dels criteris aplicats i de les puntuacions atorgades.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 18-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant funcionaris/àries de carrera els aspirants aprovats.

La resolució de nomenament contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Presa de possessió i publicació del nomenament

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

La persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió del lloc de treball en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, llevat que en la resolució de nomenament s'estableixi un termini diferent per raons justificades del servei.

La manca de presa de possessió dins del termini establert, sense causa justificada apreciada per la Presidència del Consell Comarcal, comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i deixarà sense efecte el nomenament efectuat.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 19-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Base 12a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a la Presidència la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que la Presidència, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, formin part d'una borsa de treball per cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat corresponents a llocs A1 i A2 de caràcter tècnic amb funcions substancialment coincidents o anàlogues.
Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic del Consell, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.
La borsa de treball continuarà vigent mentre el Consell no convoqui un procés selectiu de places de tècnic/a de serveis als municipis (Codi Lloc 103), grup professional A1, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Base 13a. Funcionament de la borsa de treball
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:
Primer. El Consell intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.
Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar a al Consell, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 20-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.
En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant al Consell que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment amb un vincle al Consell, se'ls hi oferirà la nova proposta, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona aspirant pel Consell, aquesta tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova proposta. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.
Sisè. Si durant el nomenament la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.
Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 14a. Nomenament i període de pràctiques, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenants/des amb el període de pràctiques que s'indica a continuació.
El nomenament que es formalitzarà podrà ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball al Consell fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de pràctiques de 1 mes.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 21-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de pràctiques de 15 dies.

Durant el període de pràctiques es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.
Si no es supera el període de pràctiques es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.
Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 15a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 22-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 16a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del Consell per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'organització territorial de l'Estat: especial referència a l'Administració Local i, en concret, a la comarca. Normativa reguladora del règim local a Catalunya. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de règim local. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.
4. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 23-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes.
5. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
6. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
7. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistema de garanties.
8. L'Agenda 2030 i els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides.
9. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret a l'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.
10. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: principis generals, àmbit subjectiu i tipologies contractuals.
11. El pressupost general municipal i la plantilla de personal. Procediment d'aprovació.
12. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de l'EBEP.
13. Integritat institucional i lluita contra la corrupció.
14. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció dels riscos laborals. Els serveis de prevenció de riscos: modalitats.
15. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: conceptes, requisits i procediment. La responsabilitat administrativa, civil i penal de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques. L'acció de repetició.

Annex 2 TEMARI ESPECÍFIC

1.- Els consells comarcals de Catalunya: naturalesa jurídica, organització, competències, règim de funcionament i relacions amb els municipis

2.- Les competències municipals i els serveis mínims obligatoris. Especial referència als serveis tècnics municipals

3.- L'assistència i cooperació local als municipis. Funcions dels consells comarcals

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 24-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

en matèria d'assistència tècnica

4.- Les formes de gestió dels serveis públics locals. Gestió directa, indirecta i cooperació interadministrativa.

5.- Els convenis interadministratius i els instruments de col·laboració entre administracions públiques

6.- La planificació, organització i avaluació dels serveis municipals

7.- La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques derivada del funcionament dels serveis públics.

8.- El patrimoni de les entitats locals. Conservació, manteniment i gestió dels béns públics

9.- L'inventari de béns i drets de les entitats locals.

10.- La planificació estratègica dels serveis municipals i les infraestructures públiques.

11.- El cicle integral de l'aigua. Captació, potabilització, distribució, sanejament i clavegueram, depuració retorn i reutilització.

12.- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre , pel qual s'aprova el Text Refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. La Llei d'aigües estatal.

13.- El domini públic hidràulic. Utilització, protecció i règim jurídic.

14.- El Reglament del Domini Públic Hidràulic i el Decret 130/2003, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament. Directiva UE 2024/3019 de tractament d'aigües residuals urbanes.

15.- L'Agència Catalana de l'Aigua. Organització, competències i funcions.

16.- La planificació hidrològica i els instruments de planificació de l'aigua.

17.- El sanejament en alta i en baixa. Organització competencial del sanejament a Catalunya.

18.- Els sistema de depuració i sanejament (EDAR) del Pallars Jussà.

19.- Xarxes de clavegueram. Elements, funcionament i conservació.

20.- Estacions de bombament d'aigües residuals. Característiques i explotació.

21.- Les estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR). Marc normatiu i funcions.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 25-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

22.- Tipologies d'EDAR i criteris de dimensionament.

23.- El pretractament de les aigües residuals. Equips i operacions unitàries. Equips i operacions unitàries

24.- Els tractaments primaris de depuració.

25.- Els tractaments secundaris de depuració.

26.- Els tractaments terciaris de depuració i regeneració.

27.- Els processos físics en la depuració d'aigües residuals.

28.- Els processos químics en la depuració d'aigües residuals.

29.- Els processos biològics en la depuració d'aigües residuals.

30.- Els sistemes de fangs actius. Tipologies i funcionament.

31.- Els paràmetres fisicoquímics i microbiològics de control en una EDAR.

32.- Els programes d'autocontrol de les EDAR.

33.- El seguiment de l'explotació de les depuradores i els indicadors de rendiment. Model d'explotació de les depuradores del Pallars Jussà.

34.- Les incidències operatives en les instal·lacions de sanejament i la seva resolució.

35.- L'eficiència energètica en les instal·lacions de sanejament.

36.- La digitalització dels sistemes de sanejament. Automatització, telecontrol i telemesura.

37.- Els fangs de depuració. Producció, caracterització i tractament.

38.- Gestió, transport i destinació final dels fangs de depuració.

39.- El control dels abocaments industrials a les xarxes de sanejament.

40.- Autoritzacions d'abocament i règim sancionador.

41.- La reutilització d'aigües regenerades.

42.- La protecció de les masses d'aigua i la qualitat ambiental.

43.- El canvi climàtic i la seva incidència en els sistemes hidràulics.

44.- La sostenibilitat ambiental aplicada a la gestió dels serveis municipals.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 26-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

45.- L'economia circular aplicada a les infraestructures públiques.

46.- La contractació pública. Principis generals i àmbit d'aplicació de la LCSP.

47.- Les parts en la contractació pública. L'òrgan de contractació, la mesa de contractació, el responsable del contracte i el contractista.

48.- L'expedient de contractació. Preparació i tramitació.

49.- Els contractes d'obres. Règim jurídic, preparació, adjudicació i execució.

50.- Els contractes de serveis. Règim jurídic, preparació, adjudicació i execució.

51.- Els contractes de concessió de serveis.

52.- Els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques.

53.- L'execució dels contractes públics. Seguiment, control i incidències.

54.- Les modificacions dels contractes públics.

55.- Les penalitats contractuals i la resolució dels contractes.

56.- Les garanties definitives i complementàries en la contractació pública.

57.- La recepció, liquidació i extinció dels contractes administratius.

58.- El control i seguiment dels contractes d'explotació de sistemes de sanejament.

59.- El control de qualitat en l'execució contractual.

60.- La contractació electrònica i les plataformes de contractació del sector públic.

61.- Els projectes tècnics d'obres i instal·lacions. Contingut i documentació.

62.- Les memòries valorades. Concepte, contingut i aplicació en l'administració local.

63.- Pressupostos, amidaments i valoracions d'obres.

64.- Les certificacions d'obra i la seva tramitació administrativa.

65.- La direcció facultativa i la direcció d'execució de les obres.

66.- La recepció, liquidació i període de garantia de les obres públiques.

67.- El control de qualitat en les obres públiques.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 27-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

68.- La seguretat i salut en les obres de construcció. Normativa aplicable.

69.- La coordinació de seguretat i salut en fase de projecte i d'execució.

70.- El manteniment preventiu i correctiu de les infraestructures públiques.

71.- La gestió i manteniment dels edificis públics.

72.- Les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis i equipaments públics.

73.- Les instal·lacions tèrmiques, de climatització i ventilació en edificis públics.

74.- L'eficiència energètica, la sostenibilitat i la gestió energètica dels edificis públics.

75.- La gestió integral dels serveis tècnics municipals: planificació, supervisió, control d'infraestructures, equipaments, instal·lacions i serveis públics municipals.

Annex 3 MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD

Dades de la persona sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

1.- EXPOSO:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del e DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 1601/2026, DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SERVEIS ALS MUNICIPIS (CODI 103), GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, AL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

2.- DECLARO:

Estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria

I adjunto la següent documentació:

- DNI o el document equivalent a altres països.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 28-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

- Titulació exigida.
- Certificat/s de serveis prestats.
- Informe de vida laboral.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols que acreditin quedar exempt de realitzar la prova de català. En cas de ser persones sense nacionalitat espanyola, certificat acreditatiu del nivell de coneixements de castellà, si se'n disposa.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorat en la fase de concurs.

3.- SOL·LICITO:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu esmentat.

4.- MANIFESTO QUE:

- No pateixo cap malaltia, ni limitació física, ni psíquica, incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.

- No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.

- La capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

- Que no he estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 54/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions de la Generalitat de Catalunya.- Tinc facilitat per a una incorporació immediata.

- Accepto i assumeixo plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.

- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del Consell Comarcal del Pallars Jussà i d'altres administracions públiques.

- I conec que el responsable del fitxer esmentat és el Consell Comarcal del Pallars Jussà, C. de Soldevila, 18 " Casa Sullà" de Tremp i podrà dirigir-s'hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

- (En el cas de persones que no tinguin nacionalitat espanyola), no he està sotmès/a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Signatura)

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 29-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Annex 4 QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGAT

Dades de la persona sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Exposo: Que a continuació relaciono de manera ordenada cronològicament la meva experiència laboral i formació, per tal que pugin ser valorats en la fase de mèrits d'acord amb el barem de mèrits que figura en les bases del procés selectiu:

Experiència laboral

ADMINISTRACIO/ EMPRESA	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI	MESOS	OBSERVACIONS

Accions formatives

ACCIÓ FORMATIVA	NÚMERO D'HORES	ÓRGAN EXPEDICIÓ	DATA EXPEDICIÓ

A continuació relaciono altres mèrits:

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 30-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

.....
.....
.....
.....
.....

Sol·licito:

Que es tingui per presentat aquest document, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Tremp (Pallars Jussà), a la data de la signatura.

La persona sol·licitant

Il·lm Senyor President del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

*****

Document signat per Ramon Jordana Farré
en data 29/10/2026

Diputació de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9053 · Data 30-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9053 · Pàg. 31-31 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida