CVE-DOGC-A-26313093-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

GESTIÓ SANITÀRIA I ASSISTENCIAL DE TORTOSA, SAM

Anunci relatiu a les bases de la convocatòria per a la cobertura temporal del lloc d'assessor/a jurídic/a

Base 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció d'una persona candidata per a la cobertura temporal del lloc de treball d'Assessor/a Jurídic/a de GESAT, mitjançant el sistema de valoració de mèrits, prova pràctica i entrevista.

La cobertura del lloc té caràcter temporal i respon a la necessitat de disposar d'assessorament jurídic intern al centre, mentre no es produeixi la cobertura definitiva del lloc mitjançant el corresponent procés de selecció.

La persona seleccionada s'incorporarà a GESAT en les condicions laborals que corresponguin d'acord amb la normativa laboral aplicable i el Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut (SISCAT).

La participació i selecció en aquesta convocatòria no genera cap dret a l'ocupació definitiva del lloc de treball, que, si escau, serà objecte del corresponent procés selectiu mitjançant concurs-oposició.

Base 2. Característiques del lloc de treball

- Lloc de treball: Assessor/a Jurídic/a.

- Centre: GESAT.

- Dependència jeràrquica: Gerència.

- Àmbit: Assessoria Jurídica.

- Vinculació: laboral temporal.

- Jornada: 1620 hores anuals

- Retribució: Grup 4. Conveni SISCAT

- Conveni col·lectiu aplicable: Conveni SISCAT.

Base 3. Missió del lloc

La missió de l'Assessor/a Jurídic/a és prestar assessorament jurídic intern a GESAT, donant suport a la Gerència, als òrgans de govern i als diferents serveis i unitats del centre, amb especial incidència en les àrees de dret administratiu, contractació pública, dret laboral, protecció de dades i compliment normatiu.

L'objectiu és proporcionar un assessorament jurídic preventiu, integral i orientat a la resolució de les necessitats del centre, així com garantir el compliment de la normativa aplicable a la seva activitat.

Base 4. Funcions principals

Correspondran a l'Assessor/a Jurídic/a, entre d'altres, les funcions següents:

a) Prestar assessorament jurídic a la Gerència, als òrgans de govern i als diferents serveis i unitats de GESAT, i en aquells òrgans en que GESAT tingui conveni de col·laboració i/o vinculació.

b) Assessorar en matèria de dret administratiu, especialment en relació amb l'activitat del centre i els procediments administratius que siguin aplicables.

CVE-DOGC-A-26313093-2026

c) Prestar assessorament jurídic en matèria laboral i dret mercantil.

d) Assessorar i donar suport en matèria de contractació pública, incloent-hi la preparació, revisió i seguiment dels expedients de contractació, plecs, contractes i altres documents relacionats.

e) Assessorar en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa aplicable, i coordinar les actuacions internes que corresponguin.

f) Desenvolupar i fer el seguiment de les funcions relacionades amb compliance i compliment normatiu, incloent-hi la identificació i prevenció de riscos de compliment.

g) Elaborar informes, dictàmens, notes jurídiques, propostes i altres documents d'assessorament.

h) Revisar i, si escau, elaborar contractes, convenis, protocols, procediments i altres documents de naturalesa jurídica.

i) Assessorar en matèria de responsabilitat jurídica i patrimonial.

j) Fer el seguiment de les novetats legislatives i jurisprudencials que puguin afectar l'activitat de GESAT.

k) Coordinar-se amb els serveis i professionals externs que prestin assessorament jurídic al centre.

l) Donar suport jurídic als diferents projectes i iniciatives impulsats per la Gerència i els responsables dels serveis

m) Realitzar la representació i defensa jurídica de GESAT davant jutjats i tribunals en els assumptes que li encomani la Gerència;

n) Qualsevol altra funció de naturalesa jurídica relacionada amb l'activitat del centre que li sigui encomanada per la Gerència.

Base 5. Requisits de participació

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

b) Haver complert 16 anys d'edat.

c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).

d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).

e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió de la titulació que es detalla a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.

A més de tots i cadascun dels requisits generals, les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'Annex I.

En quan al requisit d'idiomes.

a) Llengua catalana.

CVE-DOGC-A-26313093-2026

Els/les aspirants hauran de tenir els coneixements de llengua catalana en el nivell C1 o equivalent.

L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació el coneixement del català (C1) i Decret 27/2024 de 6 de febrer. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova que, en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés. També podrà acreditar que ha superat la indicada prova en un altre procés de selecció de qualsevol entitat del sector públic de Catalunya.

En la llista de persones admeses i excloses, s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigit i s'informarà del lloc , el dia i l'hora de la prova.

La prova es qualificarà "d'apte/a-no apte/a" essent necessària obtenir la qualificació "d'apte/a" per a poder continuar en el procés selectiu.

L'acreditació documental d'aquest requisit es podrà fer fins el moment de l'inici de la fase de l'entrevista.

b) Llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua catalana de nivell superior o nivell B2 (avançat)

No serà necessària l'acreditació en cas de persones nacionals de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

-Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigies a l'obtenció d'aquest.

-Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas de no tenir l'acreditació , la persona aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova que, en el cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés. També podrà acreditar que ha superat la prova indicada en un altre procés de selecció de qualsevol entitat del sector públic de Catalunya.

En la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de castellà exigit i s'informarà del lloc, el dia i hora de la prova.

La prova es qualificarà "d'apte/a – no apte/a", i serà necessari obtenir la qualificació "d'apte/a" per a poder continuar el procés selectiu.

L'acreditació documental d'aquest requisit es podrà fer fins al moment de l'inici de la fase de l'entrevista.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.

Base 6. Sistema de selecció

El procés selectiu constarà de tres fases:

1. Valoració de mèrits i experiència: 40 punts.

2. Entrevista: 60 punts.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

Base 7. Valoració de mèrits i experiència

La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de 40 punts.

7.1.Experiència professional: màxim 30 punts

a) Experiència professional com a assessor/a jurídic/a, advocat/da en l'administració pública: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.

CVE-DOGC-A-26313093-2026

b) Experiència professional com assessor/a jurídic/a , advocat/da en l'àmbit sanitari o sociosanitari: 0,30 punts per mes treballat, fins a un màxim de 15 punts.

c) Experiència específica en les àrees de dret mercantil, contractació pública, dret laboral, protecció de dades o compliance: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

No es podrà computar dues vegades un mateix període de treball quan les experiències valorades siguin coincidents.

7.2.Formació: màxim 10 punts

Es valorarà la formació relacionada directament amb les funcions del lloc, especialment en les matèries següents:

- Dret administratiu.

- Contractació pública.

- Dret laboral.

- Dret sanitari.

- Dret mercantil.

- Protecció de dades.

- Compliance i compliment normatiu.

Es valoraran els màsters, postgraus i cursos d'especialització universitària degudament acreditats i només puntuaran una sola vegada.

Màster oficial: 8 punts

Màster professionalitzador: 6 punts

Postgrau: 4 punts

Expert/especialista universitari: 3 punts

Base 8. Entrevista

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 60 punts.

Valoració de l'entrevista:

L'objectiu serà valorar l'adequació de la persona candidata al lloc i, especialment:

- Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes jurídics: fins a 20 punts.

- Capacitat d'assessorament a Gerència i als responsables dels serveis: fins a 15 punts.

- Capacitat de comunicació i d'explicar qüestions jurídiques complexes de manera clara: fins a 15 punts.

- Autonomia, iniciativa, orientació al servei i capacitat de treball transversal: fins a 10 punts.

L'entrevista es realitzarà mitjançant preguntes estructurades i vinculades a les funcions del lloc. Si és necessari en el moment de l'entrevista es podrà realitzar una prova tècnica in situ.

Base 9. Òrgan de selecció

La comissió d'avaluació del procediment de selecció estarà format per un/a president/ , un vocal i llurs suplents. A més, assistirà a les sessions un/a secretari/a.

Els membres de la comissió seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

La comissió podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal assessor acreditat per a la realització de les entrevistes d'avaluació dels perfils de competència dels/de les candidats/tes i per la

CVE-DOGC-A-26313093-2026

realització de les proves de llengües.

La Comissió d'avaluació no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament; en tot cas han de ser presents el president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els membres de la Comissió d'avaluació hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Base 10. Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar la seva candidatura dins del termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria, al correu electrònic hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat.

La candidatura haurà d'incloure:

- Currículum vitae.

- Còpia de la titulació exigida.

- Documentació acreditativa de l'experiència professional.

- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits no acreditats documentalment dins del termini establert no seran objecte de valoració.

Base 11. Resultat del procés selectiu

La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les tres fases del procés:

- Mèrits i experiència: 40 punts.

- Entrevista: 60 punts.

Resultarà seleccionada la persona candidata que obtingui la puntuació total més elevada, sempre que hagi superat les puntuacions mínimes establertes per a les proves que tinguin caràcter eliminatori.

En cas d'empat, s'aplicaran, per aquest ordre, els criteris següents:

1. Preferència del personal de GESAT, d'acord amb l'article 18.4 del III Conveni col·lectiu SISCAT. Tindrà preferència la persona aspirant que, en acabar el termini de presentació de sol·licituds, mantingui una relació laboral vigent amb GESAT i reuneixi tots els requisits de la convocatòria. Si hi ha empat entre persones amb aquesta condició, tindrà preferència la que acrediti més antiguitat en la capacitació exigida, entesa com el temps treballat a GESAT. L'antiguitat a GESAT s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa i informe de vida laboral, comptant els dies treballats sigui quin sigui el percentatge de jornada.

2. Major puntuació obtinguda en l'entrevista.

3. Major puntuació obtinguda en l'experiència professional.

Base 12. Contractació

La persona seleccionada serà proposada per a la formalització del corresponent contracte laboral temporal, d'acord amb la normativa laboral vigent i el Conveni SISCAT.

La incorporació estarà condicionada al compliment de tots els requisits exigits i a l'acreditació de la documentació corresponent.

Així mateix, la persona contractada s'haurà de col·legiar com a advocat/da quan sigui necessari per a la representació i defensa jurídica de GESAT davant els jutjats i tribunals en els assumptes que li encomani la Gerència.

CVE-DOGC-A-26313093-2026

Base 13. Naturalesa temporal de la cobertura

La present convocatòria té com a única finalitat la cobertura temporal del lloc d'Assessor/a Jurídic/a.

La selecció efectuada en aquest procés no atorga cap dret a l'ocupació definitiva del lloc de treball, ni implica cap compromís per part de GESAT respecte del futur procés de cobertura definitiva.

La cobertura definitiva del lloc, si escau, serà objecte del corresponent procés selectiu mitjançant concurs-oposició, d'acord amb les normes i bases que s'aprovin en aquell moment.

La persona que es contracti per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos.

L'empleat/da en període de prova gaudirà de les retribucions ordinàries corresponents al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

En el cas de que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

Els candidats/tes que no obtinguin la plaça quedaran en reserva en una llista de borsa de treball fins que no es realitzi una altra convocatòria.

Base 14. Protecció de dades

Les dades personals facilitades per les persones candidates seran tractades per GESAT amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i, si escau, la posterior contractació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Base 15. Publicitat

La present Convocatòria es publicarà a la pàgina web de GESAT , al BOPT I al DOGC. Finalitzat el termini de presentació de candidatures (fase prèvia del procés de selecció) la Direcció publicarà el llistat provisional dels aspirants admesos I exclosos, a la pàgina web de GESAT, si escau s'indicarà el motiu d'exclusió en cada cas.

Els aspirats exclosos disposaran de 5 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que es resoldran en un termini de 10 dies hàbils. Finalitzat aquests períodes es publicaran els llistats definitius d'admesos I exclosos.

Publicats els llistats definitius d'admesos I exclosos es realitzarà el procés de selecció, els aspirants rebran al correu electrònic presentat en el moment de la Convocatòria el dia , hora I lloc en que es realitzarà l'entrevista de selecció I el cas pràctic.

Finalitzat el procés de selecció es publicaran els resultats a la pàgina web de GESAT. Els aspirants disposaran de 5 dies hàbils per realitzar les reclamacions que considerin. Finalitzat aquest període GESAT disposarà de 10 dies hàbils per resoldre les al·legacions presentades I posteriorment publicar el llistat definitiu de candidats .

Amb els resultats obtinguts, es publicarà la llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals i la persona que guanya la convocatòria.

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

Base 16. Acceptació de les bases

La participació en el procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

CVE-DOGC-A-26313093-2026

Jesús-Tortosa, 9 de novembre de 2026

Òscar Subirats Torrebadell

Director gerent

ANNEX I. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1.Funcions genèriques del lloc de treball.

Són funcions genèriques del lloc de treball, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, les que consten a la base 4 de la present convocatòria.

2.Requisits particulars de les persones aspirants.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la convocatòria les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a) Grau o Llicenciatura en Dret i Màster Universitari en Advocacia i Procura.

b) Certificat de nivell de suficiència de català C1 o equivalent.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms (...) NIF / NIE (...)

Correu electrònic (...) Telèfon (...) Home [ ] Dona [ ]

Domicili (...) Municipi (...) Codi postal (...)

Dades del procés de provisió:

Director/a gerent, de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa, SAM

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d), DECLARO, sota la meva responsabilitat,

1.No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

2.No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

Tortosa, a (...) de (...) de (...)

CVE-DOGC-A-26313093-2026

Signatura

(26.313.093)