Ajuntament de Rosselló

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0574 de data 21 d'octubre de 2026 per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria de la borsa de treball urgent per cobrir 2 llocs de treball de PEÓ DE BRIGADA subgrup AP per concurs, com a personal laboral temporal.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. *2026-0574 de data 21 d'octubre de 2026*, *les bases específiques de la convocatòria de la borsa de treball urgent per cobrir 2 llocs de treball de PEÓ DE BRIGADA subgrup AP per concurs, com a personal laboral temporal*, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el *BOP*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el *en el Tauler d'anuncis de* la seu electrònica d'aquest Ajuntament *[http://rossello.eadministracio.cat]*.

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Avgda. Catalunya,2 . Tfn. 973 730 001. e-mail: ajuntament@rossello.cat . **25124 ROSSELLÓ (LLEIDA) . P-2523200-J**

Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 1-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Ajuntament de Rosselló

Expedient núm.: 1011/2026
Bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció
Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Data d'iniciació: 23/09/2026

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL URGENT PER LLOCS PERSONAL LABORAL TEMPORAL SUBGRUP AP

PRIMER. **Es precisa la contractació temporal i urgent de dos peons per a buidatge i neteja d'espais municipals, magatzems i antics arxius durant 3 mesos per atendre a les següents circumstàncies:**

Acumulació de caixes, material divers, mobiliari, bens voluminosos, fusteria, etc…en espais municipals, magatzems i antics arxius.

Les anteriors tasques no poden ser abordades per la Brigada municipal atès la càrrega de treball diaria.

SEGON. Característiques del lloc objecte de la convocatòria:

Denominació	PEO
Règim	Personal laboral temporal
Unitat/Àrea	BRIGADA
Categoria professional	SUBGRUP AP
Titulació exigible	Sense requisit de titulació
Sistema selectiu	Concurs
Núm. de llocs	2

RETRIBUCIÓ: sou base subgrup AP

1.- **Missió del lloc de treball**: netejar i buidar els espais municipals com magatzems i antics arxius de l'acumulació de caixes, objectes no utilitzables, mobiliarie, bens voluminosos, fusteria, etci (a nivell enunciatiu i no limitatiu):
Funcions genèriques: - Tenir cura dels estris i materials que s'utilitza per a la neteja, i sol·licitar la seva reposició. - Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb l'activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 2-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

de riscos laborals. - Transmetre informació als seus responsables en relació amb les feines desenvolupades. - Conduir vehicle per efectuar desplaçaments pel municipi.

2**. Requisits**

Per ser admeses a la realització del procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Ser majors de 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació.

b) Capacitat funcional: No patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball.

c) Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.

d) Per a cobrir el lloc del grup de classificació AP (agrupacions professionals), no s'exigeix tenir cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, d'acord amb l'establert a la Disposició addicional 6a del TREBEP.

e) Acreditar el nivell Bàsic (A2) en el coneixement de la llengua catalana o equivalent. Les persones aspirants que no aportin el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent hauran d'efectuar una prova de coneixement disposat pel tribunal amb l'assessorament específic de les persones tècniques del Servei Local de Català.

f) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

h) No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exerceixen en el cas del personal laboral, en què haguessin estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en el mateixos termes a l'accés a l'ocupació pública.

i) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

3. **Presentació de sol·licituds**

1**. Les instàncies per prendre part al procés selectiu, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils , a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOP.**

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 3-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

Ajuntament de Rosselló

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant la documentació necessària per via electrònica i tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant els documents acreditatius a efectes de currículum, experiència, mèrits

Les persones aspirants hauran de signar i manifestar per escrit que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentación d'instàncies.

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model genèric o pels canals establerts a les bases. Cada persona aspirant podrà presentar els annexos necessaris per incloure tota la informació relativa als seus mèrits seguint el model.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant

Al model de sol·licitud de convocatòria pública d'ocupació s'acompanyarà:

a) DNI o, en el seu defecte, passaport.
b) En el cas d'estrangers el NIE.
c) Declaració expressa i formal que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud
d) Currículum Vitae degudament actualitzat, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (títols en el cas dels cursos de formació, i informe de vida laboral i contractes o serveis prestats en el cas de l'experiència).
e) Queden exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions sobre antiguitat reconeguda i serveis efectius prestats a aquest Ajuntament que s'efectuaran mitjançant document expedit pel Departament de Personal. No podran ser valorats els mèrits no acreditats. A aquests efectes, "el currículum Vitae" no tindrà valor acreditatiu dels mèrits que s'hi facin constar si no va acompanyat de la documentació acreditativa.
f) Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la sol·licitud així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.
g) Documentació acreditativa de l'experiència laboral mitjançant: 1. informe de la vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social. 2. contractes i/o nomenaments de treball. Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte. L'experiència en l'àmbit de l'Administració pública es podrà acreditar també mitjançant certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestats els serveis.

h) Documentació acreditativa, si es vol fer constar com a mèrit, d'estar en possessió d'alguna titulació oficial (graduat escolar, en educació secundària o equivalent, cicle formatiu...) per la concurrència al lloc de treball. Si es disposa de titulacions complementàries, no podran ser valorades com a mèrits si no estan acreditats i relacionats en el model específic de sol·licitud

i) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell Bàsic (A2) en el coneixement de la llengua catalana o equivalent.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 4-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

j) Carnet de conducció de vehicles categoria B i compromís de mantenir-lo vigent mentre duri la relació amb l'ajuntament.

Per ser admès/a al procés selectiu les persones aspirants han de manifestar a la seva sol·licitud que són certes les dades que indiquen, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat, signant expressament una Declaració Responsable.

4. Amb la **formalització i presentació de la sol·licitud**, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comprometent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

5. **Admissió de les persones aspirants**
Per a ser admesos al procés selectiu és necessari que les persones aspirants manifestin que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases específiques, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, i, si s'escau, de llengua castellana, mitjançant resolució que es farà pública exclusivament a la seu electrònica de la Corporació

Es concedirà un **termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.** Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna reclamació, la resolució es publicarà, juntament amb l'esmena de la llista de persones admeses i excloses i la relació definitiva, exclusivament a la seu electrònica de la Corporació
En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit. Juntament amb la llista de les persones admeses i excloses s'anunciarà, sempre que sigui possible, la composició del Tribunal qualificador.

6.- **FASE DE CONCURS**

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 5-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

Ajuntament de Rosselló

Aquesta fase vindrà determinada per la suma, fins a un **màxim de 10 punts**, de la puntuació obtinguda de la valoració dels mèrits.
El Tribunal qualificador, valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

A. Serveis Prestats (màxim 5,00 punts) A efectes de valoració, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual	**5,00 punts**
A.1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública i entitats del sector públic	
Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, grup AP, i realitzant les mateixes o anàlogues funcions. Es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.	5,00 punts
A.2. Experiència professional al sector privat	
Serveis prestats al sector privat (acreditant funcions iguals o similars a les descrites a les bases). Es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.	5,00 punts

B. Titulació rellevant per al lloc de treball a exercir (màxim 1 punt)	**1,00 punt**
Per posseir títol acadèmic oficial i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la corresponent convocatòria. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti l'homologació del títol, i si s'escau, de la traducció jurada.	
Graduat en Educació Secundària Obligatòria, titulació en EGB o equivalent	0,50 punts
Cicle Formatiu de Grau Mitjà, Formació Professional de 1r grau o equivalent	0,50 punts

C. Per coneixements superiors de nivell de llengua catalana (màxim 0,50 punts)	**0,50 punts**
Per acreditar tenir els coneixements de català de nivell superior a l'A2 (bàsic) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent	
Nivell elemental (B1)	0,25 punts
Nivell intermedi (B2)	0,35 punts
Nivell de suficiència (C1)	0,50 punts

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 6-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

Ajuntament de Rosselló

D. Per assistència a jornades i cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,50 punts)	3,50 punts
Només es valoraran els cursos, seminaris o jornades, de com a mínim 10 hores de durada, el contingut dels quals estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc a proveir, i que hagin estat realitzats o impartits a partir del gener de l'any 2016, fins un màxim d'1,00 punt per certificat, d'acord amb l'escala següent:	
Amb certificat d'assistència	0,02 per hora de formació
Amb certificat de superació/aprofitament	0,05 per hora de formació

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici de conformitat amb el model de l'annex I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny. L'experiència laboral en l'àmbit de l'empresa privada s'acreditarà mitjançant l'informe de la vida laboral, expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, juntament amb els contractes i/o nomenaments de treball, essent necessaris ambdós documents. Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte. Les titulacions s'acreditaran mitjançant còpia del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol. L'homologació dels títols haurà de ser acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent. No es valoraran titulacions universitàries ni cursos d'especialització no oficials. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos seran valorats com a menys de 10 hores. El Tribunal qualificador valorarà quines formacions tenen relació amb els llocs de treball. No es tindran en compte doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut, ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguin homologats per l'EAPC o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal . Un cop determinada la qualificació les persones aspirants, el tribunal qualificador publicarà el resultat al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació, i l'elevarà a l'òrgan competent perquè formuli la proposta de nomenament corresponent en favor de les dues persones esamb major puntuació

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 7-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

Ajuntament de Rosselló

7. **Presentació de documentació i contractacions**.
En el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la resolució de contractació, la persona aspirant contractada haurà de presentar els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits exigits a aquestes bases per al seu acarament. La persona aspirant que dins del termini fixat, tret dels casos de força major, que haurà d'apreciar l'Alcaldia, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a l'apartat 3 d'aquestes bases, no podrà ser nomenada en període de prova i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent formularà proposta a favor de la persona aspirant següent que hagi superat el procés selectiu, la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

8. **BORSA DE TREBALL**
Amb les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, el Tribunal qualificador proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió per crida de caràcter temporal per cobrir llocs que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent de forma temporal o vacants sobrevingudes de la Brigada Municipal, en places del mateix subgrup.

9.**Protecció de dades**
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Els processos de selecció estan regits pel principi de publicitat, per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior. Les dades facilitades per les persones aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament.Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals. En cas que les persones aspirants considerin que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, siguin coneixedores d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé vulguin exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, hauran de dirigir-se per escrit a l'Ajuntament.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat social de Lleida o, a la

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 8-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Diputació de Lleida

Ajuntament de Rosselló

seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 205 · Núm. edicte 8835 · Data 27-10-2026 · CVE BOP-2026_0_205_8835 · Pàg. 9-9 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 9FMNKDDD6YTQCERS7LWGQ6CRA
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/

Document signat per JOAN ANDREU URBANO FERNÁNDEZ - (FIRMA) en data 21/10/2026
Diputació de Lleida
Signat per: Diputació de Lleida