



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001	https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp
Codi Segur de Validació		
Uri de validació		
Metadades		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

De conformitat amb l'article 88 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Decret d'alcaldia n. 2026/1347 de data 9 de juliol de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per a la contractació com a personal laboral fix de 3 conserges (grup AP), a través del procediment de concurs oposició, per a la provisió del lloc de treball de Conserge, i la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques, bases que a continuació es publiquen íntegrament:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE TRES PLACES DE PERSONAL SUBALTERN (GRUP AP) A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER OCUPAR LLOCS DE TREBALL DE CONSERGE, I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL.

Base 1a. Objecte de les Bases.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria i el procés de selecció de personal subaltern, com a personal laboral fix, per proveir **3 llocs de Conserges (Grup AP)**, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb la oferta pública de 2024, així com la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals (Exp. 2026/3211).

Les dades bàsiques dels llocs de treball a proveir són les següents:

Denominació: CONSERGE
Classe de personal: **laboral fix**
Sistema selectiu: concurs-oposició
Jornada especial: de **dilluns a diumenge**, amb els descansos preceptius
Grups de classificació: **AP (E)**
Complement de Destí (Nivell 14): 366,76 €
Complement Específic: 568,12 €
Retribució anual bruta: **22.320,48€**

En aquesta convocatòria també es crearà una **Borsa de treball** per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal temporal, que

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

	Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós	20/07/2026 alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

puquin produir-se d'acord amb que s'estableix als arts. 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admesos/es en el procés de selecció els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part al procés de selecció:

a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o la d'altres Estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels nacionals anteriors, en els termes establerts en els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), sempre que, respectivament, no estiguin separats de Dret, estiguin al seu càrrec, i acreditin el vincle de parentiu.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió de **certificat d'escolaritat** o equivalent o superior, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà la corresponent homologació i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat/da.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, del nivell bàsic de **català (nivell A2)**, segons el **Marc Europeu Comú de Referència (en endavant MECR)** o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent, especialment Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 2 de 25



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cardedeu, en què hi hagués establert una prova de **català** del mateix nivell o superior, restaran **exemptes** de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà **indicar en la sol·licitud** per part de l'aspirant, **la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català**.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el **castellà** sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana (**nivell A2 del MECR**).

Els coneixements de castellà s'acreditaran mitjançant qualsevol dels documents relacionats a continuació:

- Acreditació de coneixement dels antics nivell intermedi o superior.
- Certificació conforme han cursat **primària i secundària o batxillerat**, si s'escau, a l'Estat espanyol.
- Diploma que acrediti haver superat proves de **Nivell A2**, de conformitat amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per Escola Oficial d'Idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cardedeu, en què hi hagués establert una prova de **castellà** del mateix nivell o superior, restaran **exemptes** de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana no obstant això, caldrà **indicar en la sol·licitud** per part de l'aspirant, **la referència** al procés selectiu en què va superar la prova de castellà.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 3 de 25



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per Sentència ferma, ni separat/da del servei o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap Administració pública i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

h) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

i) Haver satisfet la corresponent **taxa de 10,75€**, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, el pagament de la qual s'ha d'acreditar juntament amb la presentació de la instància. El pagament fora d'aquest termini comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Les persones en **situació d'atur** hauran de satisfer una taxa de **5€** i hauran d'acompanyar el justificant del seu pagament, juntament amb la corresponent acreditació de trobar-se **inscrites** al corresponent Servei Públic d'Ocupació (SOC/SEPE).

El pagament de la taxa es podrà realitzar mitjançant transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES27-0182-6035-4102-0172-2785 o bé mitjançant el pagament amb targeta de crèdit a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

La manca d'acreditació del pagament de la taxa només serà esmenable, si aquest pagament va tenir lloc dins el termini de presentació de les instàncies.

No procedirà la devolució de les taxes en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre d'altres causes, no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

j) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 4 de 25

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

20/07/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant **certificació negativa** del Registre Central de Delinqüents sexuals.

Base 3a. Funcions bàsiques assignades

Les funcions principals dels llocs de treball són les següents (**Fitxa 57**):

1. Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions de l'equipament.
2. Realitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials.
3. Controlar l'accés de persones a l'equipament que es custodii.
4. Encarregar-se de la recepció i atenció al públic a l'equipament.
5. Utilització eina petita (trepant,...) dins de l'àmbit del servei per poder fer el manteniment necessari pel bon funcionament de l'equipament.
6. Donar suport complementari al personal de la Corporació.
7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

9. I, en general, qualsevol altra que li sigui atribuïda

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

Base 4a. Publicitat convocatòria

LES BASES i la convocatòria del procés es publicaran al **tauler** d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, al **web** municipal (www.cardedeu.cat), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (**BOPB**) i al Diari Oficial de la

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 5 de 25



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs

20/07/2026

alcalde	mayor
---------	-------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Generalitat de Catalunya (**DOGC**); l'Anunci de la **convocatòria**, que contindrà la indicació del lloc on es troben publicades les Bases, es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (**BOE**).

La resta d'anuncis i documentació relacionada amb el procés selectiu es publicaran únicament a través del **web municipal i a l'e-tauler**.

La publicació d'aquests actes al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cardedeu tenen tots els efectes de **notificació a l'interessat**, d'acord amb allò que estableix l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPAC).

Base 5a.1. Presentació de sol·licituds. Documentació.

SOL-LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar **una sol·licitud electrònica** al Registre General de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Excepcionalment, es podrà fer la presentació **en suport paper** en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament, dins el següent horari: dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 09:00 a 14:00 hores i dijous de 09:00 a 19:00 hores (exclòs el període entre el 15 de juny i el 15 de setembre, les setmanes compreses entre el dia de Nadal i el de Reis i per Setmana Santa); o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació serà de **20 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria **al BOE**.

En cas que es presenti la sol·licitud prèviament a l'obertura del termini, però posterior a la publicació de qualsevol dels diaris oficials establerts a les presents Bases, es tindrà per presentada el primer dia del termini.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants.

DOCUMENTACIÓ

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 6 de 25

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b618f54142954e6fb18ba00067dfbce001

Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclós 20/07/2026 alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona i en concret, la documentació següent:

1. **Sol·licitud/instància específica**
2. **DNI** o passaport vigent i document que acrediti la nacionalitat, tots els quals hauran d'estar en vigor.
3. Fotocòpia de la **titulació exigida** o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 4.1 Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **Nivell A2 de llengua catalana** segons el **MECR** o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent.
- 4.2. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del Nivell A2 de llengua castellana, si s'escau, segons el MECR o qualsevol dels documents establerts a la Base 2ª.
5. Declaració de no estar **inhabilitat/da** per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
6. Document justificatiu de l'abonament de la **taxa de 10,75€**. En cas d'estar en situació d'atur, justificant de l'abonament de la taxa de **5€**, juntament amb el document acreditatiu de la **inscripció al SOC/SEPE**.
7. **Currículum, vida laboral i document Excel** amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador, de conformitat amb el que preveuen les Bases.
8. **Certificació negativa** del Registre Central de Delinqüents sexuals.

Serà requisit indispensable que els **mèrits** estiguin degudament relacionats en el **full de càlcul** específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i al web municipal, Excel que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, juntament amb l'informe de **vida laboral** emès per la TGSS (no cal adjuntar en aquest moment la documentació acreditativa dels mèrits).

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 7 de 25



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

20/07/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment **al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Cardedeu, d'acord amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser **víctimes de violència de gènere** podran sol·licitar en la **instància** la CONFIDENCIALITAT de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un **codi numèric**, o un altre tipus de codi, mitjançant el qual seran identificats/des **al llarg de tot el procés selectiu** en totes les publicacions i anuncis, substituint així el seu nom i cognoms i número de DNI. . L'Ajuntament no té l'obligació de conèixer les circumstàncies personals dels interessats i només podrà assabentar-se'n si prèviament s'han manifestat, per part d'aquests, les esmentades condicions.

Aquesta convocatòria i el procés de selecció que s'hi preveu es regeixen pels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la no-discriminació per raó de sexe que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Si alguna de les sol·licituds tinguéssim algun defecte, es requerirà a l'interessat/da per tal que **esmeni** la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'apercebigment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

En cas de ser seleccionats, es podran presentar amb posterioritat els documents originals, però sempre abans de celebrar el contracte.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 8 de 25

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs

20/07/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 5a.2. Documentació per a la valoració dels mèrits.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que hagin **superat tota la fase d'oposició i l'entrevista** (en el supòsit que aquesta no en formi part d'aquesta fase), disposaran d'un termini de **5 dies hàbils**, des de l'endemà de la publicació del resultat de la darrera prova i/o entrevista, **per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense requeriment previ.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

A) Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.
Haurà d'anar acompanyat de:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria o grup professional, durada del contracte/nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i/o funcions desenvolupades, llevat que els serveis s'hagin prestat a l'Ajuntament de Cardedeu.
- Serveis per compte aliè a l' Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En tot cas haurà de quedar acreditat fefaentment la data d'inici i finalització, així com la professió i tasques i funcions desenvolupades.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 9 de 25



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

20/07/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- El treball desenvolupat com a treballador/a por compte pròpia o **autònom** s'acreditarà mitjançant **informe d'activitats de treball autònom** expedit per la TGSS, declaracions censals model **036** de l'AEAT (alta, modificació i baixa, si s'escau) i d'altres que puguin confirmar les tasques realitzades i el període de temps treballat.
- El lliure exercici d'una professió s'acreditarà mitjançant **certificació del Col·legi Professional** on consti la durada de l'esmentat exercici.

Els nomenaments i/o contractes a **temps parcial** es meritaren de conformitat amb l'informe de vida laboral, per dies cotitzats.

B) Formació: s'acredita amb:

- Fotocòpia de la **certificació** de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives no es valoraran.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants i inici del procediment.

LLISTA PROVISIONAL.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la **llista provisional** de persones admeses i excloses, que es publicarà al **tauler** d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, al **web municipal** (www.cardedeu.cat).

Es concedirà a les persones interessades un termini de **5 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que es puguin formular possibles al·legacions o reclamacions i **esmenar** els defectes que s'hagin produït a la llista provisional d'admesos/exclosos o adjuntar la documentació requerida a la convocatòria llevat de l'esmena o documentació sobre els mèrits al·legats, que no es tindran en compte. En cas que els interessats no esmenin, dins d'aquest termini, els defectes que

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 10 de 25



cardedeu@cardedeu.cat

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí, eventual o laboral temporal. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Composició del Tribunal: estarà constituït per un nombre **senar** de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents i, en compliment dels principis d'imparcialitat i de professionalitat, la meitat més un haurà de tenir la titulació adequada als coneixements exigits a les proves i tots els vocals una **titulació o grup igual o superior** als exigits a les persones aspirants.

Així, estarà format per un/a President/a, un/a Secretari/ària i d'un/a a tres vocal/s, de la següent manera:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació o personal laboral fix.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

També podrà col·laborar amb el Tribunal un tècnic especialista o assessor, si així o disposa el propi Tribunal, per al disseny i correcció de les proves.

Tots ells amb dret a vot, llevat del personal assessor, si n'hi ha, que tindrà dret a veu, però no a vot.

La designació nominal dels seus membres podrà efectuar-se a la llista provisional o a la llista definitiva de persones admeses/excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions públiques de Catalunya, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Cardedeu, nomenarà una persona per tal que assessori al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 12 de 25



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. Igualment el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), el tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com telemàtica.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/de la president/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

Base 8a. Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs.

El procés selectiu s'efectuarà en **dues fases** diferenciades:

1) Fase **d'oposició**: consistirà en el desenvolupament de diverses proves successives (proves teòrica, pràctica, si s'escau llengües, i test psicotècnic i entrevista competencials) i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 13 de 25

Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

20/07/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

2) Fase **de concurs**: consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants d'acord amb el barem establert a les presents bases.

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE, passaport o document d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primera prova. Prova teòrica de coneixements generals i específics (màxim 20 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes exposats al Temari General i Específic (Annexos I i II).

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de **50 minuts**.

La prova consistirà a respondre un **qüestionari de 20 preguntes** (més 4 de reserva) amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 1 unitat i per cada pregunta errònia es descomptarà 0,25 unitats.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 14 de 25



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001		
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 8 punts.

Segona prova. Prova pràctica (màxim 30 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Aquesta prova consistirà en desenvolupar per **escrit** uns **supòsits pràctics i/o una prova pràctica en situació real** de les funcions pròpies de la plaça a proveir. proposats pel tribunal sobre el contingut del Temari general i específic (Annexos I i II) o de les funcions a desenvolupar.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 15 punts.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de **90 minuts**.

Tercera prova. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

a) Prova de català:

Els/les aspirants que no acreditin el **nivell** de català exigít a les presents Bases, hauran de superar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell **A2** de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden **exempts** de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, o bé, haver superat la prova de català del mateix nivell o superior en processos selectius anteriors a l'Ajuntament de Cardedeu.

La qualificació de la prova serà **apte/a o no apte/a**. En aquest darrer cas les persones aspirants quedaran excloses automàticament del procés selectiu.

Signatura 1 de 1		
 Xavier Orozco Delclós	20/07/2026	alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

b) Prova **Llengua castellana:**

Els/les aspirants que no acreditin el **nivell** de castellà exigít i que no tinguin la nacionalitat espanyola o no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran de superar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua castellana equivalent al nivell de competència lingüística **A2** (nivell bàsic).

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 80 paraules com a mínim (primera part) i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com **aptes o no aptes**, quedant aquestes últimes exclòs automàticament del procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **2 dies hàbils**, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar **la revisió de les proves**. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

Quarta prova. Prova psicotècnica competencial i entrevista competencial (10 punts)

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'un test i una entrevista competencials.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El test compleix els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

Aquesta prova està orientada a valorar el desenvolupament competencial, les àrees a valorar són: intrapersonal, interpersonal, desenvolupament de tasques, entorn i gerencial.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 16 de 25

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs

20/07/2026

alcalde



cardedeu@cardedeu.cat

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

FASE DE CONCURS:

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **20 punts**. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves selectives de la fase d'oposició.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base cinquena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. **Experiència professional** (puntuació màxima **10 punts**).

a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria i/o **grup AP**, a raó de 0,15 punts per mes treballat o fracció.

b) A l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat o fracció.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima **10 punts**).

a) Titulacions acadèmiques superiors a les requerides, **fins a 1 punt**, d'acord amb el següent barem:

- Graduat escolar, ESO, FPI o equivalent: 0,5 punts
- Batxillerat i/o FPII: 1 punt

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, però el còmput serà el resultat de la suma de tots els cursos **fins a 5 punts** i d'acord amb l'escala següent:

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 18 de 25



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001
Uri de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- De 10 a 39 hores de formació: 1 punt
- De 40 a 79 hores de formació: 2 punts
- De 80 a 159 hores de formació: 3 punts
- De 160 a 199 hores de formació: 4 punts
- Més de 200 hores de formació: 5 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el seu centre emissor, així com la durada en hores.

Els certificats on no s'especifiquin les hores lectives no es valoraran.

c) Carnets professionals relacionats amb el lloc de treball (carnet professional d'instal·lador elèctric, carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, carnet fontaneria, etc.).

Es valorarà a raó de 0,25 punts per carnet professional fins a un màxim de **1 punt**.

d) Formació específica en informàtica i/o noves tecnologies, es valoraran segons la durada d'aquesta, **fins a 2 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 10 a 39 hores de formació: 0,75 punts
- De 40 a 59 hores de formació: 1 punt
- De 60 a 80 hores de formació: 1,5 punts
- Més de 80 de formació: 2 punts

Els Certificats ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)*, es valoraran segons la durada d'aquests, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,25 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,75 punts
- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 1 punt

* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

En cas de presentar més d'un certificat, només es valorarà el superior.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 19 de 25

	Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós	20/07/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001
Uri de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

d) Nivell de català superior al requerit per participar (nivell A2 bàsic), fins a **1 punt**, a raó de l'escalat següent:

- Nivell B1, B2 o equivalent: 0,50 punts
- Nivell C1 o superior: 1 punt

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una **traducció** feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

Base 9a. Llista de persones aprovades, presentació de documentació i contractació.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el contracte.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició i concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar **recurs d'alçada** davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015 (LPAC).

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de **personal laboral fix**.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Signatura 1 de 1		
	Xavier Orozco Delclós	20/07/2026 alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

En el termini de **5 dies hàbils** des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Cardedeu la **documentació original**.

Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop aquests s'hagin comprovat, el/la President/a de la Corporació farà efectiva la contractació com a personal laboral fix de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes.

Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicat al BOPB

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què sigui requerit/da.

La persona que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Base 10a. Període de prova.

Un cop contractats, els/les candidats/tes hauran de sotmetre's a un període de **prova**, que té caràcter obligatori i eliminatori i per una durada màxima de **2 mesos** (art. 56.1 Conveni), en el lloc de treball d'adscripció.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de la Unitat o persona en qui delegui. Com a màxim al finalitzar el període de prova, s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat o no l'esmentat període.

SUSPENEN el còmput del període de prova: els períodes de baixa per incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o la lactància, permís de maternitat o paternitat, o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un/a fill/a). Una vegada finalitzada la situació la persona aspirant es reincorporarà al període de prova per tal de completar-lo.

No hi haurà període de prova en aquells casos en què la persona hagi ocupat prèviament el lloc de treball assignat, a través d'un nomenament o contractació temporal.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 21 de 25



cardedeu@cardedeu.cat

Els **errors materials, de fet o aritmètics** es podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, de conformitat a l'art. 109.2 de la LPAC.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Bases 13a. Borsa de Treball.

Les persones que hagin **superat** el procés passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser contractats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball, en tot cas com a supòsit de contractació temporal de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de proves, de conformitat amb el què estableix l'article 11 del Text Refós de l' Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre , de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i altres normes que en resultin d'aplicació.

Aquesta **borsa** de treball tindrà vigència de **2 anys** i mentre hi hagi persones candidates disponibles.

En el moment que hi hagi la necessitat temporal de disposar de personal, es procedirà de la forma següent:

- L'Ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic i/o trucada telefònica.
- Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
- En el cas de no poder contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contractació podrà celebrar-se contracte amb la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- La persona que no accepti la proposta de contractació mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 - ✓ Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 23 de 25



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs

20/07/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.

- Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

Bases 15a. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades).

Disposició addicional (Normativa d'aplicació)

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), R. Decret 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i altres disposicions aplicables i concordants.

ANNEX 1 – TEMARI GENERAL

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Drets i deures de la ciutadania.
- 2 El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. Òrgans de govern municipals. El municipi de Cardedeu. Dades generals, equipaments.

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Pàgina 24 de 25



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs

20/07/2026

alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b618f54142954e6fb18bea00067dfbce001
Uri de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC

3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Articles 4, 14 i 15 relatius als aspectes generals i els drets i obligacions de l'activitat preventiva. Equips de protecció individual. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
4. Atenció a la ciutadania: acollida i informació a l' administrat. Atenció integral: personal, telefònica, escrita, atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. La perspectiva de gènere i el llenguatge inclusiu.
5. La informació administrativa. Concepte i classes de documents. Els registres. Els arxius. El dret d'accés a registres i arxius.
6. Funcions de la consergeria en un centre públic. Ús i cura de les instal·lacions públiques: obertura i tancament d'edificis i locals, control d'accessos, i custòdia i vigilància de les instal·lacions
7. Nocions bàsiques de lampisteria. Tipus de materials i elements d'una instal·lació elèctriques i fontaneria bàsica. Operacions de manteniment bàsic. Utensilis i eines de treball
8. Nocions bàsiques de pintura. Elements i tipus de pintures i formes d'aplicació. Operacions de manteniment bàsic. Utensilis i eines de treball.
9. Nocions bàsiques de jardineria i neteja. Operacions de manteniment bàsic. Utensilis i eines de treball. Els residus: classificació, recollida selectiva.
10. Nocions bàsiques de fusteria i fusteria d'alumini. Operacions de manteniment bàsic i reparacions menors. Utensilis i eines de treball."

A Cardedeu,

L'Alcalde,
Xavier Orozco Delclòs

(signat electrònicament al peu de pàgina)

EXP.2026/3211 / PROCÉS SELECTIU 3 CONSERGES

Signatura 1 de 1		
Xavier Orozco Delclòs	20/07/2026	alcalde