



ANUNCI

La regidora delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera, Igualtat i Festes de l'Ajuntament, el 21/08/2026, ha dictat la resolució següent:

Segons informa la intervenció municipal, aquest decret no requereix fiscalització ja que es tracta d'una borsa de treball

Antecedents

Donat que l'Ajuntament de Castelldefels no disposa de borsa de treball de personal Agent Forestal, subgrup C1, es fa necessari convocar una borsa de treball per preveure la disponibilitat d'aquest perfil professional per a possibles substitucions, vacants o necessitats sobrevingudes de l'Ajuntament.

Vist l'informe de data 20 d'agost de 2026 de la cap de la Secció de Gestió de l'Espai Verd, Sostenibilitat, Serveis Urbans i Mobilitat de necessitat de contractar una persona de reforç al servei de vigilància forestal, motivat pel fet que el canvi climàtic està incrementant la freqüència i la intensitat dels episodis de calor, la sequera i l'estrès hídric de la vegetació, que aquestes condicions afavoreixen una major inflamabilitat del combustible forestal, allarguen els períodes de risc i poden facilitar incendis de propagació ràpida i elevada complexitat, que la planificació pública ja no es pot limitar a la campanya d'estiu, sinó que ha d'incorporar una gestió preventiva continuada durant tot l'any.

Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament del dia 28 de novembre de 2025 d'aprovació del pressupost i la plantilla de l'exercici 2026 d'aquest Ajuntament, publicat en el BOPB el dia 11/12/2025.

Fonaments jurídics

Segons estableix l'article 59 de l'Acord mixt de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castelldefels per als anys 2026-2031 preveu la possibilitat de crear borses de treball per a contractacions i nomenaments de caràcter temporal

Atesa la normativa d'aplicació relativa a la prevenció dels incendis forestals:

LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. DECRET 312/2006, de 25 de juliol, pel qual es regula la gestió del foc tècnic per part del personal dels serveis de prevenció i extinció d'incendis de la Generalitat de Catalunya.

DECRET 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. DECRET 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de carreteres. DECRET 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. LLEI 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya. Ordre de 21 de juny de 1993, de cremes controlades en zones d'alta muntanya, entre d'altres.

Els articles 10.2 i 11.3 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableixen que els procediments de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal, respectivament, seran públics i han de garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de transparència, sens perjudici de la inherent agilitat en la seva tramitació, atès que tenen com a finalitat la cobertura immediata de les necessitats urgents i inajornables en matèria de personal.

Vistes les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció de Personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castelldefels aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 21 de febrer de 2025 (DOGC núm. 9367, de 10.03.2025), aprovada la segona modificació per Acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 30 de desembre de 2025 (DOGC núm. 9596, de 03.02.2026).

De conformitat amb el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Castelldefels (BOPB de data 1 d'agost de 2024), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

RESOLC:

Primer.- Aprovar les següents bases específiques i obrir la convocatòria del procés de selecció, amb caràcter urgent, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent forestal, subgrup C1, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, amb caràcter temporal de l'Ajuntament de Castelldefels.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Castelldefels amb indicació dels recursos que es poden interposar.

Tercer.- Traslladar aquesta resolució a la Gerència de Serveis Generals, al Director de Desenvolupament Econòmic, Gestió de Tributs, a la Secció de Personal i a la Junta de Personal.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA DE AGENT FORESTAL, SUBGRUP C1, PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS O NOMENAMENT D'INTERINITAT DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria la constitució d'una borsa de treball, amb caràcter urgent, de l'Ajuntament de Castelldefels en la categoria de Agent forestal, subgrup C1, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, amb caràcter temporal.

1.2.- En tot cas, el nomenament d'interinitat estarà supeditat a la consignació pressupostària del lloc a cobrir, o altre situació prevista a la normativa de la funció pública.

1.3.- Els/les aspirants seleccionats/ades prestaran els seus serveis mitjançant nomenament interí, a les dependències municipals, amb la jornada i els horaris corresponents al lloc de treball que temporalment.

1.4.- El procés de selecció prendrà com a referència les bases generals reguladores dels processos de selecció per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castelldefels aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 21 de febrer de 2025 (DOGC núm. 9367, de 10.03.2025), modificades per Acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 30 de desembre de 2025 (DOGC núm. 9596, de 03.02.2026), excepte en allò expressament regulat en aquesta convocatòria o exclòs.

1.5.- La vigència d'aquesta borsa serà fins a la creació d'una de nova, fins al seu exhauriment i com a màxim de dos anys d'acord amb l'article 95.2 del RPSEL.

1.6.- S'establirà un període de prova de dos mesos, dins del qual la cap de la Secció de Gestió de l'Espai Verd, Sostenibilitat, Serveis Urbans i Mobilitat emetrà informe, d'acord amb tot allò establert a la base general 14.

1.7.- Les funcions, tasques, comeses, són les que s'estableixen a l'annex II d'aquesta convocatòria. Això no obstant, les funcions i comeses expressades en l'annex II s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

Les retribucions seran les establertes a la taula salarial corresponent de l'Ajuntament.

2.- CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT DE LES BASES

2.1.- Aquestes bases específiques es publicaran a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i de forma completa en la pàgina web municipal.

2.2.- De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), la resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics únicament a la pàgina web municipal o qualsevol altre mitjà de publicitat de la Corporació disponible per aquesta finalitat.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Els establerts a la base 3 de les Bases Generals, essent la titulació acadèmica exigida:

3.1.- Titulació

Estar en possessió del títol de Batxillerat o equivalent.

Només s'admetran la fotocòpia de títol requerit o del document que certifiqui el pagament dels drets del títol i si s'escau, certificat de l'equivalència del Ministeri d'Educació. (No s'accepten certificats de qualificacions finals ni historial acadèmic).

3.2.- Nivell de català

Acreditar el nivell C1 de català mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català.

Els aspirants han d'acreditar el coneixements de la llengua catalana, Certificació del nivell de català C1 d'acord amb la normativa (antic nivell C) o superior. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit o nivell superior, de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o altre acreditació equivalent establerta per la normativa vigent. En el cas que no estiguin en

posseïssió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Les persones que no compleixen aquest requisit han de realitzar la prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori prevista i regulada a la Base 7.1 b) de les Bases Generals, la qual es qualifica com a «apte/a» o «no apte/a».

3.3.- Nivell de castellà

Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana amb el **nivell B2**.

Les persones que no compleixen aquest requisit han de realitzar la prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori prevista i regulada a la Base 7.1 c) de les Bases Generals, la qual es qualifica com a «apte/a» o «no apte/a».

3.4.- Drets d'examen

-Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta l'Ordenança Fiscal número 21 de l'Ajuntament de Castelldefels vigent en el moment de l'inici del termini de presentació d'instàncies i publicada en la pàgina web (consultar Base 3.7 de les Generals)

- <https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/oferta-publica-ocupacio/informacio-general/faqs/taxes>

En cas de no satisfer la taxa corresponent significa a tots els efectes que l'aspirant desisteix de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa és de 18,00€ atès que és una borsa de treball transversal de diverses categories.

3.5.- La resta de requisits de participació seran els establerts a la Base 3 de les Bases Generals.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

S'efectuarà de conformitat amb la base 4 de les bases generals ordinàries reguladores dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Castelldefels, amb les especificacions següents:

4.1.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de les bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.2.- Documentació a presentar

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta convocatòria hauran de presentar aquests documents:

- DNI
- Títol acadèmic requerit per participar, veure base 3.3
- Certificació del nivell C1 de català.
- Currículum Vitae.
- Documents acreditatius dels mèrits.
- Permís de conduir.

4.3.- Presentació de sol·licituds

4.3.1 La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant una única instància.

4.3.2 La presentació de la instància, i la resta de documentació, es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del corresponent formulari d'inscripció disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelldefels.

4.3.3 Les sol·licituds s'han de presentar, exclusivament i de manera obligatòria, mitjançant aquest tràmit electrònic, de conformitat amb allò establert a l'article 66.6 LPACAP. No s'admetran a tràmit les sol·licituds no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

4.3.4 Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema *VÀLId* del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

4.3.5 La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

4.3.6 Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants poden dirigir-se a la bústia de personal: «personal@castelldefels.org».

4.4.- Exclusió

Serà causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la instància i l'incompliment dels requisits formals establerts en aquesta convocatòria, així com la falsedat demostrada de les dades que podran ser objecte de les corresponents responsabilitats.

4.5.- Aportació documentació original

La documentació original serà aportada abans de la contractació o nomenament. En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de contractació/nomenament, segons s'escaigui.

4.6.- Per la resta de consideracions, es aplicable la Base 4 de les Bases Generals.

5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o regidoria delegada aprovarà la llista provisional dels/de les aspirants admesos i exclosos/es, que es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Es concedirà un termini de **5 dies hàbils** per a l'esmena de deficiències, transcorreguts els quals s'aprovarà la llista definitiva d'admesos/es i d'exclosos/es.

Quan durant el termini d'al·legacions al llistat provisional no se'n presenti cap, per diligència de la sotsdirectora de Desenvolupament Organitzatiu i de les Persones, es farà constar aquesta circumstància, esdevenint el llistat com a definitiu en aquell moment, amb tots els efectes legals.

5.2.- En el supòsit que no constin persones aspirants excloses, la Presidència de la Corporació o regidoria delegada aprovarà directament el llistat definitiu dels/de les aspirants admesos i exclosos/es, que es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament.

5.3.- Juntament amb la llista provisional o, si escau, definitiva, es farà pública la composició de la Comissió Qualificadora.

6.- COMISSIÓ QUALIFICADORA

Remissió a la Base 6 de les Bases Generals.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema selectiu d'aquesta convocatòria es el de concurs lliure.

7.1.A.- Prova de català

Remissió a la base 7.1 b) de les bases generals.

7.1.C.- Prova de castellà

Remissió a la base 7.1 c) de les bases generals.

7.2.- Fases de concurs, fins a 12 punts

Remissió Bases general 7.2. Fase de concurs.

Els mèrits establerts en el 7.2, els criteris de concreció i d'aplicació són els següents:

a) Experiència professional (màxim de 9 punts)

El Tribunal Qualificador valorarà l'experiència professional, a l'administració pública o a l'empresa privada, de les funcions relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, experiència com a voluntari/ària en intervenció davant d'incendis forestals segons s'estableix l'INFOCAT i/ o bomber/a voluntari/a, membre d'una Agrupació de Defensa Forestal amb carnet.

- a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública en un lloc funcions iguals o similars a la plaça o lloc de treball objecte de la plaça convocada, fins a un màxim de 9 punts, que es puntuen a raó de 3 punts per any mes complet treballat o proporcional al temps treballat.
- a.2) Per serveis prestats a l'empresa privada/sector privat en un lloc funcions iguals o similars a la plaça o lloc de treball objecte de la plaça convocada, fins a un màxim de 9 punts, que es puntuen a raó de 2 punts per any mes complet treballat o proporcional al temps treballat.

b) Formació especialitzada, (màxim 2 punts).

La Comissió Qualificadora valorarà d'acord amb el barem predeterminat a les bases generals, la formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb:

- Prevenció d'incendis
- Cartografia
- Control d'incendis forestals
- Primers auxilis
- Altra formació directament relacionada amb les funcions, predeterminada per la Comissió Qualificadora.

c) Mèrits específics relacionats directament amb les funcions del lloc de treball (màxim 1 punt)

- Acreditació mètodes de captura en viu d'espècies cinegètiques depredadores i d'espècies exòtiques invasores depredadores, en vigència i expedida per l'òrgan competent en matèria de medi natural.
- Socorrisme amb certificació en vigència, acreditació DEA per a personal no sanitari, etc.
- Altres relacionats amb les funcions d'agent forestal.

d) En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.

e) La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

7.3 - Entrevista (màxim 5 punts)

La Comissió qualificadora podrà, de forma optativa, mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, per al de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins l'organització municipal. La puntuació màxima concedida per la Comissió Qualificadora serà de 5 punts, no essent eliminatòria.

8.- LLISTAT DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I TANCAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Remissió a les Bases 8-14 de les Bases Generals i disposicions.

Castelldefels, 21 d'agost de 2026
L'alcalde, Manuel Reyes López