RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Na **ALBA PÉREZ I SUBIRANA**, en qualitat d'Alcaldessa de l'Ajuntament de Navarcles, dicta la següent resolució:

FETS

Vist que l'Educadora social del Programa "Escolta jove" ha presentat la seva baixa voluntària de la seva plaça de funcionària interina en data d'efectes 16 d'octubre de 2026.

Atès que el programa "Escolta Jove" està actiu i finançat fins el 31 de desembre de 2027 i fa una tasca essencial dirigida als joves del municipi.

Atesa la urgent necessitat de continuar amb el projecte per atendre els joves, i que la borsa de treball en vigor d'Educadors/es Socials constituïda per decret d'alcaldia número 2023DECR000245 de 21 d'abril de 2023, no ha pogut donar resposta a la necessitat.

FONAMENTS LEGALS

- Articles 23.2 i 103.3 de la Constitució Espanyola de 1978
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. (TRLMC), en especial els articles 291.1 i 291.3.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic. (EBEP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors (ET).
- Article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitats financera (LOEPSF).
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic.
- Sentència del Tribunal Suprem de 6 de juny de 2023 (rec. 2494/2020).
- Sentència del Tribunal Suprem de 27 de setembre de 2023 (rec. 3920/2020)
- Sentència del Tribunal Suprem de 23 de setembre de 2002 (rec. 2738/1998)

Correspon en tot cas als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització segons estableix l'article 4 de la Llei de Bases de Règim Local i 8.1.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és l'alcaldessa, segons l'article 21.1.g) LBRL, tanmateix per Resolució d'Alcaldia 2023DECR000409 de data 11 de juliol de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 de juliol de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local. No obstant, atès que la propera Junta de Govern Local, no serà fins el 27 d'octubre de 2026 i es necessita la màxima celeritat en dotar de personal del programa, aquesta Alcaldessa, fa avocació de la competència que havia estat delegada.

És per tot això,

RESOLC:

PRIMER.- CONSIDERAR que existeixen les causes que fan possible el nomenament de personal no permanent regulades en els articles 291.1 i 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 23 d'abril.

SEGON.- OBRIR convocatòria durant **5 dies hàbils**, a contar de l'endemà de la publicació d'aquest decret, per la presentació de sol·licituds per seleccionar garantint els principis constitucionals d'accés a la funció pública de capacitat, mèrit i igualtat d'un/a Educador/a Social, mitjançant nomenament com a funcionari/ària interí/ina per el programa Escolta Jove.

Per presentar candidatura és necessari disposar de:

- Títol de Graduat o Diplomat universitari en Educació Social o equivalent.
- Document Nacional d'Identitat o documentació equivalent.
- Certificat de nivell de suficiència (C1) de català. Estaran exemptes de fer una prova de català les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigit a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigit. També estaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Navarcles.
- Si no es disposa de la nacionalitat espanyola o la d'un altre país on la llengua espanyola sigui la llengua oficial, caldrà acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior. Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua castellana superior amb el Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, certificació acadèmica que acrediti haver superar totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundaria i el batxillerat al Estat espanyol, o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.
- Currículum Vitae.
- Vida laboral.

- Model d'instància normalitzada específica (Annex II)
- Fitxa de mèrits degudament emplenada (Annex III)
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar relacionats en la fitxa.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals amb data actualitzada o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals (Annex IV)

La documentació relativa al procés selectiu es podrà trobar en el següent enllaç: http://www.navarcles.cat/ajuntament/informacio-oficial/processos-selectius/educadora-social-programa-escolta-jove.html

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat apartat E-Tram/instància genèrica preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

Degut a la urgència per cobrir el servei, s'obrirà un període d'esmenes de **2 dies hàbils** per aquelles persones que no hagin presentat tota la documentació obligatòria.

Quedaran excloses sense possibilitat d'esmenes les persones aspirants que no aportin el model d'Instància específica (Annex II) en la seva sol·licitud de participació.

Els mèrits no relacionats en la fitxa de mèrits de l'Annex III no es valoraran.

La selecció és farà mitjançant concurs de mèrits de l'experiència professional i formació, conjuntament amb una entrevista personal, d'acord amb les següents valoracions:

Experiència professional (màxim 6 punts)

- Com a Educador/a Social en l'administració pública a raó de 1 punt per any treballat.
- Com a Educador/a Social en l'empresa privada a raó de 0,5 punts per any treballat.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà relacionar-ho en la fitxa de mèrits e l'Annex III i presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa o qualsevol altre document en que es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificat de que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

Formació (màxim 4 punts):

Per cursos directament i específicament relacionats amb el lloc de treball.

- o De menys de 10 hores a raó de 0,10 punts.
- o De 10 hores o més i menys de 20: 0,15 punts
- o De 20 hores i menys de 30: 0,20 punts
- o De 30 hores o més: 0,25 punts
- o Postgrau de l'especialitat 0,50 punts
- o Màster de l'especialitat 1 punt

Els cursos es relacionaran en la fitxa de mèrits de l'Annex II i s'acreditaran mitjançant la titulació o els certificats formatius dels centres on s'hagin realitzat els cursos i el nombre d'hores.

En el cas que la titulació/certificat justificativa del curs no s'especifiqui hores es valorarà a raó de 0,10 punts.

Entrevista (màxim 2 punts)

Es farà entrevista a les 5 persones que hagin obtingut major puntuació en l'experiència professional i formació. L'entrevista que es valorarà amb un màxim de dos punts, versarà sobre l'adequació del perfil, disponibilitat, dinamisme i experiència professional en relació al lloc de treball.

La no presentació de la persona candidata a l'entrevista l'exclourà del procés selectiu.

En cas que cap de les 5 persones que hagin obtingut major puntuació, es presenti a l'entrevista, es convocarà a les 5 següents.

La convocatòria a l'entrevista es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la corporació i de la pàgina web http://www.navarcles.cat/ajuntament/informacio-oficial/processos selectius/educadora-social-programa-escolta-jove.html

La selecció es dura a terme per una Comissió de valoració que tindrà de un mínim de tres membres i un màxim de cinc amb la suficient capacitat tècnica i professional formada per personal de Recursos Humans, Serveis Socials i Cultura i Joventut, que actuaran amb imparcialitat i independència. Els membres de la comissió de valoració s'abstindran de participar si concorre alguna causa d'incompatibilitat.

Finalitzada la valoració la comissió publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i de la pàgina web www.navarcles.cat les puntuacions ordenades de major a menor dels candidats que han obtingut puntuació i proposarà a Alcaldia el nomenament urgent de funcionari/ària interí/ina com a Educador/a Social per el programa "Escolta Jove".

En cas d'empat en la puntuació, es seleccionarà la persona amb més experiència professional sense limitacions.

Per fer-se el nomenament efectiu serà necessari obtenir puntuació en el concurs de mèrits.

El nomenament quedarà subordinat a que el/la candidat/a proposat/da reuneixi les condicions exigibles en quant a capacitat funcional, compatibilitat, idioma (català nivell C1 i castellà) i habilitació exigibles per l'ingrés en la funció pública d'un lloc de treball del subgrup A2 i a disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En cas que no sigui així, es proposarà al/la següent candidat/a amb major valoració.

TERCER.- COMUNICAR aquesta decisió a la representació dels treballadors, Servei Local d'Ocupació i intervenció.

QUART.-PUBLICAR aquesta resolució al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.navarcles.cat .

CINQUÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta Resolució a la propera Junta de Govern Local que es celebri.

SISÈ.- INFORMAR que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per a interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient

En dono fe,
La Vicesecretària
Belén Roca Bach

L'Alcaldessa
Alba Pérez i Subirana

(Document signat digitalment)

ANNEX 1

CARACTERISTIQUES DE LA PLAÇA A OCUPAR:

- Nomenament de funcionari/ària interí/ina per el programa Escolta Jove, finançat per la Diputació de Barcelona.
- Jornada: Parcial de 32 hores setmanals (85,33% de la jornada ordinària).
- Horari: De dilluns a divendres a les tardes.
- Sou base 1.023,59 euros; complement destí 505,27 (nivell 21); complement específic 339,74 euros bruts mensuals, amb dues pagues extres de 1.591,53 euros bruts o part proporcional.
- Classificació: Grup A, subgrup A2.
- Incorporació: Immediata.
- Duració: Fins finalitzar el programa Escolta Jove (31 de desembre de 2027)

Funcions:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes i actuacions a dur a terme a l'àmbit de joventut, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació i avaluant-ne l'execució amb l'objectiu d'establir les millores necessàries, assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat.
- Estudiar i detectar les noves necessitats a cobrir en relació al col·lectiu de joves del municipi.
- Controlar i supervisar les infraestructures i els equipaments del Katna.
- Promoure i fomentar les relacions socials entre joves així com la participació dels joves i el teixit associatiu del municipi, coordinant i dinamitzant les activitats de diferents grups o associacions de joves.
- Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del pressupost assignat a l'àmbit així com vetllar per la correcta aplicació dels circuits de compres.
- Cercar fonts de finançament, tramitant i fent el seguiment de les sol·licituds de subvencions, així com la realització de la justificació de les mateixes dins del període establert en les bases reguladores.
- Elaborar informes i estudis tècnics sobre temes de la seva competència, incloent la memòria anual.

- Coordinar-se amb d'altres àmbits municipals en tots els projectes i programes d'actuació en xarxa o comunitaris que requereixin una participació conjunta.

- Mantenir contacte amb representants d'entitats o associacions d'àmbit cultural i juvenil i mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades i cercar així finançament per impulsar nous projectes i actuacions culturals al municipi.

- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.

- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.

- Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'àmbit.

- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes. Atendre les necessitats d'informació dels joves , orientació i acompanyament emocional de la població jove.

- Col·laborar en la difusió de les activitats del katna.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Ajuntament de Navarcles

ANNEX II.- MODEL INSTÀNCIA NORMALITZADA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		**DNI**
Domicili	**Població**	**Codi postal**
Correu electrònic		**Telèfon**

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Plaça/Lloc de treball	**EDUCADOR/A SOCIAL PROGRAMA "ESCOLTA JOVE"**

DOCUMENTACIÓ ANEXA (d'acord amb les bases de la convocatòria)

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.
- Titulació exigible.
- Vida laboral
- Currículum Vitae
- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).
- Fitxa de mèrits degudament emplenada (Annex III)
- Acreditació documental dels mèrits relacionats a la fitxa
- Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització d'accés a l'Ajuntament (Annex IV).

Declaro Responsablement que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol•licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referencia aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

DEMANO:

Ser admès/a a les proves selectives a les quals fa referencia aquesta sol·licituds.

Navarcles,_____de _____ de 2026.

Signatura de la persona sol·licitant,

A L'ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Navarcles, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Navarcles les trobareu a: https://www.navarcles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades i el seu e-mail de contacte es dpd.ajnavarcles@diba.cat Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat

ANNEX III .- FITXA DE MÈRITS

Nom i Cognoms:		DNI:	
EDUCADOR/A SOCIAL PROGRAMA ESCOLTA JOVE			

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EMPRESA/ADMINISTRACIO	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA INICI	DATA FINAL	% JORNADA*	DIES TREBALLATS**

FORMACIÓ

NOM DE LA TITULACIO/CURS***	HORES	DATA INICI	DATA FINAL

*jornada segons la vida laboral
**dies treballats segons vida laboral
*** indicar tipus nom de la titulació curs, nombre d'hores i data inici i final.

Ajuntament de Navarcles

ANNEX IV

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES PER L'ACCÉS A LES DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS MITJANÇANT PLATAFORMA D'INTERMEDIACIÓ DE DADES INFORMÀTICA

N.I.F./N.I.E/PASSAPORT	Nom i Cognoms	Sexe

Data de Naixement	Població de Naixement	Província de Naixement

Nom del Pare	Nom de la Mare	Menor d'edat

Als efectes de donar compliment a l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015, de Voluntariat, per treballar amb menors, AUTORITZO a l'AJUNTAMENT DE NAVARCLES, d'acord amb l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, accedeixi a les dades relatives a la meva persona que constin en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades informàtica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Navarcles, _____de _____ de 2026

Signatura,