

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'ALP

Edicte sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça laboral fixa d'operari/ària de brigada, i la constitució d'una borsa de treball d'operaris/àries de brigada adscrits/ites a l'Àrea de Conservació, Enllumenat i Serveis Generals, per a la contractació de personal laboral temporal, de l'Ajuntament d'Alp

Havent-se aprovat per decret d'alcaldia número 2026DECR00029 de 05/06/2026 l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2026 on s'inclou la plaça d'operari de brigada adscrit a l'àrea de conservació, enllumenat i serveis generals, s'obre un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.alp2500.cat> i al taulell d'anuncis municipal.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Alp, 10 de setembre de 2026

Daniel Mallo Falcón

Secretari interventor

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER UNA PLAÇA LABORAL FIX D'OPERARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL I CONSTITUIR BORSA DE TREBALLAR

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per la selecció 1 plaça d'operari brigada del grup de classificació AP de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Alp, en règim de personal laboral fix i creació d'una borsa de treball.

1.2 La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, a l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.3 Així mateix, amb els candidats i candidates que superin el procés però no obtinguin plaça es preveu la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal per tal de cobrir transitòriament les vacants per a qualsevol supòsit legal que pugui esdevenir. Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per a la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació. Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a aquesta convocatòria.

La borsa de treball que es constitueixi tindrà una durada de dos anys, fins que es constitueixi nova borsa de treball.

1.4 La plaça en qüestió prové de l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per decret número 2026DECR00029 de 05/06/2026.

CVE-DOGC-A-26257104-2026

1.5 Les característiques del lloc de treball associat a la plaça son les següents:

- a) Denominació: Operari de la brigada municipal (Conservació, enllumenat i serveis generals)
 - b) Àrea: Brigada municipal
 - c) Relació contractual: personal laboral fix
 - d) Categoria professional: AP (Anterior grup E)
 - e) Sou brut mensual: 2.050 €
 - f) Titulació exigible: De conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Sisena del TREBEP, per participar en les presents proves no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes al sistema educatiu.
 - g) Sistema selectiu: concurs - oposició lliure
 - h) Jornada laboral: Quedarà subjecte a les necessitats del Servei, essent 37 hores i 30 minuts setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual. Es desenvoluparà de dilluns a diumenge, amb els descans establerts per llei. Aquesta jornada s'adaptarà per a realitzar les diferents activitats municipals que duguin a terme, respectant en tot cas el temps de descans del treballador. Per necessitats del servei es podran fer els dies de festa setmanals entre setmana i no festius.
 - i) Funcions del lloc de treball:
 - Executar funcions elementals i rutinàries vinculades a la construcció, manteniment i conservació de construccions, instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, obres, pintura, fusteria, neteja i manteniment de la via pública
 - Netejar la via pública, netejar elements del mobiliari urbà.
 - Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, materials, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
 - Vetllar pel bon ús del material de treball, i utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment, estat de neteja i estat de conservació i calibratge.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Revisar i reparar quadres i línies d'enllumenat públic.
 - Realitzar les instal·lacions elèctriques de festes culturals i populars.
 - Revisar i reparar fonts públiques i sortidors, sistemes de rec de places i zones verdes, així com els quadres i fontaneria dels mateixos.
 - Proposar millores en les pròpies tasques.
 - Revisar i reparar les instal·lacions elèctriques i de fontaneria dels edificis i vies públiques.
 - Realitzar instal·lacions provisionals.
 - D'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes i les que el municipi requereixi.
- Les funcions es desenvoluparan dins les competències i limitacions establertes per la normativa sectorial aplicable
- j) Prohibicions: Durant la jornada laboral queda totalment prohibit:
 - L'estada en bars, restaurants i altres establiments comercials, excepte si ha estat requerida la seva presència o tenen encomanat expressament un servei, en aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit o han estat degudament autoritzats per qualsevol altre causa.
 - El consum de begudes alcohòliques o altres substàncies que puguin generar dependència.
 - Els vehicles, vestuari i material de l'Ajuntament d'Alp no poden ser utilitzats fora de l'horari laboral, llevat

CVE-DOGC-A-26257104-2026

d'una autorització expressa.

- Queda totalment prohibit fumar durant el servei.
- No es podran utilitzar els equips informàtics i de telefonia per ús particular.

1.6 La Convocatòria i les Bases s'anunciaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica. Els successius anuncis es publicaran també en el Tauler Municipal d'Anuncis i la pàgina web.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no expressament previst a les presents bases, a allò regulat a les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat -RGI-.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

3.1 Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir la titulació mínima següent: De conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Sisena del TREBEP, per participar en les presents proves no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes al sistema educatiu.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Carnet de conduir B vigent.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici les funcions pròpies de les places convocades.
- f) No haver estat separat, ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, per a l'accés al cos o escala objecte de la present convocatòria.
- g) Complir els requisits per exercir les funcions que puguin ser-li encomanades conforme allò previst reglamentàriament.
- h) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya tant en expressió oral com escrita:
 - Nivell A2, nivell de català.
 - nivell B2 de castellà, en cas d'estrangers.

Resten exempts de la prova de català, les persones aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta

CVE-DOGC-A-26257104-2026

Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedeix per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Generalitat de Catalunya. També resten exemptes de realitzar la prova de català, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. (article 5.b del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya).

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola resten exempts de la prova de castellà quan hagin presentat còpia d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.2 Tots els requisits s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la contractació com a personal laboral.

QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

4.1 Les persones amb discapacitat seran admeses a participar en el procés selectiu en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, d'acord amb el que estableixen l'article 59 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 26 del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i el Decret 66/1999, de 9 de març.

4.2 Les persones aspirants que al·leguin una discapacitat hauran d'acreditar aquesta condició mitjançant certificat emès per l'òrgan competent.

4.3 Les persones aspirants que necessitin alguna adaptació de temps o mitjans per a la realització de les proves ho hauran de fer constar en la sol·licitud de participació i aportar l'informe o la documentació acreditativa corresponent. El tribunal qualificador acordarà les adaptacions que consideri adequades per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació.

4.4 Quan sigui necessari per valorar l'adequació de les adaptacions sol·licitades o la compatibilitat amb les funcions del lloc de treball, es podrà requerir informe de l'equip de valoració multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1 La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria es pot presentar preferentment per mitjans electrònics, dins el termini de (20) vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de referència de la convocatòria en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya»

5.2 Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu i ho facin a través de mitjans electrònics han de formalitzar la sol·licitud a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'adreça següent: <https://seu-e.cat/ca/web/alp/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> D'acord amb l'article 16.8 LPACAP en el cas de presentació electrònica no es tenen per presentats al registre els documents i la informació que sigui una altra forma de presentació.

5.3 La sol·licitud també es pot presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

5.4 A la documentació s'hi ha d'adjuntar còpia de la documentació següent:

- Document d'identitat (DNI/NIE/passaport).
- Sol·licitud de participació degudament signada.
- Permís de conduir classe B vigent.
- Documentació acreditativa dels coneixements de català i castellà, si escau.

CVE-DOGC-A-26257104-2026

- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Certificat de discapacitat i documentació justificativa de les adaptacions sol·licitades, si escau.

5.5 Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació són tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publica de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament és el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o regidor delegat resol per Decret tot declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos en la convocatòria. Aquesta resolució es fa pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.2 Les persones aspirants tenen un termini de (10) deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic, per a formular les reclamacions que creguin pertinents, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 LPACAP. Si les persones aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteix de participar en les proves selectives.

6.3 En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, l'Alcaldia o regidor delegat resol per Decret la llista definitiva de persones admeses i exclosos així com el nomenament del tribunal de qualificació. La llista definitiva s'ha d'exposar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.4 El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

6.5 Les al·legacions i reclamacions presentades seran resoltes per aquest Ajuntament en el termini màxim d'un mes, després del qual, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades a l'efecte de la seva impugnació. Si no es presenten al·legacions, la llista provisional d'aspirants resta elevada a definitiva. (especificar que es detallarà la data de la convocatòria)

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 D'acord amb el que estableix l'article 60 EBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. Tampoc no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents. La composició nominal es publica conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants.

7.2 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu és compost per un mínim de 3 titulars i 3 suplents amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca, i que son designats per l'alcalde. El formen el president/a, els vocals i el secretari/a.

- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- Un terç integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un terç integrat per membres designats de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Actuarà com a secretari un membre del Tribunal.

7.3 El Tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors o especialistes per a la millor valoració de totes o alguna de les proves.

7.4 Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

CVE-DOGC-A-26257104-2026

7.5 El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En les sessions que celebri el tribunal qualificador a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7.6 El tribunal pot disposar la incorporació de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuen amb veu però sense vot, per debatre en sessions d'aquests òrgans les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència i adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis escrits de la fase d'oposició siguin qualificats sense que els seus membres coneguin la identitat dels aspirants.

7.7 L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.8 Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

7.9 Als efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal Qualificador té la seva seu a l'Ajuntament d'Alp.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1 Amb la finalitat de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, com a cronograma orientatiu, es preveu com a dates de realització de les proves d'aquest procés selectiu durant el darrer trimestre de l'any 2026, sense perjudici de que aquesta previsió pugui ser modificada.

8.2 El tribunal de selecció pot determinar que totes les proves es realitzin el mateix dia.

8.3 Les persones aspirants són convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguin a realitzar-la perden el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

8.4 El Tribunal Qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir que les proves que s'hagin de corregir directament pel Tribunal, siguin corregides sense que es conegui la identitat de les persones aspirants, utilitzant per a això models impresos normalitzats d'examen en els quals no pot constar cap dada d'identificació de la persona aspirant. El Tribunal ha d'excloure a aquells candidats en els exercicis dels quals figurin marques o signes que permetin conèixer la identitat de la persona aspirant.

8.5 A aquest efecte, una vegada efectuada la correcció dels exercicis indicats, s'ha de procedir per part del Tribunal Qualificador a l'obertura, en acte públic, dels sobres tancats que contenen les caràtules que permeten associar a cada persona aspirant amb el seu codi identificatiu. La data i hora de celebració d'aquest acte públic d'obertura es fa el mateix dia de realització de les proves, que s'ha d'anunciar pel tribunal el mateix dia de les proves.

NOVENA .- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE OPOSICIÓ I FASE CONCURS (Màxim 100 punts)

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs-oposició. La fase d'oposició té caràcter eliminatori, s'ha de desenvolupar segons les proves i fases que s'indiquen a continuació. El temari que regeix el procés selectiu és l'aprobat a les bases específiques del procés.

9.1 FASE D'OPOSICIÓ, amb una puntuació de 60 punts màxim. Per a superar-la cal obtenir un mínim de 30 punts. Els exercicis són de caràcter obligatori i eliminatori.

1) Prova teòrica (20 punts)

Consistirà en respondre, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 20 preguntes multiopció relacionades amb el temari especificat a la clàusula desena. Cada pregunta correcta tindrà un valor de 1 punts, cada pregunta incorrecta tindrà penalització de 0.25 i les respostes en blanc no descomptaran.

CVE-DOGC-A-26257104-2026

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, sent necessari un mínim de 10 punts per aprovar.

2) Prova pràctica (40 punts)

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter teòric pràctic relacionada amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i dins els temes establerts a la clàusula desena.

Els contingut i detalls de la prova pràctica es determinaran en la llista provisional d'admesos i exclosos.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 40 punts, sent necessari un mínim de 20 punts per superar-la.

9.2 FASE CONCURS, amb una puntuació de 40 punts màxim.

a) Disposar d'un títol universitari l'àmbit competencial del qual, atribucions legals o pla d'estudis cobreixi les matèries objecte del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, i de les seves instruccions tècniques complementàries: 40 punts

b) Disposar d'un títol de formació professional o d'un certificat de professionalitat inclòs en el Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat, l'àmbit competencial de la qual inclogui les matèries objecte del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, i de les seves instruccions tècniques complementàries: 40 punts

c) Tenir reconeguda una competència professional adquirida per experiència laboral, d'acord amb l'estipulat en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en les matèries objecte del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, i de les seves instruccions tècniques complementàries: 40 punts

d) Tenir reconeguda la qualificació professional d'instal·lador en baixa tensió adquirida en un altre o altres Estats membres de la Unió Europea, d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2013/55/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, per la qual es modifica la Directiva 2005/36/CE relativa al reconeixement de qualificacions professionals i el Reglament (UE) núm. 1024/2012 relatiu a la cooperació administrativa a través del Sistema d'Informació del Mercat Interior (Reglament IMI): 40 punts

e) Posseir una certificació atorgada per entitat acreditada per a la certificació de persones per ENAC o qualsevol altre Organisme Nacional d'Acreditació designat d'acord amb el que s'estableix en el Reglament (CE) núm. 765/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de juliol de 2008, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatius a la comercialització dels productes i pel qual es deroga el Reglament (#CEE) núm. 339/93, d'acord amb la norma #UNE-EN #ISO/#IEC 17024: 40 punts

Els mèrits s'acreditaran mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora.

Per tal de valorar aquells mèrits aportats pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

El tribunal no tindrà en compte les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre els mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

DESENA.- TEMARI DE LES PROVES

Tema 1. El municipi: organització municipal, òrgans de govern i competències bàsiques de l'Ajuntament.

Tema 2. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques. Nocions bàsiques de l'Estatut dels Treballadors.

Tema 3. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, drets i deures fonamentals.

Tema 4. Conceptes bàsics d'electricitat. Magnituds elèctriques. Circuits elèctrics. Materials, eines i aparells de mesura.

Tema 5. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Quadres elèctrics, conductors, canalitzacions i interpretació bàsica d'esquemes elèctrics.

Tema 6. Proteccions elèctriques. Fusibles, interruptors magnetotèrmics, interruptors diferencials, relés i posada a terra.

CVE-DOGC-A-26257104-2026

Tema 7. Enllumenat interior i exterior. Conceptes bàsics de luminotècnia. Tecnologia LED, Il·luminàries i instal·lacions d'enllumenat públic.

Tema 8. Manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions elèctriques municipals. Localització i reparació d'avaries. Nocions bàsiques de manteniment d'instal·lacions d'aigua.

Tema 9. Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT): instal·lacions interiors, proteccions, previsió de càrregues i instal·lacions en locals de pública concurrència.

Tema 10. Prevenció de riscos laborals: seguretat i salut en el treball, risc elèctric, equips de protecció individual i col·lectiva i treballs en alçada.

ONZENA.- PUBLICACIÓ DELS RESULTATS, PROPOSTA DE NOMENAMENT I CRITERIS DE DESEMPAT

El tribunal realitza l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i eleva a la presidència de la Corporació la llista de les persones aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient.

Les qualificacions de les proves s'han de fer públiques en el tauler d'edictes electrònic municipal. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació final entre 2 o més persones candidates s'aplicaran successivament els següents criteris de desempat, per ordre de prioritat:

- Millor puntuació a la prova de supòsit/s pràctics.
- Millor puntuació a la prova teòrica del temari general.
- Millor puntuació a la fase de mèrits.

Si, després d'aplicar aquests criteris, l'empat persistís, el tribunal podrà establir un últim criteri addicional o realitzar un sorteig públic entre les persones afectades, que quedarà degudament recollit a l'acta. Aquest criteri de desempat afecta totes les persones candidates, independentment de si opten o no a guanyar la plaça, amb la finalitat d'establir l'ordre de prioritat a la borsa de treball que es pugui derivar del present procés selectiu.

La persona candidata proposada per ser contractada ha de presentar a l'ajuntament els documents acreditatius mitjançant documents originals, que acreditin que reuneix els requisits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i en el moment de la contractació.

La no presentació de la documentació requerida comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

DOTZENA. Període de prova

12.1 El període de prova establert és de dos (2) mesos, durant el qual les retribucions mensuals són les mateixes que els treballadors de l'Ajuntament de la seva categoria.

12.2 Els ítems conductuals que es determinen són els següents:

- La capacitat de treball i el rendiment professional.
- La responsabilitat i l'eficiència.
- La iniciativa.
- L'interès per l'aprenentatge.
- La disposició personal.
- L'adaptació a l'organització i la integració en l'equip de treball.
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes.

12.3 Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el personal laboral de

CVE-DOGC-A-26257104-2026

nou accés, ha de vetllar perquè aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

12.4 Un mes abans de la finalització del període de prova, l'avaluador/a ha d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i han de fer constar expressament si s'ha superat o no de forma satisfactòria el període de prova. L'esmentat informe s'ha de notificar a la persona interessada, que hi pot presentar les al·legacions que consideri oportunes durant un termini de 10 dies hàbils a comptar de la notificació.

12.5 En cas que la persona aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, s'ha de procedir al seu nomenament en prova per un període de 2 mesos, del candidat/a següent del present procés de selecció, per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

12.6 Aquella persona que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, ha d'ésser declarat no superat el període de prova per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets com a personal laboral tot donant-se per finalitzada la seva relació laboral, i no suposa cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de la persona aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

12.7 El període de prova no és aplicable en aquell treballador hagi ja desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de nomenament per un període superior als dotze mesos consecutivament.

12.8 Durant el període de prova, el personal laboral té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

12.9 Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el nomenament produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del/la funcionari/ària en prova a l'Ajuntament.

12.10 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin al treballador en període de prova n'interrompen el còmput

BASE TRETZENA. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TEBALL

La borsa de treball es subjecta a les regles següents:

- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta en què s'al·legui una incapacitat laboral transitòria o per raó de maternitat, es manté l'ordre que originalment ocupaven a la borsa, circumstàncies que cal acreditar suficientment per qualsevol mitjà admissible en Dret.
- Aquells que hagin estat contractats, a la finalització del contracte, tornen a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.
- El sistema de cobertura de les places s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que la persona aspirant seleccionada desisteixi a la crida una cop cobert o abans de cobrir-lo, s'ha de proposar la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Es pot desistir un màxim de dues crides sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista. Amb el tercer desistiment la persona aspirant seleccionada renuncia definitivament a figurar a la borsa.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys a comptar de la data de publicació de la constitució de la borsa a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Alp.

La borsa de treball resultant del present procés selectiu servirà per cobrir temporalment qualsevol vacant, substitució, acumulació de tasques o qualsevol altra necessitat de contractació temporal que es produeixi al servei de brigada municipal (conservació, enllumenat i serveis) de l'Ajuntament d'Alp, d'acord amb la normativa vigent.

BASE CATORZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

CVE-DOGC-A-26257104-2026

14.1 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'instància de Girona, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau.

Alternativament i de forma potestativa, les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa (o el Ple si ha acordat aquest acte) en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau. Fins que sigui resol't expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no s'hi pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

14.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/ssa que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'instància de Girona, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau.

Alternativament i de forma potestativa, les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa (o el Ple si ha acordat aquest acte) en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, o publicació si s'escau. Fins que sigui resol't expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no s'hi pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

14.3 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa, previ al recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Girona.

14.4 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, en el decurs del procés selectiu, poden formular les al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

14.5 El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

BASE QINZENA . PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.1 Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen a l'Ajuntament d'Alp a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

15.2 Les dades personals són tractades per l'Ajuntament d'Alp de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix s'informa que les dades es conserven durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

15.3 Les dades personals, objecte de tractament per l'Ajuntament són les següents:

- Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms, signatura manual, signatura electrònica.
- Dades relatives a les característiques personals: lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, historial del treballador/de la treballadora.
- Dades de resposta de les proves: exàmens escrits, testos complimentats, gravacions de veu i/o vídeo d'entrevistes o exercicis, i altres possibles formats de suport de les proves realitzades.

15.4 Els destinataris de les dades personals són únicament i exclusivament, complint amb l'obligació legal aplicable, les administracions públiques competents en aquest àmbit.

15.5 Per a les persones interessades en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades s'informa i es recorda els drets reconeguts d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades

CVE-DOGC-A-26257104-2026

errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les seves dades. Així mateix, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament l'Ajuntament els conserva per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Aquests drets poden exercir-se presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, per correu postal a l'Ajuntament i a través de la seu electrònica.

15.6 Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica.

ANNEX (MODEL D'INSTÀNCIA)

En/Na (...), amb DNI n.º (...), i domicili a efectes de notificació a (...) telèfon (...) Mòbil (...) correu electrònic (...)

EXPOSA

PRIMER. En relació amb la convocatòria per participar en el procés de selecció per cobertura d'una plaça de laboral fix operari de la brigada municipal i constituir borsa de treball, conforme a les bases aprovades.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Alp.

QUART.- Que adjunta documentació acreditativa amb els mèrits exigits en les bases de la convocatòria

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal referenciada.

(...), (...) de (...) de 2026

El sol·licitant

(26.257.104)