Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans i Organització
Pl. Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers

ANUNCI

Es fa públic que el dia 29 d'octubre de 2026 el regidor de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers ha signat la resolució que aprova el següent:

Creació d'una nova llista per a contractacions temporals i nomenaments d'interinitat de personal del grup AP (agrupacions professionals), de les especialitats següents:

- **AP (excepte peó)**
- **Peó**

Expedient: 15/2026/13

1. Qui pot participar?

Poden participar-hi les persones que es trobin en alguna d'aquestes situacions:

a) **Persones que s'inscriuen per primera vegada.** Persones que vulguin formar part d'una de les dues llistes del grup AP (agrupacions professionals), o de totes dues. Han de presentar una **sol·licitud de nova inscripció** i fer la prova (punt 5). Aquestes llistes serveixen per cobrir, entre d'altres, els llocs de treball següents:

Llista AP (excepte peó):

- Conserge de centres docents, biblioteques, instal·lacions esportives i altres equipaments públics
- Porter/a d'escola
- Ordenança
- Vetllador/a

Llista Peó:

- Personal operari d'oficis: paleta, fusteria, lampisteria, jardineria, etc.

b) **Persones que van superar la prova de conserges de 2023.** Les persones que van superar la prova del 15 de juliol de 2023 per formar part de la llista de conserges d'equipaments esportius i escoles (expedient 14/2023/13) poden sol·licitar la **convalidació de la nota obtinguda**. Les persones que sol·licitin aquesta convalidació **no han de fer la prova** de la llista AP (excepte peó).

La convalidació **no és vàlida per a la llista Peó**. Si també voleu formar part d'aquesta llista, heu de presentar una sol·licitud de nova inscripció (situació a) i fer la prova de peó.

Podeu comprovar si vau superar la prova a la llista de l'expedient 14/2023/13.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-11-2026 | CVE 202610162546 | Pàg. 1-4 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2. Com s'ha de presentar la sol·licitud?

El tràmit que cal presentar depèn de la vostra situació:

Situació (punt 1)	Tràmit que cal presentar	Cal fer la prova?
a) Nova inscripció (llista AP i/o llista Peó)	«Vull inscriure'm a un procés de selecció»	Sí
b) Convalidació de la nota de conserges (2023)	«Mantenir la nota obtinguda en una prova anterior»	No

a) Nova inscripció (situació a)

- Accediu al tràmit «Treballa a l'Ajuntament» > «Borsa de treball» > «Vull inscriure'm a un procés de selecció».
- Al desplegable, seleccioneu:

  1) **15/2026/13 Llista AP (excepte peó) - Borsa agrupacions professionals.**
  2) **15/2026/13 Llista Peó – Borsa agrupacions professionals.**

- Si voleu participar en **totes dues llistes**, heu de presentar **dues sol·licituds**, una per a cada llista.
- No cal adjuntar documentació a la sol·licitud: la documentació es puja a l'espai «Currículum» (vegeu el punt 3).

b) Convalidació de la nota de conserges (situació b)

- Accediu al tràmit Mantenir la nota obtinguda en una prova anterior de conserges d'equipaments esportius i escoles (es troba dins del tràmit d'al·legacions a processos selectius).
- Al formulari, indiqueu les dades següents:
  - **Procés selectiu:** 15/2026/13 Borsa conserges centre esportiu o escola
  - **Assumpte:** Altres al·legacions
  - **Motiu:** Mantenir la nota obtinguda en una prova anterior de borsa temporal de conserges d'equipaments esportius i escoles (expedient 14/2023/13). Cal indicar-hi les vostres dades personals i la nota obtinguda.
- No cal adjuntar documentació a la sol·licitud.

No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'enviïn per canals o formularis diferents dels indicats.

3. Requisits i documentació

D'acord amb la normativa de funció pública, per accedir als llocs de treball del grup AP **no es requereix cap titulació acadèmica reglada**. En el moment de cobrir cada lloc de treball es determinaran el nivell mínim d'estudis i/o l'experiència adequats a les funcions que s'hagin d'exercir, així com el nivell de llengua catalana exigible.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-4
CVE 202610162546
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans i Organització
Pl. Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers

A més de presentar la sol·licitud que correspongui (punt 2), totes les persones participants (tant si sol·liciten la inscripció com la convalidació de la nota) han d'estar donades d'alta **obligatòriament** a l'espai **«Currículum: registra les teves dades»**, dins de l'apartat «Treballa a l'Ajuntament» de la web municipal, i hi han d'haver pujat la documentació següent, correctament digitalitzada:

- Currículum vitae actualitzat.
- Cursos i/o formació.
- Certificat de nivell de català, segons el lloc de treball (vegeu la taula següent).

Llocs de treball	Certificat de nivell de català
Conserge de centre docent, conserge d'instal·lacions esportives, conserge de biblioteca, vetllador/a	B1
Operari/ària de jardineria, d'obres i de cementiri	A2

> **Important:** la sol·licitud (punt 2) i l'alta al currículum amb la documentació (punt 3) són **dos tràmits diferents**. Cal fer-los **tots dos** dins del termini.

La presentació de la sol·licitud implica que la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, que compleix tots i cadascun dels requisits exigits en aquest anunci i en les bases reguladores de la Borsa Oberta de Treball, que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant tot el procediment.

4. Termini de presentació

> **Termini de presentació de sol·licituds i d'alta al currículum amb la documentació: 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB, és a dir, fins al dia 9 de novembre de 2026, inclòs.**

Aquest anunci es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'edictes electrònic i a la web municipal de l'Ajuntament de Granollers.

5. Procés de selecció

Les persones participants (excepte en els casos de convalidació de la nota) han de fer una **prova tipus test de 20 preguntes** més 2 de reserva, amb 4 respostes alternatives, de caràcter eliminatori. Puntuació màxima: 10 punts; per superar-la cal obtenir un mínim de 5 punts, d'acord amb l'apartat 6è de les bases reguladores.

Hi ha una prova diferent per a cada llista. Les persones inscrites a totes dues llistes han de fer les dues proves.

Data: Dissabte 21 de novembre de 2026
Hora prova llista AP (excepte peó): 11 h
Hora prova llista Peó: 12 h
Lloc: Escola Municipal del Treball (Carrer de Roger de Flor, 66, 08401 Granollers)

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-4 | CVE 202610162546 | Data 2-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans i Organització
Pl. Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers

Abans de la contractació o el nomenament, es podran fer entrevistes, d'acord amb els criteris de les bases reguladores.

Per fer la prova tipus test cal preparar-se el següent temari:

- **Llista d'AP (excepte peó):**

1. La Constitució Espanyola de 1978: Els drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: La distribució de competències.
3. El Reglament Orgànic de Granollers: Conceptes: L'Organització municipal. Òrgans de govern necessaris i òrgans complementaris. Competències i funcionament.
4. Codi ètic del servei públic, aprovat per Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre.
5. La llei de prevenció de riscos laborals: articles 14 i 15, sobre els drets i obligacions de l'empresari i del treballador i els principis de l'activitat preventiva. Definició i abast de la prevenció de l'assetjament psicològic laboral, assetjament sexual, per raó de sexe i/o violència física. Preàmbul i Títol I de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

- **Llista Peó:**

1. Codi ètic del servei públic, aprovat per Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre.

2. La llei de prevenció de riscos laborals: articles 14 i 15, sobre els drets i obligacions de l'empresari i del treballador i els principis de l'activitat preventiva. Definició i abast de la prevenció de l'assetjament psicològic laboral, assetjament sexual, per raó de sexe i/o violència física. Preàmbul i Títol I de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

3. Les condicions de seguretat i higiene en els espais de treball, en la utilització de maquinària, eines manuals, vehicles, treballs en alçada i manipulació de càrregues.

4. Els equips de protecció individual i col·lectiva.

5. La senyalització dels treballs.

Podeu consultar models de proves a la web municipal.

Granollers, 30 d'octubre de 2026

Per delegació,

Ariadna Gudàs Ortega
Tècnica superior de Serveis Jurídics

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-4
CVE 202610162546
Data 2-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona