

BESTE BATZUK

7

OTROS

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Ureztatze zerbitzuko Baldeatzeko Ofizial Gidari lanpostua betetzeko deialdia eta oinarri arautzaileak (0338 LPZ).

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Nagusiak, 2024ko azaroaren 27an egindako bilkuran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

(...)

Bigarrena. Batzar Orokorrak 2024ko ekainaren 26an egindako bilkuran onartutako lanpostuen zerrendan definitutako barne-sustapenaren bidez 0338 lanpostua «Baldeatzeko Ofizial Gidaria» betetzea onartzea, eta (i) deialdiaren oinarri arautzaileak onartzea. Oinarri horiek Enpresa Batzordeari helarazi zaizkio, bere aldetik alegaziorik gabe, eta (ii) lanpostua betetzeko prozesuaren deialdia.

Hirugarrena. Dagokion aldizkari ofizialean argitara dadila agintzea, bai eta gardentasunez ere, OEPren aldaketa eta lanpostu hutsa barne-sustapenaren bidez betetzeko prozedura arautzen duten oinarrien deialdia.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hau.

Eibar, 2026ko irailaren 11.—Ion Zubiaurre Ros, presidentea.
(5990)

Badesa SAUko kale garbiketa zerbitzuko baldeatzeko gidariaren lanpostu zerrendako 0338 zenbakiko lanpostua kontratu mugagabe bidez betetzeko barne sustapen bidezko hautaketa prozesuaren Oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea eta publikotasuna.

A) Xedea.

Deialdi honen xedea da Badesa SAUko uretaratze-gidariaren (ureztatze-zerbitzua) lanpostu huts bat betetzea, barne-sustapen horizontalaren bidez eta oposizio-lehiaketa hautatzeko sistemaren bidez.

Kontratu mugagabearen bidez egingo da kontratazioa, lanpostua araudiari jarraikiz bete arte.

B) Lanpostuaren ezaugarriak.

Deialdia egiten den lanpostua Badesa SAUko plantillan dago, C2 taldean, Baldeatzeko gidariaren kategorian (ureztatze-zerbitzua).

Bete beharreko lanpostuak ezaugarri hauek ditu:

BAJO DEBA SOCIEDAD ANÓNIMA-BADESA

Convocatoria y bases reguladoras para cubrir el puesto de Oficial Conductor de Baldeadora servicio de riego (RPT núm. 0338).

La Junta General de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2024, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

(...)

Segundo. Aprobar la provisión del puesto 0338 de «Oficial Conductor de Baldeadora» mediante promoción interna tal y como está definido en la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por la Junta General en sesión celebrada el día 26 de junio de 2024, aprobando (i) las bases reguladoras de la convocatoria, que han sido trasladadas al Comité de Empresa, sin alegaciones por su parte y (ii) la convocatoria del proceso de provisión del puesto.

Tercero. Ordenar la publicación del acuerdo que resulte, en los correspondientes boletines oficiales, así como en transparencia, de la modificación de la OEP, así como de la convocatoria bases reguladoras del procedimiento de provisión de la vacante, mediante promoción interna.

Lo que se publica para general conocimiento.

Eibar, a 11 de septiembre de 2026.—El presidente, Ion Zubiaurre Ros.
(5990)

Bases reguladoras del proceso selectivo, por promoción interna, para cubrir mediante contrato de carácter indefinido- el puesto n.º 0338 de la RPT, de conductor/a de baldeadora del servicio de limpieza vía de Badesa SAU.

1. Objeto y publicidad de la convocatoria.

A) Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de un puesto vacante de Conductor de baldeadora (servicio de riego) de Badesa SAU, mediante promoción interna horizontal y mediante el sistema de selección de concurso-oposición.

La contratación se realizará mediante contrato laboral de carácter indefinido.

B) Características del puesto.

El puesto que se convoca se encuadra en la plantilla de Badesa SAU, en el grupo C2, en la categoría de conductor de Baldeadora (servicio de riego).

El puesto a ocupar responde a las siguientes características:

Kod. Cód.	Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Zenb. Dot.	Lanp. mota Tipo puesto	Horn. sist. Sist. prov.	Asimil. taldea Grupo asimil.	Arcepaferen maila asimilag. Nivel asimilable de Arcepafe	Bestlk. osagar. Otros complementos	Dedikaz. berez. osagarria Compto. dedicac.	HE PL	Data Fecha	Tit.	Esk. berez. Req. espec.	Oharrak Observac.
3 HH ZERBITZUA – SERVICIO LV													
0338	Baldeatzaile Gidaria (ureztatze- zerbitzua) Conductor/a baldeadora (servicio de riego)	1	N	BP PI	C2 (D)	9	Gauekotas. % 25 Nocturnidad 25 %		2		Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu titulua edo baliok. + C + GPZ Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equival. + C + CAP		H/V

Badesa SAUK ezartzen duen lanaldia izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia bereziei erantzunez.

Eskaintza hau iragarki bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta oinarriak Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Badesa SAUren web orrian (www.badesa.eus) argitaratuz emango da ezagutzera.

Horretarako prestatutako inprimaki eta ereduaren bidez Badesa SAUK jasotako hautaketa-prozesuko hautagaien datu pertsonalak izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera tratatuko dira.

Hautagaiak baimena ematen diote Badesari emandako datuak hautaketa-prozesuaren helburuetarako erabiltzeko, eta helburu horien artean daude telefono-deiak egitea eta ekarritako helbide elektronikoetara mezua bidaltzea.

Badesa SAUn langileak sartzeko prozedurak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioarekin duen konpromisoa adierazten da.

2. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuen eginkizunak oinarri hauen I. eranskinean zehaztuta daude.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Onartua izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

- Badesa SAUren zerbitzuko lan-kontratuko langile finkoa izatea, C2 kategoriako lanpostu baten titularra, ordainsari-eskala txikiagokoa.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.
- C gidabaimena izatea.
- Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (LGZ) edukitzea.
- Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).
- Diziplina-espediente bidez, edozein administrazio publikoren zerbitzutik bananduta ez egotea, edota eginkizun publikoak betetzeko erabat edo bereziki gaitasunik gabe geratu ez izana. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezigaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo ba-

La jornada de trabajo será la que establezca Badesa SAU, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Esta oferta se hará pública a través de un anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* y publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia y página web (www.badesa.eus) de Badesa SAU.

Los datos personales de las personas candidatas del proceso de selección recabados por Badesa SAU mediante los formularios y modelos que se dispensan al efecto, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas candidatas facultan a Badesa a utilizar los datos facilitados para los fines propios del proceso de selección, entre los que se encuentra la realización de llamadas telefónicas y mensajes a los correos electrónicos aportados.

Se declara el compromiso con el principio de igualdad de mujeres y hombres que inspira el procedimiento del ingreso de personal al servicio de Badesa SAU.

2. Funciones del puesto.

Las funciones de los puestos se detallan en el anexo I.

3. Requisitos de participación.

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en las pruebas de selección, serán requisitos necesarios:

- Ser personal laboral fijo al servicio de Badesa SAU, titular de un puesto de la categoría C2 de una escala retributiva inferior.
- Estar en posesión del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- Estar en posesión del Carnet de conducir C.
- Estar en posesión del certificado de aptitud profesional (CAP).
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).
- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalen-

liokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- g. Izena emateko formularioa aurkeztea.
- h. Azterketa-eskubideengatik 11,90 euroko tasa ordaindu izana, Ordenantza Fiskalean jasotakoa, deialdian parte hartzeko.

Izangaiek aurrekarian eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzean eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lan kontratua sinatua arte.

4. Eskaerak aurkeztea.

4.1. Prozesuan onartzea.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasak ordaindu.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

4.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak Badesaren web orriko tramiteak-lan eskaintza-aren atalean argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordaintzearekin formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, azterketarako eskubideagatik tasak arautzen dituen ordenantza fiskalarekin bat etorriz (2022ko irailaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 181. zk.).

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat jarriko da ere eskura; Badesako webgunean (lan eskaintza) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko formularioa formulario elektronikoaren berdina izango da, eta haren edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da.

Halaber, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak adierazi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arteko erreferentziarekin baloratuko dira merezimenduak.

Ez dira baloratuko eskabidean alegatzen ez diren merezimenduak.

Oharra: Erabiltzen den formularioan ere merituen alegatu beharko dira, baina kontuan hartuta prozesu honetarako aplikazioaren autobalorazio-funtzioa desgaituta egongo dela, prozesuaren fase honetan aplikazioak 0 puntu esleituiko ditu merezimenduen balorazio-atalean.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiek alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Presideteak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berariaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

te ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- g. Presentar el formulario de inscripción.
- h. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 11,90 euros, contemplada en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos en el antecedente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, situación que deberá mantenerse hasta la firma del contrato de trabajo.

4. Presentación de instancias.

4.1. Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Para ser admitido/a bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

4.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en el apartado de Trámites- oferta de empleo de la página web de Badesa SAU, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derecho a examen (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 181 de fecha 23 de septiembre de 2022).

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web de Badesa SAU (oferta de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido.

Asimismo, deberán hacer constar los méritos a valorar en la fase de concurso. Los méritos se valorarán con referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se aleguen en la instancia.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, de su posterior comprobación por el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine el Presidente o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartze-ko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezi-menduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, langileak hautatzeko deialdian izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Izangaiek adierazi beharko dute autonomia-erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizioko ariketa.

4.3. Eskabideak aurkezteko tokia.

4.3.1. Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa:

<https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaintzak>.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko da (BAKQ, ziurtagiri digitala, ziurtagiri profesionala hodeian).

Elektronikoki aurkezten bada, sistemak ordainketa-pasabide segur batera desbideratuko dizu.

Halere, transferentziaren agiria aurkezteko ere akera dago. Eskaera elektronikoa egiten hasi aurretik egin beharko da transferentzi hori.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Badesako erregistro eta herritarrentzako arretako bulegoan (Egigurentarren kalea 2, behe, Eibar), 9:00etatik 14:00etara.

Eskaera elektronikoki egiten EZ bada, ordain-agiria aurkeztu beharko du eskaera egiteko unean.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Erakundeko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios eta/edo interesdunak eskatuta.

4.3.2. Deialdian izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

Tasa bi modutan ordaindu daiteke:

a) Internet bidez (Ordainketa Plataformatik):

Horretarako lehenbizi eskabide elektronikoa egiten hasi beharko da, helbide honetatik: <https://badesa.eus/herritarrentzako-arreta-eta-tramiteak/tramites/lan-eskaintzak> eta prozesuaren tramitazioan, tasaren ordainketa egiteko tramitean, ordainketa plataforma bidez egin ahal izango da.

Ohar garrantzitsua: Tasa ordaintzetik salbuetsita dauden kasuetan, tramitazioan tasaren ordainagiria erantsi ordez, ordaintzetik salbuetsita daudela ziurtatzen duen agiria erantsi beharko da.

Horretarako, tasa ordaindu izanaren tramitean, "Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria" aktibatu eta dokumentua atxikitu beharko dute.

b) Transferentzia bidez:

Badesaren izenean dagoen kontu korrante zk. honetara egingo da transferentzia izen-abizenak eta prozesua adieraziz: Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en la convocatoria de selección de personal.

Los/as aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la CC.AA. en la que desean realizar el ejercicio de la oposición.

4.3. Lugar de presentación de instancias.

4.3.1. Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

<https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015>.

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (BAKQ, certificado digital, certificado profesional en la nube).

En caso de presentarse electrónicamente el sistema le desviará a una pasarela de pago segura.

También habrá posibilidad de adjuntar justificante de transferencia, la cual habrá de realizarse antes de iniciar la solicitud electrónica.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana de Badesa SAU sita en la c/ Egigurentarren n.º 2 bajo de Eibar, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si la solicitud no se realiza electrónicamente, deberá presentarse el documento de pago junto con la solicitud.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se dirigirán al Presidente de la Entidad. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

4.3.2. Forma de pago de tasas por la inscripción en la convocatoria.

El pago de la tasa, se puede realizar de dos formas:

a) A través de internet (mediante la Plataforma de Pago):

Primero, habrá de empezar a realizar la solicitud electrónica, mediante el acceso electrónico a esta dirección: <https://badesa.eus/atencion-al-ciudadano-y-tramites/tramites/oferta-de-empleo-2015> y en la tramitación del proceso, en el trámite de pago de la tasa, el pago podrá realizarse a través de la pasarela de pagos.

Nota importante: En los casos de exención del pago de la tasa, en la tramitación, en lugar de adjuntar el recibo del pago de la tasa, se deberá adjuntar el documento acreditativo de la exención del pago.

Para ello, en el trámite «Recibo pago», deberán activar la casilla «Justificante de pago de la tasa» y deberán adjuntar el documento.

b) Mediante transferencia bancaria:

Se efectuará transferencia bancaria al siguiente número de cuenta a nombre de Badesa SAU indicando nombre y apellidos y proceso al que se presenta: Kutxabank: ES65 2095 5035 0010 6130 0835.

Eskaera elektronikoki eginez gero, ordainketaren egiaztagiria erantsi behar da, beti ere pdf formatuan.

Kuota 11,90 eurokoa izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Izangaiak sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera, edo, hala badagokio, tasa edo kuota murriztua ordaintzetik salbuesteko baldintzen justifikazioa.

Azterketa eskubideen tasa ordaintzetik salbuetsirik geldituko dira, eskaera aurkezten den egunean:

a) Gizarte Segurantzako erregimenetako batean ere alta emanda ez egotea, edo, hala badagokio, mutualitate profesionalean, jardule gisa, edo, hala badagokio, enplegua hobetzeko egoeran, ondorio horietarako kasu hori honako egoera hauetakoren batean egotea: urtebetetik beherako iraupena duten iraupen mugatuko kontratuak, lanaldi partzialeko kontratuak eta hileko ordainsari garbia duten kontratuak, aparteko ordainsarien hainbanaketa barne, 1.200,00 eurotik beherakoa izatea.

b) % 33ko edo hortik gorako elbarritasuna aitortuta duten pertsonak, baldin eta elbarritasun txandarako lanpostu edo plaza erreserbatzen ez duten deialdietara aurkezten badira.

Eskaera aurkezten den egunean familia ugariko kide izaera orokorra aitortua dutenek tasaren kuota % 50 murrizteko eskubidea izango dute.

4.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu beharko dira.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela.

4.5. Instantzien akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertzea ekarriko du.

5. Izangaiak onartzea.

* Betekizunak egiaztatzeko aldez aurreko fasea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu aurretik, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Gidabaimenak (DGT).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Badesak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Ofizioz egiaztatu ezin izan den dokumentazioa Lehendakariaren ebazpen bidez eskatuko zaie hautagaiei, eta Erakundearen web-orrian argitaratuko da. Izangaiak aurrez aurre edo elektronikoki aurkeztuko du, hautaketa-prozesuaren atal berean agertutako den «Dokumentazioa aurkeztea» estekaren bidez.

Si se realiza la solicitud electrónicamente, se deberá adjuntar el justificante del pago realizado, siempre en formato pdf.

La cuota será de 11,90 euros.

El impago de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

El/la aspirante deberá presentar justificante del ingreso junto con la solicitud para concurrir al proceso selectivo, o en su caso, justificación de los requisitos para la exención del pago de la tasa o cuota reducida.

Quedarán exentos en el pago de la tasa por derechos de examen quienes, en la fecha de presentación de la solicitud:

a) No estén dados de alta en ningunos de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejercitante, o, en su caso, en situación de mejora de empleo, considerándose dicho supuesto a estos efectos, encontrarse en alguna de las siguientes situaciones: contratos de duración determinada con duración inferior a un año, contratos a tiempo parcial y contratos con una retribución neta mensual, incluida prorratea de pagas extraordinarias, inferior a 1.200,00 euros.

b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 % y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de puestos o plazas al turno de minusvalía.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % de la cuota de la tasa, quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de carácter general.

4.4. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria.

4.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

5. Admisión de candidaturas.

* Fase previa de verificación de requisitos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y antes de la aprobación de la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del/la interesado/a, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Carnets de conducir (DGT).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder de Badesa SAU no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La documentación que no haya podido ser verificada de oficio, será requerida a los/as aspirantes por Resolución de Presidencia publicada en la página web de la Entidad y será presentada por el/la aspirante bien de forma presencial o bien de forma electrónica, a través del enlace que figurará en el mismo apartado del proceso de selección, denominado «Aportación documentación».

Baldintzak egiaztatu ondoren, Badesa SAUko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen webgunean argitaratuko da, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko edo akatsak zuzentzeko.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Esku-bide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira automatikoki. Erreklamaziorik izanez gero, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira horiek, eta behin betiko zerrenda onartuko da. Zerrenda hori, halaber, lehen aipatutako moduan argitaratuko da.

Ebazpen honen aurka, prozesutik behin betiko baztertutako pertsonak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldez aurretik aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Gipuzkoako eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bihar ramunetik kontatzen hasita. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, hariak eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokitzen jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztearen kalterik gabe.

6. Epaimahai Kalifikatzailea.

6.1. Osaera.

Hautaketa prozesu honetako Epaimahaia ondorengo pertsonak osatuko dute:

Epaimahaiko burua:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Ekonomista espezialitatea, kontuhartzaitza.

Bokalak:

— Debabarreneko Mankomunitateko kale garbiketako enkargatua.

Idazkaria:

— Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko funtzionaria.

Batzordearen osaera, Emakumeen eta Gizonen Berrdintzakerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan jasotako ordezkariak orekatuaren printzipioa bermatuko da.

6.2. Abstentzioa eta ezespena.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta Mankomunitateko presidenteari jakinarazi beharko diote 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatzen direnean.

Era berean, hautagaiek Batzordeko kideak eta haien kanpoholkulariak ezetsi ahaliko dituzte 23. artikuluko horietan adierazitako zirkunstantziaren bat edo hainbat gertatzen direla uste badute, eta 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio horretarako.

6.3. Eraketa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakari eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak, titullarrak edo ordezkariak, bertaratu gabe.

Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari gisa diharduena.

Una vez verificados los requisitos, el Presidente de Badesa SAU aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y Bizkaia, así como en la página web de la Entidad, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles, a los efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las candidatas y candidatos, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales y en su caso, la causa de la no admisión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra la presente resolución, las personas definitivamente excluidas del proceso podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa/Bizkaia. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

6. Tribunal Calificador.

6.1. Composición.

El Tribunal para este proceso de selección estará formado por las siguientes personas:

Presidente:

— Economista-Área de Intervención de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Vocales:

— Encargado servicio LV de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

Secretaria:

— Funcionaria de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

En su composición se garantizarán el principio de representación equilibrada contenida en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

6.2. Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Mancomunidad cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015.

Igualmente, las personas candidatas podrán recusar a los/as miembros de la Comisión y a sus asesores externos cuando juzgan que concurren en ellos/as algunas o varias de las circunstancias señaladas en el referido art. 23, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015.

6.3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de quienes ocupen la presidencia y secretaría, o personas que los sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus componentes titulares o suplentes indistintamente.

Del cómputo se exceptúa a quien actúa como secretaria.

6.4. Jarduera.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, epaimahaiko idazkariak izan ezik, horrek ez baitu azken ahalmen hori izango.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen botoen gehiengoaren bitartez hartuko dira, eta, berdinketa, izanez gero, presidentearen botoak ebatziko du. Presidente titularra edo ordezkoa bertan egon ezean, bokal zaharrenak ebatziko du.

Arau hauek aplikatzean sortzen den zalantza oro Epaimahaiak erabakiko du, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-sistema osatzen duten probak garatu eta ebaluatuko ditu. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta probak egiteari buruzko zirkunstantzia guztiak zehazteko eskumena duen organoa. Bere lanetan oposizio-lehiaketan sartutako proba guztietarako edo batzuetarako aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki dezake, aholkularitza eta lankidetzat teknikoak ematera mugatuz.

Prozedurako edozein unetan Epaimahaia izangairen batek deialdiko eskakizunak betetzen ez dituela jabetzen bada, baztertua izango da, eta aldez aurretik interesdunari entzunaldirako aukera emango zaio. Horren guztiaren berri eman beharko zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Epaimahaiak inola ere ezingo du aukeratu deitu diren lanpostuak baino izangai gehiago. Hala ere, hautatutakoak behin betiko kontratua sinatzeari uko egingo balio, plaza betetzen dela bermatzeko, Epaimahaiari eskatu lekiok proposamenaren ondoren agertzen diren izangaien zerrenda osagarri bat.

Izangai batek ere baztertua izango diren proba guztiak gaindituko ez balitu, deialdia hustzat joko da.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatze eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

6.5. Deialdiak eta jakinarazpenak.

39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozeduratik eratorritako administrazio-egintzak Badesako web orrian (www.badesa.eus) argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

Horri dagokionez, proben deialdiak eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Erakundearen webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko dira.

Era berean, oposizio-faseko ariketaren emaitzak eta lehiaketak faseko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda argitaratuko dira.

Illo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da web-orri horretan.

7. Hautaketa-sistema.

Onartutakoaren eta baztertutakoaren behin betiko zerrenda onartzen duen Lehendakariaren Ebazpenean adieraziko dira oposizio-aldia egiteko eguna, ordua eta lekua.

6.4. Actuación.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de quien ocupe la secretaría del mismo, que carecerá de esta última facultad.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien actúe como Presidente, que lo será, en caso de ausencia del/la titular o de su suplente, el/la vocal de mayor edad.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma previa audiencia de la persona interesada dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de la propuesta.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

6.5. Convocatorias y notificaciones.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo, serán objeto de publicación en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

A este respecto, las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en la página web de la Entidad (www.badesa.eus).

Igualmente se publicarán los resultados del ejercicio de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

7. Procedimiento de selección.

La fecha, hora y lugar del ejercicio de la fase de oposición se indicará en la Resolución de Presidencia por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Ariketaren deialdia deialdi bakarrean egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko deialdian ezarritako leku, egun eta orduan agertzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarak Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Epaimahai Kalifikatzaileak aukera izango du, une oro, izangaiei beren burua identifikatzeko eskatzeko, eta horregatik izangaiek NAN eraman beharko dute oposizioaren ariketa guztietara, edo beste edozein agiri ofizial, baldin eta epaimahaiaren ustetan izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa bada (pasa-portea, gidabaimena).

* Oposizio-fasea.

— Ariketa teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 60 puntu.

Proba ariketa teoriko-praktiko bat izango da, eta bertan II. eranskinean agertzen diren gaiekin zerikusia duten gaiei eta/edo kale-garbitzeko urreztatze-zerbitzuko urrez garbitzeko gidariaren lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du erantzunak test motakoak izan behar diren ala ez, baita puntuatzeko modua ere. Proba honek 60 puntu izango ditu.

Epaimahaiak, ariketak nork egin dituen jakin aurretik, proba gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa ezarriko du.

Oposizio-faseko ariketaren zuzenketa amaitzean, epaimahaiak Badesaren webgunean (www.badesa.eus) argitaratuko ditu gainditutako zerrendak, dagozkien kalifikazioekin.

Hiru egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berraztertzeko eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu beharko zaizkio eta Badesako Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak argitara emango ditu oposizio faseko behin betiko emaitzak.

Ildatzeko ariketak egitean, izangaien anonimotasuna ahal den neurrian bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu Epaimahaiak.

* Lehiaketa fasea.

— Merezimenduak: 40 puntu guztira:

Oposizio-fasea gainditzeko duten izangaiak lehiaketa-fasera igaroko dira, eta, fase horretan, Epaimahaiak honako merezimendu hauek balioetsiko ditu, betiere eskabidean jasota badaude. Inola ere ez dira baloratuko eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenen alegatu ez diren merezimenduak.

Ofizior, honako merezimendu hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrako adierazten ez badu:

Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).

Eskabidean Badesan emandako zerbitzuak eta izandako lan-esperientzia azaltzen badira, ez da beharrezkoa izango dokumentu bidez egiaztatzea, izangai bakoitzaren espedienteetan azaltzen diren datuen arabera balioetsiko direlako.

Kalifikazio-epaimahaiak hamar egun balioduneko epea emanango du hautagaiek inskripzio-formularioan alegatu dituzten eta ofizior egiaztatu ezin izan diren merezimenduak egiaztatze.

La convocatoria del ejercicio se realizará en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización del ejercicio, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal Calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización del ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

* Fase de oposición.

— Ejercicio teórico-práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio. 60 puntos.

La prueba consistirá en un ejercicio teórico-práctico en el que se deberán responder a cuestiones relacionadas con los temas que figuran en el anexo II y/o las relacionadas con las funciones del puesto de Conductor de baldeadora del servicio de riego de limpieza viaria. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación. Esta prueba se valorará con 60 puntos.

El Tribunal establecerá antes de conocer la autoría de los ejercicios realizados, la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en la página web de Badesa SAU (www.badesa.eus), las listas de personas aprobadas con las calificaciones correspondientes.

Se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del Tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General de Badesa SAU.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la fase de oposición.

En la realización del ejercicio escrito el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

* Fase de concurso.

— Méritos. Total puntuación: 40 puntos.

Los/as aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso, en la cual, el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la Instancia. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes méritos:

Perfil lingüístico más alto (Euskera).

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en Badesa, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

El Tribunal Calificador habilitará un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los/as aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción y no hayan podido ser verificados de oficio o los que haya manifestado en contra.

Nolanahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen lortutako merezimenduak baino ez dira baloratuko Gipuzkoa-Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkian.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da, baremo honen arabera:

Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa esleitu dio izangai bakoitzari.

≡ Lan-esperientzia: gehieneko puntuazioa 25 puntu.

Kontuan hartuko da Badesa SAUn egiaztatutako esperientzia, ureztatze-zerbitzuko gidari baldekatzailearen kategoriako lanpostuetan: 0,20 puntu zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko (ez dira hortik beherako zatikiak zenbatuko), gehienez ere 25 puntu.

Behar adina egiaztatuta ez dauden merezimenduak ez dira balioetsiko.

≡ Prestakuntza osagarria: Atal honetan gehienez 5 puntu emango dira.

Prestakuntza-ikastaroak, betiere antolatuta edo homologatuta badaude (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, elkargo profesionalak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak, sozietate publikoak), iraupen-orduen kopuruaren arabera eta honako baremo honen arabera:

5 eta 10 ordu artean: 0,5 puntu.

11-20 ordu: puntu 1.

21-30 ordu: 1,5 puntu.

31 ordu baino gehiago: 2 puntu.

Prestakuntza eman duen erakundeak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Erakundearen izena, ikastaroaren izena, eskola-orduak eta, ahal bada, prestakuntza-programa adierazi beharko dira.

Ordu kopurua berariaz adierazten ez duten ziurtagiriak ez dira baloratuko.

≡ Euskara: Atal honetan gehienez 10 puntu emango dira.

1. hizkuntza-eskakizuna: 5 puntu.

2. hizkuntza-eskakizuna: 10 puntu.

Mailarik altuena bakarrik puntuatuko da.

Egiteko, ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da.

Lehiaketa-fasea amaitutakoan, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko du emaitzak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko, Badesaren web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

8. Hautaketaren emaitzak.

Oposizio-proban lortutako puntuazioaren gehi alegatutako eta hautagaiak egiaztatutako merezimenduengatik lortutako puntuazioaren ondoriozko lehentasun-ordenaren arabera zerrenda bat egingo da.

Zerrendako lehen postuan dagoen hautagaiak 0338 zenbakiko lanpostua beteko du, lan-kontratu mugagabearen bidez.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarak Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den Administrazioaren kidego,

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del Boletín Oficial de Gipuzkoa-Bizkaia.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos según el siguiente baremo.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

≡ Experiencia laboral: puntuación máxima 25 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia acreditada en Badesa SAU en puestos de la categoría de conductor baldeadora, servicio riego, a razón de 0,20 puntos por cada mes de servicios completo (no se computarán fracciones inferiores), hasta un máximo de 25 puntos.

No serán objeto de valoración, aquellos méritos que no sean suficientemente acreditados.

≡ Formación complementaria: La puntuación máxima a conceder en este apartado será de 5 puntos.

Cursos de formación, siempre y cuando estuviesen organizados u homologados (escuelas o institutos de administración pública, administraciones públicas, universidades, colegios profesionales, mutualidades, fundaciones, asociaciones, federaciones, sociedades públicas), en función del número de horas de duración y conforme al siguiente baremo:

De entre 5 y 10 horas: 0,5 puntos.

De entre 11 y 20 horas: 1 punto.

De entre 21 y 30 horas: 1,5 puntos.

Más de 31 horas: 2 puntos.

Se acreditará mediante certificación expedida por el organismo que haya impartido la formación. Deberá figurar el nombre de la Entidad, en nombre del curso, horas lectivas y si fuera posible, el programa formativo.

No se valorarán aquellas certificaciones en las que no aparezca de forma expresa el número de horas.

≡ Euskara: La puntuación máxima a conceder en este apartado será de 10 puntos.

Perfil lingüístico 1: 5 puntos.

Perfil lingüístico 2: 10 puntos.

Sólo se puntuará el nivel más alto.

La acreditación deberá realizarse mediante presentación del certificado oficial.

Finalizada la fase de concurso el Tribunal publicará los resultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la revisión de los resultados y presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web de Badesa SAU.

8. Resultado de la selección.

Se elaborará un listado por orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la prueba de oposición más la puntuación obtenida por los méritos alegados y acreditados por los/as candidatos/as.

El/la candidato/a situado en la primera posición de la lista ocupará el puesto núm. 0338, mediante contrato laboral de carácter indefinido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas y categorías de la Administración

eskala eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen, sexual-gatik diskriminaziorik eragin gabe, hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

- a) Oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortzea.
- b) Puntuazio handiagoa lan-esperientziaren atalean.

Izangaien zerrenda puntu kopuru handienetik txikienera antolatuz egingo da. Hala, zerrendako izangaiak, ordenari jarraituz, lanpostu honetako lan-kontratu mugagabeko langileen kontratuari dagokionez, lanpostua hutsik gabe geratzen bada arrazoa edozein izanda ere.

Epaimahaiaren ustez, deialdira aurkeztutako pertsonen artean bakar batek ere ez baditu lanpostua betetzeko gutxieneo eskakizunak betetzen, deialdia bete gabe utz dezake.

9. Epaimahaiaren proposamena.

Behin prozesu osoa amaituta, epaimahaiak Badesako organo eskudunari helaraziko dio proposamena, hala badagokio onar dezan.

10. Izendapena.

Eskumeneko organoak baimena emango du epaimahaiak proposatutako izangaia lan-kontratu mugagabe bidez kontratatzeko.

Proposatutako izangaiak deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu, zehazki, honako hauek:

a) Badesa SAUko lan-osasuneko unitateak eskatutako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak dagokion mediku-azterketa eta probak egingo ditu. Proba horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko da.

b) Diziiplina-espediente bidez zerbitzutik bereizi ez izanaren adierazpena, edozein administrazio publikotatik, edo administrazio publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ezintasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearena, edo, hala badagokio, bateragarritasun-eskabideren batean egotearena.

Agiriak aurkezteko epea hamar (10) egun baliodunekoa da, hautatutakoaren zerrenda argitaratzen denetik.

Izangaiak ez badu egiaztatzen ezarritako epean eskatutako eskakizunak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezean, pertsona hori ezin izango da kontratatu eta beraren jardun guztiak balio gabetu egingo dira. Kasu horretan, gainditu dutenen zerrendako ondorengo lanpostuan dagoen pertsonaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak, azken kalifikazioaren ordenaren arabera.

11. Datuak babesteari buruzko informazioa.

Arduraduna: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600 Eibar, Gipuzkoa. IFK: G-20079703. Telefonoa: 943.700.799.

Kontaktua: Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@badesa.eus.

Helburuak: Hautaketa-prozesuen ondorioz biltzen eta/edo sortzen diren datu pertsonalak Badesak tratatzen ditu, tratamenduaren arduraduna denez, lanpostuak betetzeko eta aldi baterako lan poltsa osatzeko hautagaien lanbide gaitasuna ebaluatzeko helburuz.

en las que la representación de aquéllas sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que no siendo discriminatorios por razón de sexo justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con dificultad para el acceso al empleo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, si persistiera el empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral.

Se elaborará un listado de candidatos/as por orden de puntuación decreciente, que podrán aspirar, respetando la prelación de la lista, al contrato de personal laboral de carácter indefinido de este puesto, si el mismo, quedara desierto por la razón que fuese.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

9. Propuesta del tribunal.

Una vez finalizado todo el proceso, el Tribunal elevará su propuesta al órgano competente de Badesa SAU, para en su caso, aprobación.

10. Nombramiento.

El órgano competente autorizará la contratación laboral de carácter indefinido del/a aspirante propuesto/a por el tribunal.

El/la aspirante que haya sido propuesto/a, deberá presentar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y concretamente, los siguientes:

a) Certificación exigida por la Unidad de salud laboral de Badesa SAU en la que se acredite la aptitud laboral para el desempeño de las correspondientes funciones, de conformidad con estas bases. A tal efecto la persona seleccionada se someterá a las pruebas y reconocimiento médico oportuno. La negativa a realizarlos determinará la exclusión del proceso.

b) Declaración de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso o incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad del personal al servicio de la Administraciones Públicas, o, en su caso, solicitud de compatibilidad.

El plazo de presentación de documentos es el de diez días (10) hábiles desde que se haga pública la relación de los/as seleccionados/as.

En caso de que el/la aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratado/a y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona que se encuentre en el siguiente puesto de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

11. Información relativa a la protección de datos.

Responsable: Badesa SAU. Egigurentarren, 2 behe, 20600, Eibar, Gipuzkoa. CIF: G-20079703. Teléfono: 943.700.799.

Contacto: Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@badesa.eus.

Finalidad: Los datos personales solicitados y/o generados como consecuencia de los procesos de selección son tratados por Badesa SAU en calidad de responsable de tratamiento con la finalidad de evaluación de la aptitud profesional de las personas candidatas para la provisión de puestos de trabajo y conformación de la bolsa de trabajo temporal.

Gordetzeko epea: Datu pertsonalak hautaketa-prozesuaren indarraldian eta lan poltsan egon bitartean gordeko dira. Indarraldia bukatuta, blokeatu egingo dira eta datu horiek eskuratzeko aukera murriztu egingo da, oro har, kudeaketari eta, batez ere, datu pertsonalei lotutako erreklamazioak aurkezteko aldietan.

Legitimazioa: Datuak tratatzeko legitimazioa edo legeko oinarria ahalmen publikoaren erabilera da. Datuak babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikuluekin bat, eta, era berean, Erregelamendu bereko 6.1.c) artikulua, legeko betebeharrean oinarritzen dena.

DBEOren 9.2.b) artikulua, arduradunak lan-zuzenbidearen eta gizarte-segurantzaren eta babesaren esparruan dituen betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko.

Hori guztia, jarraian azaltzen diren arauak betez:

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituena.

— 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena.

— 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Jatorria: Interesdunak berak zuzenean emandako datuak.

Hartzaileak: Datuak beste administrazio publiko batzuei utzi ahal izango zaizkie, une batean izan ditzaketen langile premiak betetze aldera.

Datu pertsonalen kudeaketak ez du datuen nazioarteko transferentziak egitea ekarriko.

Eskubideak: Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Horretarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen posta elektronikora idatzizko jakinarazpen bat bidaliz.

Eskubide hauek errespetatu ez direla ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.

Inf. gehigarria: Informazio gehiago izateko, gure Datuen Babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu https://badesa.eus/pribatutasun-politika-orokorra?set_language=eu.

12. Aurkaratzeak.

Interesdunek aurkaratu egin ahal izango dituzte deialdi hau, bere oinarriak, eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratorzen diren administrazio-egintza guztiak, lan-arloko jurisdikzio eskudunaren aurrean, hargatik eragotzi gabe beren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duten beste edozein ekintza edo errekurtsio.

I. ERANSKINA

BALDEATZEKO MAKINAKO GIDARIAREN EGINKIZUNAK (UREZTATZE-ZERBITZUA)

* Oinarrizko funtzioa:

— Kale, plaza, parke, eskailera, galtzada eta abarren garbiketa baldekada edo mahuka bidez egitea.

— Ibilgailuaren eta erabiltzen duen makineriaren egoeraren erantzukizuna, eta egunero makineriaren egoera aztertzea.

— Bide-garbiketako zerbitzuaren kudeaketarekin zerikusia duen guztiari buruz nagusiak eskatzen dion informazio egituratua ematea nagusiari.

Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo. Finalizado éste, pasarán a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos relativos al ejercicio de reclamaciones relativas a la gestión en general y de la relativa a datos personales en particular.

Legitimación: La legitimación o base legal para el tratamiento de los datos es el ejercicio de la potestad pública, y ello en base al artículo 6.1.e) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y a su vez la obligación legal basada en el art. 6.1.c) del mismo Reglamento.

Artículo 9.2.b) RGPD en cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Todo ello en ejecución de las normas que a continuación se exponen:

— Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

— Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca.

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Procedencia: Datos aportados directamente del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal.

La gestión de los datos personales no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos.

En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Inf. adicional: Para más información consulte la Política de Protección de Datos: <https://badesa.eus/politica-general-de-privacidad>.

12. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados ante la jurisdicción social competente, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno para la mejor defensa de sus derechos.

ANEXO I

FUNCIONES DEL CONDUCTOR DE BALDEADORA (SERVICIO RIEGO)

* Función básica:

— Efectuar la limpieza por baldeo o manguera de la vía pública, calles, plazas, parques, escaleras, calzadas, etc.

— Responsabilidad del estado del vehículo y maquinaria que utiliza, revisando el estado de ésta cada día.

— Facilitar a su superior la información estructurada que éste le requiera en todo lo relacionado con la gestión del servicio de Limpieza Viaria.

* Bete beharreko zereginak:

— Kamioia aurretik ezarritako bide batetik gidatzea, kale, plaza, parke eta abarretako baldetoaren berezko lanak eginez, lan-programa gauzatzeko autonomia izanda.

— Garbitu beharreko fokuetan zikinkeria-hondarrak eskoba-ekin eta palarekin bildu eta mahukak jartzea, ohiko ibilbideetakoak direlako edo espazio eta une jakin batzuetakoak izan daitezkeelako.

— Kamioiaren zisterna kargatzea.

— Hirietan edo sakabanatuta dauden biztanleguneetarako hornidura integrala, bai eta ur-industrietarako hornidura ere, ur hori zisternan kargatuz, garraiatuz eta ur hori hornitzen zaionari ontziz aldatuz, dela biltegiara, dela banaketara.

— Peoi batekin edo gehiagorekin lan egiten den kasuetan, baldekatzeko, mahukak garbitzeko eta garbitzeko lanetan kamioi baldekatzailearekin lan egiten duen pertsonaren edo pertsonen zuzendaritza bere gain hartzea.

— Ekoizpen-partea egunero egitea eta informazio hori tratatzeko zentzora helaraztea. Zati hori prozedura eta sistema informatikoen bidez egingo da, edo eskuz.

— Zerbitzua emateari buruzko informazio zehatza jasoko du, eta gertatzen diren gorabehera guztiak aipatuko ditu.

— Erregai-andela betetzea eta mailak kontrolatzea. Kamioiaren egoera orokorra gainbegiratzea lanari ekin aurretik.

— Eguneroko lanak egitean sortzen diren arazo guztien berri eman eta nagusi hurrenari.

— Udaltzainei jakinaraztea eta haien lankidetzara bilatzea, haiek eskumena duten arazoak konpontzeko, jardueraren garapen normalari eragiten dioten arazoak konpontzeko.

— Muturreko egoeretan, aurrez ezarritako bidea aldatu, eta nagusiari gertaera horren berri eman.

— Erabili beharreko ibilgailuak zaintzea eta zaintzea.

— Ibilgailua erabili aurretik, ibilgailuaren egoera orokorra gainbegiratzea.

— Ibilgailuak bere zereginak baldintza mekaniko eta segurtasun-baldintza egokietan egingo dituela bermatuta gera dadin.

— Gutxienez zeregin hauek egingo ditu:

Erregai-andela betetzea, olio motorraren, hidraulikoaren, engrage-likidoaren, direkzioaren eta hoztearen mailak kontrolatzea, balaztatze-zirkuituaren purgatzea, pneumatikoen egoera, argiztapen-sistema eta edukiontzia hartzeko eta deskargatzeko elementuak kontrolatzea, akatsen berri ematea eta bidezkoak direnak konpontzea.

— Kabina eta ibilgailuaren kanpoaldea garbitzea.

— Enpresak hala uste duen kasuetan, izotzaldietan edo antzeko gertaeretan, esleitzen zaizkion bideak garbitzeko lanak egingo ditu.

— Ezbeharren, kolpeen eta abarren kasuan, gidariak istripu-agiri oso bat egingo du, gertatutakoa, gertakariaren arrazoiak (krokisa, gertaeraren deskribapen zehatza, eta abar) argi eta garbi islatuko dituena.

— Eskumena duen agintaritzaren aurrean istripua kudeatzea.

— Halaber, agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, antzeko zereginak direlako edo lanposturako eskatzen den kualifikazioarekin bat datozelako.

* Tareas a desempeñar:

— Conducir el camión por una ruta prefijada, desarrollando las labores inherentes al baldeo de calles, plazas, parques etc., con autonomía en la ejecución del programa de trabajo.

— Trabajo de manguero y de recogida de restos de suciedad con escoba y pala en aquellos focos objeto de limpieza que pueden estar predeterminados por pertenecer a rutas habituales o corresponder a espacios y momentos puntuales.

— Carga de la cisterna del camión.

— Abastecimiento en el sentido integral a núcleos de población en ciudades o dispersos, así como a industrias de agua, procediendo a su carga en la cisterna, transporte y trasvase a quien se suministra ese agua, bien a depósito o reparto.

— En los casos en los que se trabaje con uno o varios peones, asumir la dirección de la persona o personas que colaboran con el camión baldeador en las tareas de baldeo, manguero y limpieza.

— Realizar diariamente el parte de producción y hacerlo llegar al centro de tratamiento de esta información. Este parte se realizará bien por procedimiento y sistemas informáticos, bien manualmente.

— Recogerá la información precisa referida a la prestación del servicio, haciendo referencia a cuantas incidencias se produzcan.

— Llenar el depósito de combustible y controlar los niveles. Supervisar el estado general del camión antes de iniciar el trabajo.

— Comunicar y transmitir a su inmediato superior cuantos problemas surjan en la realización de las tareas diarias.

— Comunicar y buscar la colaboración de las distintas policías municipales en la resolución de los problemas en los que éstos sean competentes para la resolución de los problemas que afectan al normal desarrollo de la actividad.

— En situaciones extremas, modificar la ruta preestablecida comunicándolo al superior inmediatamente dicho evento.

— Vigilancia y cuidado de los vehículos a utilizar.

— Supervisión, antes de su utilización, del estado general del vehículo asignado.

— De forma que quede garantizado que el vehículo sale a efectuar sus tareas en las condiciones mecánicas y de seguridad correctas.

— Realizando como mínimo las tareas de:

Llenar el depósito de combustible, controlar los niveles de aceite motor, hidráulico, líquido de embrague, de dirección y de refrigeración, purga del circuito de frenado, estado de los neumáticos, sistema de alumbrado, así como de los elementos de captura y descarga de contenedores, dar parte de las deficiencias y subsanar las que procedan.

— Limpieza de cabina y externa del vehículo.

— En los casos en los que la empresa así lo considere, heladas u otro tipo de eventos similares, desarrollará las tareas de limpieza viaria que se le asignen.

— En caso de siniestro, golpes, etc., el conductor efectuará un parte de accidentes completo que refleje con claridad lo sucedido, motivos del incidente (croquis, descripción detallada de éste, etc.).

— Gestión del accidente ante la autoridad competente.

— Realizar, así mismo, aquellas otras tareas que se le encomienden, por ser tareas similares o acordes con la cualificación requerida para el puesto.

II. ERANSKINA

GAI-ZERREDA OROKORRA

1. Aplikazio hitzarmena - Udalhitz.
2. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.
— Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri aginteen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
3. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
— Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12.etik 22.era).
4. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
III. titulua. Pertsonen eskubideak.

GAI-ZERREDA ESPEZIFIKOA

1. Badesa/Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea.
2. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak/Badesak eman-dako zerbitzuak.
3. Kale garbiketa zerbitzua. Kontzeptua orokorrak.
4. Hiri hondakinen bilketa zerbitzua. Ibilbideen banaketa.
5. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko-Badesako Kale Garbiketa Zerbitzuari atxikitako baliabide materialak.
6. Debabarreneko Mankomunitateko/Badesako Hiri hondakinen bilketa zerbitzuari atxikitako baliabide materialak.
7. Debabarrena eskualdea. Kale-izendegiari, landa-eremuei, industria-eremuei eta abarri buruzko ezagutza.
8. Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko web orrian jasotako Udal-ordenantzak:
— 2018ko H.H. gaika biltzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza.
— 2018ko Industria, Merkataritza eta Erakundeetako hondakinak biltzeko zerbitzu arautzen duen ordenantza.
— Eibarko udalerriko hiri-hondakinen zerbitzua arautzen duen tasa 2024.
— Hiri-hondakin solidoak.
— Eibar eta Elgoibar Garbiguneen Zerbitzuaren Araudia.

— Txartelak eta ordezteko ontziak ordaintzea.
9. Zirkulazio-kodea.
10. Mekanikari edo kamioiari buruzko oinarritzko gaiak.
11. Lan arriskuen prebentzioa. Eskubideak eta betebeharrak.
12. Lan arriskuen prebentzioa. kontsulta eta langileen parte-hartzea.

ANEXO II

TEMARIO GENERAL

1. Convenio de aplicación - Udalhitz.
2. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
— Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
3. Transparencia. Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

— Derecho de acceso a la información pública (art. 12 a 22).
4. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Título III. Derechos de las personas.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Badesa/Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
2. Servicios prestados por la Mancomunidad/Badesa.
3. Servicio de limpieza viaria. Conceptos generales.
4. Servicio de recogida de residuos urbanos. Distribución de rutas.
5. Medios materiales adscritos al Servicio de Limpieza Viaria de Badesa SAU-Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.
6. Servicio de recogida de residuos urbanos de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena-Badesa. Medios adscritos.
7. La comarca del Bajo Deba. Conocimiento sobre el callejero, zonas rurales, zonas industriales, etc.
8. Ordenanzas municipales recogidas en la página web de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena:
— Ordenanza reguladora del servicio de recogida selectiva de RU 2018.
— Ordenanza reguladora del servicio de recogida de RCIAS 2018.
— Tasa reguladora del servicio de RU del municipio de Eibar 2024.
— Residuos sólidos urbanos.
— Reglamento del Servicio de los Garbigunes Eibar y Elgoibar.
— Pago tarjetas y cubos de sustitución.
9. Código de circulación.
10. Cuestiones básicas de mecánica o del camión.
11. Prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones.
12. Prevención de riesgos laborales: consulta y participación de los trabajadores.