

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LECTORS/ES PER A LA SOCIETAT SUPRAMUNICIPAL CICLE DE L'AIGUA DEL TER S.A, (CATSA), ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ

Expedient 2026-ADM-015.

Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball, d'un/a Lector/a per a l'empresa Cicle de l'Aigua del Ter, S.A. (en endavant, CATSA), adscrit al servei públic de d'Administració.

La contractació es formalitzarà mitjançant contracte laboral temporal per causes de substitució i a jornada completa, amb subjecció al que disposa el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i amb alta al règim general de la Seguretat Social.

Les retribucions seran les corresponents al grup 2B del IV Conveni Col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya (2021-2024) que, per a l'exercici 2026 i segons taules provisionals correspondria a 23.821,00 € bruts anuals.

L'horari de treball serà de 7:30 a 15:00h, supeditat a les necessitats del servei (còmput anual de 1642h).

S'estableix un període de prova de tres (3) mesos, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

Base 2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat del servei de cap administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- e) Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no es disposa d'aquest certificat caldrà passar una prova de català durant la fase d'oposició, la qual serà qualificada d'apte o no apte.

g) Estar en possessió del títol d'EGB, FP I i/o ESO.

Els requisits s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Base 3. PERFIL COMPETENCIAL

Les persones aspirants hauran de disposar de les competències següents: capacitat d'organització i planificació, habilitats de comunicació, adaptació al canvi i flexibilitat, així com capacitat de treball en equip i cooperació.

Així mateix, es valorarà l'orientació al servei, la responsabilitat i la capacitat de resolució de problemes en l'exercici de les funcions assignades.

Base 4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Sol·licituds:

4.1. Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a Cicle de l'Aigua del Ter, S.A per correu electrònic a l'adreça rrhh@catsa.cat, o al Registre de les oficines de CATSA(C/ Santa Clara, nº13- 3er pis- 17001 Girona).

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seva publicació en la pàgina web (www.catsa.cat).

A la instància s'haurà de fer constar la voluntat de participar en el procés selectiu **2026/ADM/015**, així com manifestar expressament que compleixen tots els requisits exigits en la convocatòria. A més, caldrà adjuntar la documentació següent: Dades personals i de contacte.

- Fotocòpia del DNI o del passaport, vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola ni la d'un altre estat membre de la Unió Europea, caldrà aportar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
- Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base segona, o bé del resguard acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol. En cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-ne la corresponent homologació.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del coneixement del nivell elemental de català (B1), d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- Currículum acadèmic i professional.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa dels requisits i altres condicions específiques exigides (títols, certificats d'empresa, permisos, etc.)
- Carnet de conduir B (més de 3 anys d'experiència, caldrà conduir moto fins a 125 cc)

El currículum haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- Formació acadèmica reglada.

- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- Experiència laboral, amb indicació dels llocs de treball ocupats, el període de temps corresponent i el detall de les funcions desenvolupades.
- Permisos de conduir de què es disposa.
- Coneixements i certificats lingüístics.

4.2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per tal de formar part del procés de contractació laboral, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquest llistat es publicarà a la pàgina web (www.catsa.cat).

En la mateixa resolució s'indicarà expressament quines persones aspirants resten exemptes de realitzar la prova de llengua catalana i, si escau, quines han de realitzar la prova de llengua castellana.

4.3. Es concedirà un termini de com a màxim cinc (5) dies hàbils per presentar al·legacions o esmenes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.4. Tota la informació referent a les persones admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de CATSA (www.catsa.cat). La publicació en el lloc web de CATSA substitueix la notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'01 d'Octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'Agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4.5. Totes les publicacions relatives a aquesta convocatòria que es realitzin a la pàgina web corporativa (www.catsa.cat) tindran efectes de notificació a tots els efectes, i no es practicaran notificacions individuals.

Base 5. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament les inicials del nom i cognoms, i els tres últims dígits del DNI de les persones aspirants.

Base 6. PROCÉS SELECTIU

La selecció dels aspirants per a la contractació d'un/a Lector/a consistirà en una prova prèvia de coneixements lingüístics, si s'escau, una fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part de la borsa de treball, per ordre de puntuació.

Només passaran a la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat el primer exercici de la fase d'oposició.

La puntuació total màxima del procés selectiu serà de 35 punts, determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la fase de concurs, d'acord amb la distribució següent:

FASE	PROVA	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ MÍNIMA
Oposició (25 punts)	Qüestionari teòric	20 punts	10 punts
	Entrevista personal	5 punts	-
Concurs (10 punts)	Experiència professional	6 punts	
	Formació	4 punts	
TOTAL	35 punts		

Només superaran la fase d'oposició les persones aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en el primer exercici de la fase d'oposició (prova teòrica).

6.1. Prova prèvia de coneixement de llengües (si s'escau)

Amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició, les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements lingüístics exigits en aquestes bases.

Aquesta prova no serà objecte de puntuació i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE/A quedaran excloses del procés selectiu.

El lloc, la data i l'hora de realització de les proves de llengua catalana i castellana, si escau, s'anunciaran conjuntament amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Les proves es podran realitzar el mateix dia que la resta d'exercicis per raons d'agilitat del procediment.

a) Llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell exigit.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics, gramaticals i de comprensió escrita i, si escau, en una prova oral o entrevista per valorar l'expressió oral.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, dins el termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent o superior.

La qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

b) Llengua castellana

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin documentalment el coneixement adequat de la llengua castellana.

La prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en:

- La redacció d'un text de com a mínim 200 paraules.
- La realització d'una conversa amb el tribunal o, si escau, amb personal assessor designat.

La qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per continuar en el procés selectiu.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que:

- Acreditin estar en possessió d'un certificat oficial de coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior (mínim B2 o equivalent).
- O bé tinguin la nacionalitat espanyola.

6.2. Fase d'oposició (màxim 25 punts)

La fase d'oposició constarà de dos (2) exercicis, amb una durada màxim total de dues (2) hores per a la seva realització. Es dividirà en dos exercicis:

1. Prova teòrica (màxim 20 punts, eliminatòria)

Consisteix en la resolució de qüestions relacionades amb les funcions del lloc de treball i amb el Reglament del servei municipal d'Aigua Potable i de Sanejament de Girona, Salt i Sarrià de Ter (aprovat el 04/11/2022), amb l'objectiu d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

Aquest exercici constarà de 10 preguntes tipus test de 2 punts cadascuna, tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 20 punts. Caldrà obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

2. Entrevista personal (màxim 5 punts)

Es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els coneixements i mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, valorant les competències, habilitats i adequació del candidat al lloc de treball.

Es valorarà l'adequació de la persona aspirant al lloc de treball. Es tindrà en compte, entre altres, la capacitat de desenvolupar les tasques, la comprensió d'instruccions, l'esperit de servei i el treball en equip, la motivació i l'actitud de la persona aspirant.

L'entrevista pot incloure preguntes sobre els elements del servei d'aigua potable i de sanejament d'una població i els processos necessaris per executar les tasques pròpies del lloc, com ara la gestió de magatzems.

El tribunal qualificador podrà formular aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 5 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

6.3. Fase de concurs (màxim 10 punts)

En aquesta fase es valoraran els mèrits en experiència i formació, relacionats amb les funcions del lloc de treball, la capacitat, els coneixements i/o experiència següents:

- Experiència en lectura de comptadors.
- Coneixements en eines i software de gestió de comptadors.
- Orientació al detall.
- Habilitat de comunicar-se de manera efectiva i empàtica.
- Experiència en atenció i gestió d'abonats / clients.
- Coneixements de prevenció de riscos laborals.

1. Experiència professional (màxim 6 punts)

- 1.1. Per serveis prestats en treballs o tasques de presa de lectures o dades amb dispositius electrònics: fins a un màxim de 3 punts, que es puntuaran a raó de 0,25 punts per mes complert treballat. Els mesos no complerts no seran tinguts en compte en la valoració.
- 1.2. Per serveis prestats en treballs o tasques relacionades amb comptadors d'aigua detecció d'anomalies: fins a un màxim de 3 punts, que es puntuaran a raó de 0,20 punts per mes complert treballat. Els mesos no complerts no seran tinguts en compte en la valoració.

2. Formació (màxim 4 punts)

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

- Cursos de 5 hores fins a 20 hores: 0,20 punts
- De 21 hores a 50 hores: 0,30 punts.
- De 51 hores a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos superiors a 100 hores: 1 punt

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 4 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data màxima de presentació de la documentació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte, l'experiència professional com a serveis prestats caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Un cop valorats els mèrits, es publicarà al web de CATSA (www.catsa.cat) la relació definitiva de les persones aspirants amb la puntuació corresponent. Les persones aspirants disposaran de cinc (5) dies, a partir de la publicació, per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació total del concurs-oposició, tindrà preferència la persona que hagi obtingut millor puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la puntuació més alta en l'entrevista personal. Si encara persistís, el tribunal podrà acordar una pregunta addicional breu o sorteig públic.

Base 7. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Realitzar la lectura de comptadors i el processament, càrrega i descàrrega de les rutes de lectura.
- Gestionar i revisar les incidències derivades de les lectures, així com les lectures pendents.
- Detectar i comunicar possibles fraus, fuites, avaries o consums excessius.
- Realitzar els avisos i gestions amb els abonats relacionats amb la lectura de comptadors.
- Consultar les lectures telemàtiques quan no sigui possible efectuar la lectura presencial.
- Aplicar el reglament municipal vigent en les qüestions relacionades amb el lloc de treball.
- Desenvolupar les funcions d'acord amb les instruccions de preservació ambiental.
- Realitzar qualsevol altra tasca vinculada al lloc de treball.

Base 8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà constituït per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària:

President/a:

- Sr. Albert Testart, Gerent de CATSA. Suplent: Persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Eduard Bagué, Cap d'Administració de CATSA. Suplent: Persona en qui delegui.
- Sr. Albert Verdager, Lector de CATSA. Suplent: Persona en qui delegui.

Secretari/ària:

- Sra. Ingrid Duch España, Cap assessoria Jurídica i RRHH. Suplent: Persona en qui delegui.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

CATSA es reserva el dret per tal de poder modificar les persones assignades a formar part del Tribunal Qualificador.

Base 9. DATA DE LES PROVES

Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà a la pàgina web corporativa (www.catsa.cat) el llistat definitiu de persones admeses i excloses de la convocatòria. En la mateixa resolució s'indicarà:

- La data, hora i lloc de realització de les proves de llengua catalana i castellana, si escau.
- La data, hora i lloc d'inici de la fase d'oposició.

Les proves lingüístiques es podran realitzar el mateix dia que la resta d'exercicis, per raons d'agilitat del procediment.

Base 10. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzades totes les fases del procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a la Gerència proposta motivada amb la relació ordenada de les persones aspirants segons la puntuació final obtinguda.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de CATSA, no superi el període de prova o renunci al lloc de treball, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

No s'admetran sol·licituds presentades fora de termini.

Només es convocarà a les persones aspirants un cop a les proves i/o entrevista. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

Base 11.- INCIDÈNCIES.

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Base 12.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'ofereix als participants en el procés de selecció la següent informació sobre el tractament de les seves dades:

Responsable del tractament: CICLE DE L'AIGUA DEL TER, SA - NIF: A72744337, Carrer Santa Clara, 13, 17001 Girona, E-mail: rgpd@catsa.cat

Delegat de Protecció de Dades: Correu electrònic de contacte: dpd@catsa.cat

CICLE DE L'AIGUA DEL TER, SA

Carrer Santa Clara, 13, 17001 Girona,

Finalitat del tractament: Gestionar la participació de les persones aspirants en el present procés selecció.

Base jurídica: El tractament resulta necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals a petició les persones aspirants per treballar a CATSA, amb la intenció de concloure un contracte de treball.

Destinatari: Les dades no seran comunicades a tercers, llevat que ho exigeixi una llei o sigui necessari per complir amb la finalitat del tractament.

Drets de les persones: Les persones aspirants tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició, enviant la seva sol·licitud a CATSA, Plaça del Vi, 1, 17004 Girona, o al correu electrònic rgpd@catsa.cat

Conservació de les dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre duri el procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.

Si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual contractació

Reclamació: Els interessats es poden dirigir a l'APDCAT per presentar la reclamació que consideri oportuna.

Base 13.- RÈGIM DE RECURSOS

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Contra aquestes bases no s'hi pot interposar cap recurs en via administrativa ni és exigible reclamació administrativa prèvia, sens perjudici de la possibilitat de formular les al·legacions que es considerin oportunes davant l'òrgan convocant.

Base 14.- BORSA DE TREBALL.

Les persones aspirants que hagin superat el procés passaran a formar part d'una borsa de treball, amb l'objectiu de cobrir vacants existents o futures dins de l'organització, tant temporals com indefinides. La permanència en la borsa no garanteix la contractació immediata, però determinarà l'ordre de crida segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En el supòsit de que no hagi aspirants disponibles en aquesta borsa o s'exhaureixi, s'incorporaran a la borsa de treball aquelles persones aspirants que hagin superat el primer exercici i el segon exercici per ordre de puntuació i, en defecte d'això, les persones que hagin superat només el primer exercici, també per ordre de puntuació.

1. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

- **Selecció de les persones aspirants per als llocs a cobrir:**

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació. L'ordre dins la borsa podrà ser consultat per cadascuna de les persones aspirants en qualsevol moment al servei de Recursos Humans.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de CATSA, es farà l'ofertament a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

- **Gestió de la crida a les persones aspirants:**

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir aquestes dades permanentment actualitzades.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8.00 i les 15.00 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de nomenament o contractació, l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte que se li proposa o no l'accepta expressa o tàcitament, passarà automàticament al final de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si de la nova contractació es superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

2. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord de l'òrgan competent de CATSA que resolgui la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

3. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a la contractació d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclosa de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació, excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari a CATSA, quan la sanció sigui ferma. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari, la persona aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte de treball.
- h) Existir un informe negatiu del servei en el qual la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

4. CAUSES DE SUSPENSÍO

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de CATSA, excepte els supòsits previstos en l'apartat de "Gestió de la crida dels aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

Girona, a la data de la signatura digital.

Gerent