AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
RECURSOS HUMANS
Núm Exp:X2026006589

EDICTE

Es fa públic per el general coneixement que per resolució de l'alcalde de 27 d'octubre de 2026 s'ha aprovat la convocatòria d'una plaça de treballador/a social de l'Ajuntament de Torelló, en règim de personal laboral temporal, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment selectiu, modalitat lliure i sistema selectiu de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treballador/a social, per cobrir temporalment les vacants, substitucions o altres necessitats conjunturals que es puguin originar durant el termini màxim de dos anys des de la constitució de la borsa, si així s'estima necessari i les circumstàncies permeten la contractació de personal laboral temporal.

En termes d'eficàcia i econòmica, aquesta borsa també es podrà utilitzar per a la cobertura de llocs de treball subvencionats que tinguin per finalitat el foment de l'ocupació, sempre que les convocatòries de les subvencions ho permetin, les persones aspirants compleixin els requisits establerts en les respectives convocatòries de subvencions i existeixi una modalitat de contractació temporal o nomenament interí adequat d'acord amb la normativa vigent.

La data aproximada prevista per a la realització de les proves serà el mes de desembre de 2026.

TIPOLOGIA DE LLOCS DE TREBALL A PROVEIR:

Denominació:	Treballador/a social
Subgrup assimilable:	A2
Règim:	Personal laboral temporal
Jornada:	Completa
Retribucions:	Son les establertes per aquest lloc de treball a la RLT.
Modalitat de selecció:	Concurs-oposició lliure
Règim:	Personal laboral temporal

Segona.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions del lloc de treball de treballador/a social establertes en la Relació de Llocs de Treball, son les següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 1-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar.
- Rebre i analitzar demandes en l'atenció directa a la persona usuària o llurs famílies.
- Informar, orientar i assessorar sobre les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
- Aplicar i avaluar el tractament de suport individual o familiar en processos de: integració social i laboral, tractaments mèdics i psicològics, educació i escolarització, relacions familiars i personals, etc., d'acord amb el pla de treball.
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals i/o familiars a que té dret la persona usuària, d'acord als criteris de valoració i diagnòstic establerts per l'àrea.
- Tramitar i fer el seguiment de les propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada i, posteriorment, donar suport als processos d'incorporació social.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Rebre i analitzar les demandes provinents d'entitats i grups veïnals, si s'escau.
- Promoure, elaborar i dur a terme el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades per les mateixes problemàtiques.
- Valorar les necessitats del servei.
- Coordinar-se amb la resta dels serveis, tant per a l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.
- Derivar casos a altres serveis municipals o especialitzats.
- Realitzar el seguiment conjunt amb altres professionals en els processos d'inserció.
- Realitzar el seguiment de l'aplicació dels recursos alternatius.
- Avaluar conjuntament amb altres professionals els resultats globals de les intervencions efectuades.
- Informar els expedients de l'àrea que li siguin encomanats.
- Dur a terme la revisió i control dels expedients que se li assignin i estiguin sota la seva responsabilitat.
- Validar i signar les factures vinculades al seu àmbit.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de
- protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcionarial amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, les indicades a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, així com d'altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes per la normativa que reguli la prestació del servei.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-18 | CVE 202610161954 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Tercera.- Requisits específics de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadanes espanyoles o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en que s'hagi definit al tractat constitutiu de la Unió Europea.
   També poden ser admeses les persones estrangeres amb residència legal a Espanya segons la normativa vigent.
b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
c) Estar en possessió de la titulació de grau universitari en treball social o titulació equivalent, o haver abonat els drets per a la seva expedició. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
d) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
   En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
   Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.
   Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:
   - Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundaria i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 3-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Diploma d'espanyol establert al RD. 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Aquest certificat es pot presentar amb la documentació quan sigui requerida a la persona per a la seva contractació o bé es pot presentar el consentiment perquè l'Ajuntament de Torelló l'adjunti a l'expedient que es consultarà de forma prèvia a la contractació. En cas que no sigui negatiu implica la impossibilitat de contractar la persona aspirant.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la contractació de les persones aspirants.

Quarta.- Sol·licituds de participació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online/ i al tauler d'edictes de la Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu i adjuntar la documentació necessària es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online , seleccionant el procés selectiu de la borsa de treballador/a social. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló. El formulari s'haurà d'emplenar i presentar necessàriament a través del model específic assenyalat.

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Indicació de torn de la persona amb discapacitat per aquelles persones que tinguin i vulguin acreditar aquesta situació als efectes d'allò que s'estableix a la base dotzena d'aquestes bases específiques.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides en la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 4-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b) Declaren que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveuen les bases en el cas que siguin nomenades.
c) Declaren tenir capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
d) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
e) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.
f) Donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament de Torelló faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici de la documentació relacionada amb els requisits de participació que consten en les bases, que estiguin en poder d'altres administracions, de manera que no hagin de presentar cap documentació. En cas contrari, s'ha de manifestar que no s'autoritzen les comprovacions esmentades marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.
Delegat de protecció de dades, contacte torello@ajtorello.cat
Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.
Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.
Destinataris: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona).

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català i castellà, si escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits aportats per a la seva valoració.
- Dictamen mèdic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat, que acrediti de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que hagin donat origen al grau de discapacitat reconeguda per tal que el tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió d'adaptació sol·licitada. (Només s'ha d'aportar aquest document en el cas que s'hagi demanat en la sol·licitud, l'adaptació de les proves per aquesta causa).

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que no

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 5-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i d'exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà a https://torello.convoca.online i al tauler d'edictes del a Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. Per fer-ho s'haurà d'adreçar a https://torello.convoca.online seleccionant l'apartat de "Les meves inscripcions" i clicant l'opció de presentació d'esmenes del procés selectiu de la borsa de treballador/a social. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà a https://torello.convoca.online i al tauler d'edictes de la Corporació, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de tres dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la llista provisional de persones admeses i excloses, aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada amb el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de tres dies, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques valides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-18
CVE 202610161954
Data 3-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

L'Ajuntament pot enviar correus electrònics a les persones aspirants en relació amb el procés selectiu. No obstant, la persona aspirant és la responsable d'estar informada de cada situació del procés per mitjà dels anuncis que es realitzin sobre el procés selectiu a través de l'adreça electrònica https://torello.convoca.online/ i al tauler d'edictes de la Corporació.

Segons les Ordenances Fiscals d'aquesta Corporació per l'any 2026, per a la participació en processos selectius de Plans d'Ocupació i de constitució de borses de treball la taxa està fixada en 0,00€.

Cinquena.- Procés de selecció: Desenvolupament de la fase d'oposició.

El procés selectiu serà el de concurs-oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista nominal de membres del tribunal en el Decret pel qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses, i en la mesura del possible en la llista provisional.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses en funció del nombre de persones aspirants, el qual es farà públic a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online/ i al tauler d'edictes de la Corporació.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. La correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors.

El tribunal podrà requerir que la persona aspirant llegeixi el seu examen o realitzi els aclariments sol·licitats sobre els seus exercicis.

El tribunal pot requerir l'assistència de personal assessor amb veu i sense vot per a la valoració de les proves que considerin oportunes.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà començant per la persona aspirant, el cognom de la qual comenci per la lletra H, de conformitat amb el sorteig realitzat a la secretaria municipal per als processos selectius de l'any 2026, el dia 7 de gener de 2026.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-18 | CVE 202610161954 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o document que acrediti la identitat. La manca d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridades determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Sisena.- Desenvolupament de la fase de concurs.

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Únicament es valoraran els mèrits aportats de les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició d'acord amb el barem que consta en aquesta base.

En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per aprovar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació esmentat ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a trenta dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

El barem de mèrits és el següent:

A) *Experiència professional a l'Administració Pública:* (màxim de 3,50 punts)

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 8-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per haver desenvolupat a l'Administració Pública, funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria en el subgrup A2: 0,25 punts per períodes mínims de tres mesos sencers treballats.

La puntuació s'entén per jornada completa i s'haurà d'aplicar l'equivalència a jornada completa si la jornada que s'acredita és parcial.

B) *Formació:* (màxim de 3,50 punts) Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria, i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, segons el barem següent:

b.1) Altres titulacions acadèmiques (només puntuarà una titulació) (fins un màxim de 0,75 punts):

- Màsters oficials: 0,75 punts
- Postgraus oficials: 0,50 punts

b.2) Cursos o jornades de formació i perfeccionament que es valoraran segons els paràmetres següents:

Durada dels cursos	**Puntuació per cursos realitzats amb aprofitament**	**Puntuació per cursos realitzats sense aprofitament**
De 10 a 25 hores	0,15 punts	0,075 punts
De 26 a 50 hores	0,25 punts	0,125 punts
De 51 a 100 hores	0,50 punts	0,25 punts
A partir de 100 hores	0,75 punts	0,375 punts

No puntuaran com a mèrits:

a) Els títols de cursos que no acreditin el nombre d'hores. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats per tal que siguin valorats.
b) Els cursos o jornades de menys de 10 hores lectives.
c) Els cursos o jornades relacionats amb l'aprenentatge d'idiomes.
d) Els cursos o jornades de preparació per a oposicions o realitzats en empreses privades.
e) Els cursos o jornades d'ofimàtica.

C) *Certificat de nivell B2 o superior d'una llengua estrangera* segons el marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,25 punts per cada llengua (fins un màxim 0,50 punts).

En el cas que es presenti una titulació equivalent a aquest sistema caldrà que vagi acompanyada de la corresponent acreditació de l'equivalència en una llengua oficial de la Comunitat Autònoma de Catalunya. En cas contrari no puntuarà.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-18 | CVE 202610161954 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

D) *Nivell de català superior al requerit per a la convocatòria:* 0,25 punts.

E) *Certificació ACTIC:* (fins un màxim de 1 punt) Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), segons l'escala següent:

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,25 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,75 punts
- Certificat de nivell avançat ACTIC: 1 punt

La puntuació màxima del concurs serà de 8,75 punts.

Setena.- Exercicis de la fase d'oposició.

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana i castellana.

Llengua catalana:

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Llengua castellana:

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-18 | CVE 202610161954 | Data 3-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Quedaran exemptes de realitzar-la les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola que en el moment de la presentació de la instància que hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

2n. Exercici. Prova teòrico-pràctica (màxim 30 punts).

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de dues hores, una o varies preguntes teòriques a desenvolupar i/o en format tipus test i supòsits pràctics relacionats amb les tasques del lloc de treball i el temari de l'Annex I. Aquest termini podrà ser reduït a criteri del tribunal en coherència amb els supòsits plantejats.

La puntuació d'aquest exercici vindrà donada per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal, entre 0 i 30 punts. Es necessita un mínim de 15 punts per superar-lo. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 15 punts.

El Tribunal valorarà la capacitat d'anàlisi de la informació i dades que se li subministri, coneixement de normativa i la seva capacitat per interpretar-la i aplicar-la adequadament, el seu plantejament (planificació, disseny, seguiment, avaluació i comunicació), la seva viabilitat, la seva capacitat de raonament per plantejar diferents alternatives d'acció, la seva capacitat de síntesi, d'expressió amb claredat i ordre de idees. El tribunal, si així ho considera, podrà sol·licitar que les persones aspirants llegeixin l'exercici i se'ls podrà sol·licitar els aclariments que el tribunal consideri.

Vuitena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

President: Un/a empleat/ada de la Corporació i el/la seu/va suplent.

Vocals:

- Un/a tècnic/a que pot ser o no de la Corporació i el/la seu/va suplent.
- Un membre a proposta de l'Escola d'Administració Pública i el/la seu/va suplent.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent, que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Hi haurà una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització lingüística per valorar la prova de català.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-18
CVE 202610161954
Data 3-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es dugin a terme.

El tribunal signarà un document conforme no existeix conflicte d'interessos per participar en el tribunal.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones aspirants on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveu l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els Acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases. Altrament resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de marc, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Novena.- Llista de persones aprovades i proposta per a la contractació.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques, un cop signades les actes pels membres del Tribunal, i s'exposaran a l'adreça electrònica https://torello.convoca.online/ seleccionant el procés selectiu de la borsa de treballador/a social i al tauler d'edictes de la Corporació. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Publica d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 12-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les qualificacions que impliquin l'eliminació de la persona aspirant, s'indicaran amb la valoració corresponent a l'acta del tribunal, si bé l'edicte de publicitat de l'acta indicarà només apte/a o no apte/a de la prova eliminatòria.

Si es produeix un empat a la puntuació final, se seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la fase d'oposició.

L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits de participació en el cas que consti l'autorització a la instància i farà pública sobre la persona aspirant de la qual no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció.

Donada aquesta impossibilitat, bé manifesta o bé per manca d'autorització, les persones seleccionades disposaran de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per presentar la fotocòpia confrontada de la documentació requerida i, si escau, el dictamen corresponent.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant o el Tribunal Qualificador podran requerir, amb caràcter previ a la contractació, l'acreditació dels requisits que no s'hagi pogut comprovar d'ofici.

Les persones que tinguin la condició d'empleades públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància si l'ajuntament no disposa de l'autorització per obtenir-lo.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació.

Les persones proposades per a la contractació presentaran a la secretaria de la Corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits que l'administració no hagi pogut comprovar d'ofici i si és el cas la declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau sol·licitud de compatibilitat, per tal de comprovar-ne el compliment en el moment de la contractació.

En cas de que cap de les persones aspirants no superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

Desena.- Constitució de la borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu constituiran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants, substitucions o altres necessitats conjunturals, que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la constitució de la borsa, sempre que l'ajuntament en determini la necessitat i sigui una causa que la normativa vigent permeti i d'acord amb la prelació de borses que s'estableixi en aquestes bases.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 13-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir vacants, substitucions, relleus o altres necessitats conjunturals, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

En termes d'eficàcia i econòmica, aquesta borsa també es podrà utilitzar per a la cobertura de llocs de treball subvencionats que tinguin per finalitat el foment de l'ocupació, sempre que les convocatòries de les subvencions ho permetin, les persones aspirants compleixin els requisits establerts en les respectives convocatòries de subvencions i existeixi una modalitat de contractació temporal o nomenament interí adequat d'acord amb la normativa vigent.

Les relacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per a la seva contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc. Si aquest fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:

- Permís de maternitat, paternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la llista. En el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa d'aquesta.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 14-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada iniciant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

De les gestions realitzades per contactar amb les persones de la borsa per a la seva contractació, el funcionari o funcionària que les realitzi inclourà una diligència de les actuacions que ha fet a fi de deixar-ne constància.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de vacants, substitucions, relleus o altres necessitats conjunturals que ho necessitin i mentre no es dugi a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per als nomenaments i contractacions temporals que preveuen a l'article 10 del TREBEP.

La seva vigència finalitzarà en el termini màxim de dos anys des de la constitució de la borsa.

Respecte futures borses que es constitueixin, tindran prioritat sobre l'actual borsa.

No obstant, aquesta borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates.

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- L'acomiadament.
- La baixa voluntària de la persona que hagi estat contractada per la present borsa.

Onzena.- Persones amb discapacitat.

Per tal de garantir el compliment de la normativa vigent al respecte, les persones amb una situació de discapacitat reconeguda superior al 33% que hagin aprovat el procés selectiu apareixeran en dues llistes de la borsa. En la llista general on tindran la posició de major a menor puntuació segons el resultat obtingut en aquest procés, i en una segona llista de persones amb discapacitat que seguirà el mateix ordre. Aquesta segona llista no es publicarà però les persones de la borsa tenen dret a conèixer aquesta situació. Per formar part d'aquesta segona llista cal que les persones hagin indicat a la instància que participen en el torn especial de persona amb discapacitat i hauran de presentar l'acreditació d'aquesta situació en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la constitució de la borsa general.

Per a cobrir les eventualitats, s'utilitzarà cada llista seguint la proporció següent: de cada quatre contractacions se'n farà un de la llista de reserva de discapacitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 15-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Si el lloc a cobrir, és un lloc configurat a la relació de lloc de treball (RLT) a ocupar per persones amb discapacitat, s'ocuparà amb una persona de la llista que compleixi els requisits de discapacitat.

Dotzena.- Incidències i impugnacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació de persones aprovades podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o be, directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Publica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Arenés en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Publiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

ANNEX I : TEMARI

Tema 1. El sistema català de Serveis Socials. Estructuració, funcions i competències

Tema 2. Coordinació, col·laboració i cooperació entre l'Administració pública, la iniciativa privada i la xarxa informal en l'àmbit de Serveis Socials.

Tema 3. Els Serveis Socials bàsics. Definició i funcions.

Tema 4. Els Serveis Socials: Competències i tipologia.

Tema 5. Els Serveis Socials d'atenció especialitzada. Definició i funcions.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 16-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Tema 6. Coordinació dels Serveis Socials Bàsics amb la xarxa d'atenció de Serveis Socials Especialitzats

Tema 7. El treball social individual i familiar. L'entrevista: concepte i tipus

Tema 8. El treball social grupal. Tècniques grupals

Tema 9. El treball social comunitari. El territori com a eix integrador

Tema 10. La relació intergrupal en la comunitat: cooperació i conflicte

Tema 11. La mediació a serveis socials

Tema 12. Els plans integrals. La col·laboració amb d'altres àrees i serveis.

Tema 13. El procés metodològic en la planificació.

Tema 14. Gestió de les prestacions econòmiques puntuals i periòdiques, de caire públic i privat.

Tema 15.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.

Tema 16. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per a l'assignació dels recursos.

Tema 17. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Paper del/de la treballadora social.

Tema 18. L'atenció social i sanitària integrada. Conceptes bàsics. Objectius. Situació general a Catalunya. Model de gestió de cas.

Tema 19. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics. Indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.

Tema 20. Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.

Tema 21. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Mesures. Situació de risc d'exclusió residencial. Paper dels serveis socials bàsics.

Tema 22. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.

Tema 23. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies.

Tema 24. La violència de gènere: intervenció des dels serveis socials d'atenció primària.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 17-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Tema 25. Les persones sense llar. Conceptualització. Dimensió del fenomen a Catalunya. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Recursos. Paper dels serveis socials bàsics.

Tema 26. Persones amb discapacitat. Legislació vigent. Competències de les diferents administracions. Serveis i recursos.

Tema 27. La gent gran. Aspectes sociodemogràfics a Catalunya. Competències dels serveis socials bàsics. Programes, serveis i recursos.

Tema 28. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.

Tema 29. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.

Tema 30. La immigració. Anàlisi de la situació social a Catalunya. Legislació vigent. Competències. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.

Tema 31. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.

Tema 32. Les drogodependències. Serveis i recursos existents en aquest àmbit.

Tema 33. La xarxa de salut mental a Catalunya. Característiques, nivells i funcionament. Principals dificultats en la intervenció des de serveis socials.

Tema 34. La mediació a serveis socials.

Tema 35. Els instruments de diagnòstic socials. Escala de valoració sociofamiliar TSO, SSM-CAT, eina de cribratge d'infància.

Tema 36. La protecció dels menors. Paper dels serveis socials i l'EAIA"

Torelló, 19 d'octubre de 2026
L'Alcalde, Marçal Ortuño i Jolis

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 3-11-2026 | CVE 202610161954 | Pàg. 18-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona